

Leitfaden für Auszubildende

Online-Abwicklung von Prüfungen

**Zur Erklärung wurde hier der Beruf Fachinformatiker
Anwendungsentwicklung gewählt. Bei allen anderen Berufen ist
der Ablauf vergleichbar. Es unterscheiden sich nur einige
Begrifflichkeiten!**



- Ausbildung
- Schule - Wirtschaft
- Ausbildungsprüfungen
 - Ansprechpartner für Ausbildungsprüfungen
 - Prüfungstermine Zwischen- und Abschlussprüfung
 - IHK-Prüfungsergebnisstatistik
 - Prüfungsordnung Abschluss- und Umschulungsprüfungen
 - Prüfungsergebnisse Online
 - Online-Abwicklung von Prüfungen**
 - News zu IHK-Prüfungen (AKA, ZPA)
 - News zu IHK-Prüfungen (PAL)
 - Zwischen- und Abschlussprüfung
 - Abschlussprüfung Mechatroniker
 - Abschlussprüfung Metallberufe
 - Abschlussprüfung Elektroberufe
 - Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen
 - Zweitschritt Prüfungszeugnis / Bescheinigung Ausbildungszeiten Rentenversicherung
- Fortbildungsprüfungen
- Bildungspolitik
- Statistik
- Weiterbildung

AUSBILDUNG UND WEITERBILDUNG

Online-Abwicklung von Prüfungen der Elektro-Berufe, IT-Berufe, Industriekaufleute, Fachkräfte für Veranstaltungstechnik, Kaufleute für Versicherungen und Finanzen und Mikrotechnologen.

Online-Abwicklung von Prüfungen der Elektro-Berufe, IT-Berufe, Industriekaufleute, Fachkräfte für Veranstaltungstechnik, Kaufleute für Versicherungen und Finanzen und Mikrotechnologen. Auszubildende erhalten nach der Anmeldung zur Abschlussprüfung die Zugangsdaten, um in den speziellen Internetbereich zu gelangen. Für die Abwicklung der nachfolgend genannten Prüfungsteile wird das internetgestützte Verfahren angewandt: "Projektantrag und Dokumentation" der IT-Berufe und der Fachkräfte für Veranstaltungstechnik sowie für den Bereich „Betrieblicher Auftrag“ der Elektro-Berufe sowie Mikrotechnologen. Die Abwicklung der Fachaufgabe im Einsatzgebiet der Industriekaufleute (Genehmigungsverfahren und Abgabe der Reporte) erfolgt ebenso wie das Hochladen der Reporte der Kaufleute für Versicherungen und Finanzen über dieses Online-Portal. Das Antragsverfahren bzw. die Bereitstellung der Dokumentationen / Reporte für den Prüfungsausschuss erfolgen papierlos.

Das Verfahren wird dadurch für alle Beteiligten vereinfacht und transparenter abgewickelt. Als Informations- und Kommunikationsplattform für die Prüfungsabwicklung unterstützt es einen schnelleren Informationsaustausch.

Umstehend finden Sie die Berufe mit den online zu tätigen Aufgaben:

Elektro-Berufe / Mikrotechnologen: „Betrieblicher Auftrag“
Projektantrag und Dokumentation

IT Berufe / Fachkraft für Veranstaltungstechnik: „Betriebliches Projekt“
Projektantrag und Dokumentation

Industriekaufleute: "Fachaufgabe"
Antrag und Report

Kaufleuten für Versicherungen und Finanzen: „Fallbezogenes Fachgespräch“
Reporte

Zur Anmeldung

DOKUMENT-NR. 13520

ANSPRECHPARTNER

Ullrich Gernhardt

Telefon: 0231 5417-269
Fax: 0231 5417-329

E-Mail an Ansprechpartner senden
Kontaktdaten speichern (V-Card)

Marita Jordan

BILDUNG

1. IHK-Weiterbildungsangebote

Lehrgänge und Seminare der IHK im Jahr 2012 [externer Link](#)

2. Lehrstellenatlas

3. Lehrstellenbörse

AKTUELLE VERANSTALTUNGEN

04.12.2012 - 13.12.2012
Handlungsorientiert ausbilden

16.01.2013 - 10.04.2013
Zusatzqualifikation Technik für kaufmännische Auszubildende

23.01.2013 - 12.04.2013
Prüfungsvorbereitungslehrgang
Kaufleute für Bürokommunikation

www.dortmund.ihk24.de

Über die Homepage der IHK zu Dortmund gelangen Sie zur Online-Abwicklung von Prüfungen!

siehe Link:

„Zur Anmeldung“

Bitte geben Sie hier Ihre Zugangsdaten ein, die Sie von der IHK zu Dortmund erhalten haben.



