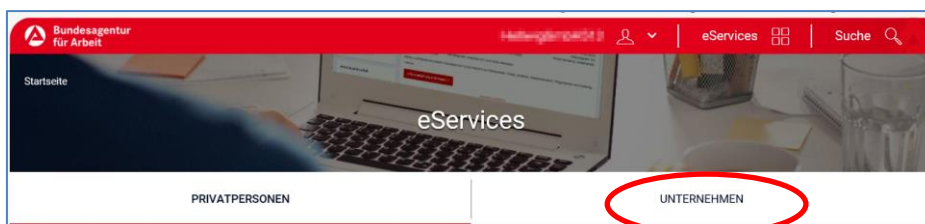




Kurzarbeitergeld (KuG) online anzeigen und beantragen

1. Anmelden

- Nach einer online-Registrierung muss das Konto zunächst (einmalig) von der Agentur für Arbeit freigeschaltet werden, da Sie ansonsten keine Kug-Anzeige stellen können.
- Danach können Sie sich mit Ihrem Passwort hier anmelden:



PRIVATPERSONEN	UNTERNEHMEN
<p></p> <p>eServices Vermittlung und Beratung</p> <p>Erledigen Sie Ihre Anliegen ohne Wartezeit online.</p> <p>Nachdem Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort angemeldet haben, können Sie hier folgende eServices nutzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • freie Stellen melden • Stellenangebote veröffentlichen und bearbeiten • Postfachnachrichten an Bewerberin, Bewerber und Arbeitgeber-Service senden und empfangen • Vermittlungsvorschläge einsehen und Rückmeldung geben <p>alle eServices der Vermittlung und Beratung</p>	<p></p> <p>eServices Geldleistungen</p> <p>Erledigen Sie mit unseren eServices Ihre Anliegen online.</p> <p>Nachdem Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort angemeldet haben, können Sie hier folgende eServices nutzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • einen Einzelfall der Gewerbesteuer beantragen • Kurzarbeitergeld oder Saison-Kurzarbeitergeld beantragen • Ihre Besondere und Mehrleistungen einsehen • bewilligte Leistungen einsehen • Ihre Daten einsehen <p>FLYER: eServices: Ihre Vorteile erklärt</p> <p>FLYER: Kurzarbeitergeld online beantragen</p> <p>Video (YouTube): Arbeitgeber-Leistungen</p> <p>alle eServices Geldleistungen</p>

Sehen Sie dieses Bild, sind Sie von der Arbeitsagentur noch nicht freigeschaltet und müssen zunächst die 0800 4 5555 20 anrufen.

Information

Mit einer Antragstellung ändert sich Ihr Status bei der Bundesagentur für Arbeit zum betreuten Arbeitgeberkunden und Ihre Daten werden zentral gespeichert. Dazu sind zwei Schritte notwendig.

Schritt 1: Persönliche Verifizierung telefonisch

Bitte verifizieren Sie die Daten, indem Sie sich telefonisch bei Ihrer Agentur für Arbeit melden. Ohne Ihre Verifizierung können wir Ihren Antrag nicht bearbeiten. Bitte halten Sie Ihre Kundennummer parat.

Ihre Kundennummer für das Gespräch:
A997D00092

Telefonischer Kontakt:
0800 4 5555 20 (Der Anruf ist für Sie gebührenfrei)
Servicezeiten: Montag bis Freitag von 8 bis 18 Uhr

Schritt 2: Abmelden und neu anmelden

Um Ihren Status zu aktivieren, melden Sie sich ab und wieder an. Wenn alle Schritte korrekt durchgeführt worden sind, wird diese Seite nicht mehr angezeigt und Sie können Ihren Antrag nun ausfüllen.

Vielen Dank!

Wenn Sie für die Bearbeitung der Anzeige über Arbeitsausfall und die Leistungsanträge Kurzarbeitergeld freigeschaltet sind, haben Sie verschiedene Möglichkeiten:

- Sie laden sich den [Vordruck „Anzeige über Arbeitsausfall“](#) aus dem Internet herunter, füllen ihn aus und unterschreiben (ggf. Betriebsvertretung nicht vergessen). Scannen Sie dieses Dokument wieder ein und dann können Sie die fertige Anzeige direkt hochladen. [Seite 3](#)
- Sie füllen die Anzeige in den e-Services aus. Sie müssen diese dann jedoch auch ausdrucken, unterschreiben (ggf. Betriebsvertretung nicht vergessen) wieder einscannen und hochladen. [Seite 9](#)
- Unter „Antragsübersicht“ können Sie jederzeit sehen, wann Sie welche Unterlagen bearbeitet oder gesendet haben. Erst wenn hier „gesendet“ hinter Ihrer Anzeige steht, ist sie rechtswirksam gestellt. [Seite 8](#)

Außerdem können Sie in den e-Services datenschutzkonform mit Ihrer Agentur für Arbeit in Kontakt kommen. Schreiben Sie uns eine Postfachnachricht. [Seite 17](#)

2. Unterschriebene Kug-Anzeige hochladen

Haben Sie die Anzeige über Arbeitsausfall bereits fertig ausgefüllt und vom Betriebsrat (sofern vorhanden) und selbst unterschrieben, können Sie diese direkt hochladen:

