



Oldenburgische  
Industrie- und Handelskammer  
Moslestr. 6  
26122 Oldenburg

**Team Gewerberecht**

E-Mail: [gewerberecht@oldenburg.ihk.de](mailto:gewerberecht@oldenburg.ihk.de)

Tel: 0441 2220 307

Fax: 0441 2220 5307

## Antrag einer juristischen Person auf Erteilung einer Erlaubnis als Immobiliardarlehensvermittler/in nach § 34i Abs. 1 Gewerbeordnung

### 1. Eintragung in das Vermittlerregister

Es wird zusätzlich zur Erlaubnis gem. § 34i Abs. 1 GewO die Eintragung in das Vermittlerregister gem. § 34i Abs. 8 GewO i. V. m. § 11a GewO

als Immobiliardarlehensvermittler/in

**oder**

als Honorar-Immobiliardarlehensberater/in im Sinne von § 34i Absatz 5 GewO

beantragt.

Eine gleichzeitige Eintragung als Vermittler und Berater ist nicht möglich.

### 2. Antragstellerin z. B. GmbH, UG (haftungsbeschränkt), AG

Im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister eingetragener Name mit Rechtsform

Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregistergericht und –nummer

Straße, Hausnummer der Hauptniederlassung (Verwaltungssitz)

PLZ

Ort

Telefon

E-Mail

**Gewerbliche Niederlassungen in den vergangenen fünf Jahren:**

von	bis	Vollständige Anschrift

**Tätigkeit als geschäftsführende Gesellschaft einer Personenhandelsgesellschaft (z. B. GmbH & Co. KG)**

Ja (bitte Daten erfassen)

Nein

Im Handelsregister eingetragener Name der Personenhandelsgesellschaft mit Rechtsform

Handelsregistergericht und –nummer

Vollständige Anschrift (Straße, Hausnr., PLZ, Ort)

**3. Angaben zu gewerberechtiglichen Erlaubnisverfahren**

Ist die Gesellschaft bereits im Besitz einer weiteren Erlaubnis zur Ausübung einer gewerblichen Tätigkeit z.B. nach § 34c GewO) oder wurde eine solche Erlaubnis beantragt?

Ja       Nein

Falls ja, welche Erlaubnis? Ausstellungsdatum und zuständige Behörde:

**4. Beschäftigung von Angestellten**

Beschäftigt die Gesellschaft Personen, die unmittelbar bei der Vermittlung des Abschlusses von und/oder der Beratung zu Verträgen im Sinne von § 34i Absatz 1 GewO mitwirken oder in leitender Position für diese Tätigkeit verantwortlich sind?

Ja       Nein

Falls ja: Bitte fügen Sie das Formular „Antrag auf Eintragung, Änderung oder Löschung von bei der Beratung und Vermittlung mitwirkenden Mitarbeitern im Vermittlerregister (§ 34i GewO)“ ausgefüllt bei.

Beschäftigt die Antragstellerin Personen, die unmittelbar bei der Vermittlung und Beratung mitwirken oder in leitender Position für diese Tätigkeit verantwortlich sind, sind diese unverzüglich ins Register einzutragen (§ 34i Abs. 8 Nr. 2 GewO). Die Antragstellerin muss außerdem sicherstellen, dass die unmittelbar bei der Vermittlung und Beratung mitwirkende oder in leitender Position für diese Tätigkeit verantwortliche Personen über die erforderliche Sachkunde und Zuverlässigkeit verfügen.

---

## 5. Angaben des gesetzlichen Vertreters

---

Es sind sämtliche gesetzliche Vertreter/innen der antragstellenden Gesellschaft anzugeben. Bei mehreren Vertretern bitte die Seite entsprechend kopieren.

Herr     Frau     keine Angabe

\_\_\_\_\_  
Familiename

\_\_\_\_\_  
Geburtsname (nur bei Abweichung vom Familiennamen)

\_\_\_\_\_  
Vorname/n (Rufname bitte unterstreichen)

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Geburtsort

\_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer des Hauptwohnsitzes

\_\_\_\_\_  
PLZ

\_\_\_\_\_  
Ort

### Hauptwohnsitze in den vergangenen fünf Jahren:

von	bis	Vollständige Anschrift

### Zuverlässigkeit und Vermögensverhältnissen der letzten 5 Jahre (gesetzl. Vertreter/in)

Ist oder war gegen den/die gesetzlichen Vertreter/in ein Strafverfahren anhängig oder wird/wurde strafrechtlich ermittelt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Wird oder wurde gegen den/die gesetzlichen Vertreter/in ein Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit betrieben?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Ist oder war gegen den/die gesetzlichen Vertreter/in ein Gewerbeuntersagungsverfahren anhängig?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Wenn ja, bei welcher Justizbehörde?	Aktenzeichen

