

WEITERBILDUNGS- PROGRAMM

2020



Industrie- und Handelskammer
Chemnitz



 **Gemeinsam Durchstarten**

DIE KARRIEREMACHER



Weiterbildung führt langfristig zum Erfolg!

Mitgestalten, Verantwortung übernehmen aber auch die Erhöhung der Arbeitszufriedenheit spielt eine immer größere Rolle für die Berufstätigen unabhängig vom Alter. Auf der anderen Seite spüren die Unternehmen und Fachkräfte den zunehmenden Mangel an qualifiziertem Personal.



Wir als IHK Chemnitz sind Ihr Dienstleister in der Region Südwestsachsen und Ihr starker Partner für Aus- und Weiterbildung.

Wir möchten Sie bestärken, Ihre berufliche Zukunft in die Hand zu nehmen: Starten Sie Ihre erfolgreiche Qualifikation mit einem Vorbereitungslehrgang der Höheren Berufsbildung, qualifizieren sich auf

Bachelorniveau und erwerben einen Abschluss als Industriemeister, Fachwirt oder Fachkaufmann.

Das Angebot ist umfangreich: Erwerben Sie Qualifikationen und Softskills zur Unterstützung der Ausbildung von Auszubildenden in den Unternehmen. Besuchen Sie unsere Zertifikatslehrgänge – die Auswahl geht von Projektmanagement, Qualitätsmanagement, Gesundheitsmanagement, Führungskräftequalifizierung bis zum 3-D-Druck.

Nutzen Sie die zahlreichen Seminare an allen Standorten, um sich weiterzubilden und damit Ihren Wissensvorsprung weiter auszubauen. Zudem bieten wir maßgeschneiderte Weiterbildungen – individuell und persönlich für unsere Unternehmen – sprechen Sie uns an!

Wir brauchen in unserer Region gut aus- und weitergebildete Fachkräfte. Qualifikation bringt sie weiter.

Das Team der Weiterbildungszentren der IHK Chemnitz, vertreten in den Regionalkammern in Chemnitz, im Erzgebirge, in Mittelsachsen, Plauen und Zwickau, freut sich auf Sie. Starten Sie mit uns Ihre passende Weiterbildung.

Gemeinsam für die Region Südwestsachsen.
#GemeinsamKarriereMachen

Ihre

Gabriele Hecker
Geschäftsführerin Bildung

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	03
Standorte	06
Ansprechpartner	07-09
IHK - Fortbildungsprüfung	10
IHK - Infostelle Bildung	11
Internetpräsentation WIS	12
E-Learning	13
Firmenschulungen	14
Unsere Angebote	15
Dozenten in der IHK-Weiterbildung	16
HÖHERE BERUFSBILDUNG	18
Geprüfte(r) Betriebswirt(in)	20
Geprüfte(r) Technische(r) Betriebswirt(in)	22
Geprüfte(r) Technische(r) Fachwirt(in)	24
Geprüfte(r) Industriefachwirt(in)	26
Geprüfte(r) Wirtschaftsfachwirt(in)	28
Geprüfte(r) Fachwirt(in) für Güterverkehr und Logistik	30
Geprüfte(r) Immobilienfachwirt(in)	32
Geprüfte(r) Aus- und Weiterbildungspädagoge(in)	33
Geprüfte(r) Handelsfachwirt(in)	34
Geprüfte(r) Fachwirt(in) im Gesundheits- und Sozialwesen	36
Geprüfte(r) Bilanzbuchhalter(in)	38
Geprüfte(r) Fachwirt(in) für Büro- und Projektorganisation	40
Geprüfte(r) Personalkauffrau/-kaufmann	42
Geprüfte(r) Industriemeister(in) Metall	44
Geprüfte(r) Industriemeister(in) Metall inkl. Ausbildung der Ausbilder	48
Geprüfte(r) Industriemeister(in) Elektrotechnik	50
Geprüfte(r) Industriemeister(in) für Kunststoff und Kautschuk	52
Geprüfte(r) Industriemeister(in) Textilwirtschaft	54
Geprüfte(r) Logistikmeister(in) inkl. Ausbildung der Ausbilder	56

Mathematik für angehende Industriemeister bzw. Technische Fachwirte.....	59
Naturwissenschaftliche und technische Gesetzmäßigkeiten (Online-Lernen).....	61
Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz (Online-Lernen).....	62
Technische Mathematik Grundlagen (Online-Lernen).....	63
AUSBILDER	65
SPRACHEN	87
IT / DIGITALISIERUNG	95
EXISTENZGRÜNDUNG	103
RECHT	109
FINANZEN / RECHNUNGSWESEN	125
BÜRO / ORGANISATION	137
UNTERNEHMENSFÜHRUNG	151
EIN- UND VERKAUF, MARKETING	165
DIENTSTLEITUNG / SICHERHEIT / IMMOBILIEN	179
MITARBEITERFÜHRUNG / PERSONAL	193
AUSSENWIRTSCHAFT	211
AUSZUBILDENDE	232
Register	243-251
Finanzierung von Weiterbildung	252-255
Teilnahme- und Zahlungsbedingungen	256
Muster- und Widerrufsformular	257
Pflichtinformationen für Onlinebuchungen	258
Datenschutzhinweis	259

