



Checkliste Fachkräfte binden

Vergütung/Finanzielle Anreize

Vergütungsbestandteile	Möglichkeit durch variable Vergütung eine erfolgsabhängige Bezahlung umzusetzen.	<input type="checkbox"/>
Betriebliche Altersversorgung	Beispielsweise kann monatlich oder in Form von Sonderzahlungen und jährlichen Gewinnbeteiligungen Geld in die betriebliche Altersvorsorge angelegt werden.	<input type="checkbox"/>
Fahrtkosten	Firmenticket	<input type="checkbox"/>
	Fahrtkostenzuschuss	<input type="checkbox"/>
Firmenwagen	Elektrofahrzeug – Besteuerung 0,25 %	<input type="checkbox"/>
	Jobrad, E-Roller, o.ä.	<input type="checkbox"/>
Kitazuschuss	Zuschuss für Kindergärten und vergleichbare Einrichtungen (unter bestimmten VSS steuerfrei)	<input type="checkbox"/>
Sachzuwendungen	z.B. Gutscheine, die nur für Waren und Dienstleistungen eingesetzt werden können oder Partnerschaften mit Fitnessclub o.ä.	<input type="checkbox"/>

Personalentwicklung und Karrierepfade

Laufbahnmöglichkeiten	Führungs-, Fach- und Projektlaufbahn	<input type="checkbox"/>
	Interne und externe Karrierepfade anlegen	<input type="checkbox"/>
Kompetenzentwicklung	Digitale Kompetenzentwicklung	<input type="checkbox"/>
	Agiles Arbeiten	<input type="checkbox"/>
	Arbeitswelt 4.0	<input type="checkbox"/>



Weiterentwicklung	Berufsbegleitendes Studium	<input type="checkbox"/>
	Berufsbegleitende Weiterbildung	<input type="checkbox"/>
	Micro-Learning, Learning Nuggets	<input type="checkbox"/>
Onboarding	Willkommensschreiben, Einarbeitungsplan, Stellenbeschreibung, Organigramm etc.	<input type="checkbox"/>
Generation X, Y, Z	Die unterschiedlichen Ansprüche der Mitarbeiter kennen, gemeinsam voneinander lernen und Vorurteile abbauen	<input type="checkbox"/>

Unternehmens- und Führungskultur

Leitbild	Unternehmensvision /-mission	<input type="checkbox"/>
	Verhaltenskodex / Charta / Diversity Management	<input type="checkbox"/>
	Image	<input type="checkbox"/>
Kulturwandel und Innovation	Generationsübergreifende Maßnahmen	<input type="checkbox"/>
Kommunikation	Austausch, Informationsfluss	<input type="checkbox"/>
	Feedback	<input type="checkbox"/>
	„Offene Sprechstunde“	<input type="checkbox"/>
Wertschätzung	Lob	<input type="checkbox"/>
	Verantwortungsübergabe / Vertrauen	<input type="checkbox"/>
	Führen regelmäßiger Mitarbeitergespräche + schriftliches Festlegen der Ziele	<input type="checkbox"/>
Teambuildingmaßnahmen	Feste / Ausflüge	<input type="checkbox"/>
	Regeln der Zusammenarbeit	<input type="checkbox"/>



	Matching bei Hobbies	<input type="checkbox"/>
Führungskräfteentwicklung	Mentoring	<input type="checkbox"/>
	Coaching	<input type="checkbox"/>
Führungsspanne	Struktur	<input type="checkbox"/>
	Agiles Arbeiten	<input type="checkbox"/>

Vereinbarkeit Familie/Beruf – Work-Life-Balance

Arbeitszeitmodelle	Flexible Arbeitszeit (Arbeitszeitkonten, Gleitzeit)	<input type="checkbox"/>
	Teilzeitarbeit / Jobsharing	<input type="checkbox"/>
	Familienpflegezeit	<input type="checkbox"/>
	Mobile Arbeit / Homeoffice	<input type="checkbox"/>
	Freistellungsmöglichkeiten	<input type="checkbox"/>
Betriebliches Gesundheitsmanagement	Betriebsarzt	<input type="checkbox"/>
	Einführung eines Gesundheitsmanagements	<input type="checkbox"/>
	Gesundheitsprävention / Sportmöglichkeiten / Gesundheitstag	<input type="checkbox"/>
	Suchtprävention	<input type="checkbox"/>
	Ergonomische Arbeitsplätze	<input type="checkbox"/>
	Betriebliches Eingliederungsmanagement	<input type="checkbox"/>
	Betreuungsmöglichkeiten	<input type="checkbox"/>
Kinderbetreuung	Firmen-Kita	<input type="checkbox"/>
	Eltern-Kind-Zimmer	<input type="checkbox"/>

Die Checkliste enthält erste Hinweise und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.