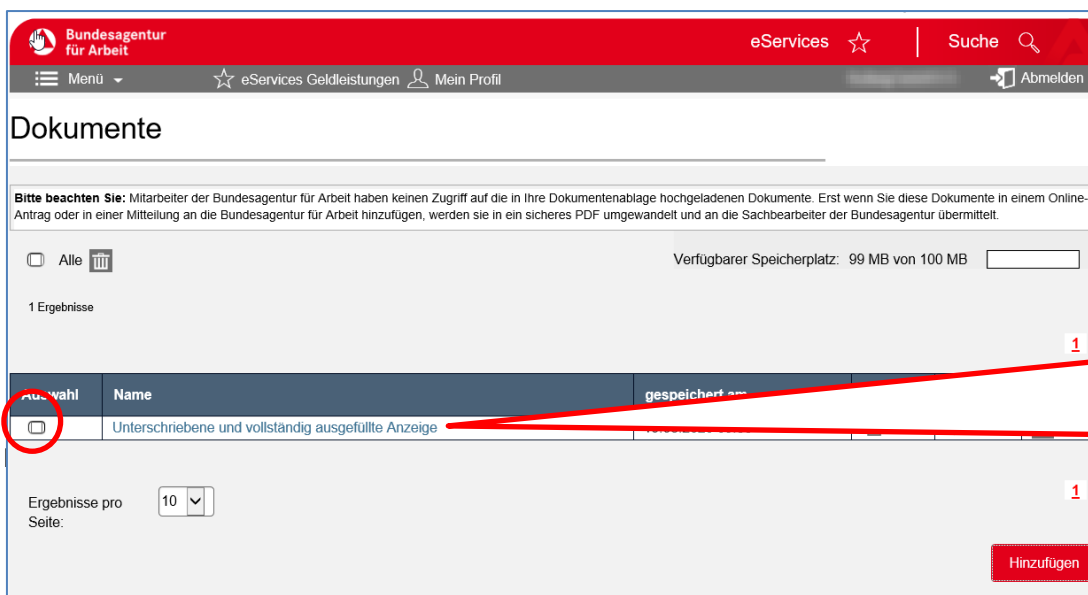
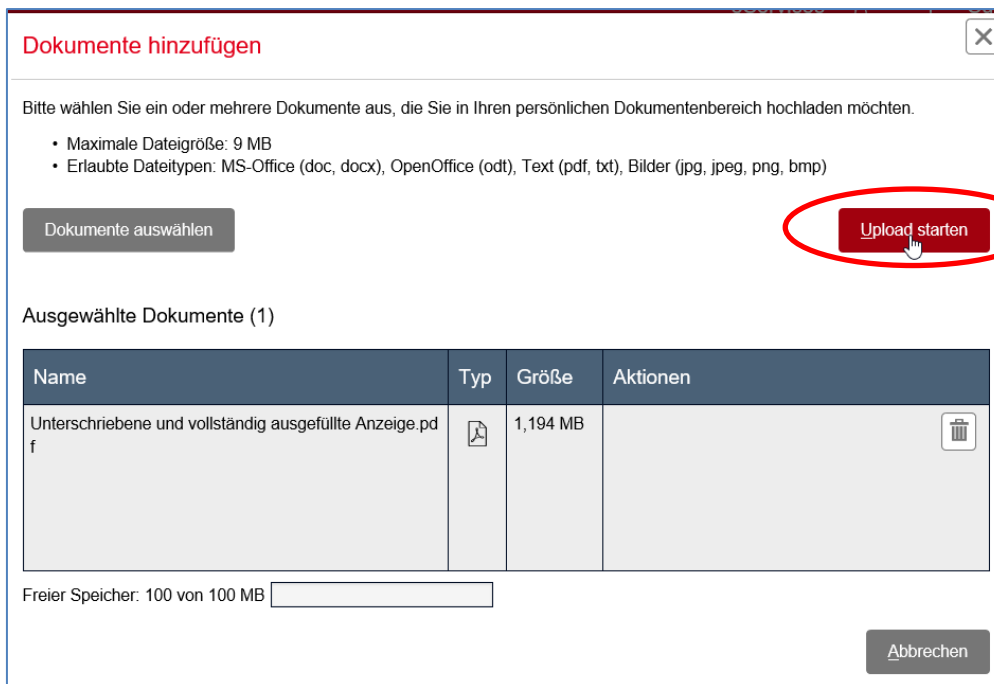
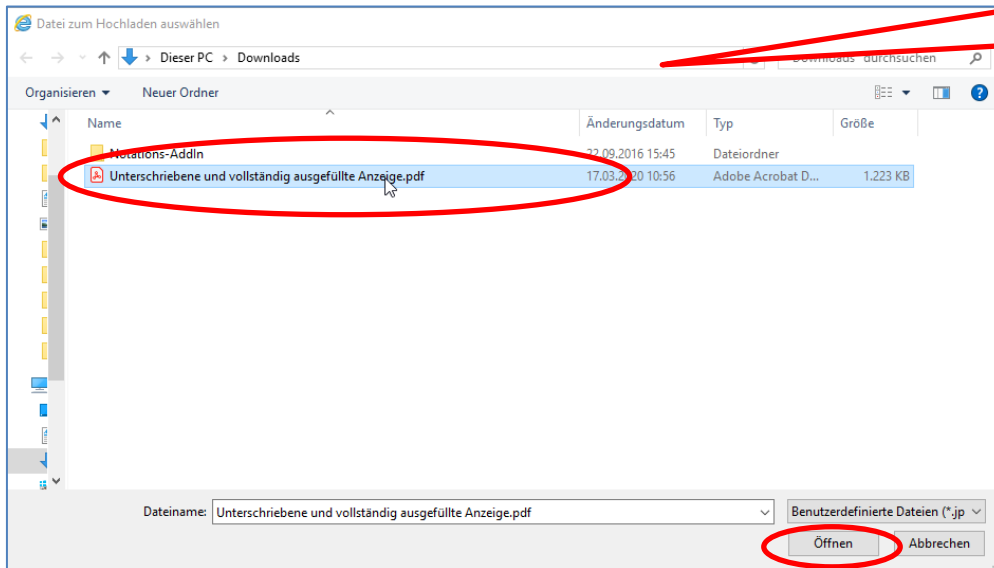
The screenshot shows the user interface of the 'eServices Geldleistungen' portal. The top navigation bar includes the logo of the Bundesagentur für Arbeit, the text 'eServices', and a search function. A 'Menü' (Menu) button is circled in red, and its dropdown menu is open, with the 'Dokumente' (Documents) option also circled in red. The main content area is titled 'Herzlich willkommen bei eServices Geldleistungen' and is divided into two columns. The left column is for 'Eingliederungszuschuss (EGZ)' and the right column is for 'Kurzarbeitergeld (KUG)'. Both columns have a 'NEUEN ANTRAG BEGINNEN' button. The 'Direkter Upload' section in the KUG column has a 'DIREKT HOCHLADEN' button.

WICHTIG!
Das ist Ihre eigene
Ablage, nicht die
der AA.

The screenshot shows the 'Dokumente' (Documents) page. It features a warning message: 'Bitte beachten Sie: Mitarbeiter der Bundesagentur für Arbeit haben keinen Zugriff auf die in Ihre Dokumentenablage hochgeladenen Dokumente. Erst wenn Sie diese Dokumente in einem Online-Antrag oder in einer Mitteilung an die Bundesagentur für Arbeit hinzufügen, werden sie in ein sicheres PDF umgewandelt und an die Sachbearbeiter der Bundesagentur übermittelt.' Below the warning, there is a filter for 'Alle' (All) and a storage indicator 'Verfügbare Speicherplatz: 100 MB von 100 MB'. A table with columns 'Auswahl', 'Name', 'gespeichert am', 'Dateiart', 'Größe', and 'Aktionen' is shown. At the bottom right, a red 'Hinzufügen' (Add) button is circled in red.

The screenshot shows the 'Dokumente hinzufügen' (Add Documents) dialog box. It contains instructions: 'Bitte wählen Sie ein oder mehrere Dokumente aus, die Sie in Ihren persönlichen Dokumentenbereich hochladen möchten.' Below the instructions, there are two bullet points: '• Maximale Dateigröße: 9 MB' and '• Erlaubte Dateitypen: MS-Office (doc, docx), OpenOffice (odt), Text (pdf, txt), Bilder (jpg, jpeg, png, bmp)'. A 'Dokumente auswählen' (Select Documents) button is circled in red. To the right is an 'Upload starten' (Start Upload) button. Below the buttons, there is a section for 'Ausgewählte Dokumente (0)' with a table header: 'Name', 'Typ', 'Größe', 'Aktionen'. The table body contains the message 'Sie haben noch keine Dokumente zum Hochladen ausgewählt.' At the bottom, there is a storage indicator 'Freier Speicher: 100 von 100 MB' and a 'Schließen' (Close) button.

Bisheriger Ablageort Ihrer Dokumente



Jetzt ist die Anzeige (oder andere Dokumente, die Sie mitschicken wollen) in Ihrer Dokumentenablage hinterlegt.

The screenshot shows the eServices portal interface. The top navigation bar includes the logo of the Bundesagentur für Arbeit, the text 'eServices', a search icon, and a search input field. Below the navigation bar, there is a 'Menu' dropdown menu with the following items: 'Neue Anträge beginnen oder hochladen' (circled in red), 'Antragsübersicht', 'Postfach', 'Dokumente', 'Unternehmensdaten', 'Einstellungen', 'Historienereignisse', and 'Hilfe'. The main content area displays a table with columns: 'Auswahl', 'Name', 'gespeichert am', 'Dateiart', 'Größe', and 'Aktionen'. The table contains one entry: 'Unterschiedene und vollständig ausgefüllte Anzeige' with a date of '19.03.2020 09:36' and a size of '1,2 MB'. Below the table, there is a 'Ergebnisse pro Seite:' dropdown set to '10' and a 'Hinzufügen' button.

The screenshot shows the eServices portal interface. The top navigation bar includes the logo of the Bundesagentur für Arbeit, the text 'eServices', a search icon, and a search input field. Below the navigation bar, there is a 'Menu' dropdown menu. The main content area displays a welcome message: 'Herzlich willkommen bei eServices Geldleistungen'. Below this, there is a section titled 'Neue Anträge' with two columns. The left column is for 'Fragebogen Eingliederungszuschuss (EGZ)' and the right column is for 'Kurzarbeitergeld (KUG)'. In the KUG section, there is a 'Direkter Upload' button circled in red. The text below the button reads: 'Kug-Anträge und eine Kug-Anzeige, die Sie mit Ihrer externen Software erstellt haben, direkt hochladen und an die zuständige Agentur für Arbeit senden'.

