

# ELEKTRONISCHE ABSCHLUSSPRÜFUNG KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT



Industrie- und Handelskammer  
Heilbronn-Franken

## WIE FINDE ICH DAS INTERNETPORTAL?

[www.heilbronn.ihk.de/apros](http://www.heilbronn.ihk.de/apros)

## ZUGANGSDATEN

Startseite Impressum

**Bitte melden Sie sich an!**

Login:

Passwort:

Anmelden

[Passwort vergessen?](#) [Hilfe](#)

© IHK  
Für die Richtigkeit der in dieser Website enthaltenen Angaben können wir trotz sorgfältiger Prüfung keine Gewähr übernehmen.

Bitte geben Sie hier Ihre Zugangsdaten ein.

- **Login:** Beginnend mit 136 und die Ihnen mitgeteilte Zahlenkombination
- **Passwort:** Setzt sich bei der Erstanmeldung aus abwechselnd einem kleinen BuchstabenZahlBuchstabenZahl... zusammen!  
Beispiel: a1b2c3d4

**Sie erhalten rechtzeitig vor dem Prüfungszeitraum  
Ihre Zugangsdaten auf dem Postweg.**

## KONTAKTDATEN

Startseite Impressum

### Kontaktdaten

Der Assistent für persönliche Daten wurde gestartet. Geben Sie hier Ihre gültige E-Mail Adresse und Telefonnummer ein.

Wenn Sie aus betrieblichen Gründen keine eigene Telefonnummer angeben können, dann tragen Sie hier bitte die Telefonnummer Ihres Betreuers/Ihrer Betreuerin oder Ihres Ausbilders/Ihrer Ausbilderin ein.

**Hinweis:**  
Diese Informationen sind wichtig und dienen ausschließlich der Kommunikation mit Ihrer IHK im Rahmen der Prüfungsabwicklung.

E-Mail \*:

Telefon \*:

\* Pflichtangaben [Hilfe](#)

© IHK  
Für die Richtigkeit der in dieser Website enthaltenen Angaben können wir trotz sorgfältiger Prüfung keine Gewähr übernehmen.

Die Kontaktdaten sind besonders wichtig. Sie werden benötigt um Sie und Ihren Projektbetreuer z. B. über die Abgabefristen zu informieren.

## KONTAKTDATEN

Startseite Impressum

**Geben Sie folgende Kontaktdaten an**

Ausbildungsbetrieb \*:

**Betriebliche(r) Betreuer(in)/Ausbilder(in)**

Anrede \*: Frau

Vorname \*:

Name \*:

E-Mail \*:

Telefon \*:

