



# Antrag auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrages zur Abschlussprüfung Teil 2 im Sommer 20..... / Winter 20.....

---

Berufsbezeichnung / Einsatzgebiet

---

Antragsteller/-in (Prüfungsteilnehmer/-in)

---

Ausbildungsbetrieb

---

Straße

---

Straße

---

PLZ und Ort

---

PLZ und Ort

---

Tel.-Nr.

---

Tel.-Nr.

---

Email-Adresse

---

Email-Adresse

## Bezeichnung des Betrieblichen Auftrages:

---

---

---

## Beschreibung des Betrieblichen Auftrages:

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren Betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z.B. Errichtung, Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrages entstehen werden.



Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen:

---

---

---

---

Information:

ca. ....Stunden

---

---

---

---

Auftragsplanung:

ca. ....Stunden

---

---

---

---

Auftragsdurchführung:

ca. ....Stunden

---

---

---



Auftragskontrolle:

ca. ....Stunden

---

---

---

---

Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung:

Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller:

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes zur Durchführung des Betrieblichen Auftrages:

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Firmenstempel und Unterschrift \_\_\_\_\_

Ausbildungsverantwortlicher im Ausbildungsbetrieb:

Name \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Email-Adresse \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_



## Vom Prüfungsausschuss auszufüllen:

Der Betriebliche Auftrag wird:

- genehmigt

- abgelehnt, weil:

- der eingereichte Antrag inhaltlich nicht den Anforderungen der Ausbildungsordnung entspricht
- die Bezeichnung des Auftrages detaillierter beschrieben werden muss
- die Zeitplanung des Auftrages überarbeitet und ausführlicher formuliert werden muss

Der neue bzw. überarbeitete Antrag ist spätestens am ..... bei der IHK Berlin einzureichen.

- unter Vorbehalt genehmigt, weil:

---

---

---

---

---

---

## Vom Prüfungsteilnehmer bei der IHK einzureichende Unterlagen:

- Protokoll über die Durchführung des Betrieblichen Auftrages ([www.ihk-berlin.de](http://www.ihk-berlin.de), Dok-Nr. 21080)
- Persönliche Erklärung ([www.ihk-berlin.de](http://www.ihk-berlin.de), Dok-Nr. 21080)
- Praxisbezogene Unterlagen in dreifacher Ausfertigung

Die Unterlagen sind spätestens am ..... bei der IHK Berlin, zu Hd. Frau Kati Behrendt, Fasanenstr. 85, 10623 Berlin einzureichen.

Datum:

Unterschriften Prüfungsausschuss