Standorte



Chemnitz
Straße der Nationen 25
09111 Chemnitz



Freiberg
Halsbrücker Straße 34
09599 Freiberg



Zwickau
Äußere Schneeberger Str. 34
08056 Zwickau



Plauen
Friedensstraße 32
08523 Plauen



Annaberg-Buchholz
Geyersdorfer Straße 9a
09456 Annaberg-Buchholz

Ansprechpartner Chemnitz

WIR SIND FÜR SIE DA – SPRECHEN SIE UNS AN



Gabriele Hecker

Geschäftsführerin
Bildung

Tel.: 0371 6900-1400
gabriele.hecker@chemnitz.ihk.de



Petra Thumser

Referatsleiterin
Weiterbildung

Tel.: 0371 6900-1410
petra.thumser@chemnitz.ihk.de



Antje Seltmann

Sachgebietsverantwortliche
Informationsstelle Bildung und
Weiterbildung

Tel.: 0371 6900-1451
antje.seltmann@chemnitz.ihk.de



Cindy Rättsch

Sachgebietsverantwortliche
kaufmännische Weiterbildung

Tel.: 0371 6900-1412
cindy.raetsch@chemnitz.ihk.de



Dr. Steffi Schaal

Sachgebietsverantwortliche
gewerblich-technische
Weiterbildung

Tel.: 0371 6900-1413
steffi.schaal@chemnitz.ihk.de



Monika Gottschling

Sachbearbeiterin
mit speziellen Aufgaben

Tel.: 0371 6900-1441
monika.gottschling@chemnitz.ihk.de

Annette Bieckenhain

Sachbearbeiterin
Weiterbildung

Tel.: 0371 6900-1411
annette.bieckenhain@chemnitz.ihk.de

Ansprechpartner

Plauen



Petra Bergmann

Referentin Weiterbildung, stellv.
Referatsleiterin Bildung

Tel.: 03741 214-3420
petra.bergmann@chemnitz.ihk.de



Cornelia Wunderlich

Sachgebietsverantwortliche
Kaufmännische Weiterbildung

Tel.: 03741 214-3411
cornelia.wunderlich@chemnitz.ihk.de



Reinhard Stannigel

Referent Virtuelle Bildung

Tel.: 03741 241-3441
reinhard.stannigel@chemnitz.ihk.de



Annett Weller

Sachgebietsverantwortliche
gewerblich-technische
Weiterbildung

Tel.: 03741 214-3401
annett.weller@chemnitz.ihk.de

Freiberg



Nicole Pinkert

Sachgebietsverantwortliche
Aus- und Weiterbildung

Tel.: 03731 79865-5401
nicole.pinkert@chemnitz.ihk.de

Annaberg-Buchholz



Simone Ernst

Sachgebietsverantwortliche
Weiterbildung

Tel.: 03733 1304-4113
simone.ernst@chemnitz.ihk.de

Zwickau



Ekkehard Wunderlich

stellv. Geschäftsführer,
Referatsleiter Bildung,
QM-Beauftragter der IHK

Tel.: 0375 814-2410
ekkehard.wunderlich@chemnitz.ihk.de



Katrin Heldt

Sachgebietsverantwortliche
Anpassungsqualifizierung

Tel.: 0375 814-2414
katrin.heldt@chemnitz.ihk.de



Angelika Fromm

Sachgebietsverantwortliche
Anpassungsqualifizierung

Tel.: 0375 814-2411
angelika.fromm@chemnitz.ihk.de



Cornelia Pietruschka

Sachgebietsverantwortliche
gewerbliche Weiterbildung

Tel.: 0375 814-2418
cornelia.pietruschka@chemnitz.ihk.de



Anke Schulze-Laube

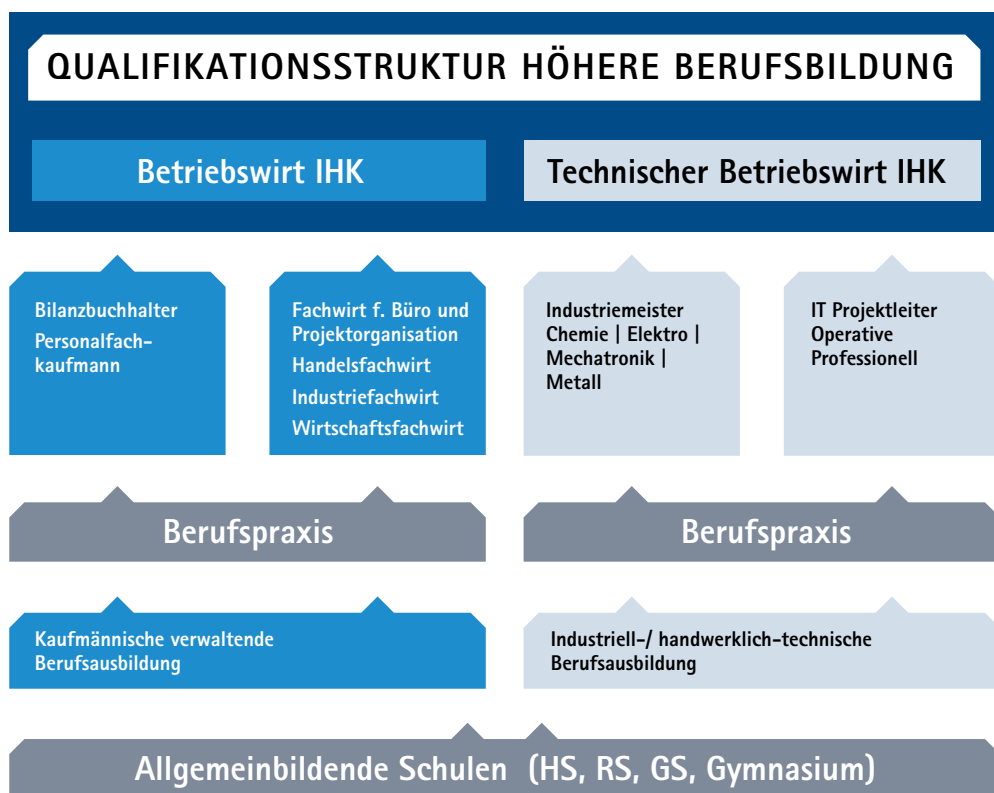
Sachgebietsverantwortliche
kaufmännische Weiterbildung

Tel.: 0375 814-2416
anke.schulze-laube@chemnitz.ihk.de

IHK-Fortbildungsprüfungen

Der Erstausbildung folgt die Weiterbildung auf der Ebene „Fachberater“ beziehungsweise ähnliche Abschlüsse. Auf der Ebene von Fachwirten/Fachkaufleuten und Meistern werden Fachkenntnisse und/oder Führungskompetenzen geprüft. Die oberste Stufe bilden die Weiterbildungen zum Betriebswirt bzw. IT-Engineer. Sie vermitteln ein vielseitiges Repertoire an Führungskompetenz,

wie es in der betrieblichen Managementebene erforderlich ist. Diese drei Stufen kann man über verschiedene vertikale „Aufstiegswege“ durchlaufen: einen kaufmännischen und einen gewerblich-technischen Zweig sowie einen IT-spezifischen Teil. Dabei handelt es sich keineswegs um ein geschlossenes System; auch Quereinsteigern bieten sich zahlreiche Möglichkeiten.



**Fragen zur höheren Berufsausbildung
beantwortet Ihnen gern:**

Petra Thumser

Referatsleiterin Weiterbildung

Tel.: 0371 6900-1410

petra.thumser@chemnitz.ihk.de

IHK – Infostelle Bildung



- Wir informieren Sie über Qualifikationsmöglichkeiten von der Allgemeinbildung über die schulische und duale Berufsausbildung und das Studium bis zur beruflichen Weiterbildung.
- Wir nennen Ihnen berufsbegleitende Lehrgänge und Vollzeitmaßnahmen von Bildungsträgern der Region.
- Wir zeigen Ihnen Ihre möglichen Wege in der beruflichen Aufstiegsfortbildung auf.
- Wir suchen für Sie die Anbieter von Lehrgängen für Ihren speziellen Bildungswunsch auch außerhalb der Region.

Durch die IHK-Infostelle Bildung werden Privatpersonen und Unternehmen umfassend, neutral und unentgeltlich über alle Bereiche der Industrie, des Handels, der Dienstleistung usw. informiert.

Ausführliche Informationen finden Sie im Internet unter: www.die-bildungsberatung.de



IHK-Infostelle Bildung

Ansprechpartner:

Chemnitz:

Antje Seltmann

Telefon 0371 6900-1451 / -2000

Fax 0371 6900-191451

antje.seltmann@chemnitz.ihk.de

Plauen:

Holger Lischke

Telefon 03741 214-3540 / -2000

Fax 03741 214-193540

holger.lischke@chemnitz.ihk.de

Zwickau:

Katrin Heldt

Telefon 0375 814-2414 / -2000

Fax 0375 814-192414

katrin.heldt@chemnitz.ihk.de

Internetpräsentation | WIS

Ihre IHK-Weiterbildungsberatung informiert Sie gern zu allen Fragen der beruflichen Bildung. Das Angebot an Weiterbildung ist vielseitig und attraktiv. Angebot und Nachfrage vergrößern sich ständig. Heute sind Information und sachkundige Beratung von Fachleuten unerlässlich. Die Weiterbildungsangebote der IHK Chemnitz finden Sie unter: www.chemnitz.ihk24.de/weiterbildung

sowie auf den regionalen Seiten:

Region Chemnitz

unter www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Region Erzgebirge

unter www.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

Region Mittelsachsen

unter www.chemnitz.ihk24.de/wbmittelsachsen

Region Plauen

unter www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

Region Zwickau

unter www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

Mit der Eingabe der Veranstaltungsnummer (VA-Nr.)



Infos & Termine zum Weiterbildungsangebot und Online-Anmeldung
jetzt noch schneller finden unter www.chemnitz.ihk24.de!

Schließlich finden Sie unter www.chemnitz.ihk24.de/e-learning unsere E-Learning-Angebote.

Sie erhalten dort ausführliche Informationen zu allen angebotenen Seminaren und Lehrgängen. Des Weiteren sind alle wichtigen Informationen, die Aus- und Weiterbildung betreffend, abrufbar. Schauen Sie rein, es lohnt sich!

Außerdem bietet Ihnen die Industrie- und Handelskammer einen besonderen Service an – das bundesweite Weiterbildungsportal WIS.

WIS bietet Ihnen WISSenswertes rund um die Weiterbildung durch:

- eine umfassende Datenbank zu Veranstaltungen in ganz Deutschland
- eine Datenbank zu IHK-Weiterbildungsprüfungen
- Profile der gängigsten IHK-Weiterbildungsabschlüsse
- eine Übersicht zu Dozenten
- News zur Weiterbildung

WIS steht allen Anbietern von beruflicher Bildung offen. WIS ist einfach handhabbar.



Wenn Sie einen Kurs suchen, fragen Sie uns!

Telefon 0371 6900-1451

oder schauen Sie ins Internet unter

www.wis.ihk.de

E-Learning



IHK.Online-Akademie

IHK.Die Weiterbildung gibt es überall in Deutschland ...
... und mit der Online-Akademie auch zu jeder Zeit!

Die Marke **IHK.Die Weiterbildung** steht für aktuelle, qualitativ hochwertige und praxisnahe Weiterbildung der Industrie- und Handelskammern mit hohem Wissenstransfer durch die Nähe zur Wirtschaft.

Die **IHK.Online-Akademie** setzt dies im Internet um. Mit noch mehr Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung. Gestalten Sie Ihre Weiterbildung zeitlich und räumlich unbegrenzt.

Lernen Sie, wann immer Sie möchten und wo immer Sie sind.

<https://chemnitz.ihk-online-akademie.de>

ist der E-Learning-Marktplatz der
IHK Chemnitz.

Ansprechpartner:

Reinhard Stannigel

Telefon 03741 214-3441

E-Mail: reinhard.stannigel@chemnitz.ihk.de



ihk-online-akademie.de

Firmenschulungen



Sie sind auf der Suche nach einer geeigneten Weiterbildung für Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter?

Die Weiterbildungszentren der IHK Chemnitz sind Partner für die Wirtschaft in der Region Südwestsachsen.

Sie bieten maßgeschneiderte Inhousetrainings, Schulungen und Seminare für Ihre Bedürfnisse und Ihr Unternehmen.

Wir organisieren für Sie Weiterbildungen mit Ihren Wunschinhalten an Ihrem Wunschort, und ganz aktuell:

Wir konzipieren auch für Sie Praxistrainings mit IHK-Zertifikat.

Starten Sie mit uns Ihre passende Weiterbildung. Gern unterbreiten wir Ihnen ein aussagefähiges und unverbindliches Angebot für eine wirtschaftliche Lösung für Ihre Weiterbildungsbedürfnisse. Bildungsbedingte Abwesenheitszeiten Ihrer Mitar-

beiter werden minimiert. Gemeinsam mit Ihnen erstellen wir das passende Weiterbildungskonzept für Ihre Mitarbeiter und Führungskräfte.

