

Muster Übernahmeerklärung

Handelskammer Hamburg
Geschäftsbereich Berufsbildung,
Sach- und Fachkundeprüfungen
Adolphsplatz 1
20457 Hamburg

Unser Zeichen: xxxxxx
Telefon: 040 xxxxxx-xxx
Telefax: 040 xxxxx-xxx
E-Mail: xxxxxx.xxxxxx@xxxx.de

Hamburg, DATUM

Übernahmeerklärung der Gebühren für Herrn/Frau Vorname Name

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestätigen wir die Übernahme

der Zulassungsgebühren / der Prüfungsgebühren / der Rücktrittsgebühren

(bitte geben Sie an, welche Gebühren Sie übernehmen)

für die Handelskammerprüfung

(bitte geben Sie die Bezeichnung der Handelskammerprüfung an (z.B. AEVO/ Handelsfachwirt)

für folgende/n Mitarbeiter/in / Teilnehmer/in des Lehrgangs

(bitte geben Sie an, ob es sich um Ihren Mitarbeiter oder Ihren Lehrgangsteilnehmer handelt und nennen Sie die vollständigen Kontaktdaten des Prüfungsteilnehmers)

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern unter den oben genannten Kontaktdaten zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Signatur Firma / Person

Musterschreiben für die Gebührenübernahme durch Arbeitgeber und Bildungsträger, für AEVO-Anmeldungen und Zulassungsanträge in der Fortbildung sowie bei Externenzulassungen in der Ausbildung.

Bitte verwenden Sie Briefpapier mit den üblichen Pflichtangaben für Geschäftsbriefe (wie z.B. Angabe der Firma in Übereinstimmung mit dem im Handelsregister eingetragenen Wortlaut sowie Rechtsformzusatz).

Weitere Hinweise für Arbeitgeber und Bildungsträger:

- Bitte erst nach Erhalt des Gebührenbescheides die Gebühren bezahlen.
- Die Kommunikation der Handelskammer zum Prüfungsverfahren erfolgt ausschließlich mit dem Prüfungsteilnehmer.
- Ein Rücktritt nach Anmeldung zur Prüfung bzw. eine Nichtteilnahme ist gebührenpflichtig. Auch eine Verschiebung des Prüfungstermins nach Anmeldung gilt als Rücktritt.
- Die Zulassung/ Anmeldung zur Prüfung /ggf. Absage erfolgt durch den Prüfungsteilnehmer. Bei Rücktritt eines Teilnehmers ist keine Benennung eines Ersatzes durch Arbeitgeber bzw. Bildungsträger möglich.