Auf der folgenden Seite bestätigen Sie Ihre Betriebsdaten.

Sollten diese Daten nicht richtig sein, brechen Sie den Vorgang ab und wenden sich an Ihre Agentur für Arbeit.

Die Anzeige senden Sie bitte in diesem Fall schriftlich oder per FAX an die Agentur für Arbeit an Ihrem Betriebssitz.

LEICHTE SPRACHE GEBÄRDENSPRACHE

Bundesagentur für Arbeit eServices Suche

Menü eServices Geldleistungen Mein Profil Inhouse Betrieb Abmelden

Angaben zum Antragsteller

Hinweis:
Auf dieser Seite ist eine Änderung Ihrer Betriebsdaten nicht möglich. Sollten Änderungen erforderlich sein, wenden Sie sich bitte an den für Sie zuständigen Arbeitgeberservice unter der Rufnummer 0800-4555520.

Aktuelle Kundennummer:
A996000663

Bezeichnung des Betriebes:
Inhouse Betrieb

Land:
Deutschland

Postleitzahl: 90478 Ort: Nürnberg

Straße: Peterstr. Hausnr.: 28 Adresszusatz:

Telefon: Festnetz Telefonnummer: 0911 77889900 Faxnummer:

E-Mail:
Betrieb.AG@web.de

Abbrechen Weiter

LEICHTE SPRACHE GEBÄRDENSPRACHE

Bundesagentur für Arbeit eServices Suche

Menü eServices Geldleistungen Mein Profil Inhouse Betrieb Abmelden

Hochladen und Senden

Hinweis:
Auf dieser Seite können Sie einen (Saison-)Kug-Antrag bzw. eine Kug-Anzeige hochladen und an die zuständige Agentur für Arbeit online übermitteln. Bitte stellen Sie für eine schnelle Bearbeitung sicher, dass alle erforderlichen Dokumente und Angaben enthalten sind.
ACHTUNG: Bitte beachten Sie, dass ein Versand von Transfer-Kug Unterlagen an dieser Stelle nicht möglich ist.

Art des Kurzarbeitergeldes

Welche Art von Kurzarbeitergeld möchten Sie an dieser Stelle beantragen bzw. anzeigen?

- Saison-Kurzarbeitergeld-Antrag
- Kurzarbeitergeld-Anzeige
- Kurzarbeitergeld-Antrag

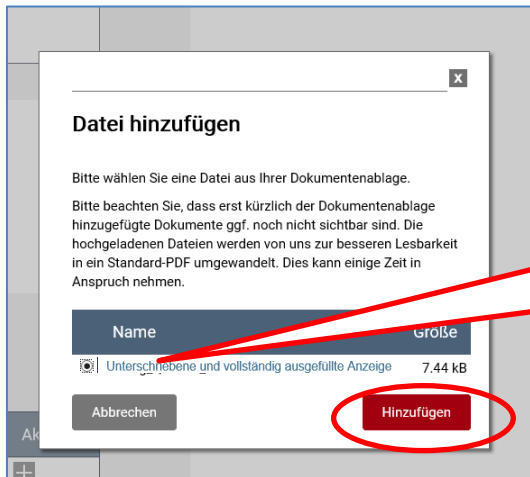
Dokumente

An dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit Ihre Dokumente hochzuladen.

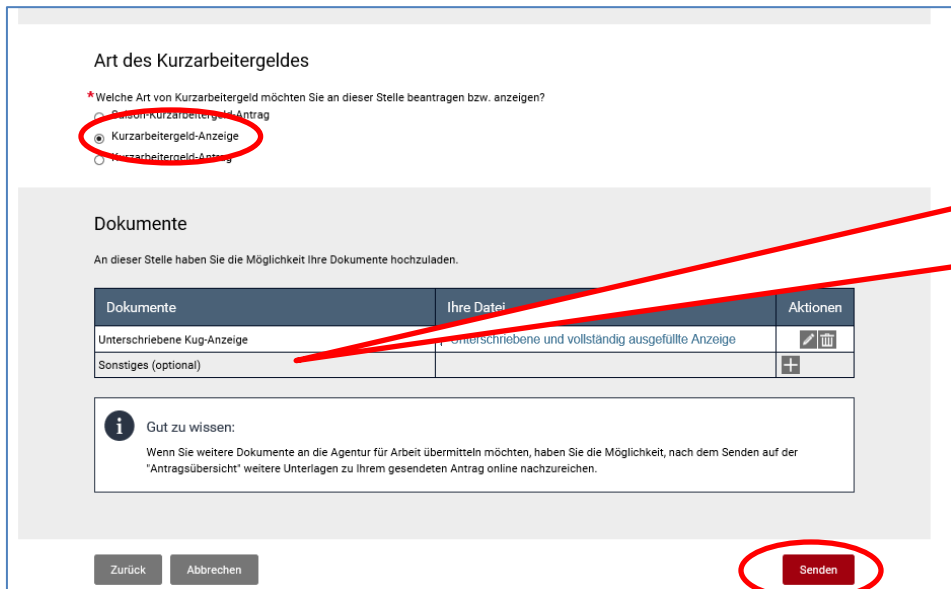
Dokumente	Ihre Datei	Datei hinzufügen
Unterschiedene Kug-Anzeige		<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="+"/>
Sonstiges (optional)		<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="+"/>

Gut zu wissen:
Wenn Sie weitere Dokumente an die Agentur für Arbeit übermitteln möchten, haben Sie die Möglichkeit, nach dem Senden auf der "Antragsübersicht" weitere Unterlagen zu Ihrem gesendeten Antrag online nachzureichen.

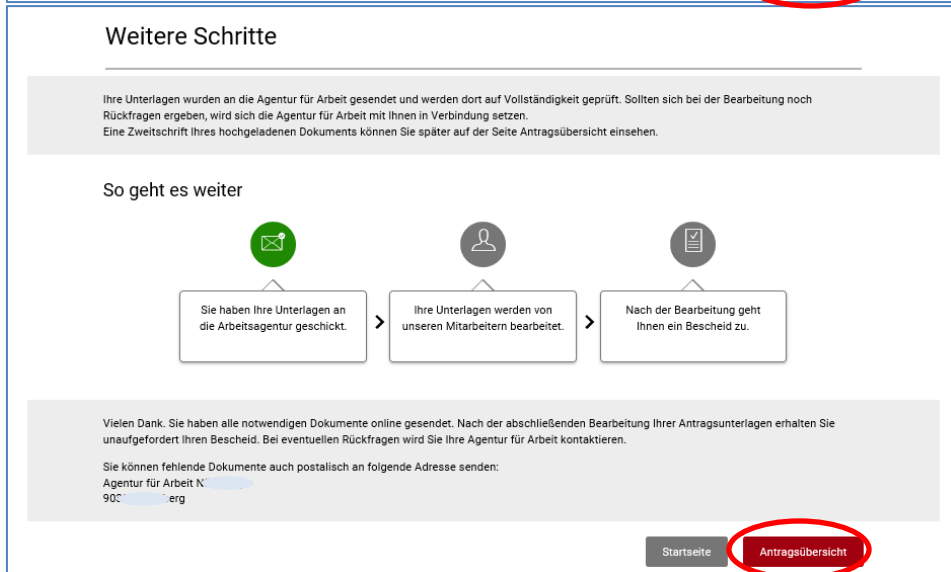
Zurück Abbrechen Senden



Hier finden Sie die Dokumente, die Sie vorher in Ihrer Dokumentenablage hinterlegt haben, z.B. die unterschriebene Anzeige, die Betriebsvereinbarung etc.



