

## Antrag auf Prüfung der Zulassung

Industrie- und Handelskammer  
Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern  
Abteilung Berufliche Bildung  
Am Pedro-Jung-Park 14  
63450 Hanau

oder per E-Mail an den/die zuständige/n  
Prüfungssachbearbeiter/in  
Ansprechpartnerin: Frau Ute Henning  
[u.henning@hanau.ihk.de](mailto:u.henning@hanau.ihk.de)

Hiermit beantrage ich die Prüfung meiner Zulassungsvoraussetzung für folgende Fortbildungsprüfung

**Geprüfter Betriebswirt / Geprüfte Betriebswirtin – VO 2020**

### I. Persönliche Daten

Frau  Herr

Name:	Vorname:
Geburtsdatum:	
Straße, Hausnummer:	
PLZ:	Ort:

Bitte geben Sie folgende Kontaktdaten an, damit wir Sie bei Fragen schnell erreichen können:

Telefon (privat):	Mobil:
Telefon (dienstlich):	E-Mail:
Arbeitgeber:	

### II. Vorbereitung auf die Prüfung

Lehrgangsträger/-ort:	Art der Vorbereitung	Beginn:	Ende:
	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/> Fernunterricht		

Haben Sie schon einmal eine Fortbildungsprüfung entsprechender oder ähnlicher Zielsetzung abgelegt?

<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	wann?	wo?
--	-------	-----

Haben Sie die Ausbildereignungsprüfung bereits erfolgreich abgelegt?

<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	wann?	wo? (bitte Zeugniskopie als Nachweis beifügen)
--	-------	--

### III. Tätigkeitsübersicht

#### 1. Berufliche Ausbildung

Ausbildungsberuf:	bestanden am:
-------------------	---------------

#### 2. Berufliche Tätigkeit

von:	bis:	Arbeitgeber:	beschäftigt als:
------	------	--------------	------------------

#### 3. Berufliche Fortbildung (Berufsfachschulen, Fachlehrgänge, Fernkurse, Seminare usw.)

von:	bis:	Schule/Lehrgang:	Name/Ort:
------	------	------------------	-----------

### IV. Notwendige Unterlagen

#### Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:

- ✓ Nachweis über eine abgeschlossene Berufsausbildung (Kopie vom Prüfungszeugnis)
- ✓ Tabellarischer beruflicher Lebenslauf mit Zeitangaben
- ✓ Arbeitszeugnisse oder Bescheinigungen als Nachweis der beruflichen Tätigkeiten

### V. Gebühr zur Prüfung der Zulassung

Die Gebühr zur Prüfung der Zulassung (zurzeit 110,00 €) wird umgehend nach Erhalt des Gebührenbescheides bezahlt und richtet sich nach dem zum Zeitpunkt der Antragstellung gültigen Gebührentarif der IHK Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern. Die Gebühr zur Prüfung der Zulassung ist immer in voller Höhe zu bezahlen, auch wenn der/die Prüfungsteilnehmer/in sich nicht für die entsprechende Prüfung anmeldet bzw. vorzeitig von der Prüfung zurücktritt.

**Gebührenbescheid an:**     Privat                       Arbeitgeber  
(bei Gebührenübernahme bitte genaue Firmierung sowie Stempel u. Unterschrift)

### VI. Konkrete Prüfungstermine

- Mir sind die konkreten Prüfungstermine bekannt -> **weiter auf Seite 3 und 4**  
„Anmeldung zur Prüfung“
- Mir sind die konkreten Prüfungstermine noch **nicht** bekannt. In diesem Fall reiche ich die  
Anmeldung zur Prüfung (Seite 3 und 4 dieses Antrages) eigenverantwortlich und unverzüglich  
nach Bekanntwerden nach – Achtung: Anmeldeschluss: 4 Monate vor dem Prüfungstermin!

### VII. Erklärung und Kenntnisnahme

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine für Prüfungszwecke benötigten persönlichen Daten gespeichert und genutzt werden. Die Angaben sind freiwillig. Die Einwilligung hierzu kann widerrufen werden. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und der Zeugniskopien. Eine Änderung meiner persönlichen Daten (z. B. Adresse) werde ich der IHK umgehend mitteilen. Den Punkt V. habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragssteller/-in

## Anmeldung zur Prüfung

Industrie- und Handelskammer  
Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern  
Abteilung Berufliche Bildung  
Am Pedro-Jung-Park 14  
63450 Hanau

oder per E-Mail an den/die zuständige/n  
Prüfungssachbearbeiter/in  
Ansprechpartnerin: Frau Ute Henning  
[u.henning@hanau.ihk.de](mailto:u.henning@hanau.ihk.de)