---

## 6. Angaben zu Zuverlässigkeit und Vermögensverhältnissen der Gesellschaft

---

Wird oder wurde gegen die Gesellschaft ein Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit betrieben?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Ist oder war gegen die Gesellschaft ein Gewerbeuntersagungsverfahren anhängig?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Ist über das Vermögen der Gesellschaft ein Insolvenzverfahren eröffnet oder die Eröffnung mangels Masse abgelehnt worden?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Hat die Gesellschaft eine Vermögensauskunft (§ 802c ZPO) abgegeben oder liegt eine entsprechende Haftordnung (§ 802g ZPO) vor?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Ist die Gesellschaft im Schuldnerverzeichnis des Zentralen Vollstreckungsgerichts Goslar eingetragen?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Wenn ja, bei welcher Justizbehörde?	Aktenzeichen

---

## 7. Angaben bei Auslandstätigkeit i. S. v. § 11a Absatz 4, 6 GewO i. V. m. Artikel 32 Absatz 3 der Wohnimmobilienkreditrichtlinie:

---

Beabsichtigt die Gesellschaft, in EU-Staaten bzw. Vertragsstaaten des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum (EWR) tätig zu werden?

Ja, in \_\_\_\_\_

Nein

Beabsichtigt die Gesellschaft in diesem Staat eine Zweigniederlassung oder ständige Präsenz einzurichten?

Ja

Nein

Falls ja, in:

Land	Geschäftsanschrift der Niederlassung	Gesetzliche/-r Vertreter/-in/-innen der Niederlassung

Für die beabsichtigte Tätigkeit in einem anderen EU-/EWR-Staat entsteht je Land eine gesonderte Bearbeitungsgebühr.

---

## 8. Auskunft aus dem Vollstreckungsportal für die Gesellschaft

---

- Ich beauftrage die IHK, die Auskunft aus dem Vollstreckungsportal einzuholen.  
Hierfür fallen zusätzliche Kosten (Auslage in Höhe von 4,50 €) an.

**oder**

- Ich werde die kostenpflichtige Auskunft aus dem Vollstreckungsportal für die juristische Person selber einholen. (Bitte beachten Sie das Merkblatt).

### Beachten Sie bitte:

1. Für die Bearbeitung des Erlaubnisverfahrens wird eine Gebühr erhoben. Hierzu ergeht ein gesonderter Gebührenbescheid. Die Höhe der Gebühren richtet sich nach dem aktuellen Stand des Gebührentarifs der Oldenburgischen IHK.
2. Die Erteilung der Erlaubnis und die Eintragung in das Vermittlerregister ersetzt nicht die Gewerbeanzeige gemäß § 14 GewO.
3. Sie sind verpflichtet, sich unverzüglich nach Aufnahme Ihrer Tätigkeit in das Vermittlerregister nach § 11a Abs. 1 GewO eintragen zu lassen.
4. Eine Erlaubnis erlischt nicht mit der Gewerbeabmeldung. Die Erlaubnis ist unabhängig von der Gewerbeabmeldung.
5. Eine Erlaubnis erlischt nur durch Rücknahme (z.B. bei Rückgabe, Tätigkeitswechsel), Widerruf (z.B. bei Wegfall der dauerhaft bestehenden Erlaubnisvoraussetzungen) oder durch Verzicht. Mit dem Erlöschen der Erlaubnis ist die Erlaubnisurkunde gem. § 52 VwVfG zurückzugeben.
6. Die Ausübung der Tätigkeit nach § 34i Abs. 1 GewO ohne Erlaubnis stellt eine Ordnungswidrigkeit dar, die mit einer Geldbuße geahndet werden kann.
7. Für Nicht-EU-Bürger:  
Bitte beachten Sie, dass aufenthaltsrechtliche Fragen von der IHK nicht geprüft werden. In der Regel ist eine Änderung des Gewerbesperrvermerkes in der Aufenthaltsgenehmigung im Reisepass erforderlich. Wenden Sie sich diesbezüglich bitte an die zuständige Ausländerbehörde.
8. Für Gewerbetreibende i. S. v. § 34i Absatz 1 und 4 GewO, die eine unabhängige Beratung anbieten oder als unabhängiger Berater auftreten (Honorar-Immobiliardarlehensberater) gibt es keinen eigenständigen Erlaubnistatbestand. Die Angabe erfolgt lediglich im Vermittlerregister.