Bitte fügen Sie weitere Dokumente, die zu Ihrer Anzeige dazugehören, direkt mit ein. Achten Sie darauf, diese vorher in Ihrer Dokumentenablage zu hinterlegen.



3. Status der bisherigen Anzeigen/Anträge

The screenshot shows the 'Übersicht über meine Vorgänge' page. The left sidebar contains a menu with 'Antragsübersicht' circled in red. The main content area shows a table with the following entry:

Status	Datum	Status
✓	21.03.2020	Online gesendet

Hier steht jetzt Ihre Anzeige über Arbeitsausfall.

Wenn jetzt hier steht „**online gesendet**“ haben Sie alles richtig gemacht und Kurzarbeit rechtswirksam angezeigt.

Dokumente für Ihren Antrag nachreichen

Für die Entscheidung über Ihren Antrag "Kug-Anzeige von 01/2019 bis 02/2019", werden die unten stehenden Dokumente benötigt. Fügen Sie die entsprechenden Unterlagen über das hinzu. Bitte beachten Sie, dass alle Unterlagen zuerst in Ihre Dokumentenablage hochgeladen werden müssen, um sie hier hinzufügen zu können.

Nachweisdokument	Ihre Datei	Aktionen
Auszug aus Ihrem Tarifvertrag für Angestellte		
Auszug aus Ihrem Tarifvertrag für Arbeiter		
Kopie der Vereinbarung		
Unterschiedene Kug-Anzeige		
Sonstiges (optional)		

Über "Sonstiges" können Dokumente hinzugefügt werden, die Sie zusätzlich zu den oben gelisteten Unterlagen an Ihre Arbeitsagentur senden möchten.

4. Anzeige in e-Service ausfüllen

Sind Sie in den e-Service angemeldet (und von Ihrer Agentur für Arbeit freigeschaltet) können Sie die Anzeige auch direkt hier ausfüllen:

Herzlich willkommen bei eServices Geldleistungen

Neue Anträge

Fragebogen Eingliederungszuschuss (EGZ)

Zur beruflichen Eingliederung eines Arbeitnehmers einen Zuschuss zum Arbeitsentgelt prüfen lassen

Bereitgestellten Antrag auf EGZ setzen Sie hier fort: [Antragsübersicht](#)

NEUEN ANTRAG BEGINNEN

Kurzarbeitergeld (KUG)

Neuer Antrag

Im Falle einer saisonal bzw. konjunkturell bedingten schlechteren Auftragslage Kurzarbeitergeld beantragen

NEUEN ANTRAG BEGINNEN

Direkter Upload

Kug-Anträge und eine Kug-Anzeige, die Sie mit Ihrer externen Software erstellt haben, direkt hochladen und an die zuständige Agentur für Arbeit senden

DIREKT HOCHLADEN

Antragsauswahl

Wählen Sie aus, welchen Antrag auf Kurzarbeitergeld Sie stellen bzw. korrigieren wollen. ?

Erläuterung: Kurzarbeit ist die vorübergehende Herabsetzung der Arbeitszeit bei entsprechender Minderung des Arbeitsentgelts der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer. Bitte wählen Sie aus, welchen Antrag auf Kurzarbeitergeld Sie stellen bzw. korrigieren möchten:

- Kurzarbeitergeld wird bei Arbeitsausfällen aus wirtschaftlichen Ursachen oder einem unabwendbaren Ereignis gewährt.
- Das Saison-Kurzarbeitergeld wird ausschließlich in Betrieben des Baugewerbes bei witterungsbedingtem oder auf wirtschaftlichen Ursachen beruhendem Arbeitsausfall in der Schlechtwetterzeit (Dezember bis März) geleistet.

Saisonales Kurzarbeitergeld (S-Kug)

Stellen Sie einen neuen S-Kug-Antrag oder korrigieren Sie einen bestehenden Antrag.

Konjunkturelles Kurzarbeitergeld (Kug)

Stellen Sie eine neue Kug-Anzeige, einen neuen Kug-Antrag oder korrigieren Sie einen bestehenden Kug-Antrag.

Auswahl

Anzeige oder Antrag

* Wählen Sie bitte aus, ob Sie eine Anzeige oder einen Antrag auf Kug stellen wollen. Sie können einen Kug Antrag nur dann stellen, wenn eine bewilligte Anzeige vorliegt.

Neue Kug-Anzeige stellen

Neuen Kug-Antrag stellen

* Welcher Branche gehören Sie an?

Zurück **Weiter**

Geben Sie hier an, welcher Branche Sie angehören:

- * Bauhauptgewerbe
- * Garten- und Landschaftsbau
- * Dachdecker
- * Gerüstbau
- * Keiner dieser Branchen

Haben Sie ein Unternehmen im Bau- oder Baunebengewerbe, erhalten Sie folgenden Hinweis:

Hinweis

Für die Branchen Bauhauptgewerbe, Garten- und Landschaftsbau, Dachdecker sowie Gerüstbau gilt es zu beachten, dass während der Schlechtwetterzeit (Dezember - März; Gerüstbau: November - März) kein konjunkturelles Kurzarbeitergeld, sondern saisonales Kurzarbeitergeld gestellt werden muss.

Bitte beachten Sie dabei bei Ihrer Anzeige auf konjunkturelles Kurzarbeitergeld, dass die Zeiträume für die Anzeige nicht in der Schlechtwetterzeit enden oder beginnen dürfen.

Sollten Sie konjunkturelles Kurzarbeitergeld über einen längeren Zeitraum inklusive der Schlechtwetterzeit anzeigen, so ist dies möglich, Sie bekommen den kompletten Zeitraum genehmigt, müssen aber während der Schlechtwetterzeit dennoch saisonales Kurzarbeitergeld beantragen.

Die unten Abbildung soll Ihnen beispielhaft mögliche als auch nicht mögliche Zeiträume verdeutlichen.

Erläuterung zu:

- Der dargestellte Zeitraum liegt komplett vor der Schlechtwetterzeit. Sie können eine Anzeige auf konjunkturelles Kurzarbeitergeld stellen.
- Der dargestellte Zeitraum liegt komplett nach der Schlechtwetterzeit. Sie können eine Anzeige auf konjunkturelles Kurzarbeitergeld stellen.
- Der dargestellte Zeitraum geht über die komplette Schlechtwetterzeit hinweg. Sie können eine Anzeige für diesen Zeitraum stellen. Beachten Sie bitte, dass Sie für die Monate innerhalb der Schlechtwetterzeit einen Antrag auf saisonales Kurzarbeitergeld stellen müssen.
- Der dargestellte Zeitraum endet in der Schlechtwetterzeit. In diesem Fall stellen Sie bitte eine Anzeige bis zum Beginn der Schlechtwetterzeit. Für die Schlechtwetterzeit stellen Sie bitte einen Antrag auf saisonales Kurzarbeitergeld.
- Der dargestellte Zeitraum beginnt in der Schlechtwetterzeit. In diesem Fall stellen Sie bitte eine Anzeige ab dem Ende der Schlechtwetterzeit. Für die Schlechtwetterzeit stellen Sie bitte einen Antrag auf saisonales Kurzarbeitergeld.
- Der Zeitraum liegt komplett in der Schlechtwetterzeit. Stellen Sie bitte einen Antrag auf saisonales Kurzarbeitergeld.

Zurück Antragsübersicht **Kug Anzeige starten**

Wenn Sie Kurzarbeit wegen der Corona-Krise anzeigen wollen, füllen Sie die Anzeige normal weiter aus. Bei einem unabwendbaren Ereignis ist immer eine Anzeige zu erstellen.

Sie beginnen nun mit der Anzeige über Arbeitsausfall:

Angaben zum Antragsteller

Hinweis:
Auf dieser Seite ist eine Änderung Ihrer Betriebsdaten nicht möglich. Sollten Änderungen erforderlich sein, wenden Sie sich bitte an den für Sie zuständigen Arbeitgeberservice unter der Rufnummer 0800-4555520.

