

ELEKTRONISCHER ANTRAG

ZUSATZQUALIFIKATION

INTERNATIONALES WIRTSCHAFTSMANAGEMENT MIT FREMDSPRACHEN



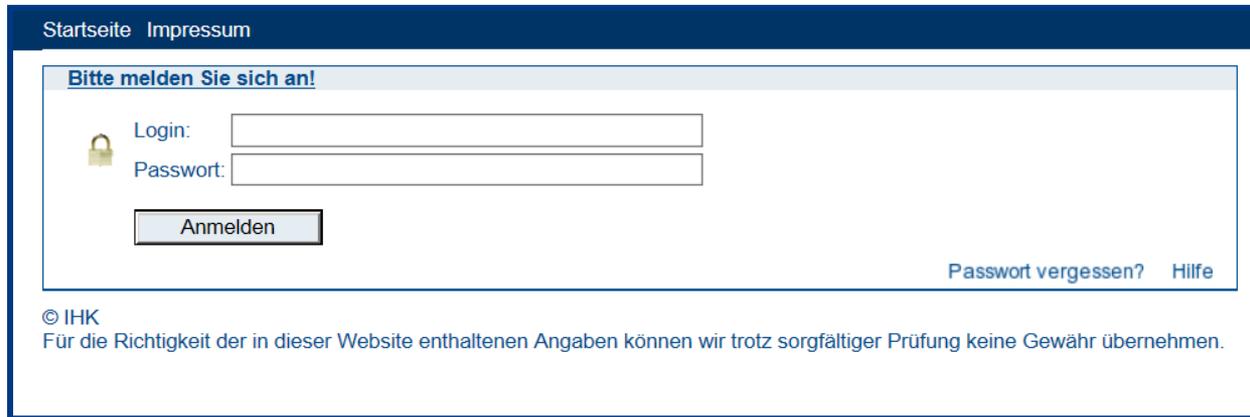
Industrie- und Handelskammer
Heilbronn-Franken

WIE FINDE ICH DAS INTERNETPORTAL?

Direktlink:

www.heilbronn.ihk.de/apros

ZUGANGSDATEN



Startseite Impressum

Bitte melden Sie sich an!

Login:

Passwort:

Anmelden

[Passwort vergessen?](#) [Hilfe](#)

© IHK
Für die Richtigkeit der in dieser Website enthaltenen Angaben können wir trotz sorgfältiger Prüfung keine Gewähr übernehmen.

Bitte geben Sie hier Ihre Zugangsdaten ein.

- Login: Beginnend mit 136 und die Ihnen mitgeteilte Zahlenkombination
- Passwort: Setzt sich bei der Erstanmeldung aus abwechselnd einem kleinen **BuchstabenZahlBuchstabenZahl...** zusammen!

Beispiel: a1b2c3d4

Sie erhalten rechtzeitig vor dem Prüfungszeitraum Ihre Zugangsdaten auf dem Postwege.

KONTAKTDATEN

Startseite Impressum

Kontaktdaten

Der Assistent für persönliche Daten wurde gestartet. Geben Sie hier Ihre gültige E-Mail Adresse und Telefonnummer ein.

Wenn Sie aus betrieblichen Gründen keine eigene Telefonnummer angeben können, dann tragen Sie hier bitte die Telefonnummer Ihres Betreuers/Ihrer Betreuerin oder Ihres Ausbilders/Ihrer Ausbilderin ein.

Hinweis:
Diese Informationen sind wichtig und dienen ausschließlich der Kommunikation mit Ihrer IHK im Rahmen der Prüfungsabwicklung.

E-Mail *:

Telefon *:

Ändern

* Pflichtangaben [Hilfe](#)

© IHK
Für die Richtigkeit der in dieser Website enthaltenen Angaben können wir trotz sorgfältiger Prüfung keine Gewähr übernehmen.

Diese Kontaktdaten sind besonders wichtig. Sie werden benötigt um Sie und Ihren Projektleiter über die Genehmigung und die Abgabefristen zu informieren.

KONTAKTDATEN

Startseite Impressum

Geben Sie folgende Kontaktdaten an

Ausbildungsbetrieb *:

Betriebliche(r) Betreuer(in)/Ausbilder(in)

Anrede *: Frau

Vorname *:

Name *:

E-Mail *:

Telefon *:

Übernehmen

* Pflichtangaben Hilfe

© IHK
Für die Richtigkeit der in dieser Website enthaltenen Angaben können wir trotz sorgfältiger Prüfung keine Gewähr übernehmen.

Bitte geben Sie hier Ihre weiteren Kontaktdaten ein.
Falls sich in der Zwischenzeit Ihr Projektbetreuer, Ihre
E-Mail-Adresse oder Ihre Telefonnummer ändern sollte,
können Sie diese Angaben jederzeit abändern.