Hier sind wir für Sie da – sprechen Sie uns an!

Chemnitz

Telefon: 0371 6900-1410

E-Mail: chemnitz@chemnitz.ihk.de

Erzgebirge

Telefon: 03733 1304-4113

E-Mail: erzgebirge@chemnitz.ihk.de

Mittelsachsen

Telefon: 03731 79865-5401

E-Mail: freiberg@chemnitz.ihk.de

Plauen

Telefon: 03741 214-3420

E-Mail: plauen@chemnitz.ihk.de

Zwickau

Telefon: 0375 841-2410

E-Mail: zwickau@chemnitz.ihk.de

Unsere Angebote

Im Weiterbildungsprogramm finden Sie in einem ersten Teil unsere **Vorbereitungslehrgänge auf eine spätere IHK-Fortbildungsprüfung**, geordnet nach Prüfungszielen. Das Buchen eines solchen Vorbereitungslehrganges ist auf jeden Fall empfehlenswert, möchten Sie doch „ruhigen Gewissens“ und mit der Zuversicht auf gute Ergebnisse zur Prüfung gehen. Trotzdem und unabhängig von einem absolvierten Vorbereitungslehrgang bestehen geregelte Zulassungsvoraussetzungen für die Teilnahme an einer solchen Prüfung. Sie erhalten von unseren erfahrenen Dozenten und den verantwortlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der IHK alle erdenkliche Unterstützung bei der Bewältigung des Lehrgangsstoffes. Gleichzeitig bilden Sie und unsere Dozenten ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich.

Geordnet nach Fachgebieten folgen in unserem Weiterbildungsprogramm die unterschiedlichsten Bildungsangebote, vom halbtägigen Seminar bis zum mehrmonatigen Zertifikatslehrgang. Nicht von ungefähr haben wir den einzelnen Fachgebieten diese **Zertifikatslehrgänge** vo-

rangestellt. Solche Lehrgänge basieren auf einem von uns erstellten und erprobten Rahmenstoffplan, auf dessen Basis Sie eine Weiterbildung auf Grundlage unserer hohen Qualitätsstandards erhalten. Ausdruck hierfür ist auch unser IHK-Zertifikat, das wir Ihnen nach erfolgreichem Lehrgang überreichen.

Mit unseren **Seminarangeboten** wiederum reagieren wir zeitnah auf Ihre speziellen Themenwünsche, auf wirtschaftliche Trends und Entwicklungen sowie auf politische oder rechtliche Veränderungen.



Dozenten in der IHK-Weiterbildung



Für unsere IHK-Weiterbildungen suchen wir ständig geeignete Dozentinnen und Dozenten, die uns vor allem im Bereich der höheren Berufsbildung unterstützen wollen.

Wenn Sie das erforderliche Fachwissen nachweisen können und Begeisterung für Ihr Thema sowie Teamgeist und Flexibilität mitbringen, dann würden wir uns sehr über Ihre Bewerbung freuen. Wünschenswert

sind hierbei Erfahrungen im Unterrichten. Bei uns treffen Sie auf junge Menschen, die sich mit viel Engagement und Fleiß auf ihre Prüfung vorbereiten möchten. Sie erwartet ein aufgeschlossenes Team von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der IHK, das Ihnen bei allen Fragen und Problemen kompetent zur Seite steht.

Wir freuen uns auf Sie und bitten Sie zunächst um Ihre elektronische Bewerbung.

ANSPRECHPARTNER

Chemnitz:

Petra Thumser

Telefon: 0371 6900-1410

E-Mail: petra.thumser@chemnitz.ihk.de

Zwickau

Ekkehard Wunderlich

Telefon: 0375 814-2410

E-Mail: ekkehard.wunderlich@chemnitz.ihk.de

Plauen:

Petra Bergmann

Telefon: 03741 214-3420

E-Mail: petra.bergmann@chemnitz.ihk.de

NOTIZEN



HÖHERE BERUFSBILDUNG

BETRIEBSWIRT

SEITE

C A F P Z	Geprüfte(r) Betriebswirt(in).....	20
C A F P Z	Geprüfte(r) Technische(r) Betriebswirt(in).....	22

FACHWIRTE, FACHKAUFLEUTE, FACHBERATER

C A F P Z	Geprüfte(r) Technische(r) Fachwirt(in).....	24
C A F P Z	Geprüfte(r) Industriefachwirt(in).....	26
C A F P Z	Geprüfte(r) Wirtschaftsfachwirt(in).....	28
C A F P Z	Geprüfte(r) Fachwirt(in) für Güterverkehr und Logistik.....	30
C A F P Z	Geprüfte(r) Immobilienfachwirt(in).....	32
C A F P Z	Geprüfte(r) Aus- und Weiterbildungspädagoge(in).....	33
C A F P Z	Geprüfte(r) Handelsfachwirt(in).....	34
C A F P Z	Geprüfte(r) Fachwirt(in) im Gesundheits- und Sozialwesen.....	36
C A F P Z	Geprüfte(r) Bilanzbuchhalter(in).....	38
C A F P Z	Geprüfte(r) Fachwirt(in) für Büro- und Projektorganisation.....	40
C A F P Z	Geprüfte(r) Personalkauffrau/-kaufmann.....	42

MEISTER

C A F P Z	Geprüfte(r) Industriemeister(in) Metall.....	44
C A F P Z	Geprüfte(r) Industriemeister(in) Metall inkl. Ausbildung der Ausbilder.....	48
C A F P Z	Geprüfte(r) Industriemeister(in) Elektrotechnik.....	50
C A F P Z	Geprüfte(r) Industriemeister(in) für Kunststoff und Kautschuk.....	52
C A F P Z	Geprüfte(r) Industriemeister(in) Textilwirtschaft.....	54
C A F P Z	Geprüfte(r) Logistikmeister(in) inkl. Ausbildung der Ausbilder.....	56

ZUSATZQUALIFIKATION

C A F P Z	Mathematik für angehende Industriemeister bzw. Technische Fachwirte.....	59
	Naturwissenschaftliche und technische Gesetzmäßigkeiten (Online-Lernen).....	61
	Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz (Online-Lernen).....	62
	Technische Mathematik Grundlagen (Online-Lernen).....	63

GEPRÜFTE(R) BETRIEBSWIRT(IN)

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 7

INHALT:

Der Abschluss zum/zur Geprüften Betriebswirt(in) stellt die Spitze der beruflichen IHK-Weiterbildungen dar und qualifiziert die Teilnehmer für strategische Führungsaufgaben. Im Lehrgang erlangen die Teilnehmer vertiefende Kenntnisse, um eine auf betriebswirtschaftlichen Kennzahlen basierende finanzwirtschaftliche Steuerung des Unternehmens vorzunehmen. Darüber hinaus werden die Teilnehmer befähigt, auf nachhaltiger und ethischer Verantwortung beruhende Strategiefindungs- und Strategieumsetzungsprozesse zu gestalten und umzusetzen.

Wirtschaftliches Handeln und betriebliche Leistungsprozesse

- Marketing-Management
- Bilanz- und Steuerpolitik des Unternehmens
- Finanzwirtschaftliche Steuerung des Unternehmens
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Unternehmensführung
- Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen

Führung und Management im Unternehmen

- Unternehmensführung
- Unternehmensorganisation und Projektmanagement
- Personalmanagement

Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS:

bei 8 Teilnehmern: 4.990,00 €
bei 9 Teilnehmern: 4.600,00 €
bei 10 Teilnehmern: 4.190,00 €
bei 11 Teilnehmern: 3.850,00 €
ab 12 Teilnehmern: 3.490,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung, bei Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl ist ein Preisangebot für Kleingruppen möglich)



Die Zulassungsvoraussetzungen finden Sie unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



Förderfähig mit
Aufstiegs-BAföG!*

*Änderungen sind je nach
Gesetzeslage möglich.

Ort	Chemnitz
Termin/Dauer	09.06.2020 – 18.11.2021 jew. Dienstag und Donnerstag 16.45 – 21.00 Uhr und in der Regel einmal monatlich Samstag 08:00 – 14:45 Uhr
VA-Nummer	81000 

Ansprechpartnerin:

Frau Rättsch

Telefon: 0371 6900-1412

E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ort	Plauen
Termin/Dauer	14.10.2020 – 25.05.2022 jew. Mittwoch 17:00 – 21:00 Uhr, Freitag 16:00 – 21:00 Uhr und teilweise Sonntag 08:00 – 13:00 Uhr
VA-Nummer	10575 

Ansprechpartnerin:

Frau Wunderlich

Telefon: 03741 214-3411

E-Mail: cornelia.wunderlich@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

Ort	Zwickau
Termin/Dauer	14.09.2020 – 19.11.2021 jew. Montag und Mittwoch von 17:00 – 21:00 Uhr, Samstag 8:00 – 15:00 Uhr In der Regel am 1. Samstag pro Monat Unterricht. Im Ausnahmefall kann der Unterricht an anderen Wochentagen sowie an weiteren Samstagen stattfinden.
VA-Nummer	90185 

Ansprechpartnerin:

Frau Schulze-Laube

Telefon: 0375 814-2416

E-Mail: anke.schulze-laube@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

GEPRÜFTE(R) TECHNISCHE(R) BETRIEBSWIRT(IN)

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 7

INHALT:

Geprüfte Technische Betriebswirte und Betriebswirtinnen haben die Befähigung, mit der erforderlichen unternehmerischen Handlungskompetenz zielgerichtet Lösungen technischer sowie kaufmännischer Problemstellungen im betrieblichen Führungs- und Leistungsprozess zu erarbeiten. Dazu gehört, insbesondere folgende, in Zusammenhang stehende Aufgaben selbständig und eigenverantwortlich wahrzunehmen: Gestalten und laufendes Führen betrieblicher Prozesse unter Kosten-, Nutzen-, Qualitäts- und Terminaspekten, Leiten und technisch-wirtschaftliches Unterstützen von Projekten, Koordinieren technisch-wirtschaftlicher Prozessschnittstellen, Führen von Mitarbeitern und Prozessbeteiligten.

Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess

- Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Finanzierung und Investition
- Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft

Management und Führung

- Organisation und Unternehmensführung
- Personalmanagement
- Informations- und Kommunikationstechniken

Fachübergreifender technikbezogener Prüfungsteil

- Durch eine praxisorientierte Projektarbeit soll gezeigt werden, dass komplexe Problemstellungen an der Schnittstelle der technischen und kaufmännischen Funktionsbereiche erfasst, dargestellt, beurteilt und gelöst werden können.

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS:

bei 8 Teilnehmern: 5.950,00 €
bei 9 Teilnehmern: 5.450,00 €
bei 10 Teilnehmern: 4.900,00 €
bei 11 Teilnehmern: 4.350,00 €
ab 12 Teilnehmern: 4.050,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung, bei Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl ist ein Preisangebot für Kleingruppen möglich)



Die Zulassungsvoraussetzungen finden Sie unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



Förderfähig mit
Aufstiegs-BAföG!*

*Änderungen sind je nach
Gesetzeslage möglich.

Ort	Chemnitz
Termin/Dauer	1. 08.06. – 24.09.2020 jew. Montag bis Donnerstag 08:00 – 15:00 Uhr (Unterrichtsfrei vom 10.08. bis 14.08.) 2. 02.11.2020 – 05.03.2022 jeweils Montag und Mittwoch 17:00 – 20:15 Uhr und einmal monatlich Samstag 08:00 – 15:00 Uhr
VA-Nummer	80012 

Ansprechpartnerin:

Frau Dr. Schaal

Telefon: 0371 6900-1413

E-Mail: steffi.schaal@chemnitz.ihk.dewww.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ort	Plauen
Termin/Dauer	1. 27.01.2020 – 30.09.2021 2. 05.10.2020 – 02.03.2022 <i>Teil A:</i> Montag und Mittwoch 17:00 – 21:00 Uhr und ggf. 1 x monatlich Samstag 08:00 – 13:00 Uhr, <i>Teil B:</i> Montag und Mittwoch 17:00 – 21:00 Uhr und ggf. 2 x monatlich Samstag 08:00 – 13:00 Uhr, sowie eine Blockwoche voraussichtlich 01/2022 (Montag bis Freitag jeweils 07:45 – 15:45 Uhr)
VA-Nummer	10377 

Ansprechpartnerin:

Frau Weller

Telefon: 03741 214-3401

E-Mail: annett.weller@chemnitz.ihk.dewww.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

Ort	Zwickau
Termin/Dauer	28.09.2020 – 11.03.2022 In der ersten Kurswoche finden die Seminare Montag und Mittwoch statt. Jew. Montag und Donnerstag von 17:00 – 21:00 Uhr sowie Samstag von 08:00 – 15:00 Uhr. Im 1. Lehrgangsjahr in der Regel 1 Samstag/Monat Unterricht, ab Oktober 2021 bis Kursende ca. 8 Samstage notwendig. Im Ausnahmefall kann der Unterricht an anderen Wochentagen sowie an weiteren Samstagen stattfinden.
VA-Nummer	90403 

Ansprechpartnerin:

Frau Schulze-Laube

Telefon: 0375 814-2416

E-Mail: anke.schulze-laube@chemnitz.ihk.dechemnitz.ihk.dewww.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

GEPRÜFTE(R) TECHNISCHE(R) FACHWIRT(IN)

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 6

INHALT:

Mit dem Abschluss zum/zur Geprüften Technischen Fachwirt(in) werden die Teilnehmer befähigt, eine Schnittstellenfunktion zwischen betriebswirtschaftlichen und technischen Unternehmensbereichen wahrzunehmen und somit die technisch-organisatorischen Veränderungen im Unternehmen mitzugestalten. Dafür erhalten die Teilnehmer im Lehrgang das erforderliche Wissen, um komplexe Sachverhalte einfach und punktgenau darzustellen. Als zukünftige Führungskräfte erwerben bzw. erweitern die Teilnehmer auch ihre kommunikativen Kompetenzen.

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

Technische Qualifikationen

- Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen
- Technische Kommunikation und Werkstofftechnologie
- Fertigungs- und Betriebstechnik

Handlungsspezifische Qualifikationen

- Absatz-, Materialwirtschaft und Logistik
- Produktionsplanung, -steuerung und -kontrolle
- Qualitäts- und Umweltmanagement sowie Arbeitsschutz
- Führung und Zusammenarbeit

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS:

bei 8 Teilnehmern: 6.300,00 €
bei 9 Teilnehmern: 5.700,00 €
bei 10 Teilnehmern: 4.900,00 €
bei 11 Teilnehmern: 4.400,00 €
ab 12 Teilnehmern: 3.950,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung)



Die Zulassungsvoraussetzungen finden Sie unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



Förderfähig mit
Aufstiegs-BAföG!*

*Änderungen sind je nach
Gesetzeslage möglich.

Ort	Chemnitz
Termin/Dauer	26.03.2020 – 02.12.2021 jew. Dienstag und Donnerstag 16:30 – 20:45 Uhr und von 03/20–10/20 einmal monatlich Samstag 08:00 – 14:45 Uhr und von 11/20–11/21 zweimal Samstag 08:00 – 14:45 Uhr
VA-Nummer	80413 

Ansprechpartnerin:**Frau Rättsch****Telefon: 0371 6900–1412****E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.de****www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz**

Ort	Zwickau
Termin/Dauer	17.11.2020 – 30.04.2023 jew. Mittwoch und Freitag 17:00 – 20:15 Uhr, 1x Samstag im Monat von 08:00 – 15:00 Uhr
VA-Nummer	90064 

Ansprechpartnerin:**Frau Pietruschka****Telefon: 0375 814–2418****E-Mail: cornelia.pietruschka@chemnitz.ihk.de****www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau**

GEPRÜFTE(R) INDUSTRIEFACHWIRT(IN)

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 6

INHALT:

Der Abschluss zum/zur Geprüften Industriefachwirt(in) befähigt die Teilnehmer, innerbetriebliche Prozesse und Leistungen insbesondere in kleinen und mittleren Industrieunternehmen zu begleiten und zu gestalten. Das im Vorbereitungslehrgang vermittelte Wissen befähigt die Teilnehmer die im Unternehmen vorhandenen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie Erfahrungen zur Lösung von umfassenden Aufgabenstellungen und betrieblichen Änderungen zu nutzen und nutzbar zu machen. Die Teilnehmer erwerben darüber hinaus die für Führungskräfte erforderlichen Fähigkeiten und Fertigkeiten wie unternehmerisches Denken, Kundenorientierung, Bereitschaft zum eigenverantwortlichen Handeln und Methodenkompetenz.

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikationen

- Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen
- Produktionsprozesse
- Marketing und Vertrieb
- Wissens- und Transfermanagement im Industrieunternehmen
- Führung und Zusammenarbeit

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS:

bei 9 Teilnehmern: 3.750,00 €
bei 10 Teilnehmern: 3.570,00 €
bei 11 Teilnehmern: 3.150,00 €
ab 12 Teilnehmern: 2.980,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung, bei Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl ist ein Preisangebot für Kleingruppen möglich)



Die Zulassungsvoraussetzungen finden Sie unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



Förderfähig mit
Aufstiegs-BAföG!*

*Änderungen sind je nach
Gesetzeslage möglich.

Ort	Plauen
Termin/Dauer	1. 20.04.2020 – 23.03.2022 2. 04.11.2020 – 12.10.2022 jew. Montag und Mittwoch 17:00 – 21:00 Uhr sowie teilweise Sonnabend 08:00 – 13:00 Uhr
VA-Nummer	10001 

Ansprechpartnerin:

Frau Wunderlich

Telefon: 03741 214-3411

E-Mail: cornelia.wunderlich@

chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

Ort	Zwickau
Termin/Dauer	17.11.2020 – 25.10.2022 In der ersten Kurswoche finden die Seminare jew. Dienstag und Donnerstag statt. Unterricht jew. Mittwoch und Freitag 17:00 – 20:15 Uhr, in der Regel an einem Samstag im Monat 08:00 – 13:00 bzw. 15:00 Uhr. Im Ausnahmefall kann der Unterricht an anderen Wochentagen sowie an weiteren Samstagen stattfinden.
VA-Nummer	90422 

Ansprechpartnerin:

Frau Schulze-Laube

Telefon: 0375 814-2416

E-Mail: anke.schulze-laube@

chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

GEPRÜFTE(R) WIRTSCHAFTSFACHWIRT(IN)

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 6

INHALT:

Mit dem Abschluss als Geprüfte(r) Wirtschaftsfachwirt(in) sind die Teilnehmer als umfassend qualifizierte Generalisten befähigt, ihre Kompetenzen insbesondere bei der Begleitung und Gestaltung der innerbetrieblichen Prozesse und Leistungen in Unternehmen und Wirtschaftsorganisationen unterschiedlicher Größen und Branchen einzubringen und anzuwenden. Im Vorbereitungslehrgang erwerben die Teilnehmer die für Führungskräfte erforderlichen Fähigkeiten und Fertigkeiten wie unternehmerisches Denken, Kundenorientierung, Bereitschaft zum eigenverantwortlichen Handeln und Methodenkompetenz.