Aktuelle Kundennummer:
A735A01228

Bezeichnung des Betriebes:
VerleihAPOLLOWeinerlich

Land:
Deutschland

Postleitzahl: 74889 **Ort:** Sinsheim

Straße: Hauptstraße **Hausnr.:** 57 **Adresszusatz:** Hinterhaus im Hönerhüb 12B, A

Telefon: Festnetz **Telefonnummer:** 0913123 12345678901 **Faxnummer:** 112233 4455667788

E-Mail:
Wimmerlein.WeinerlicherAlsSonstUeblich@gmxabcdefghijklmnpqrstuvwxyz.de

Sollten diese Daten nicht richtig sein, brechen Sie den Vorgang ab und wenden sich an Ihre Agentur für Arbeit.

Die Anzeige senden Sie bitte in diesem Fall schriftlich oder per FAX an die Agentur für Arbeit an Ihrem Betriebssitz.

Ansprechpartner Betrieb

Bitte geben Sie nachfolgend den betrieblichen Ansprechpartner oder Ansprechpartnerin ein:

* Name: * Vorname:

* Telefonnr.: Faxnr.:

E-Mail-Adresse:

Lohnabrechnungsstelle

Entspricht die Adresse Ihrer Lohnabrechnungsstelle der Betriebsitzadresse?

Ja Nein

* Bezeichnung der Lohnabrechnungsstelle:

* Land:

* Postleitzahl: * Ort:

* Straße: * Hausnr.: Adresszusatz:

Telefonnr.: Faxnr.:

E-Mail-Adresse:

Ansprechpartner Lohnabrechnungsstelle

Bitte geben Sie nachfolgend den Ansprechpartner oder die Ansprechpartnerin der Lohnabrechnungsstelle ein (optional):

Name: Vorname:

Telefonnr.: Faxnr.:

E-Mail-Adresse:

Geben Sie hier an, w er Auskünfte zu dem Arbeitsausfall und zum Betrieb insgesamt geben kann.

Felder mit * sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt w erden, um in der Anzeige w eiter zu kommen.

Klicken Sie hier JA an, sind keine w eiteren Angaben erforderlich.

Geben Sie hier an, w er Auskünfte zur Berechnung und Auszahlung des Kug geben kann.

Angaben zum Betrieb

Stammdaten

Stamm-Nr. Kug (falls vorhanden):
K97100006

Betriebs-Nr.:
38797304

• Art des Betriebes/ Wirtschaftszweig bzw. Branche:

Betriebsangaben

• Besteht das Unternehmen länger als ein Jahr?
 Ja Nein

• Das Unternehmen besteht seit:

Angabe der Art des Betriebes, des Wirtschaftszweiges oder der Branche (Textfeld)

Tarifvertrag

• Ist der Betrieb tarifgebunden?
 Ja Nein

• Welcher Tarifvertrag gilt bei Ihnen im Betrieb?

Für	Bezeichnung des Tarifvertrags	Normale regelmäßige tarifliche wöchentliche Arbeitszeit	Enthält der Tarifvertrag eine Kurzarbeitsklausel?
Arbeiter	<input type="text" value="Tarifvertrag A"/>	<input type="text"/> Std.	<input type="text"/>
Angestellte	<input type="text" value="Tarifvertrag B"/>	<input type="text"/> Std.	<input type="text"/>

Bitte fügen Sie eine Kopie der Teile Ihres Tarifvertrags, welche für Kurzarbeit relevant sind, hinzu:

Nachweisdokument	Ihre Datei	Aktionen
Auszug aus Ihrem Tarifvertrag für Arbeiter	<input type="text"/>	<input type="text" value="+"/> <input type="text" value="x"/>
Auszug aus Ihrem Tarifvertrag für Angestellte	<input type="text"/>	<input type="text" value="+"/> <input type="text" value="x"/>

• Sieht der Tarifvertrag eine Ankündigungsfrist zur Einführung der Kurzarbeit vor?
 Ja Nein

• Bitte geben Sie die Ankündigungsfrist an:

Zurück Unterbrechen **Weiter**

Klicken Sie hier NEIN an, sind keine weiteren Angaben erforderlich.

Sie können hier Unterlagen einfügen, wenn Sie diese vorher in Ihrer Dokumentenablage hinterlegt haben. (siehe Pkt. 2)

Weitere Angaben zum Betrieb

Betriebsrat

• Ist im Betrieb eine Betriebsvertretung (Betriebsrat) vorhanden?
 Ja Nein

• Wie wurde die Kurzarbeit unter Beachtung arbeitsrechtlicher Bestimmungen eingeführt?
 Durch Betriebsvereinbarung mit dem Betriebsrat (In Kopie der Anzeige beifügen)
 Bei Betrieben ohne Betriebsrat durch Vereinbarung mit den Arbeitnehmern und Arbeitnehmerinnen (In Kopie der Anzeige beifügen)
 Durch Änderungskündigungen (In Kopie der Anzeige beifügen)

• Datum der Vereinbarung:

• Mit Wirkung zum:

Nachweisdokument

Bitte fügen Sie eine Kopie der Vereinbarung hinzu:

Nachweisdokument	Ihre Datei	Aktionen
Kopie der Vereinbarung	<input type="text"/>	<input type="text" value="+"/> <input type="text" value="x"/>

Sonstiges/ Anmerkungen:

Sie können hier nur Unterlagen einfügen, wenn Sie diese vorher in Ihrer Dokumentenablage hinterlegt haben. (siehe Punkt 2)

Vereinbaren Sie die Kurzarbeit nur mündlich oder z.B. per Aushang, tragen Sie das hier ein.

Anzahl Betroffener

Wie viele beschäftigte Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen (einschließlich erkrankter, beurlaubter und geringfügig Beschäftigter) sind im Betrieb oder der Betriebsabteilung von der Kurzarbeit betroffen?

Anzahl Betroffener Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen

Wie viele Leiharbeiternehmer und Leiharbeiternehmerinnen sind von der Kurzarbeit betroffen?

Anzahl Betroffener Leiharbeiternehmer und Leiharbeiternehmerinnen

Zurück Unterbrechen Weiter

Anzahl der Mitarbeiter inkl. Minijobber, ohne Azubi

Ab März können Leih-AN von ihrem Verleiher KuG bekommen

Angaben zur Arbeitszeit

Arbeitszeit

Die regelmäßige betriebsübliche wöchentliche Arbeitszeit bei Vollarbeit beträgt:

Stunden pro Woche

Die wöchentliche Arbeitszeit soll während der Kurzarbeit reduziert werden auf mindestens:

Stunden pro Woche

Arbeitszeitreduzierung

Es wird angezeigt, dass die wöchentliche betriebliche Arbeitszeit herabgesetzt werden soll. Dies gilt für den folgenden Zeitraum:

Von: MM.JJJJ Bis voraussichtlich: MM.JJJJ

Die Anzeige gilt für:

Den Gesamtbetrieb

Die Betriebsabteilung

Name der Betriebsabteilung:

Zurück Unterbrechen Weiter

z.B. „Null“
Diese Angabe dient nur der Orientierung. Es ist eine Planung, die im Verlauf der Kurzarbeit angepasst werden kann. Der tatsächliche Arbeitsausfall wird jeden Monat mit dem Leistungsantrag beantragt.

Bitte den Zeitraum nicht zu kurz angeben, maximal 12 Monate.
Kurzarbeit kann jederzeit vorab beendet werden.