### Geprüfter Betriebswirt / Geprüfte Betriebswirtin – VO 2020

#### I. Persönliche Daten

Frau  Herr

Name:	Vorname:
Geburtsdatum:	
Straße, Hausnummer:	
PLZ:	Ort:

Bitte geben Sie folgende Kontaktdaten an, damit wir Sie bei Fragen schnell erreichen können:

Telefon (privat):	Mobil:
Telefon (dienstlich):	E-Mail:
Arbeitgeber:	

#### Ich melde mich verbindlich zu folgenden Prüfungsterminen an:

Teil 1: <input type="checkbox"/> Frühjahr <input type="checkbox"/> Herbst des Jahres 20____ Prüfungsteil: _____ (z. B. Wirtschaftsbezogene Qualifikationen) Prüfungstag/e: _____	Teil 2: <input type="checkbox"/> Frühjahr <input type="checkbox"/> Herbst des Jahres 20____ Prüfungsteil: _____ (z. B. Technische Qualifikationen) Prüfungstag/e: _____
Teil 3: <input type="checkbox"/> Frühjahr <input type="checkbox"/> Herbst des Jahres 20____ Prüfungsteil: _____ (z. B. Handlungsspezifische Qualifikationen) Prüfungstag/e: _____	Gesamtprüfung (z. B. PFK, GSSK): <input type="checkbox"/> Frühjahr <input type="checkbox"/> Herbst des Jahres 20____ Prüfungstag/e: _____

## II. Anmeldegebühr

Diese Gebühr wird umgehend nach Erhalt des Gebührenbescheides bezahlt und richtet sich nach dem zum Zeitpunkt der Anmeldung gültigen Gebührentarif der IHK Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern (zurzeit 100,00 €).

### Wichtiger Hinweis:

Bei Prüfung der Zulassung und gleichzeitiger Anmeldung zu einem/mehreren konkreten Prüfungstermin/en geht Ihnen ein Gebührenbescheid über 210,00 € zu.

Dieser Gebührenbescheid setzt sich aus der Zulassungsgebühr (siehe Seite 2: zurzeit 110,00 €) und der Anmeldegebühr (zurzeit 100,00 €) zusammen.

Bei einer Anmeldung zur Prüfung zu einem späteren Zeitpunkt erhalten Sie zunächst einen Gebührenbescheid über die Zulassungsgebühr von 110,00 €. Der Bescheid für die Anmeldegebühr über 100,00 € wird Ihnen zugeschickt, sobald Sie uns Ihre Prüfungstermine mitgeteilt haben.

**Gebührenbescheid an:**     Privat                                     Arbeitgeber  
(bei Gebührenübernahme bitte genaue Firmierung sowie Stempel u. Unterschrift)

## III. Prüfungsgebühr

Die eigentliche Prüfungsgebühr richtet sich nach dem zum Zeitpunkt der Prüfung gültigen Gebührentarif der IHK Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern. Den Gebührenbescheid erhält der/die Prüfungsteilnehmer/in mit der Einladung zur (Teil-)Prüfung. Die Prüfungsgebühr muss vor Prüfungsbeginn beglichen worden sein.

**Gebührenbescheid an:**     Privat                                     Arbeitgeber  
(bei Gebührenübernahme bitte genaue Firmierung sowie Stempel u. Unterschrift)

## IV. Rücktritt

Ein Rücktritt von der Prüfung ist vor Beginn der Prüfung möglich, muss aber in jedem Fall **schriftlich** vom Prüfungsteilnehmer selbst erklärt werden.

Bei einem Rücktritt von der Prüfung nach erfolgter Anmeldung ist gemäß Gebührentarif eine Stornogebühr zu entrichten:

- Rücktritt **bis** sechs Wochen **vor** der Prüfung:                                    30 % der Prüfungsgebühr
- Rücktritt **später** als sechs Wochen vor der Prüfung:                                    50 % der Prüfungsgebühr

Bei Nichtteilnahme ohne schriftlich erklärten Rücktritt erheben wir die **volle** Prüfungsgebühr. Es ist weder die Erstattung der Zulassungsgebühr noch der Anmeldegebühr möglich.

## V. Erklärung und Kenntnisnahme

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine für Prüfungszwecke benötigten persönlichen Daten gespeichert und genutzt werden. Die Angaben sind freiwillig. Die Einwilligung hierzu kann widerrufen werden. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und der Zeugniskopien. Eine Änderung meiner persönlichen Daten (z. B. Adresse) werde ich der IHK umgehend mitteilen. Ferner habe ich die Punkte II. bis IV. zu den Gebühren und zum Rücktritt zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Prüfungsteilnehmer/-in

**Anmeldeschluss nach Vorgabe der IHK Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern:**

- **4 Monate vor dem Prüfungstermin!**