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikationen

- Betriebliches Management
- Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Führung und Zusammenarbeit

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS:

bei 10 Teilnehmern: 4.050,00 €
bei 11 Teilnehmern: 3.750,00 €
bei 12 Teilnehmern: 3.450,00 €
bei 13 Teilnehmern: 3.150,00 €
ab 14 Teilnehmern: 2.950,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung, bei Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl ist ein Preisangebot für Kleingruppen möglich)



Die Zulassungsvoraussetzungen finden Sie unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



Förderfähig mit
Aufstiegs-BAföG*

*Änderungen sind je nach
Gesetzeslage möglich.

Ort	Chemnitz
Termin/Dauer	1. 24.03.2020 – 02.11.2021 2. 07.09.2020 – 13.04.2022 jew. Montag und Mittwoch 16:30 – 20:45 Uhr und einmal monatlich Samstag 08:00 – 14:45 Uhr
VA-Nummer	80068 

Ansprechpartnerin:

Frau Rättsch

Telefon: 0371 6900-1412

E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ort	Annaberg-Buchholz
Termin/Dauer	06.04.2020 – 26.04.2021 jew. Montag und Mittwoch 16:15 – 20:15 Uhr und Samstag 08:00 – 14:30 Uhr
VA-Nummer	80068 

Ansprechpartnerin:

Frau Ernst

Telefon: 03733 1340-4113

E-Mail: simone.ernst@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

Ort	Plauen
Termin/Dauer	1. 20.04.2020 – 13.04.2022 2. 04.11.2020 – 26.10.2022 jew. Montag und Mittwoch 17:00 – 20:15 Uhr, im 2. Jahr jeweils 17:00 – 21:00 Uhr
VA-Nummer	10144 

Ansprechpartnerin:

Frau Wunderlich

Telefon: 03741 214-3411

E-Mail: cornelia.wunderlich@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

Ort	Zwickau
Termin/Dauer	17.11.2020 – 10.11.2022 In der ersten Woche Kurswoche finden die Seminare Dienstag und Donnerstag statt. Jeweils Mittwoch und Freitag von 17:00 – 20:15 Uhr und in der Regel an einem Samstag im Monat von 08:00 – 13:00 Uhr bzw. 15:00 Uhr. Im Ausnahmefall kann der Unterricht an anderen Wochentagen sowie an weiteren Samstagen stattfinden.
VA-Nummer	90028 

Ansprechpartnerin:

Frau Schulze-Laube

Telefon: 0375 814-2416

E-Mail: anke.schulze-laube@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

GEPRÜFTE(R) FACHWIRT(IN) FÜR GÜTERVERKEHR UND LOGISTIK

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 6

INHALT:

Der Abschluss zur/zum Geprüften Fachwirt(in) für Güterverkehr und Logistik befähigt die Teilnehmer im Transportgewerbe eigenständig und verantwortlich die Leistungserstellung zu planen und zu steuern. Dazu gehört die Bewertung der Wirtschaftlichkeit und der Qualität von Güterverkehrs- und Logistikdienstleistungen genauso wie die Berücksichtigung des internationalen Umfeldes und rechtlicher Rahmenbedingungen. Darüber hinaus sind Fachwirte in der Lage, marktgerechte und kundenspezifische Dienstleistungen zu entwickeln und umzusetzen. Dabei kommt es in der Regel auch zur Übernahme von Führungsaufgaben.

Handlungsbereich Entwickeln und Vermarkten von Güterverkehrs- und Logistikdienstleistungen

- Mitwirken bei der Gestaltung und Weiterentwicklung des Qualitäts- und Umweltmanagements
- Bewerten der Entwicklungen auf den nationalen und internationalen Güterverkehrs- und Logistikmärkten und Ableiten von Maßnahmen
- Ermitteln von Kundenbedürfnissen und Beraten von Kunden
- Analysieren und Bewerten von Ausschreibungen
- Entwickeln von Prozessabläufen
- Erarbeiten, Präsentieren und Verhandeln von Leistungsangeboten
- Mitwirken bei der Entwicklung und Umsetzung eines Marketingplans

Handlungsbereich Erstellen von Güterverkehrs- und Logistikdienstleistungen

- Planen, Steuern und Optimieren von Güterverkehrs- und Logistikdienstleistungen
- Erstellen von Ausschreibungen für die Vergabe von Güterverkehrs- und Logistikdienstleistungen und Bewerten von Angeboten
- Analysieren der Kosten und Erträge der Leistungserstellung sowie Ableiten und Umsetzen von Maßnahmen
- Beurteilen der wirtschaftlichen Situation von Unternehmen anhand von Kennzahlen
- Mitwirken bei der Aufstellung, Überwachung und Anpassung von Budgets
- Umsetzen von internen und externen Auflagen zur Lieferkettensicherheit
- Berücksichtigen von außenwirtschaftlichen Vorschriften bei der Planung von Lieferketten

Handlungsbereich Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

- Situationsgerechtes Kommunizieren mit internen und externen Partnern sowie zielgerichtetes Einsetzen von Präsentationstechniken
- Festlegen und Begründen von Kriterien für die Personalauswahl sowie Mitwirken bei der Personalrekrutierung
- Planen und Steuern des Personaleinsatzes
- Anwenden von situationsgerechten Führungsmethoden
- Planen und Durchführen der Berufsausbildung

- Fördern der beruflichen Entwicklung und Weiterbildung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Gestalten des Arbeits- und Gesundheitsschutzes

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS:

3.950,00 €

bei 10 Teilnehmern: 3.600,00 €

bei 11 Teilnehmern: 3.350,00 €

ab 12 Teilnehmer: 3.150,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung.)



Die Zulassungsvoraussetzungen finden Sie unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



Ort	Zwickau
Termin/Dauer	05.05.2020 – 15.10.2021 In der Regel Dienstag 17:00 – 21:00 Uhr, zweimal monatlich Donnerstag von 17:00 – 21:00 Uhr und einmal monatlich Samstag 08:00 – 15:00 Uhr. Im Ausnahmefall kann der Unterricht an anderen Wochentagen sowie an weiteren Samstagen stattfinden.
VA-Nummer	90186 

Ansprechpartnerin:

Frau Schulze-Laube

Telefon: 0375 814-2416

E-Mail: anke.schulze-laube@chemnitz.ihk.de

chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

GEPRÜFTE(R) IMMOBILIENFACHWIRT(IN)

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 6

INHALT:

Mit dem Abschluss als Geprüfte(r) Immobilienfachwirt(in) verfügen die Teilnehmer über einen umfassenden Überblick über die Kernprozesse der Immobilienwirtschaft, um Immobilien zu entwickeln, zu bewirtschaften und zu vermarkten. Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft und die wesentlichen Prozesse im Bauprojektmanagement. Die Teilnehmer besitzen Fachkenntnisse über den Vertrieb von Immobilien und in der Maklertätigkeit und wenden diese an. Als Führungskräfte verfügen sie über ein erweitertes Wissen in der Unternehmensteuerung und -kontrolle, im Personalwesen und in der Arbeitsorganisation.

Handlungsbereiche

- Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft
- Unternehmenssteuerung und Kontrolle
- Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung
- Immobilienbewirtschaftung
- Bauprojektmanagement
- Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS:

bei 7 Teilnehmern: 4.900,00 €
 bei 8 Teilnehmern: 4.300,00 €
 bei 9 Teilnehmern: 3.900,00 €
 bei 10 Teilnehmern: 3.450,00 €
 bei 11 Teilnehmern: 3.150,00 €
 ab 12 Teilnehmern: 2.850,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung)



Die Zulassungsvoraussetzungen finden Sie unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



Förderfähig mit Aufstiegs-BAföG!*

*Änderungen sind je nach Gesetzeslage möglich.

