



Industrie- und Handelskammer
Osnabrück - Emsland - Grafschaft Bentheim

(Absender)

PLZ, Ort

Industrie- und Handelskammer
Osnabrück - Emsland - Grafschaft Bentheim
Postfach 30 80
49020 Osnabrück

Änderungsformular zur Erlaubnis nach § 34i GewO (Gewerbeordnung) und Registrierung

(Zutreffendes bitte ankreuzen und dazugehörige Felder ausfüllen)

1. Angaben zur Person

1.1 Die Erlaubnis/Registrierung betrifft eine natürliche Person

☐ Herr ☐ Frau

Name

Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

D-W-
Vermittlerregisternummer

Telefon

Telefax

E-Mail

1.2 Die Erlaubnis/Registrierung betrifft eine juristische Person

Im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister eingetragener Name mit Rechtsform

Telefon

Telefax

E-Mail

Registergericht und -nummer

D-W
Vermittlerregisternummer

2. Angaben zur Änderung der Erlaubnis/Registerdaten

☐ 2.1 Statuswechsel

Meine neue Tätigkeit übe ich aus als:

- ☐ Immobiliardarlehensvermittler mit Erlaubnis nach § 34i Abs. 1 GewO
- ☐ Honorar-Immobiliardarlehensberater mit Erlaubnis nach § 34i Abs. 1 GewO

Bitte legen Sie diesem Antrag das Original der Bestätigung über die Eintragung im Vermittlerregister bei! (nicht die Erlaubnisurkunde!)

☐ 2.2 Änderung innerhalb der Geschäftsführung bei juristischen Personen

Ausgeschiedene vertretungsberechtigte Person

Neuer Geschäftsführer/Vorstand (gesetzlicher Vertreter)

(Bei mehreren gesetzlichen Vertretern Seite bitte mehrfach ausfüllen und beifügen)

- ☐
- Herr
- ☐
- Frau

Name _____ Geburtsname (nur bei Abweichung vom Familiennamen) _____

Vorname/n (Rufname an erster Stelle)

Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangehörigkeit
--------------	------------	---------------------

Privatanschrift:

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon _____
 Telefax _____
 E-Mail _____

Weitere Hauptwohnsitze in den letzten fünf Jahren (von-bis: Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):

Bitte reichen Sie für die neue vertretungsberechtigte Person die Unterlagen laut unserer Checkliste ein!

☐ **2.3 Mitteilung über Namens- bzw. Firmenänderung**

Neuer Name

Neue Firma

Bitte fügen Sie hier eine Kopie der Urkunde (z. B. Heiratsurkunde) bzw. Handelsregistrauszug bei.

☐ **2.4 Änderung der Geschäftsanschrift**

Straße, Hausnummer der Hauptniederlassung

PLZ, Ort

Bitte fügen Sie hier eine Kopie Ihrer Gewerbean-/ummeldung bzw. des Handelsregistrauszuges bei.

☐ **2.5 Änderung der Privatanschrift**

Straße, Hausnummer der Hauptniederlassung

PLZ, Ort

☐ **2.6 Eintritt in eine Personenhandelsgesellschaft**

Im Handelsregister eingetragener Name mit Rechtsform

Handelsregistergericht und -nummer

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Bitte fügen Sie hier einen Handelsregistrauszug und den Nachweis einer Vermögensschadenhaftpflichtversicherung bei.

☐ **2.7 Wechsel der Vermögensschadenhaftpflichtversicherung**

Bisherige Vermögensschadenhaftpflichtversicherung

Versicherungsunternehmen

Versicherungsscheinnummer

Versicherungsbeginn

Versicherungsende

Neue Vermögensschadenhaftpflichtversicherung

Versicherungsunternehmen

Versicherungsscheinnummer

Versicherungsbeginn

Versicherungsende

Bitte fügen Sie den Nachweis Ihrer neuen Vermögensschadenhaftpflichtversicherung (Versicherungsbestätigung) bei.

3. Verzicht/Verlust/Löschung aus dem Vermittlerregister

☐ **3.1 Verzicht auf die Erlaubnis (z. B. bei Gewerbeabmeldung)**

Bitte legen Sie diesem Antrag Ihre Originale der Erlaubnis- und Registrierungs-dokumente bei!

☐ **3.2 Löschung der Eintragung im Vermittlerregister unter Beibehaltung der Erlaubnis als sog. „Schubladenerlaubnis“**

Mir ist bekannt, dass keine weitere Tätigkeit aus der Erlaubnis nach Löschung aus dem Vermittlerregister ausgeübt werden darf. Bei Aufnahme einer erneuten Tätigkeit werde ich eine Eintragung ins Vermittlerregister neu beantragen.

Mir ist zudem bekannt, dass auch für die „Schubladenerlaubnis“ die Voraussetzungen (u. a. Vermögensschadenhaftpflichtversicherung) und die Pflichten zu erfüllen sind.

Bitte legen Sie diesem Antrag Ihr Original der Bestätigung über die Eintragung im Vermittlerregister bei (nicht die Erlaubnisurkunde!).