Angaben zum Arbeitsausfall

i Bitte beachten Sie:

Nachfolgende Personengruppen haben keinen Anspruch auf Kug und sind bei der Zahl der Beschäftigten nicht mitzuzählen:

- Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen in beruflicher Weiterbildungsmaßnahme (Vollzeitmaßnahme) mit Leistungsbezug
- Heimarbeiter
- Auszubildende
- Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen deren Arbeitsverhältnis ruht (zum Beispiel Dienst nach dem Bundesfreiwilligendienst)

Anspruch auf Kug haben nur Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen, die in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis stehen. Für den gesamten Verlauf der Kündigungsfrist besteht für gekündigte Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen kein Kug-Anspruch. Dabei ist es unerheblich, ob die Kündigung durch den Arbeitgeber, den Arbeitnehmer oder die Arbeitnehmerin oder im beiderseitigen Einvernehmen (zum Beispiel mittels Aufhebungsvertrag) erfolgte.

* Voraussichtliche Anzahl der Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen, die von Kurzarbeit mit einem Entgeltsausfall von mehr als 10 % ihres monatlichen Bruttoentgelts im jeweiligen Anspruchszeitraum (Kalendermonat) betroffen sind.

Anzahl Betroffener

Gründe für Arbeitsausfall

* Sind für den Arbeitsausfall auch branchen-, betriebsübliche oder saisonbedingte Ursachen maßgeblich? **?**

Erläuterung: Ein branchenüblicher Arbeitsausfall liegt vor, wenn er aufgrund der Eigenart des Wirtschafts- oder Geschäftszweiges, welchem der Betrieb angehört, mit einer gewissen Regelmäßigkeit eintritt.

Ja Nein

Der Arbeitsausfall beruht auf folgenden Gründen (bitte beantworten Sie folgende Fragen):

- Ursachen des Arbeitsausfalls; Vergleichswerte, die die Unterauslastung belegen
- Angaben zu Produkten/ Dienstleistungen; Hauptauftraggeber bzw. -nehmer
- Angaben zur vorübergehenden Natur des Arbeitsausfalls

* Bitte möglichst ausführlich begründen!

Zurück Unterbrechen Weiter

Anzahl der Arbeitnehmer, die voraussichtlich kurz arbeiten werden
Diese Angabe dient nur der Orientierung. Es ist eine Planung, die im Verlauf der Kurzarbeit angepasst werden kann. Der tatsächliche Arbeitsausfall wird jeden Monat mit dem Leistungsantrag beantragt.

Das wäre z.B. die Schließung eines Skilift im Sommer oder einer Eisdielen im Winter (wiederkehrende Reduzierung der Arbeitsleistungen) oder Änderung von betriebsinternen Abläufen, Umstellung auf neue Produkte o.ä.

Kurzarbeit im Zusammenhang mit Corona liegt insbes. vor, wenn aufgrund von ausbleibenden Lieferungen, fehlender Abnahme durch Kunden, der Erkrankung von Beschäftigten im Betrieb, ggf. behördlich angeordneten Quarantänemaßnahmen, Reiseeinschränkungen o. ä. der Betriebsablauf ganz oder in Teilen nicht mehr aufrecht erhalten werden kann.

Abschluss

Ihre Anzeigenvorschau

Hier können Sie eine Vorschau Ihrer Anzeige einsehen:

[Kug-Anzeige Oktober 2019 bis November 2019 \(PDF, 95 KB\)](#)

Versand

Sie können diese Anzeige nur online versenden.

In Betrieben mit Betriebsvertretung ist die Einführung von Kurzarbeit mit dem Betriebsrat schriftlich zu vereinbaren. Die Einverständniserklärung der Betriebsvertretung kann als Nachweisdokument der Anzeige beigefügt werden oder mit Originalunterschriften auf der Anzeige nachgewiesen werden.

Die Vorgehensweise zum Versand mit Originalunterschriften können Sie der Hinweisbox entnehmen.

Betriebe ohne Betriebsvertretung können mit dem Online-Versand direkt fortfahren.

i Hinweis:

Wenn Sie die Anzeige mit Originalunterschriften senden möchten, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Anzeige auf der **Folgesseite** herunterladen und ausdrucken.
2. Online-Antragsstrecke mit Klick auf "Unterbrechen" zwischenspeichern.
3. Anzeige von allen Parteien unterschreiben lassen.
4. Anzeige vollständig einscannen und in die Dokumentenablage hochladen.
5. Kug-Anzeige in der Antragsübersicht erneut starten und die Datei unter "Nachweisdokumente" hinzufügen.

Nachweisdokumente

Aufgrund Ihrer Angaben in dieser Online-Anzeige sind die unten aufgeführten Unterlagen erforderlich. Bitte beachten Sie, dass Ihre Anzeige nur bei Vorlage aller Unterlagen bearbeitet werden kann.

Nachweisdokument	Ihre Datei	Aktionen
Einverständniserklärung Betriebsrat		+
Auszug aus Ihrem Tarifvertrag für Arbeiter		+
Auszug aus Ihrem Tarifvertrag für Angestellte		+
Kopie der Vereinbarung		+

Erklärungen

Ich habe überprüft, dass zur Vermeidung von Kurzarbeit kein verwertbarer Resturlaub mehr zur Verfügung steht und keine verwertbaren oder ungeschützten Arbeitszeitguthaben vorhanden sind. Es wurden alle zumutbaren Anstrengungen unternommen, den Arbeitsausfall zu vermeiden. Die vorstehenden Angaben sind nach bestem Wissen gemacht. Es ist mir bekannt, dass der Agentur für Arbeit mit der Anzeige über Arbeitsausfall die Voraussetzungen für die Gewährung von KuG nach § 95 SGB III glaubhaft zu machen sind und der Arbeitgeber für grob fahrlässig oder vorsätzlich unrichtige oder unvollständige Angaben haftet.

Den Inhalt des Merkblatts 8a über KuG habe ich zur Kenntnis genommen.

[Merkblatt 8a - Kurzarbeitergeld Arbeitgeber \(PDF, 584 KB\)](#)

ACHTUNG

Ergeben die Feststellungen der Agentur für Arbeit, dass strafrechtlich relevante Aspekte zu einer Leistungsüberzahlung geführt haben, wird Strafanzeige bei der Staatsanwaltschaft erstattet.

Nachweis KuG-Anzeige

i Bitte beachten Sie:

Ihre Anzeige wurde noch nicht gesendet! Die Anzeigenstellung zur Fristwahrung erfolgt erst durch den Klick auf den Button "Senden".

Wenn Sie die Anzeige mit Originalunterschriften senden möchten, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

- Anzeige auf **dieser Seite** herunterladen und ausdrucken.
- Online-Antragstrecke mit Klick auf "Unterbrechen" zwischenspeichern.
- Anzeige von allen Partnern unterschreiben lassen.
- Anzeige vollständig einscannen und in die Dokumentenablage hochladen.
- KuG-Anzeige in der Antragsübersicht erneut starten und die Datei unter "Nachweisdokumente" hinzufügen.

[KuG-Anzeige September 2019 bis Oktober 2019 \(PDF, 95 KB\)](#)

Nachweis KuG-Anzeige

Nachweisdokument	Ihre Datei	Aktionen
Unterschiedene KuG-Anzeige		+

Erklärung

Die auf dieser Seite angezeigten Originaldokumente habe ich heruntergeladen. Die Zweitschrift des Dokuments kann jederzeit über die Antragsübersicht heruntergeladen werden. **Mir ist bekannt, dass ein Ausdruck der Originalunterlagen nach dem Senden nicht mehr möglich ist. Sofern ein Dokument hochgeladen wurde, bestätige ich, dass dieses vollständig ist.**

Dokumente für Ihren Antrag nachreichen

Für die Entscheidung über Ihren Antrag "KuG-Anzeige von 01/2019 bis 02/2019", werden die unten stehenden Dokumente benötigt. Fügen Sie die entsprechenden Unterlagen über das hinzu. Bitte beachten Sie, dass alle Unterlagen zuerst in Ihre Dokumentenablage hochgeladen werden müssen, um sie hier hinzufügen zu können.