Ort	Chemnitz
Termin/Dauer	05.06.2020 – 09.10.2022 06.11.2020 – 26.02.2022 jew. Freitag 15:30 – 20:15 Uhr und 14tägig Sonnabend 08:00 – 14.45 Uhr
VA-Nummer	80001

Ansprechpartnerin:

Frau Rätsch

Telefon: 0371 6900-1412

E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz



GEPRÜFTE(R) AUS- UND WEITERBILDUNGSPÄDAGOGE(IN)

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 6

INHALT:

1. Lernprozesse und Lernbegleitung

- Gestaltung von Lernprozessen und Lernbegleitung
- Lernpsychologische, jugend-, erwachsenen- und sozialpädagogisch gestützte Lernbegleitung
- Medienauswahl und -einsatz
- Lern- und Entwicklungsberatung

2. Planungsprozesse in der beruflichen Bildung

- Organisation und Planung beruflicher Bildungsprozesse
- Gewinnung, Eignungsfeststellung und Auswahl von Auszubildenden
- Bewertung von Lernleistungen sowie Prüfen und Prüfungsgestaltung
- Berufspädagogische Begleitung von Fachkräften in der Aus- und Weiterbildung
- Qualitätssicherung von beruflichen Bildungsprozessen

3. Berufspädagogisches Handeln

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS:

bei 7 Teilnehmern: 4.600,00 €
 bei 8 Teilnehmern: 4.100,00 €
 bei 9 Teilnehmern: 3.600,00 €
 bei 10 Teilnehmern: 3.200,00 €
 ab 11 Teilnehmern: 2.950,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung, bei Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl ist ein Preisangebot für Kleingruppen möglich)



Die Zulassungsvoraussetzungen finden Sie unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



Förderfähig mit Aufstiegs-BAföG!*

*Änderungen sind je nach Gesetzeslage möglich.

Ort	Chemnitz
Termin/Dauer	29.05.2020 – 16.10.2021 jeweils Freitag 15:30 – 20:30 Uhr und Samstag 08:00 – 14:45 Uhr
VA-Nummer	81067

Ansprechpartnerin:

Frau Rätsch

Telefon: 0371 6900-1412

E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

GEPRÜFTE(R) HANDELSFACHWIRT(IN)

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 6

INHALT:

Der Abschluss zum/zur Geprüften Handelsfachwirt(in) befähigt die Teilnehmer, Organisations- und Führungsaufgaben in Handelsunternehmen verschiedener Branchen und Wirtschaftszweige zu übernehmen. Die Teilnehmer erlangen das notwendige Wissen, um kundenorientierte und wirtschaftliche Marketingkonzepte zu erarbeiten und umzusetzen. Sie steuern das Qualitätsmanagement und beurteilen Marktentwicklungen und empfehlen, falls nötig, Anpassungen in den Marketingkonzeptionen des Unternehmens/der Organisation. Darüber hinaus werden den Teilnehmer fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse vermittelt, um beispielsweise den Prozess vom Wareneinkauf bis zum -verkauf rationell und effizient zu organisieren.

- Unternehmensführung und -steuerung
- Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation
- Handelsmarketing
- Beschaffung und Logistik

wahlweise

- Vertriebssteuerung* oder
- Handelslogistik* oder
- Einkauf oder
- Außenhandel

* in Chemnitz nur eines dieser beiden Wahlfächer, Entscheidung nach dem Mehrheitsprinzip

* in Zwickau wird das Wahlfach Vertriebssteuerung angeboten

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS:

bei 7 Teilnehmern: 5.200,00 €
 bei 8 Teilnehmern: 4.800,00 €
 bei 9 Teilnehmern: 4.200,00 €
 bei 10 Teilnehmern: 3.800,00 €
 bei 11 Teilnehmern: 3.450,00 €
 ab 12 Teilnehmern: 3.150,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung)



Die Zulassungsvoraussetzungen finden Sie unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



Förderfähig mit
Aufstiegs-BAföG!*

*Änderungen sind je nach
Gesetzeslage möglich.

Ort	Chemnitz
Termin/Dauer	24.03.2020 – 09.09.2021 jew. Dienstag und Donnerstag 18:30 – 21:45 Uhr und einmal monatl. Samstag 08:00 – 14:45 Uhr
VA-Nummer	80483 

Ansprechpartnerin:

Frau Rättsch

Telefon: 0371 6900-1412

E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.dewww.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ort	Plauen
Termin/Dauer	07.10.2020 – 31.08.2022 jew. Montag und Mittwoch 18:30 – 21:45 Uhr
VA-Nummer	10003 

Ansprechpartnerin:

Frau Wunderlich

Telefon: 03741 214-3411

E-Mail: cornelia.wunderlich@chemnitz.ihk.dewww.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

Ort	Zwickau
Termin/Dauer	12.10.2020 – 25.03.2022 jew. Montag und Mittwoch 18:00 – 21:15 Uhr Im Ausnahmefall kann der Unterricht an anderen Wochentagen sowie an Samstagen stattfinden.
VA-Nummer	90005 

Ansprechpartnerin:

Frau Schulze-Laube

Telefon: 0375 814-2416

E-Mail: anke.schulze-laube@chemnitz.ihk.dewww.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

GEPRÜFTE(R) FACHWIRT(IN) IM GESUNDHEITS- UND SOZIALWESEN

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 6

INHALT:

Der Abschluss zum/zur Geprüften Fachwirt(in) im Gesundheits- und Sozialwesen befähigt die Teilnehmer, Dienstleistungsprozesse im Gesundheits- und Sozialwesen als Wertschöpfungskette zu steuern. Die Teilnehmer erlangen das notwendige Wissen, um eigenverantwortlich personal- und betriebswirtschaftliche Problemstellungen in ihrem Unternehmen/ihrer Organisation unter Beachtung umfassender Qualitätsmanagementmaßnahmen zielgerichtet zu lösen. Dies beinhaltet auch die Vermittlung des notwendigen Führungswissens, um die interdisziplinäre und berufsübergreifende Zusammenarbeit der Mitarbeiter und Kollegen im Unternehmen anforderungsgerecht zu gestalten.

Handlungsbereiche

- Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse
- Steuern von Qualitätsmanagementprozessen
- Gestalten von Schnittstellen und Projekten
- Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen
- Führen und Entwickeln von Personal
- Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS:

bei 8 Teilnehmern: 4.590,00 €
bei 9 Teilnehmern: 3.950,00 €
bei 10 Teilnehmern: 3.600,00 €
bei 11 Teilnehmern: 3.300,00 €
ab 12 Teilnehmern: 3.100,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung)



Die Zulassungsvoraussetzungen finden Sie unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



Förderfähig mit
Aufstiegs-BAföG!*

*Änderungen sind je nach
Gesetzeslage möglich.

Ort	Chemnitz
Termin/Dauer	08.06.2020 – 13.10.2021 jew. Montag und Mittwoch 16:15 – 20:30 Uhr und einmal monatlich Samstag 08:00 – 14:45 Uhr
VA-Nummer	80991 

Ansprechpartnerin:

Frau Rätsch

Telefon: 0371 6900-1412

E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.dewww.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ort	Zwickau
Termin/Dauer	06.10.2020 – 29.03.2022 Die Eröffnung findet Dienstag von 17-21 Uhr statt. Jeweils Mittwoch und Freitag 17:00 – 20:15 Uhr. In der Regel an ei- nem Samstag im Monat von 8 – 15 Uhr Unterricht. Im Ausnahmefall kann der Unterricht an anderen Wochentagen so- wie an weiteren Samstagen stattfinden.
VA-Nummer	90135 

Ansprechpartnerin:

Frau Schulze-Laube

Telefon: 0375 814-2416

E-Mail: anke.schulze-laube@chemnitz.ihk.dechemnitz.ihk.dewww.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

GEPRÜFTE(R) BILANZBUCHHALTER(IN)

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 6

INHALT:

Mit dem Abschluss zum/zur Geprüften Bilanzbuchhalter(in) werden die Teilnehmer befähigt, die wirtschaftliche Situation eines Unternehmens zu beurteilen und können insbesondere feststellen, welche betrieblichen Aktivitäten Gewinn erwirtschaften. Im Vorbereitungslehrgang erhalten die Teilnehmer das notwendige Wissen, um Unternehmensbilanzen zu analysieren und sie sind in der Lage, die Ergebnisse an die Geschäftsleitung zur Vorbereitung von Entscheidungen zu berichten. Im Zuge wachsender internationaler wirtschaftlicher Verflechtungen der Unternehmen gewinnt die internationale Rechnungslegung immer mehr an Bedeutung, welche aus diesem Grund auch Bestandteil des Vorbereitungslehrgangs ist.

- Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen
- Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten
- Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen
- Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen
- Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden
- Ein internes Kontrollsystem sicherstellen
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS:

bei 9 Teilnehmern: 4.800,00 €
bei 10 Teilnehmern: 4.400,00 €
bei 11 Teilnehmern: 4.100,00 €
bei 12 Teilnehmern: 3.750,00 €
ab 13 Teilnehmern: 3.500,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung)



Die Zulassungsvoraussetzungen finden Sie unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



Förderfähig mit
Aufstiegs-BAföG!*

*Änderungen sind je nach
Gesetzeslage möglich.

