

Orientierungshilfe zur Abwicklung einer Geschäftsaufgabe

Anlaufstelle	Was ?	erledigt
Mitarbeiter	Kündigung der Arbeitsverträge unter Einhaltung der Kündigungsfristen	
Auszubildende	Wenn Sie ausbilden, wenden Sie sich bitte zuerst an die Ausbildungsberater der IHK	
Geschäftspartner, Lieferanten	Informieren Information der Lieferanten durch Anschreiben, ggfs. Regelung der Zahlung bestehender Verbindlichkeiten, Liefer- oder Rahmenverträge kündigen	
Kunden	Informieren, Gutscheine einlösen ACHTUNG: Gewährleistungsverpflichtungen sind von der Geschäftsaufgabe nicht betroffen! Sie haften für ausgeführte Arbeiten/Lieferungen etc. bis zum Fristablauf.	
Betriebs- und Geschäftsausstattung	Verkauf / Entsorgung der Betriebs- und Geschäftsausstattung (Möbiliar/Maschinen/ Fahrzeuge)	
Warenbestand	Evtl. Räumungsverkauf	
Gewerbeamt	Gewerbeabmeldung	
Steuerberater	Steuerliche Folgen der Betriebsaufgabe klären Kündigung des Buchführungsvertrages Erstellung Schlussbilanzen und Steuererklärung	
Banken/Sparkassen	Geschäftskonto auflösen Kreditkartenverträge / Daueraufträge kündigen Lastschriftaufträge kündigen/widerrufen Darlehensverträge prüfen und Gespräche mit der Hausbank zur Regulierung bzw. Ablösung führen.	
Handelsregister	Falls der Betrieb im Handelsregister eingetragen ist, müssen Sie das Erlöschen der Firma in öffentlich beglaubigter Form über einen Notar anmelden. Beachte: Regelungen bei bestimmten Rechtsformen	
Erlaubnisbehörden/ Registerstellen (z.B. IHK)	Falls Sie Ihre gewerbliche Tätigkeit eine Erlaubnis (z.B. Erlaubnis gem. §§ 34d, 34e und 34f GewO oder §32 KWG) bzw. eine Registereintragung benötigen, sind die zuständigen Erlaubnis- und Registerbehörden zu informieren.	
Finanzamt	Mitteilung der Betriebsschließung in Absprache mit dem Steuerberater	
Gewerberäume	Kündigung des Miet-/Pachtvertrages Ggfs. bei langfristigen Miet-/Pachtverträgen mit Vermieter nach Lösungen suchen (z.B. Nachmieter finden, Abstandszahlung)	
Mietobjekte/-geräte	Mietvertrag kündigen	

Leasingobjekte/-geräte	Mitteilung der Betriebsschließung, ggfs. Leasingvertrag kündigen bzw. mit Leasinggesellschaft über Alternativen zur schnelleren Vertragsauflösung verhandeln	
Krankenkasse	Betriebsaufgabe bei der Krankenkasse anzeigen- diese leitet die Meldung automatisch an die Rentenversicherungsträger weiter	
Persönliche Krankenversicherung	Mitteilung an persönliche Krankenversicherung – evtl. Tarifwechsel überlegen	
Persönliche Rentenversicherung	Mitteilung an persönliche zuständige Versicherung/Versicherungsanstalt Bei geplanter Inanspruchnahme von Altersrente, diese rechtzeitig beantragen (spätestens 3 Monate vorher)	
Berufsgenossenschaft	Mitteilung der Betriebsschließung (innerhalb von 2 Wochen danach)	
Persönliche Unfallversicherung	Prüfen, ob über die Berufsgenossenschaft eine Versicherung besteht, wenn ja, Mitteilung der Betriebsschließung	
Betriebsversicherungen, wie Feuer-/Sturm-/ Betriebsunterbrechungsversicherung	Mitteilung der Betriebsschließung, ggf. Kündigung der Versicherungsverträge	
Betriebshaftpflicht-Rechtsschutzversicherung	Teilen Sie der Versicherung unbedingt den Grund der Kündigung mit und bitten um eine Nachversicherung für einen gewissen Zeitraum, falls die Gefahr besteht, dass nach Betriebsschließung noch ein Haftungsfall eintritt.	
Agentur für Arbeit	Mitteilung der Betriebsschließung Ggfs. arbeitssuchend bzw. arbeitslos melden	
Versorgungsunternehmen	Abmeldung/Kündigung beim Versorgungs- Unternehmen von Strom, Gas, Wasser	
Entsorgungsunternehmen	Abmeldung/Kündigung der Abfallbeseitigung	
Telefonanbieter/Internet	Kündigung der Betriebsanschlüsse Telefon, Internet, evtl. Kündigung des Providervertrages	
Telefonbucheintrag Werbeagentur	Einträge im Telefonbuch, Branchenbüchern und sonstige Werbemaßnahmen kündigen bzw. löschen lassen	
Deutsche Post	Abmeldung, evtl. Nachsendeantrag stellen	
Wartungsverträge	Wartungsverträge kündigen	
GEZ /GEMA	Mitteilung der Betriebsschließung /Abmeldung	
Sonstige Verträge	Mitteilung der Schließung ggf. Kündigung der Verträge z.B. Zeitschriftenabo, Mitgliedschaften	
Geschäftsunterlagen	Aufbewahrung der Geschäftsunterlagen / Steuerunterlagen organisieren Aufbewahrungsfristen beachten	

Diese Checkliste dient als erste Orientierungshilfe und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Obwohl sie mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurde, kann eine Haftung für ihre inhaltliche Richtigkeit nicht übernommen werden. Sie kann eine Beratung im Einzelfall (z.B. durch einen Rechtsanwalt, Steuerberater, Unternehmensberater, etc.) nicht ersetzen.