

Hinweise zur Themeneinreichung

Nach bestandener schriftlicher Prüfung wird die mündliche Prüfung durchgeführt.

Diese gliedert sich in eine Präsentation und ein Fachgespräch. Dabei soll nach § 3 Abs. 4 (VO) nachgewiesen werden, dass angemessen und sachgerecht kommuniziert werden kann sowie argumentations- und präsentationstechnische Instrumente sachgerecht eingesetzt werden können.

Das Thema der Präsentation wird von dem Prüfungsteilnehmer oder von der Prüfungsteilnehmerin gewählt und mit einer Kurzbeschreibung der Problemstellung, des Ziels und einer Gliederung der Prüfungsausschuss bei der schriftlichen Prüfung eingereicht.

Die Themenstellung muss sich mindestens auf zwei der Handlungsbereiche nach §3 Abs. 2 (VO) beziehen, von denen einer der Handlungsbereiche „Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit“ ist.

Laut §3 Abs. 5 (VO) soll anhand der Präsentation nachgewiesen werden, dass eine komplexe Problemstellung der betrieblichen Praxis erfasst, dargestellt, beurteilt und gelöst werden kann.

Dauer der Präsentation: 10 Minuten

Im Fachgespräch soll nach §3 Abs. 6 (VO) ausgehend von der Präsentation die Fähigkeit nachgewiesen werden, das Berufswissen in betriebstypischen Situationen angewendet werden kann und sachgerechte Lösungen vorgeschlagen werden können. Hierbei ist der Nachweis zu erbringen, dass dieses in eine Ausbildungssituation übertragen werden kann.

Dauer des Fachgesprächs: 40 Minuten

Als Hilfsmittel stehen Ihnen im Prüfungsraum ein Moderationskoffer, eine Metaplantafel, sowie eine Flipchart zur Verfügung. Weitere Hilfsmittel können nicht zur Verfügung gestellt werden, von den Prüfungsteilnehmern aber mitgebracht werden.

Das Thema kann am Prüfungsort oder wie folgt eingereicht werden:

Per Post:

Industrie- und Handelskammer Heilbronn-Franken
Ferdinand-Braun-Straße 20
74074 Heilbronn

Per E-Mail:

Pruefung@heilbronn.ihk.de

Per Telefax:

07131 9677-478