Ort	Chemnitz
Termin/Dauer	04.11.2020 – 10.09.2022 jew. Montag und Mittwoch 17:00 – 21:00 Uhr und einmal im Monat Samstag 08:00 – 14.45 Uhr
VA-Nummer	80008 

Ansprechpartnerin:

Frau Rätsch

Telefon: 0371 6900-1412

E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.dewww.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ort	Plauen
Termin/Dauer	06.11.2020 – 02.09.2022 jew. Mittwoch 17:00 – 20:15 Uhr und Freitag 15:00 – 20:00 Uhr und bei Bedarf Sonnabend 08:00 – 13:00 Uhr
VA-Nummer	10007 

Ansprechpartnerin:

Frau Wunderlich

Telefon: 03741 214-3411

E-Mail: cornelia.wunderlich@chemnitz.ihk.dechemnitz.ihk.dewww.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

Ort	Zwickau
Termin/Dauer	01.04.2020 – 22.03.2022 In der ersten Kurswoche finden die Seminare Montag und Dienstag statt. Regelmäßig Montag und Donnerstag 17:00 – 21:00 Uhr. Einmal pro Monat Freitag (16 – 20:15 Uhr) und Samstag (8 – 15 Uhr) Unterricht, in diesen Wo- chen Donnerstag kein Unterricht. Aus Planungsgründen wird der Unterricht an weiteren Samstagen (ca. 11) statt- finden, auch Unterricht am Dienstag und Mittwoch ist im Ausnahmefall möglich.
VA-Nummer	90139 

Ansprechpartnerin:

Frau Schulze-Laube

Telefon: 0375 814-2416

E-Mail: anke.schulze-laube@chemnitz.ihk.dechemnitz.ihk.dewww.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

GEPRÜFTE(R) FACHWIRT(IN) FÜR BÜRO- UND PROJEKTORGANISATION

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 6

INHALT:

Geprüfte Fachwirte für Büro- und Projektorganisation sind in allen Branchen und Wirtschaftszweigen zu finden. Sie nehmen eigenständig und verantwortlich in den verschiedenen Bereichen der Bürowirtschaft umfassende und integrierende Aufgaben der Planung, Steuerung und Kontrolle wahr. Dazu gehört insbesondere das Planen, Organisieren, Koordinieren und Kontrollieren von Projekten und Veranstaltungen. Die Fachwirte sind befähigt, Entscheidungsprozesse zu koordinieren, Geschäftsprozesse im bürowirtschaftlichen Umfeld zu steuern sowie Kundenbeziehungen zu gestalten. Neu ist, dass mit diesem Abschluss zugleich auch die berufs- und arbeitspädagogische Eignung nachgewiesen wird. Damit wird der betrieblichen Situation Rechnung getragen, dass im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld viele ausbildungsrelevante Aufgaben erfüllt werden.

- Koordinieren von Entscheidungsprozessen
- Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen
- Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden
- Steuern von Geschäftsprozessen

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS:

4.200,00 €
bei 9 Teilnehmern: 3.700,00 €
bei 10 Teilnehmern: 3.400,00 €
ab 11 Teilnehmern: 3.100,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung)



Die Zulassungsvoraussetzungen finden Sie unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



Förderfähig mit
Aufstiegs-BAföG!*

*Änderungen sind je nach
Gesetzeslage möglich.

Ort	Zwickau
Termin/Dauer	02.11.2020 – 16.02.2022 Am 02.11.2020 von 17:00 – 21:00 Uhr geplant, jew. Montag und Donnerstag 17:00 – 20:15 Uhr. In der Regel an einem Samstag im Monat von 08:00 – 15:00 Uhr. Im Ausnahmefall kann der Unterricht auch an anderen Wochentagen oder mehrmals im Monat stattfinden.
VA-Nummer	90054 

Ansprechpartnerin:

Frau Schulze-Laube

Telefon: 0375 814-2416

E-Mail: anke.schulze-laube@

chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

GEPRÜFTE(R) PERSONALFACHKAUFFRAU/-KAUFMANN

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 6

INHALT:

Der Abschluss zur Geprüften Personalfachkauffrau/zum Geprüften Personalfachkaufmann befähigt die Teilnehmer verantwortliche Funktionen in der Personalwirtschaft eines Unternehmens, in der Personalberatung sowie bei Projekten der Personal- und Organisationsentwicklung wahrzunehmen. Sie sind somit Manager der mittleren Führungsebene, beherrschen die operativen und administrativen Aufgaben der Personalarbeit und gestalten Personalplanung und -marketing mit. Darüber hinaus nehmen sie verantwortliche Funktionen in der Aus- und Weiterbildung wahr. Personalfachkaufleute zeichnen sich durch fachspezifische Kommunikations- und Managementkompetenzen aus. Sie haben in den Unternehmen eine Schlüsselfunktion, nämlich die Gewinnung und Bindung von qualifiziertem Personal.

- Lern- und Arbeitsmethodik
- Personalarbeit organisieren und durchführen
- Personalarbeit auf der Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen
- Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
- Personal- und Organisationsentwicklung steuern
- Situationsbezogenes Fachgespräch

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS:

4.100,00 €
bei 9 Teilnehmern: 3.600,00 €
ab 10 Teilnehmern: 3.250,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung)



Die Zulassungsvoraussetzungen finden Sie unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



Förderfähig mit
Aufstiegs-BAföG!*

*Änderungen sind je nach
Gesetzeslage möglich.

Ort	Zwickau
Termin/Dauer	08.05.2020 – 29.10.2021 Unterricht wöchentlich Freitag 16:30 – 20:45 Uhr. In der Regel an zwei Samstagen im Monat Unterricht von 8–13 Uhr. Im Ausnahmefall kann der Unterricht an anderen Wochen- tagen sowie am Samstag bis 15 Uhr stattfinden.
VA-Nummer	90277 

Ansprechpartnerin:

Frau Schulze–Laube

Telefon: 0375 814–2416

E-Mail: anke.schulze-laube@

chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

GEPRÜFTE(R) INDUSTRIEMEISTER(IN) METALL

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 6

INHALT:

Geprüfte Industriemeister – Fachrichtung Metall sind qualifiziert, in den betrieblichen Funktionsfeldern Betriebstechnik – Fertigung – Montage handlungsspezifische Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben zu übernehmen. Sie überwachen und optimieren Fertigungsprozesse, leiten Fachkräfte an und sind für die betriebliche Ausbildung verantwortlich. Industriemeister Metall arbeiten im Unternehmen an den Schnittstellen zur Fertigung, Logistik und Planung.

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikationen

Handlungsbereich Technik

- Betriebstechnik
- Fertigungstechnik
- Montagetechnik

Handlungsbereich Organisation

- Betriebliches Kostenwesen
- Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
- Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich Führung und Personal

- Personalführung
- Personalentwicklung
- Qualitätsmanagement

Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikationen

- Der Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Qualifikationen ist nicht im Lehrgang enthalten. Die Aneignung dieser Qualifikationen soll in der Regel vor Lehrgangsbeginn erfolgen. Der Nachweis ist vor Beginn der letzten Prüfungsleistung zu erbringen.

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS:

bei 11 Teilnehmern: 5.500,00 €
 bei 12 Teilnehmern: 4.950,00 €
 bei 13 Teilnehmern: 4.690,00 €
 bei 14 Teilnehmern: 4.250,00 €
 ab 15 Teilnehmern: 3.950,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger
 Gebührenordnung, bei Unterschreitung der
 Mindestteilnehmerzahl ist ein Preisangebot für
 Kleingruppen möglich)



Die Zulassungsvoraus-
 setzungen finden Sie
 unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



Ort	Chemnitz
Termin/Dauer	1. 05.05.2020 – 05.05.2022 jew. Dienstag und Donnerstag 16:15 – 20:15 Uhr und 05/20 bis 10/20 14tägig Samstag 07:30 – 14:15 Uhr
VA-Nummer	80120 
	2. 24.08.2020 – 29.04.2021 24.08.2020 bis 23.10.2020, jew. Montag bis Freitag 08:00 – 15:00 Uhr 09.11.2020 bis 29.04.2021, jew. Montag bis Donnerstag 08:00 – 15:00 Uhr
VA-Nummer	80014 
	3. 07.10.2020 – 09.11.2022 jew. Montag und Mittwoch 16:15 – 20:15 Uhr
VA-Nummer	80120 

Ansprechpartnerin:

Frau Dr. Schaal
 Telefon: 0371 6900-1413
 E-Mail: steffi.schaal@chemnitz.ihk.de
www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ort	Annaberg-Buchholz
Termin/Dauer	1. 02.04.2020 – 05.05.2022 2. 08.09.2020 – 15.11.2022 jew. Dienstag und Donnerstag 16:15 – 20:15 Uhr, 14tägig Samstag 08:00 – 14:30 Uhr
VA-Nummer	80120 

Ansprechpartnerin:

Frau Ernst
 Telefon: 03733 1340-4113
 E-Mail: simone.ernst@chemnitz.ihk.de
www.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

Ort	Freiberg
Termin/Dauer	07.10.2020 – 09.11.2022 jew. Montag und Mittwoch 16:30 – 20:35 Uhr und und max. 14tägig Samstag 07:30 – 14:15 Uhr
VA-Nummer	80036 

Ansprechpartnerin:

Frau Pinkert
 Telefon: 03731 79865-5401
 E-Mail: nicole.pinkert@chemnitz.ihk.de
www.chemnitz.ihk24.de/wbmittelsachsen

Ort	Plauen
Termin/Dauer	1. 21.04.2020 – 03.05.2022 2. 15.10.2020 – 08.11.2022 jew. Dienstag und Donnerstag 17:00 – 21:00 Uhr, teilw. Sonnabend 08:00 – 13:00 Uhr
VA-Nummer	10005 