IHK - Die erste Adresse
Elektronische Prüfungsabwicklung
in der Aus- und Weiterbildung, V2.0

[Startseite](#) [Impressum](#) [Datenschutzerklärung](#)

Gemeinsam Durchstarten

Das Online-Portal für:

- Prüfungsteilnehmer (m/w/d)
- Prüfer (m/w/d)

[Anmeldung](#)

Melden Sie sich an

Login

Passwort

[Passwort vergessen?](#) [Hilfe](#)

Anmelden

Hier geben Sie Ihre Kontaktdaten ein.

Achtung, diese Seite erscheint nur bei der ersten Anmeldung!



IHK - Die erste Adresse
Elektronische Prüfungsabwicklung
in der Aus- und Weiterbildung, V2.0

[Startseite](#) [Impressum](#) [Datenschutzerklärung](#)

Max Musterprüfling

[Abmelden](#)

[Kontaktdaten](#)

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Kontaktdaten

Geben Sie Ihre gültige E-Mail Adresse und Telefonnummer ein.

E-Mail *

Telefon * (L.-Vorw. Vorw. Tel.-Nr.)

+49 Deutschland ▾

Wenn Sie aus betrieblichen Gründen keine eigene Telefonnummer angeben können, dann tragen Sie hier bitte die Telefonnummer Ihres Betreuers/Ihrer Betreuerin oder Ihres Ausbilders/Ihrer Ausbilderin ein.

Hinweis:

Diese Informationen dienen ausschließlich der Kommunikation mit Ihrer Industrie- und Handelskammer.

Hinweis zur Datenverarbeitung

Nach Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) möchten wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten umfassend informieren. Alle relevanten Informationen können Sie in der Datenschutzerklärung der IHK nachlesen: [Datenschutzerklärung](#)

[Hilfe](#)

[Weiter](#)



Industrie- und Handelskammer
zu Dortmund

IHK - Die erste Adresse
Elektronische Prüfungsabwicklung
in der Aus- und Weiterbildung, V2.0

[Startseite](#) [Impressum](#) [Datenschutzerklärung](#)

Max Musterprüfling

[Abmelden](#)

Kontaktdaten übernommen

Bestätigung

✓ Ihre Kontaktdaten wurden übernommen.

Weiter

Bitte drücken Sie hier den Button "Weiter"!

Hier geben Sie die Kontaktdaten Ihres(r) Projektbetreuers(in) / Ausbilders(in) ein.
Achtung, diese Seite erscheint nur bei der ersten Anmeldung!



IHK - Die erste Adresse
Elektronische Prüfungsabwicklung
in der Aus- und Weiterbildung, V2.0

Startseite Impressum Datenschutzerklärung

Max Musterprüfling [Abmelden](#)

Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in) verwalten

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Ausbildungsbetrieb

Ausbildungsbetrieb *

Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in)

Anrede *

Vorname *

Name *

E-Mail *

Telefon * (L.-Vorw. Vorw. Tel.-Nr.)

Hilfe

Weiter

Max Musterprüfling

[Abmelden](#)

Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in)

Bestätigung

✓ Ihre Daten zum/zur Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in) wurden übernommen.

Weiter

Max Musterprüfling

[Abmelden](#)

Hinweise

Beachten Sie folgende Hinweise

Sprechen Sie mit dem Verantwortlichen Ihres Ausbildungsbetriebes vor Beginn Ihres Antrages das Thema ab. Das Thema muss so gewählt sein, dass der Projektantrag keine Betriebsgeheimnisse enthält. Soweit diese für die Antragstellung notwendig werden, müssen nach Rücksprache mit dem Ausbildenden die entsprechenden Stellen unkenntlich gemacht werden.

Bei Täuschungshandlungen bzw. Ordnungsverstößen kann die Arbeit mit „null“ Punkten bewertet werden und gilt damit als nicht bestanden. Dies gilt auch dann, wenn festgestellt wird, dass die Arbeit im Ganzen oder zu Teilen mit der eines anderen Prüfungsteilnehmers übereinstimmt. Hierfür werden Kontrollen durchgeführt.