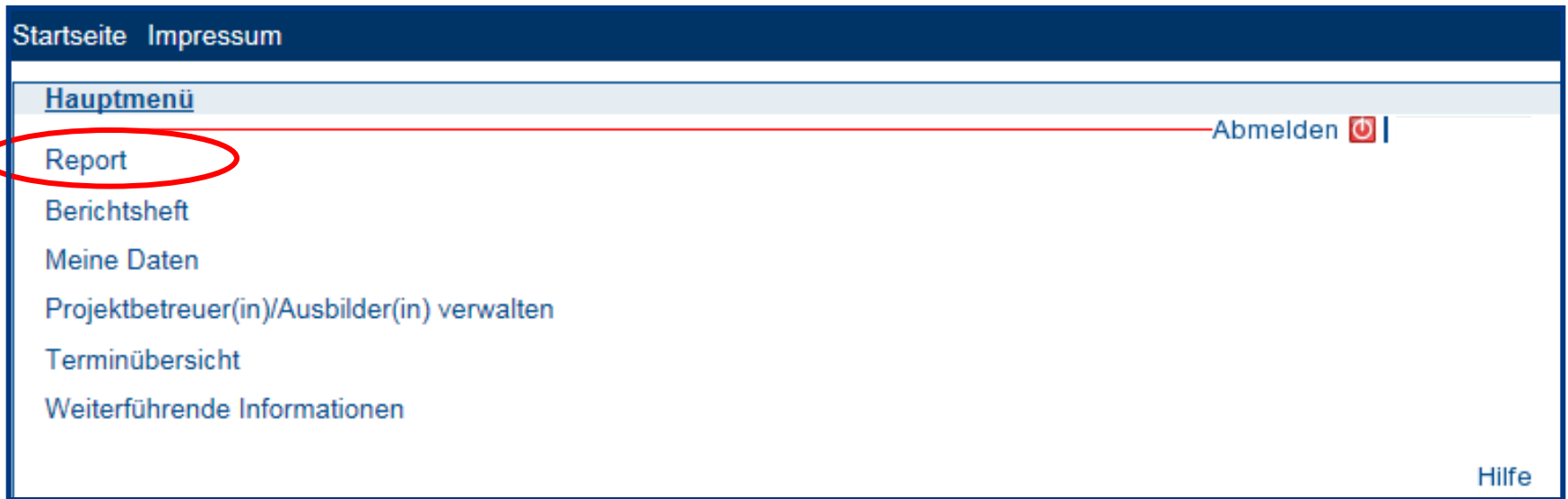
Übernehmen

\* Pflichtangaben Hilfe

© IHK  
Für die Richtigkeit der in dieser Website enthaltenen Angaben können wir trotz sorgfältiger Prüfung keine Gewähr übernehmen.

Bitte geben Sie hier Ihre weiteren Kontaktdaten ein.  
Falls sich in der Zwischenzeit Ihr Projektbetreuer, Ihre  
E-Mail-Adresse oder Ihre Telefonnummer ändern sollte,  
können Sie diese Angaben jederzeit abändern.

# REPORT




The screenshot shows a web application interface with a dark blue header containing the links "Startseite" and "Impressum". Below the header is a light blue navigation bar with the title "Hauptmenü". A red circle highlights the "Report" menu item, and a red line extends from it to the "Abmelden" button in the top right corner. The "Abmelden" button is accompanied by a red power icon. The main menu items listed are "Report", "Berichtsheft", "Meine Daten", "Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in) verwalten", "Terminübersicht", and "Weiterführende Informationen". A "Hilfe" link is located in the bottom right corner of the page.

# REPORT

Startseite Impressum

Report

Abmelden  | \_\_\_\_\_

Report bereitstellen (hochladen)

Report löschen

Report ansehen

Zurück zum Hauptmenü

Hilfe

## WAHLQUALIFIKATIONSEINHEITEN

### Wahlqualifikationseinheiten


Bitte stellen Sie hier die zwei Reporte nacheinander bereit.

- Auftragssteuerung und -koordination
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Verwaltung und Recht
- öffentliche Finanzwirtschaft

Bitte geben Sie hier die beiden Wahlqualifikationen gemäß Ihrer Anmeldung zur Abschlussprüfung an.



## ZUSTIMMUNG


**Zustimmung** Abmelden 

---

**Hinweis!**  
Ich bestätige, dass der Report in der vorgegebenen Zeit eigenständig von mir angefertigt wurde.

Das Thema habe ich mit dem Verantwortlichen des Ausbildungsbetriebes abgesprochen.

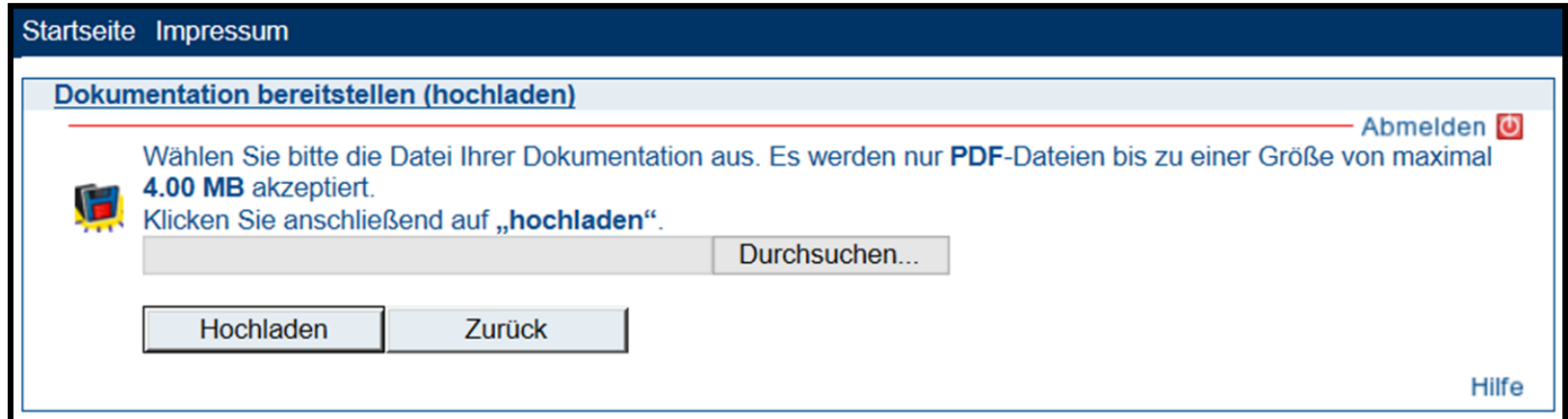
Ferner sichere ich zu, dass in dem Report personenbezogene Daten (d.h. Daten über die eine Person identifizierbar oder bestimmbar ist) nur verwendet werden, wenn die betroffene Person hierin eingewilligt hat.