THEMENEINREICHUNG

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header containing the links 'Startseite' and 'Impressum'. Below the header is a light blue navigation bar with the title 'Themeneinreichung' and a red 'Abmelden' button with a power icon. The main content area is white and contains a list of menu items: 'Themeneinreichung bereitstellen (hochladen)', 'Themeneinreichung löschen', 'Themeneinreichung ansehen', and 'Zurück zum Hauptmenü'. A red oval highlights the first menu item, and a red line extends from it towards the 'Abmelden' button. In the bottom right corner of the main content area, there is a blue 'Hilfe' button.

THEMENVORSCHLÄGE

Startseite Impressum

Themenvorschläge für die Präsentation wählen Abmelden 

Themen

Bitte stellen Sie hier die zwei Themeneinreichungen nacheinander bereit.

Thema 1

Thema 2

Hilfe

Hier können Sie Ihre Themenvorschläge für die Präsentation wählen.

ZUSTIMMUNG

Startseite Impressum

Zustimmung Abmelden 

Hinweis!
 Sie, Frau Alexandra Schmidt, bestätigen, dass sich die Themeneinreichung nicht auf Betriebsgeheimnisse bezieht, keine datenschutzrechtlichen Bedenken bestehen und eigenständig von Ihnen angefertigt wurde.

Mit dem Absenden dieser Themeneinreichung bestätigen Sie weiter, dass die Themeneinreichung dem Ausbildungsbetrieb vorgelegt und von dem Auszubildenden genehmigt wurde.

Ich stimme zu Zurück

[Hilfe](#)

Hier stimmen Sie zu, dass Ihre Themeneinreichung sich nicht auf Betriebsgeheimnisse bezieht, keine datenschutzrechtlichen Bedenken bestehen und eigenständig von Ihnen angefertigt wurde.

THEMENEINREICHUNG BEREITSTELLEN

Startseite Impressum

Themeneinreichung bereitstellen (hochladen) Abmelden 

Wählen Sie bitte die Datei Ihrer Themeneinreichung aus. Es werden nur **PDF-Dateien** bis zu einer Größe von maximal **4.00 MB** akzeptiert.
Klicken Sie anschließend auf „hochladen“.



[Hilfe](#)

Hier können Sie Ihre Dateien, bis zu einer Größe von 4MB, in PDF-Form bereitstellen.

THEMENEINREICHUNG ÜBERNOMMEN

The screenshot displays a web interface with a dark blue header containing 'Startseite' and 'Impressum'. The main content area is divided into several sections:

- Datentransfer abgeschlossen:** A green checkmark icon is followed by the text: 'Die Daten aus der Datei "Dokumentation.pdf" wurden erfolgreich empfangen. Die MD5-Prüfsumme ist "bf60812023cfc36927f6f5d174389bdf". Die Dateilänge ist 202688 Byte.'
- Prüfung der Datei:** A small icon of a computer monitor is followed by the text: 'Die Datei wird auf Viren überprüft.'
- Daten übernehmen:** A gear icon is followed by the text: 'Die Daten werden in das System übernommen.'
- Daten übernommen:** A green checkmark icon is followed by the text: 'Die Themeneinreichung wurde erfolgreich in das System übernommen. Eine gesonderte Bestätigung über die Abgabe Ihrer Themeneinreichung erhalten Sie in Kürze.'

At the bottom of the interface, two buttons are visible: 'Zurück' and 'Hauptmenü'. The 'Zurück' button is circled in red.

Auf dieser Seite kommen Sie wieder zurück in das Hauptmenü.

Mit der Option ‚Zurück‘ gelangen Sie direkt in das Menü der Themeneinreichung.

2. THEMA EINREICHEN

Startseite Impressum

Themeneinreichung Abmelden 

Themeneinreichung bereitstellen (hochladen)

Themeneinreichung löschen

Themeneinreichung ansehen

Zurück zum Hauptmenü

Hilfe

THEMENEINREICHUNG

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header containing the links "Startseite" and "Impressum". Below the header is a light blue box with the title "Themenvorschläge für die Präsentation wählen" and a red "Abmelden" button with a power icon. A "Themen" section contains a message: "Bitte stellen Sie hier die zwei Themeneinreichungen nacheinander bereit." Below this message are two radio button options: "Thema 1" with a green checkmark and timestamp "(15.07.2014, 10.13.51 Uhr)", and "Thema 2" which is selected. At the bottom of the interface are three buttons: "Weiter", "Zurück", and "Hauptmenü", and a "Hilfe" link in the bottom right corner.

Nachdem Sie ihr 1. Thema eingereicht haben,
können Sie nun das 2. Thema bereitstellen.

ZUSTIMMUNG

Startseite Impressum

Zustimmung Abmelden 

Hinweis!
 Sie, Frau Alexandra Schmidt, bestätigen, dass sich die Themeneinreichung nicht auf Betriebsgeheimnisse bezieht, keine datenschutzrechtlichen Bedenken bestehen und eigenständig von Ihnen angefertigt wurde.