Nachweisdokument	Ihre Datei	Aktionen
Auszug aus Ihrem Tarifvertrag für Angestellte		+
Auszug aus Ihrem Tarifvertrag für Arbeiter		+
Kopie der Vereinbarung		+
Unterschiedene KuG-Anzeige		+
Sonstiges (optional)		+

Über "Sonstiges" können Dokumente hinzugefügt werden, die Sie zusätzlich zu den oben gelisteten Unterlagen an Ihre Arbeitsagentur senden möchten.

Sie können hier nur Unterlagen einfügen, wenn Sie diese vorher in Ihrer Dokumentenablage hinterlegt haben. (siehe Punkt 2)

Felder mit * sind Pflichtfelder und müssen angehakt werden, um in der Anzeige weiter zu kommen.

Jetzt müssen Sie hier Ihre Anzeige **ausdrucken und unterschreiben**. Danach wieder einscannen (abfotografieren) und in die Dokumentenablage hochladen, siehe Punkt 2).

Sie können hier nur Unterlagen einfügen, wenn Sie diese vorher in Ihrer Dokumentenablage hinterlegt haben. (siehe Punkt 2)

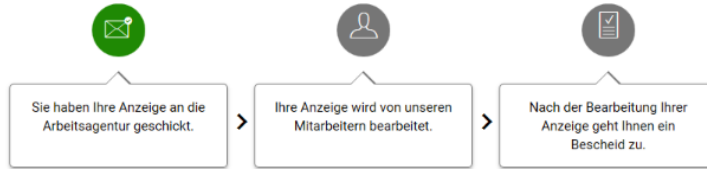
Erst wenn Sie hier anklicken, ist Ihre Anzeige rechtswirksam abgegeben!

Weitere Schritte

Ihre Anzeige auf konjunkturelles Kurzarbeitergeld wurde an die Agentur für Arbeit gesendet und wird dort auf Vollständigkeit geprüft. Sollten sich bei der Bearbeitung Ihrer Anzeige noch Rückfragen ergeben, wird sich die Agentur für Arbeit mit Ihnen in Verbindung setzen.

Eine Zweitschrift Ihrer Anzeige können Sie später auf der Seite Antragsübersicht einsehen.

So geht es mit Ihrer Anzeige weiter



Vielen Dank. Sie haben alle notwendigen Dokumente online gesendet. Nach der abschließenden Bearbeitung Ihrer Antragsunterlagen erhalten Sie unaufgefordert Ihren Bescheid. Bei eventuellen Rückfragen wird Sie Ihre Agentur für Arbeit kontaktieren.

Sie können fehlende Dokumente auch postalisch an folgende Adresse senden:
Agentur für Arbeit Amberg
92422 Schwandorf

Siehe jetzt Punkt 3 - [Seite 8](#)

5. Nachrichten austauschen

Wollen Sie außerhalb der Anzeige und Abrechnung Informationen weitergeben? Zum Beispiel die vorzeitige Beendigung oder eine Unterbrechung mitteilen oder die Bezugsfrist verlängern? Sie können in den e-Services datenschutzkonform mit Ihrer Agentur für Arbeit in Kontakt kommen. Schreiben Sie uns eine Postfachnachricht.

The screenshot shows the user interface of the Bundesagentur für Arbeit eServices. The top navigation bar includes the logo, 'eServices', a search bar, and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Übersicht über meine Vorgänge' and displays a list of processes. A red circle highlights the 'Postfach' option in the left-hand menu. Below the menu, a process entry is visible: 'Durch externe Software erstellte Kug-Anzeige' dated 21.03.2020, with a status of 'Online gesendet'. The second screenshot shows the 'Meine Nachrichten' page, featuring a 'NACHRICHT SCHREIBEN' button and a list of messages. A red callout box points to the 'Benachrichtigungen einstellen' link, containing the following text:

Wichtig!
In den Einstellungen können Sie angeben, wenn Sie z.B. per Mail informiert werden möchten, wenn Sie Post bekommen.

Bundesagentur für Arbeit eServices | Suche | Inhouse Betrieb | Abmelden

Einstellungen

Zustellwege und Benachrichtigungsoptionen

Ihre Zustelladresse und E-Mail-Adresse
 Sie erhalten Ihre Post an die (Post-) Adresse Peterstr. 28, 90478 Nürnberg.
 Bei gewählter Option erhalten Sie Ihre E-Mail-Benachrichtigungen an die E-Mail-Adresse test@testmail.de.
 Für Änderungen Ihrer Daten wenden Sie sich bitte an den für Sie zuständigen Arbeitgeberservice unter der Rufnummer 0800-4555520.

Postfachnachrichten

Standard-Einstellung
 Sie erhalten Ihre Postfachnachrichten im Online-Portal in "Meine Nachrichten" zugestellt.

Zusätzliche Option
 Ich möchte über die Zustellung im Online-Portal per E-Mail benachrichtigt werden.

Bescheide und Nachweise

Bitte wählen Sie eine Option

Ich möchte meine Bescheide, Nachweise und Schreiben im Online-Portal in "Bescheide und Nachweise" erhalten und darüber per E-Mail benachrichtigt werden. Dabei erhalte ich zusätzlich per Post.

Ich möchte alle meine Bescheide, Nachweise und Schreiben ausschließlich per Post erhalten.

Bereitgestellter Antrag auf Eingliederungszuschuss

Bitte wählen Sie eine Option

Ich möchte meinen Antrag auf Eingliederungszuschuss im Online-Portal in "Antragsübersicht" bereitgestellt bekommen und über die Bereitstellung per E-Mail benachrichtigt werden.

Ich möchte meinen Antrag auf Eingliederungszuschuss per Post erhalten. Zusätzlich erhalte ich meinen Antrag im Online-Portal, werde darüber aber nicht benachrichtigt.

Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse zustimmen ✕

Sie erhalten ab sofort E-Mail-Benachrichtigungen an die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse. Ein Widerruf ist jederzeit durch das Zurücksetzen der Einstellungen möglich. Stimmen Sie der Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse zur Übermittlung von Benachrichtigungen zu?

ABLEHNEN **ZUSTIMMEN**

Bundesagentur für Arbeit eServices | Suche | Inhouse Betrieb | Abmelden

Einstellungen

Zustellwege und Benachrichtigungsoptionen

Ihre Zustelladresse und E-Mail-Adresse
 Sie erhalten Ihre Post an die (Post-) Adresse Peterstr. 28, 90478 Nürnberg.
 Bei gewählter Option erhalten Sie Ihre E-Mail-Benachrichtigungen an die E-Mail-Adresse test@testmail.de.
 Für Änderungen Ihrer Daten wenden Sie sich bitte an den für Sie zuständigen Arbeitgeberservice unter der Rufnummer 0800-4555520.

Postfachnachrichten

Standard-Einstellung
 Sie erhalten Ihre Postfachnachrichten im Online-Portal in "Meine Nachrichten" zugestellt.

Zusätzliche Option
 Ich möchte über die Zustellung im Online-Portal per E-Mail benachrichtigt werden.

Bescheide und Nachweise

Bitte wählen Sie eine Option

Ich möchte meine Bescheide, Nachweise und Schreiben im Online-Portal in "Bescheide und Nachweise" erhalten und darüber per E-Mail benachrichtigt werden. Meine Bescheide erhalte ich dabei zusätzlich per Post.

