

## Teilnehmerfragen zum Webinar „Ursprungszeugnisse und Rechnungen online bescheinigen lassen“ am 11. Mai 2020

Für technische Fragen steht Ihnen der Gfi-Support zur Verfügung: Tel.: 0231 9746-4422,  
E-Mail: [euz.support@gfi.ihk.de](mailto:euz.support@gfi.ihk.de)

1. Kann es nur einen UZ-Admin geben? *Nein, pro Unternehmen können auch mehrere UZ-Admins registriert werden.*
2. Gibt es eine Anzahl von Benutzern, die sich anmelden können? *Nein, die Anzahl der Nutzerprofile für Antragsteller ist nicht begrenzt.*
3. Wie kann man den UZ-Admin im Unternehmen ändern, wenn der vorherige Admin nicht mehr im Unternehmen tätig ist? *Sie müssen Ihrer IHK den neuen UZ-Admin benennen, dieser wird im System von der IHK registriert. Den vorherigen Admin kann nur die IHK entfernen, hierfür müssen Sie Ihre IHK informieren.*
4. Wie hoch sind die Kosten und wie wird abgerechnet? *Es entstehen Ihnen keinerlei zusätzliche Kosten für die Web-Anwendung und den Druck- und Signaturclient. Nach der Gebührenordnung der IHK Darmstadt fallen Kosten für die Ausstellung von Ursprungszeugnissen, Handelsrechnungen und anderen dem Außenwirtschaftsverkehr dienende Bescheinigungen an. Aktuell betragen diese für ein Original und eine Kopie 14,00 €, jede weitere Kopie 1,00 €. Diese Kosten entstehen Ihnen aber auch, wenn Sie Ihre Dokumente in Papierform direkt bei der IHK Darmstadt bescheinigen lassen. Die Abrechnung erhalten Sie monatlich.*
5. Was ist der Vorteil der Signaturkarte? *Bei der Antragseinreichung müssen Sie zusätzlich eine persönliche PIN eingeben, da ist der Sicherheitslevel etwas hoch. Allerdings haben Sie bei der Nutzerkennung ebenfalls Ihre persönlichen Zugangsdaten, die Sie beim Einloggen benötigen. Sollte Ihr Unternehmen nach DIN ISO 9001 zertifiziert sein, kann man diesen Prozess natürlich nicht einfach ändern, sondern es ist eine neue Zertifizierung nötig. Durch die Nutzerkennung entfallen Ihnen allerdings Kosten für die Ausstattung, diese wären das Kartenlesegerät und die Signaturkarte mit 2jähriger Gültigkeit.*
6. Können die gespeicherten Vorlagen (xml) umbenannt werden, so dass ich sie zuordnen kann? So wie ich verstanden habe wird ein automatisierter Titel vergeben. *Genau, die Vorlagen werden automatisch mit einem Titel, meist unter den Downloads, gespeichert. Sie können diese aber verschieben und umbenennen.*
7. Steht die Kachel "Dokumentation" allen Benutzern (nicht nur dem Admin) zur Verfügung? *Ja, die Seite ist öffentlich. Hier finden Sie den [LINK](#) dazu.*
8. Gibt es die Anwendung auch in Englisch? *Aktuell nicht, die Anwendung wird aber stets erweitert.*

9. Gibt es die Seite „Technische Voraussetzungen“ auch in Englisch? *Nein, bei Fragen können Sie sich gerne an den [Gfl-Support](#) wenden.*
10. Kann man auch IHK-Erklärungen mit nichtpräferenziellem Ursprung bescheinigen lassen? *Ja, das funktioniert auch, in dem Sie die Kachel „Bescheinigungsantrag erfassen“ nutzen. Bitte verwenden Sie die aktuelle Vorlage von unserer [Homepage](#).*
11. Wieviel Platz (in cm) muss man auf der Rechnung lassen für den IHK-Stempel? *Rechts oder unter Ihrer Unterschrift lassen Sie bitte mindestens L x H 9,6 x 4 cm frei.*
12. Können UZ, die Nassestempel und Original Unterschrift benötigen (z.B. für Doha), von der IHK per Post verschickt werden oder muss man diese bei der IHK abholen? *In den Fällen müssen Sie die Dokumente zum Bescheinigen in Papierform direkt bei der IHK einreichen (gilt für IHK Darmstadt).*
13. Wenn normalerweise ein elektronischer Antrag ohne Nummerneintrag verwendet wird und der Kunde aber ein Nasseindruck des Stempels verlangt, ist dann der Vordruck mit oder ohne Nummer einzureichen in Papierform? *Die UZ-Formulare für die Einreichung in Papierform enthalten oben rechts eine eingedruckte Nummer und bestehen aus einem Original und einem Antrag (rosa).*
14. Müssen die Rechnungen, die zum Bescheinigen hochgeladen werden, vorab unterschrieben und dann eingescannt werden? *Ja, die Rechnungen müssen bereits unterschrieben in der Anwendung hochgeladen werden.*
15. Wann und wie muss das Formular für das UZ unterschrieben werden? *Das UZ-Formular (Original) bitte keinesfalls unterschreiben, dies ist für die IHK-Bescheinigung vorbehalten. Der Antrag wird elektronisch von dem Antragsteller signiert.*
16. Woher bekommt man die Vordrucke für das UZ-Formular ohne fortlaufende Nummer? *Die Vordrucke können Sie in einem Formularverlag oder bei der [IHK](#) beziehen.*
17. Muss man immer noch einen Vordruck haben, welcher dann den Drucker eingelegt wird, wenn das UZ von der IHK bewilligt ist? Was ist mit dem "gelben Vordruck" (Kopie des UZ)? *Ja, es muss das entsprechende Formular in den Drucker eingelegt werden (siehe Folie 7 in der Präsentation). Wenn das Original-UZ gedruckt wird, dann bitte den Vordruck mit der Aufschrift „Original“ verwenden. Wenn die Durchschrift gedruckt wird, dann bitte den gelben Vordruck mit dem Aufdruck „Durchschrift“ verwenden.*
18. Muss immer eine Rechnung zum UZ hoch geladen werden und kostet die Signatur extra? *Wenn Sie eine bescheinigte Rechnung benötigen, laden Sie diese auf der rechten Seite im UZ-Antrag hoch – hier fallen die Bescheinigungsgebühren an. Wenn dies nicht der Fall ist, dann laden Sie die Rechnung nur auf der linken Seite als Nachweis im UZ-Antrag hoch, dies dient als Information für Ihre IHK und es fallen keine zusätzlichen Kosten an.*
19. Ist es weiterhin auf das Einzugsgebiet begrenzt oder kann man deutschlandweit die UZ erstellen? *Sie können deutschlandweit die Anträge bei den zuständigen IHKen stellen. Voraussetzung dafür ist, dass die IHK die eUZweb-Anwendung nutzt.*