Weiter

← **Achtung!**
Wichtig!

Im Hauptmenü können Sie Aktionen wählen. So finden Sie z. B. unter Terminübersicht die verschiedenen Bearbeitungszeiträume.

In jedem Menü gelangen Sie über den „Hilfe-Button“ zu Informationen, welche Aktion in den einzelnen Menüpunkten ausgeführt werden kann!



IHK - Die erste Adresse
Elektronische Prüfungsabwicklung
in der Aus- und Weiterbildung, V2.0

Startseite Impressum Datenschutzerklärung

Max Musterprüfling Abmelden

Hauptmenü

 Projektantrag bearbeiten	 Projektdokumentation
 Berichtsheft	 Meine Daten
 Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in) verwalten	 Terminübersicht
 Weiterführende Informationen	

Hilfe

Über „Projektantrag bearbeiten“ gelangen Sie in dieses Menü. Hier können Sie Ihren Projektantrag bearbeiten, Eingaben löschen und Ihren Antrag zur Genehmigung freigeben.



IHK - Die erste Adresse
Elektronische Prüfungsabwicklung
in der Aus- und Weiterbildung, V2.0

Startseite Impressum Datenschutzerklärung

Max Musterprüfling Abmelden

Projektantrag bearbeiten

 Projektantrag bearbeiten	 Projektantrag abgeben
 Alle Eingaben löschen (neu beginnen)	 Aktuellen Stand ausdrucken
 Zurück zum Hauptmenü	

Hilfe

Innerhalb des Bearbeitungszeitraumes können Sie Ihren Projektantrag beliebig oft ändern bzw. überarbeiten. Diesen Schritt können Sie - bis zum endgültigen Zeitpunkt der Abgabe - beliebig oft wiederholen. Bitte bedenken Sie jedoch, dass bei jeder Abgabe zur Genehmigung alle Beteiligten per Email informiert werden. Wichtig: Bitte beachten Sie, dass Sie erst nach Genehmigung Ihres Projektantrages mit der Durchführung Ihres betrieblichen Projektes beginnen dürfen!

Hier geben Sie die verschiedenen Angaben (Thema, Termin, Auftragsbeschreibung, usw.) zu Ihrem betrieblichen Projekt ein. Alle Angaben werden sofort nach der Eingabe gespeichert, sind jedoch beliebig oft änderbar.

The image displays a grid of seven web application panels for project management. Each panel has a title bar, a user profile section, a progress indicator, and a text input area. The panels are:

- Thema der Projektarbeit:** Progress 0%. Input: "Tragen Sie hier die Thema der Projektarbeit ein".
- Geplanter Bearbeitungszeitraum:** Progress 2/8. Includes a date range: "Ihr möglicher Durchführungszeitraum: 15.02.2020 - 31.03.2020".
- Projektbeschreibung:** Progress 3/8. Input: "Tragen Sie hier die Projektbeschreibung ein".
- Projektumfeld:** Progress 4/8. Input: "Tragen Sie hier die Projektumfeld ein".
- Projektphasen mit Zeitplanung:** Progress 5/8. Input: "Tragen Sie hier die Projektphasen mit Zeitplanung ein".
- Dokumentation zur Projektarbeit:** Progress 6/8. Input: "Tragen Sie hier die Dokumentation zur Projektarbeit ein".
- Anlagen:** Progress 7/8. Includes a file upload section with a "Datei auswählen" button and a "Hochladen" button. Below the input, it says "Anlagen ansehen" and "Keine Anlagen".
- Präsentationsmittel:** Progress 8/8. Input: "Tragen Sie hier die Präsentationsmittel ein".

Each panel includes a "Hilfe" (Help) link in the bottom right corner.

Beachten Sie bitte auch die in den jeweiligen Menüpunkten unter **>Hilfe<** hinterlegten Texte!
Zu Punkt 6: Hier können Sie dem Prüfungsausschuss vorab mitteilen, was Inhalt Ihrer Dokumentation sein wird. Was erwartet den Prüfungsausschuss?

Besprechen Sie Ihren Antrag vor der Abgabe mit Ihrem/r Projektbetreuer(in) / Ausbilder(in) ab!