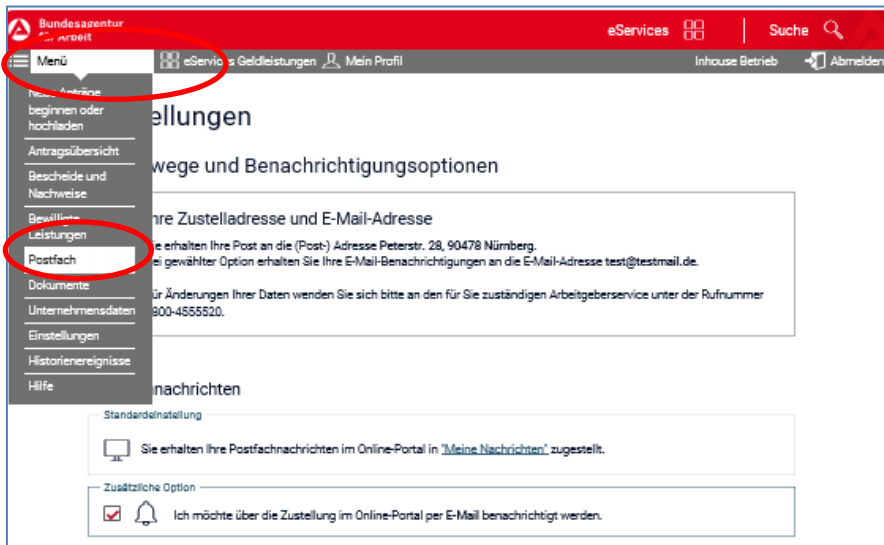
Ich möchte alle meine Bescheide, Nachweise und Schreiben ausschließlich per Post erhalten.

Bereitgestellter Antrag auf Eingliederungszuschuss

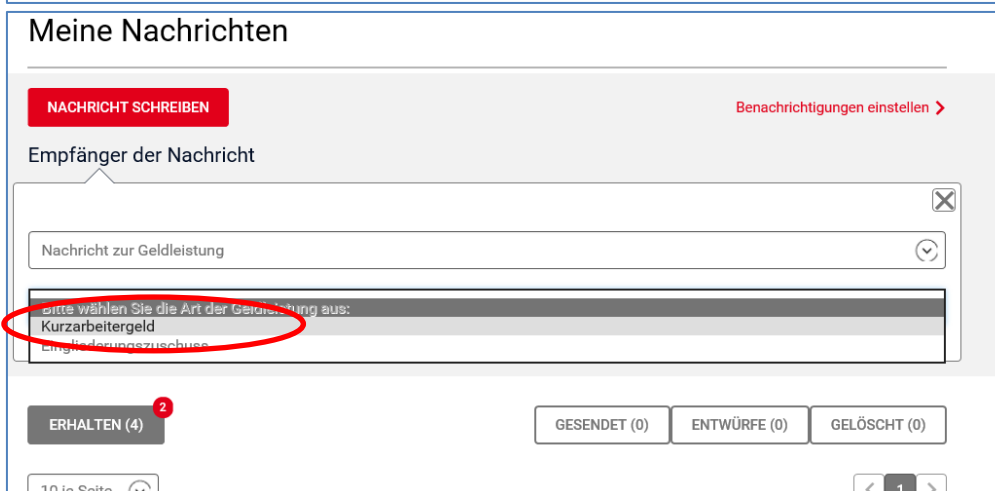
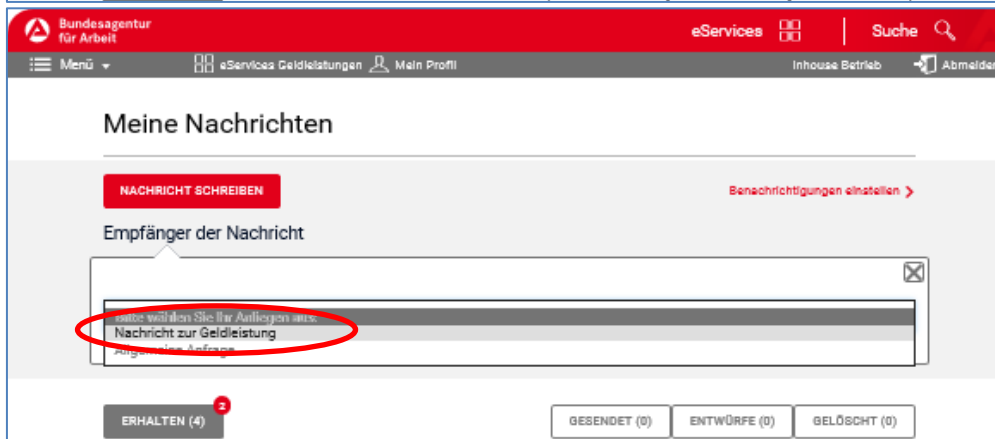
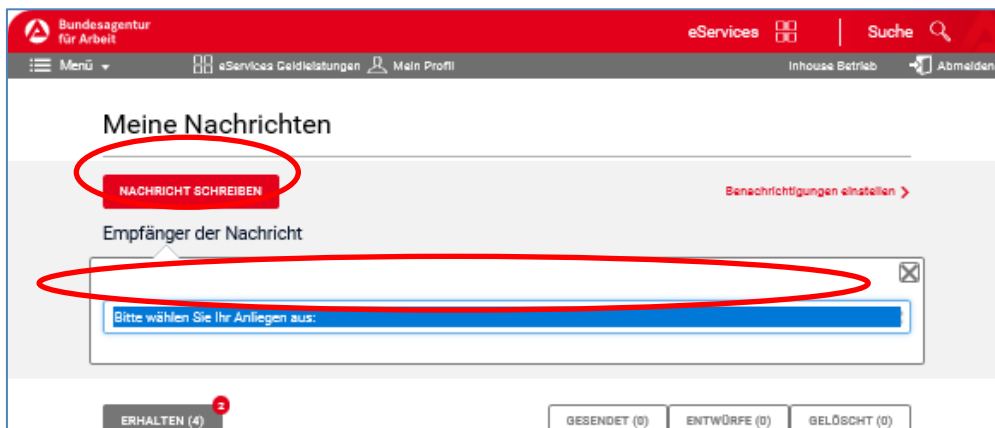
Bitte wählen Sie eine Option

Ich möchte meinen Antrag auf Eingliederungszuschuss im Online-Portal in "Antragsübersicht" bereitgestellt bekommen und über die Bereitstellung per E-Mail benachrichtigt werden.

Ich möchte meinen Antrag auf Eingliederungszuschuss per Post erhalten. Zusätzlich erhalte ich meinen Antrag im Online-Portal, werde darüber aber nicht benachrichtigt.



Aus den Einstellungen kommen Sie wieder zurück, indem Sie im Menü die Auswahl „Postfach“ anklicken.



Meine Nachrichten

NACHRICHT SCHREIBEN Benachrichtigungen einstellen >

Empfänger der Nachricht

Nachricht zur Geldleistung

Kurzarbeitergeld

Neu: Nachricht zur Geldleistung - Kurzarbeitergeld

Betreff: *

Bezug des Kurzarbeitergeldes verschieben noch 10 Zeichen

Nachricht: *

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich habe ab März 2020 für 6 Monate Kurzarbeit angezeigt. Im März haben meine Mitarbeiter aber noch Urlaub genommen. Deshalb bitte ich die Bezugsdauer um diesen Monat zu verschieben auf April bis September 2020.

Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen
Firma XYZ noch 709 Zeichen

ABBRECHEN **ALS ENTWURF SPEICHERN** **ABSENDEN**

Geben Sie hier an, worum es geht

Geben Sie hier Ihren Text ein.

Meine Nachrichten

NACHRICHT SCHREIBEN Benachrichtigungen einstellen >

Empfänger der Nachricht

Nachricht zur Geldleistung

Kurzarbeitergeld

Neu: Nachricht zur Geldleistung - Kurzarbeitergeld

Betreff: *

Bezug des Kurzarbeitergeldes verschieben noch 10 Zeichen

Nachricht: *

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich habe ab März 2020 für 6 Monate Kurzarbeit angezeigt. Im März haben meine Mitarbeiter aber noch Urlaub genommen. Deshalb bitte ich die Bezugsdauer um diesen Monat zu verschieben auf April bis September 2020.

Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen
Firma XYZ noch 709 Zeichen

ABBRECHEN **ALS ENTWURF SPEICHERN** **ABSENDEN**

Nachricht übermittelt

Ihre Nachricht wurde übermittelt.

OK