 Bei meiner ersten Anmeldung im Online-Portal wurde ich darauf hingewiesen, dass meine Arbeit bei Täuschungshandlungen bzw. Ordnungsverstößen mit „null“ Punkten bewertet werden kann. Ich bin weiter darüber aufgeklärt worden, dass dies auch dann gilt, wenn festgestellt wird, dass meine Arbeit im Ganzen oder zu Teilen mit der eines anderen Prüfungsteilnehmers übereinstimmt. Es ist mir bewusst, dass Kontrollen durchgeführt werden.

Mit dem Absenden dieses Reportes bestätige ich weiter, dass der Report dem Ausbildungsbetrieb vorgelegt und von dem Ausbildenden genehmigt wurde.

Hier stimmen Sie zu, dass Ihre Reporte sich nicht auf Betriebsgeheimnisse beziehen, keine datenschutzrechtlichen Bedenken bestehen und eigenständig von Ihnen angefertigt wurden.


## DOKUMENTATION BEREITSTELLEN




The screenshot shows a web interface for uploading documentation. At the top, there are navigation links for "Startseite" and "Impressum". The main heading is "Dokumentation bereitstellen (hochladen)". In the top right corner, there is a red "Abmelden" button with a power icon. The main text instructs the user to select a PDF file, with a maximum size of 4.00 MB. Below the text is a file selection area with a "Durchsuchen..." button. At the bottom, there are "Hochladen" and "Zurück" buttons. A "Hilfe" link is located in the bottom right corner.

Startseite Impressum

**Dokumentation bereitstellen (hochladen)**

Abmelden 

Wählen Sie bitte die Datei Ihrer Dokumentation aus. Es werden nur **PDF**-Dateien bis zu einer Größe von maximal **4.00 MB** akzeptiert.

 Klicken Sie anschließend auf „**hochladen**“.

Hilfe

Die Reporte beinhalten eine Beschreibung der Durchführung einer betrieblichen Fachaufgabe. Jeder Report soll drei Seiten nicht überschreiten.

## DOKUMENTATION ÜBERNOMMEN

Startseite Impressum

**Datentransfer abgeschlossen**

✓ Die Daten aus der Datei "**Dokumentation.pdf**" wurden erfolgreich empfangen.  
Die MD5-Prüfsumme ist "**bf60812023cfc36927f6f5d174389bdf**".  
Die Dateilänge ist **202688 Byte**.

**Prüfung der Datei**

Die Datei wird auf Viren überprüft.

**Daten übernehmen**

Die Daten werden in das System übernommen.

**Daten übernommen**

✓ Die Dokumentation wurde erfolgreich in das System übernommen.  
Eine gesonderte Bestätigung über die Abgabe Ihrer Dokumentation erhalten Sie via E-Mail.

Zurück Hauptmenü

Das Portal informiert Sie und Ihren Projektbetreuer nun über die Abgabe Ihrer Dokumentation und schickt Ihnen diese automatisch in einer Bestätigungs-E-Mail als Anhang mit.

Die Dokumentation kann beliebig oft bis zum Enddatum abgeändert werden. Die letzte Version wird hierbei automatisch vom System gespeichert.

Mit der Meldung, unter dem Punkt „Daten übernommen“, ist Ihre Dokumentation automatisch im System gespeichert.

Hier gelangen Sie nun entweder einen Schritt zurück oder ins Hauptmenü.

# IHRE ANSPRECHPARTNERIN

## IVA SIEGEL

Tel.: 07131 9677-468

Fax: 07131 9677-478

[iva.siegel@heilbronn.ihk.de](mailto:iva.siegel@heilbronn.ihk.de)



Industrie- und Handelskammer  
Heilbronn-Franken