Projektantrag Zustimmung

Zustimmung

Ich bestätige, dass der Projektantrag dem Ausbildungsbetrieb vorgelegt und vom Ausbildenden genehmigt wurde. Der Projektantrag enthält keine Betriebsgeheimnisse. Soweit diese für die Antragstellung notwendig sind, wurden nach Rücksprache mit dem Ausbildenden die entsprechenden Stellen unkenntlich gemacht.

Mit dem Absenden des Projektantrages bestätige ich weiterhin, dass der Antrag eigenständig von mir angefertigt wurde. Ferner sichere ich zu, dass im Antrag personenbezogene Daten (d. h. Daten über die eine Person identifizierbar oder bestimmbar ist) nur verwendet werden, wenn die betroffene Person hierin eingewilligt hat.

Bei meiner ersten Anmeldung im Online-Portal wurde ich darauf hingewiesen, dass meine Arbeit bei Täuschungshandlungen bzw. Ordnungsverstößen mit „null“ Punkten bewertet werden kann. Ich bin weiter darüber aufgeklärt worden, dass dies auch dann gilt, wenn festgestellt wird, dass meine Arbeit im Ganzen oder zu Teilen mit der eines anderen Prüfungsteilnehmers übereinstimmt. Es ist mir bewusst, dass Kontrollen durchgeführt werden.

Ich stimme zu

Zurück

Der Antrag kann nur eingereicht werden, wenn Sie Ihre Zustimmung erteilen.

Projektantrag abgegeben

Bestätigung

✓ Der Projektantrag wurde erfolgreich abgegeben und wird vom Ausschuss geprüft.

Mit separater E-Mail werden Sie über die Entscheidung des Prüfungsausschusses informiert.

Eine gesonderte Bestätigung über die Abgabe Ihres Projektantrages erhalten Sie per E-Mail.



Hilfe

Nachdem Sie Ihr betriebliches Projekt durchgeführt haben, laden Sie über diesen Menüpunkt Ihre Dokumentation als PDF-Datei hoch. Auch diesen Schritt können Sie - bis zum endgültigen Zeitpunkt der Abgabe - beliebig oft wiederholen.

Projektdokumentation Zustimmung

Zustimmung

 Ich bestätige, dass das Projekt in der vorgegebenen Zeit von mir eigenständig durchgeführt und die Projektdokumentation von mir selbstständig angefertigt wurde.

Das Thema habe ich mit dem Verantwortlichen des Ausbildungsbetriebes abgesprochen.

Der Projektantrag enthält keine Betriebsgeheimnisse. Soweit diese für die Antragstellung notwendig werden, wurden nach Rücksprache mit dem Ausbildenden die entsprechenden Stellen unkenntlich gemacht. Ferner sichere ich zu, dass in der Projektdokumentation personenbezogene Daten (d.h. Daten über die eine Person identifizierbar oder bestimmbar ist) nur verwendet werden, wenn die betroffene Person hierin eingewilligt hat.

Bei meiner ersten Anmeldung im Online-Portal wurde ich darauf hingewiesen, dass meine Arbeit bei Täuschungshandlungen bzw. Ordnungsverstößen mit „null“ Punkten bewertet werden kann. Ich bin weiter darüber aufgeklärt worden, dass dies auch dann gilt, wenn festgestellt wird, dass meine Arbeit im Ganzen oder zu Teilen mit der eines anderen Prüfungsteilnehmers übereinstimmt. Es ist mir bewusst, dass Kontrollen durchgeführt werden.

Mit dem Absenden dieser Projektdokumentation bestätige ich weiter, dass die Projektdokumentation dem Ausbildungsbetrieb vorgelegt und von dem Ausbildenden genehmigt wurde.

[Ich stimme zu](#) [Zurück](#)

Wichtig: Bitte denken Sie an Ihre unterschriebene Eigenständigkeitserklärung, die Bestandteil Ihrer Dokumentation ist!

Projektdokumentation bereitstellen (hochladen)

[Abmelden](#)  Max Musterprüfling

Hier stellen Sie Ihre Projektdokumentation in Form eines PDF-Dokumentes bereit.

Hinweis:
 Das Dokumentenformat ist PDF.
Die maximale Dateigröße beträgt 4.00 MB.

[Hilfe](#)