

Checkliste Erlaubnisverfahren für Gewerbetreibende (Immobilienmakler, Darlehensvermittler, Bauträger/Baubetreuer, Wohnimmobilienverwalter) gemäß § 34c Abs. 1 GewO

Juristische Personen in Gründung bzw. nach Neugründung*

(z. B. GmbH, UG (haftungsbeschränkt), AG, Stiftung, Genossenschaft)

Hinweis

Bei einer GbR, OHG oder KG beachten und verwenden Sie bitte die Checkliste für natürliche Personen.

Die nachfolgend aufgeführten Unterlagen sind vorzulegen:

| Erledigt | | Unterlagen | Erhältlich bei | Nicht älter als |
|--------------------------|-----|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> | I. | Ausgefüllter und unterschriebener Erlaubnisantrag für die juristische Person | IHK Rhein-Neckar (auch auf Homepage) | |
| <input type="checkbox"/> | II. | Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) der gesetzlich Vertretungsberechtigten (Geschäftsführer, Vorstände) und soweit vorhanden für die mit der Leitung des Betriebs oder einer Zweigniederlassung beauftragten Person <u>zur Vorlage bei einer Behörde - Belegart O</u> (siehe Anmerkung unten) | Gemeinde- oder Stadtverwaltung am jeweiligen Wohnsitz | Nicht älter als 3 Monate; geht der IHK direkt zu |

| | | | | |
|--------------------------|------|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> | III. | <p>Gewerbezentralregisterauszug der gesetzlich Vertretungsberechtigten (Geschäftsführer, Vorstände) und soweit vorhanden für die mit der Leitung des Betriebs oder einer Zweigniederlassung beauftragten Person <u>zur Vorlage bei einer Behörde - Belegart 9</u></p> <p>(siehe Anmerkung unten)</p> | Gemeinde- oder Stadtverwaltung am jeweiligen Wohnsitz | Nicht älter als 3 Monate; geht der IHK direkt zu |
| <input type="checkbox"/> | IV. | <p>Bescheinigung in Steuersachen für die gesetzlich Vertretungsberechtigten (Geschäftsführer, Vorstände) und soweit vorhanden für die mit der Leitung des Betriebs oder einer Zweigniederlassung beauftragte Person</p> | Finanzamt am jeweiligen Wohnsitz | Nicht älter als 3 Monate; Original einreichen |
| <input type="checkbox"/> | V. | <p>Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis des zentralen Vollstreckungsgerichts für die gesetzlich Vertretungsberechtigten (Geschäftsführer, Vorstände) und soweit vorhanden für die mit der Leitung des Betriebs oder einer Zweigniederlassung beauftragten Person</p> | Im Internet unter www.vollstreckungsportal.de | Nicht älter als 3 Monate; Original einreichen |

| | | | | |
|---|-------|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> | VI. | Bescheinigung des Insolvenzgerichts für die gesetzlich Vertretungsberechtigten (Geschäftsführer, Vorstände) und soweit vorhanden für die mit der Leitung des Betriebs oder einer Zweigniederlassung beauftragten Person, dass kein Insolvenzverfahren anhängig ist und kein Antrag auf Eröffnung eines Insolvenzverfahrens mangels Masse abgelehnt wurde | Amtsgericht (Insolvenzgericht) am jeweiligen Wohnsitz Abfrage zuständiges Insolvenzgericht: www.justiz.de | Nicht älter als 3 Monate; Original einreichen |
| <input type="checkbox"/> | VII. | Nur für Wohnimmobilienverwalte: Nachweis über den Bestand einer Berufshaftpflichtversicherung für die juristische Person | Versicherungsunternehmen | Nicht älter als 3 Monate |
| <input type="checkbox"/> | VIII. | Erlaubisantrag kann frühestens gestellt werden, wenn der Gesellschaftsvertrag notariell beurkundet ist: Mindestens eine beglaubigte Abschrift des Gesellschaftsvertrages oder – wenn bereits vorhanden – ein Auszug aus dem Handels- oder Genossenschafts- oder Vereinsregister Erlaubnis kann erst erteilt werden, wenn ein Auszug aus dem Handels- oder Genossenschafts- oder Vereinsregister vorgelegt wird | Gesellschaftsvertrag: Notar Registerauszug: Amtsgericht (Registergericht) am Sitz der juristischen Person | Nicht älter als 3 Monate |
| <p>* Diese Checkliste gilt für juristische Personen, deren Eintragung im Handelsregister noch nicht erfolgt ist oder nicht länger als in der Regel drei Monate zurückliegt. Andernfalls richten sich die Voraussetzungen nach der Checkliste für juristische Personen.</p> | | | | |

Anmerkungen:

Die **Auskunft aus dem Gewerbezentralregister** und das **Führungszeugnis** sind **zur Vorlage bei einer Behörde** zu beantragen, d. h. sie werden der IHK direkt übersandt. Bei Beantragung ist die genaue Anschrift der IHK und unter Verwendungszweck „Antrag auf Erlaubnis nach § 34c GewO“ anzugeben.

Für Vollständigkeit und Richtigkeit des Inhalts wird keine Gewähr übernommen.

Bitte schicken Sie Ihre kompletten Unterlagen an die:

IHK Rhein-Neckar
GB 2.5
L 1,2
68161 Mannheim

Bei Fragen zum Erlaubnisverfahren für Gewerbetreibende stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihre Ansprechpartner

Frau Andrea Grzeskowiak



Frau Christine Hellweg-Rose



E-Mail

andrea.grzeskowiak@rhein-neckar.ihk24.de

christine.hellweg-rose@rhein-neckar.ihk24.de

Telefon

0621 1709-195

0621 1709-289