**Ich versichere die Richtigkeit und Aktualität aller vorstehenden Angaben sowie aller eingereichten Unterlagen und erkläre zugleich, dass ich jede Veränderung mit Relevanz für das Erlaubnisverfahren unverzüglich mitteile.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift aller gesetzlichen Vertreter

#### Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Die erfragten personenbezogenen Daten werden zur weiteren Bearbeitung benötigt. Ihre Erhebung erfolgt gemäß § 13 Bundesdatenschutzgesetz, den einschlägigen landesrechtlichen Datenschutzvorschriften und § 34i GewO.

---

## Erforderliche Unterlagen

---

### Bitte beachten:

Die eingereichten Dokumente dürfen mit Ausnahme des Sachkundenachweises zum Zeitpunkt der Antragstellung nicht älter als drei Monate sein.

### Ausgestellt auf den/die gesetzliche(n) Vertreter/in:

- **Auskunft aus dem Bundeszentralregister (= Führungszeugnis) zur Vorlage bei einer Behörde (Beleg-Art: OG)**
- **Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde (Beleg-Art 9)**

Die Auskünfte sind bei der Wohnsitzgemeinde (gesetzl. Vertreter) bzw. Betriebsitzgemeinde (Gesellschaft) zu beantragen. Die Auskünfte (zur Vorlage bei einer Behörde) werden der IHK direkt übersandt. Bitte geben Sie bei der Beantragung die Anschrift "Oldenburgische IHK, Moslestr. 6, 26122 Oldenburg" sowie den Verwendungszweck „Erlaubnis nach § 34i GewO“ an.

Alternativ besteht die Möglichkeit, diese Dokumente online mit Hilfe des elektronischen Personalausweises oder eines elektronischen Aufenthaltstitels, eines an Ihrem Computer installierten und für die Online-Identitätsprüfung zugelassenen Kartenlesegerätes, der installierten „AusweisApp2“ zum Hochladen von Nachweisen zu beantragen. Weitergehende Informationen sowie das Online-Portal zur Antragstellung finden Sie unter: [www.bundesjustizamt.de](http://www.bundesjustizamt.de)

- **Bescheinigung in Steuersachen vom Finanzamt**  
(einzuholen beim zuständigen Finanzamt)
- **Sachkundenachweis eines anerkannten Abschlusses**  
(siehe Immobiliendarlehensvermittlungsverordnung)

### Ausgestellt auf die antragstellende Gesellschaft:

- **Versicherungsbestätigung der Berufshaftpflichtversicherung**  
nach § 34i Abs. 2 Nr. 3 GewO, §§ 9 ff. ImmVermV

Bitte verwenden Sie für den Versicherungsnachweis ausschließlich die Versicherungsbestätigung des Versicherungsunternehmens. Der Versicherungsschein oder eine Rechnung kann als Nachweis nicht akzeptiert werden.

- **Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde (Beleg-Art 9)**
- **Bescheinigung in Steuersachen vom Finanzamt**  
(einzuholen beim zuständigen Finanzamt)
- **Bestätigung zur Insolvenzfreiheit**  
(einzuholen bei dem zuständigen Insolvenzgericht)
- **Kopie der Gewerbeanmeldung (bei Neugründung).**
- **Auszug aus dem Handelsregister**
- **Auskunft aus dem Vollstreckungsportal** (nur erforderlich, wenn unter Punkt 8. im Antrag angegeben wurde, dass die Auskunft selbst eingeholt wird.)

### Tipp:

Die IHK muss noch Auskünfte von der Staatsanwaltschaft und der Polizeiinspektion einholen. Sie können uns das Antragsformular gerne vorab zukommen lassen (z. B. per E-Mail) und die restlichen Unterlagen zeitnah nachreichen. Das spart Zeit.

**Die Neueintragung im Handelsregister erfolgte in den letzten drei Monaten?  
Dann sind lediglich folgende Unterlagen einzureichen:**

- Auskunft aus dem Bundeszentralregister (= Führungszeugnis) zur Vorlage bei einer Behörde (Beleg-Art: OG) für den/die vertretungsberechtigte/n Person/en
- Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde (Beleg-Art 9) für den/die vertretungsberechtigte/n Person/en
- Bescheinigung in Steuersachen = Bestätigung, dass keine Steuerschulden bestehen (einzuholen beim zuständigen Finanzamt für den/die vertretungsberechtigte/n Person/en)
- Nachweis der Sachkunde im Sinne des § 4 bzw. 20 ImmVermV für den/die vertretungsberechtigte/n Person/en
- Versicherungsbestätigung der Berufshaftpflichtversicherung nach § 34i Abs. 2 Nr. 3 GewO
- Kopie der Gewerbeanmeldung
- Auszug aus dem Handelsregister