☐ **3.3 Verlust der Erlaubnis- und/oder Registrierungsdokumente**

Hiermit erkläre ich, dass ich nicht mehr im Besitz der

☐ **Erlaubnisurkunde**

☐ **Registrierungsbestätigung**

bin. Ich versichere, dass ich die Dokumente unverzüglich an die IHK zusenden werde, falls sich diese wieder auffinden sollten.

4. Beantragung einer Zweitschrift

- ☐ Hiermit beantrage ich eine Zweitschrift meiner Erlaubnis nach § 34i Abs. 1 GewO. Ich versichere, dass ich nicht mehr im Besitz der originalen Erlaubnisurkunde bin.

Ich versichere, dass ich die bisherige Erlaubnisurkunde unverzüglich an die IHK zusenden werde, falls ich diese wieder auffinden sollte.

Hinweise:

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Die erfragten personenbezogenen Daten werden zur weiteren Bearbeitung benötigt. Ihre Erhebung erfolgt gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. c, e EU-DSGVO und § 34i GewO.

Alle weiteren Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie unter:

www.osnabrueck.ihk24.de/ihre_daten.

1. Für einige Änderungen aus diesem Formular wird eine Gebühr erhoben. Hierzu ergeht ein gesonderter Gebührenbescheid. Die Höhe der Gebühren richtet sich nach dem aktuellen Stand des Gebührentarifs der IHK Osnabrück - Emsland - Grafschaft Bentheim, den Sie unter www.ihk.de/osnabrueck (Nr. 3970476) einsehen können.
2. Für einige Änderungen sind zusätzliche Unterlagen erforderlich. Diese können Sie der Checkliste entnehmen.

Ort, Datum

Unterschrift

Ich bin damit einverstanden, dass die IHK Osnabrück - Emsland - Grafschaft Bentheim zur schnellen und unbürokratischen Kommunikation - im Rahmen meiner erlaubnispflichtigen Tätigkeiten - meine E-Mail-Adresse speichert, verarbeitet und nutzt.

Meine E-Mail-Adresse lautet:

Die Abgabe dieser Einwilligung erfolgt freiwillig. Sie kann jederzeit gegenüber der IHK mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

.....
(Datum, Unterschrift)

Checkliste

2.1 Statuswechsel

Dem Antrag müssen die Originale der Erlaubnis- und Registrierungsdokumente beigelegt werden. Sie bekommen im Anschluss neue Dokumente zugeschickt.

2.2 Änderung innerhalb der Geschäftsführung bei juristischen Personen

- Dem Antrag muss ein aktueller Handelsregistorauszug beigelegt werden.
- Von jeder neuen vertretungsberechtigten Person müssen folgende Unterlagen eingereicht bzw. beantragt werden:
 1. Führungszeugnis, (§ 30 Abs. 5 BZRG, Belegart O - zur Vorlage bei einer Behörde)
 2. Auskunft aus dem Gewerbezentralregister, (§ 150 Abs. 5 GewO, Belegart 9 - zur Vorlage bei einer Behörde)
 3. Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes
 4. Sachkundenachweis oder Ausschluss von der Immobiliendarlehensvermittlung per Gesellschafterbeschluss

2.3 Mitteilung über Namens bzw. Firmenänderung

Dem Antrag auf Namensänderung muss bitte eine Kopie der Urkunde (z. B. Heiratsurkunde) beigelegt werden.

Dem Antrag auf Änderung der Firma muss ein aktueller Handelsregistorauszug beigelegt werden.

2.4 Änderung der Geschäftsanschrift

Bei der Änderung der Geschäftsanschrift muss eine Kopie der Gewerbeum/-anmeldung beigelegt werden. Bei juristischen Personen zusätzlich auch ein aktueller Handelsregistorauszug.

2.6. Eintritt in eine Personenhandelsgesellschaft (PHG)

Der Mitteilung muss eine Kopie des aktuellen Handelsregistorauszuges sowie eine Bestätigung über das Bestehen einer Vermögensschadenhaftpflichtversicherung (Versicherungsbestätigung) für die PHG eingereicht werden.

2.7 Wechsel der Vermögensschadenhaftpflichtversicherung

Dem Änderungsantrag muss die aktuelle Versicherungsbestätigung beigelegt werden.

3.1 Verzicht auf die Erlaubnis (z. B. Bei Gewerbeabmeldung)

Dem Verzicht müssen die Originale der Erlaubnis- und Registrierungsdokumente beigelegt werden.

Bitte beachten Sie, dass der Verzicht zwingend schriftlich mit eigenhändiger Unterschrift bei uns einzureichen ist. Eine Übermittlung per E-Mail genügt nicht.

3.2 Löschung der Eintragung im Vermittlerregister unter Beibehaltung der Erlaubnis als sog. „Schubladenerlaubnis“

Dem Löschantrag muss die Bestätigung über die Eintragung im Vermittlerregister beigelegt werden. Die Erlaubnisurkunde verbleibt aber bei Ihnen.

4. Beantragung einer Zweitschrift

Die Übersendung der Zweitschrift erfolgt ausschließlich per Vorkasse oder Nachname.