Mit dem Absenden dieser Themeneinreichung bestätigen Sie weiter, dass die Themeneinreichung dem Ausbildungsbetrieb vorgelegt und von dem Ausbildenden genehmigt wurde.

Hilfe

Hier müssen Sie wie bei Ihrem 1. Thema eine Zustimmung abgeben, dass sich die Themeneinreichung nicht auf Betriebsgeheimnisse bezieht, keine datenschutzrechtlichen Bedenken bestehen und eigenständig von Ihnen angefertigt wurde.

THEMENEINREICHUNG BEREITSTELLEN

Startseite Impressum

Themeneinreichung bereitstellen (hochladen)

Abmelden 

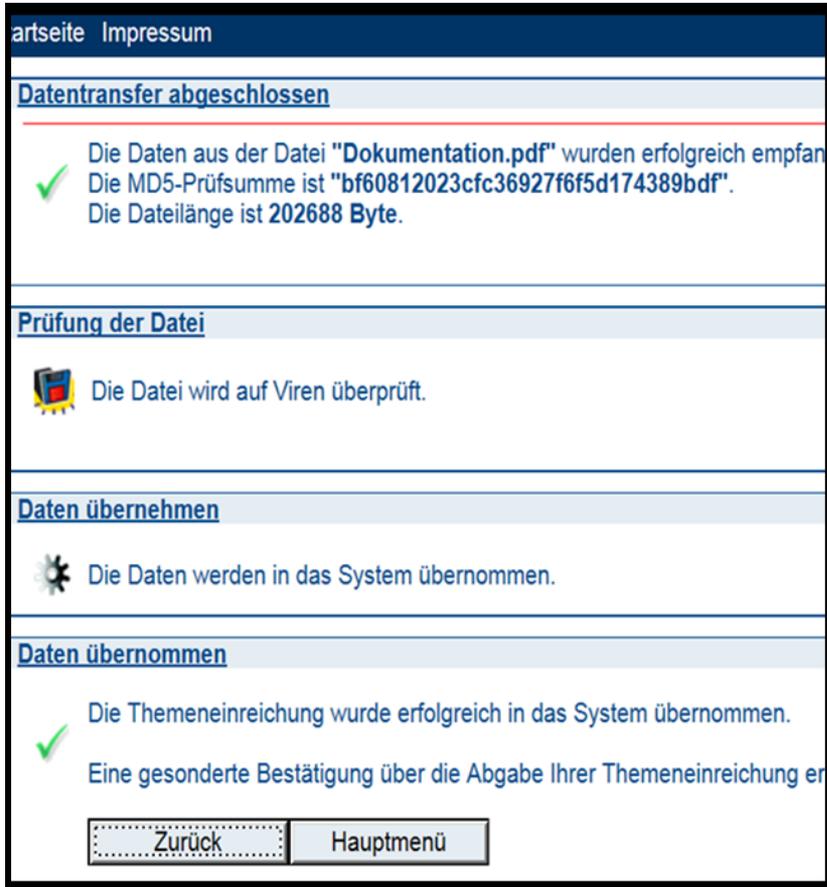
Wählen Sie bitte die Datei Ihrer Themeneinreichung aus. Es werden nur **PDF**-Dateien bis zu einer Größe von maximal **4.00 MB** akzeptiert.
Klicken Sie anschließend auf „hochladen“.



Hilfe

Hier können Sie Ihre Dateien,
bis zu einer Größe von 4MB, in PDF-Form bereitstellen.

THEMENEINREICHUNG ÜBERNOMMEN



artseite Impressum

Datentransfer abgeschlossen

Die Daten aus der Datei "**Dokumentation.pdf**" wurden erfolgreich empfangen.
Die MD5-Prüfsumme ist "**bf60812023cfc36927f6f5d174389bdf**".
Die Dateilänge ist **202688 Byte**.

Prüfung der Datei

Die Datei wird auf Viren überprüft.

Daten übernehmen

Die Daten werden in das System übernommen.

Daten übernommen

Die Themeneinreichung wurde erfolgreich in das System übernommen.
Eine gesonderte Bestätigung über die Abgabe Ihrer Themeneinreichung erfolgt.

Zurück Hauptmenü

Das Portal informiert Sie und Ihren Projektbetreuer nun über die Abgabe Ihrer Themen und schickt Ihnen diese automatisch in einer Bestätigungs-E-Mail als Anhang mit.

Ihre 2 Themen können beliebig oft bis zum Enddatum abgeändert werden. Die letzte Version wird hierbei automatisch vom System gespeichert.

Mit der Meldung, unter dem Punkt „Daten übernehmen“, ist Ihre Themeneinreichung automatisch im System gespeichert.

Hier gelangen Sie nun entweder einen Schritt zurück oder ins Hauptmenü.