Ansprechpartnerin:**Frau Weller****Telefon: 03741 214–3401****E-Mail: annett.weller@chemnitz.ihk.de****www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen**

Willkommen im Berufsleben



DIE KARRIEREMACHER

**OB ZUR ORIENTIERUNG ODER ERFAHRUNG,
FINDET HIER EURE PASSENDEN PRAKTIKUMSSTELLEN!**

Auf www.karriere-rockt.de finden sich deshalb:

- ▶ alle Infos zu über 150 Ausbildungsberufen in der Region
- ▶ Tipps und wichtige Termine zur Berufswahl
- ▶ Praktikaangebote von regionalen Unternehmen
- ▶ Links zu Ansprechpartnern in den Unternehmen
- ▶ Video-Einblicke in die verschiedenen Berufsfelder

**ALSO KLICKT EUCH REIN – und entdeckt die vielen
spannende Praktika, die es in unseren Unternehmen gibt.**

GEPRÜFTE(R) INDUSTRIEMEISTER(IN) METALL INKL. AUSBILDUNG DER AUSBILDER

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 6

INHALT:

Geprüfte Industriemeister – Fachrichtung Metall sind qualifiziert, in den betrieblichen Funktionsfeldern Betriebstechnik – Fertigung – Montage handlungsspezifische Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben zu übernehmen. Sie überwachen und optimieren Fertigungsprozesse, leiten Fachkräfte an und sind für die betriebliche Ausbildung verantwortlich. Industriemeister Metall arbeiten im Unternehmen an den Schnittstellen zur Fertigung, Logistik und Planung.

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikationen

Handlungsbereich Technik

- Betriebstechnik
- Fertigungstechnik
- Montagetechnik

Handlungsbereich Organisation

- Betriebliches Kostenwesen
- Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
- Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich Führung und Personal

- Personalführung
- Personalentwicklung
- Qualitätsmanagement

Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikationen

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS:

bei 11 Teilnehmern: 5.990,00 €
 bei 12 Teilnehmern: 5.440,00 €
 bei 13 Teilnehmern: 5.170,00 €
 bei 14 Teilnehmern: 4.740,00 €
 ab 15 Teilnehmern: 4.440,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger
 Gebührenordnung, bei Unterschreitung der
 Mindestteilnehmerzahl ist ein Preisangebot für
 Kleingruppen möglich)



Die Zulassungsvoraus-
 setzungen finden Sie
 unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



Ort	Zwickau
Termin/Dauer	1. 10.08.2020 – 30.04.2021 Vom 10.08.2020 bis 29.10.2020 findet Unterricht von Montag – Freitag von 08:30 – 15:30 Uhr statt. Ab 04.11.2020 bis Kursende findet Unterricht Dienstag bis Freitag von 08:30 – 15:30 Uhr statt.
VA-Nummer	90121 
	2. 20.10.2020 – 10.05.2023 Dienstag und Donnerstag 17:00 – 20:15 Uhr. Von 02/2021 – 04/2022 in der Regel 1 Samstag pro Monat Unterricht von 08:00 – 15:00 Uhr. Ab 05/2022 bis Kursende in der Regel 2 Samstage Unterricht von 08:00 – 15:00 Uhr.
VA-Nummer	90008 

Ansprechpartnerin:

Frau Pietruschka
 Telefon: 0375 814-2418
 E-Mail: cornelia.pietruschka@chemnitz.ihk.de
www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

GEPRÜFTE(R) INDUSTRIEMEISTER(IN) ELEKTROTECHNIK

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 6

INHALT:

Geprüfte Industriemeister(innen) – Fachrichtung Elektrotechnik sind qualifiziert, in den betrieblichen Funktionsfeldern Betriebserhaltung Produktion, Betriebserhaltung Infrastruktur sowie Fertigung und Montage handlungsspezifische Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben zu übernehmen. Sie überwachen und optimieren Fertigungsprozesse und leiten Fachkräfte an. Sie stellen sicher, dass elektrotechnische, sowie mess-, steuerungs- und regelungstechnische Anlagen funktionsgerecht installiert und konfiguriert werden. Darüber hinaus kontrollieren sie die Arbeitsleistung und Kostenentwicklung in ihrem Verantwortungsbereich.

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich Technik
- Automatisierungs- und Informationstechnik

Handlungsbereich Organisation

- Betriebliches Kostenwesen
- Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
- Arbeits-, und Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich Führung und Personal

- Personalführung
- Personalentwicklung
- Qualitätsmanagement

Der berufs- und arbeitspädagogische Teil (Ausbildereignungsprüfung) ist von den Teilnehmern im Vorfeld zu belegen.

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS

bei 11 Teilnehmern: 5.500,00 €
 bei 12 Teilnehmern: 4.950,00 €
 bei 13 Teilnehmern: 4.690,00 €
 bei 14 Teilnehmern: 4.250,00 €
 ab 15 Teilnehmern: 3.950,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger
 Gebührenordnung, bei Unterschreitung der
 Mindestteilnehmerzahl ist ein Preisangebot für
 Kleingruppen möglich)



Die Zulassungsvoraus-
 setzungen finden Sie
 unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



Ort	Chemnitz
Termin/Dauer	06.10.2020 – 17.11.2022 jew. Dienstag und Donnerstag 16:15 – 20:15 Uhr von 10/20 – 04/21 14tägig Samstag 07:30 – 14:15 Uhr
VA-Nummer	80013

**Ansprechpartnerin:**

Frau Dr. Schaal

Telefon: 0371 6900-1413

E-Mail: steffi.schaal@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

GEPRÜFTE(R) INDUSTRIEMEISTER(IN) FÜR KUNSTSTOFF UND KAUSCHUK

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 6

INHALT:

Geprüfte Industriemeister(innen) der Fachrichtung Kunststoff und Kautschuk planen, steuern und überwachen Arbeitsprozesse in der Kunststoff- und Kautschukverarbeitung und stellen die Qualität der Produkte sicher. Sie wirken mit bei der Planung und Einrichtung der Betriebsmittel und dem Überwachen der Betriebsmittel im Hinblick auf Qualitätsanforderungen und Störungen. Sie veranlassen die Instandhaltung und Verbesserung der Betriebsmittel. Sie übertragen Aufgaben unter Berücksichtigung technischer, wirtschaftlicher und sozialer Aspekte auf die Mitarbeiter. Sie überwachen die Kostenentwicklung sowie die Arbeitsleistung. Sie stellen die Qualität der ein- und ausgehenden Erzeugnisse sicher.

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwenden von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikationen

Handlungsbereich Technik

- Bearbeitungstechnik (Wahlpflichtqualifikationsschwerpunkt)
- Verarbeitungstechnik (Wahlpflichtqualifikationsschwerpunkt)
- Kautschuktechnik (Wahlpflichtqualifikationsschwerpunkt)
- Faserverbundtechnik (Wahlpflichtqualifikationsschwerpunkt)- Betriebstechnik
- Werkstoffe
- Produktionsprozesse

Handlungsbereich Organisation

- Betriebliches Kostenwesen
- Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
- Arbeits- Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich Führung und Personal

- Personalführung
- Personalentwicklung
- Qualitätsmanagement

Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikationen

- Der Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Qualifikationen ist nicht im Lehrgang enthalten. Die Aneignung dieser Qualifikationen soll in der Regel vor Lehrgangsbeginn erfolgen. Der Nachweis ist vor Beginn der letzten Prüfungsleistung zu erbringen.

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS:

bei 8 Teilnehmern: 6.300,00 €
 bei 9 Teilnehmern: 5.950,00 €
 bei 10 Teilnehmern: 5.750,00 €
 bei 11 Teilnehmern: 5.500,00 €
 ab 12 Teilnehmer: 5.150,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung)



Die Zulassungsvoraussetzungen finden Sie unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



Ort	Annaberg-Buchholz
Termin/Dauer	1. 02.04.2020 – 19.05.2022 2. 08.09.2020 – 24.11.2022 jew. Dienstag und Donnerstag 16:15 – 20:15 Uhr und 14-tägig Samstag 08:00 – 14.30 Uhr
VA-Nummer	80245



Ansprechpartnerin:

Frau Ernst

Telefon: 03733 1340-4113

E-Mail: simone.ernst@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

GEPRÜFTE(R) INDUSTRIEMEISTER(IN) TEXTILWIRTSCHAFT

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 6

INHALT:

Geprüfte Industriemeister(innen) in der Fachrichtung Textilwirtschaft nehmen als textile Fachkraft in Unternehmen unterschiedlicher Größe Organisations- und Führungsaufgaben wahr. Sie verfügen über ein breit gefächertes Wissen von Materialien, Maschinen und betrieblichen Prozessen, besitzen vertiefte Kenntnisse über ökonomische Handlungsprinzipien, Qualitätsmanagement sowie Arbeits- und Umweltschutz, überwachen und steuern den Produktionsprozess und die Einhaltung von Kostenvorgaben. Mit ihrem Engagement in Mitarbeiterführung und ihrem Organisationstalent sind die Industriemeister hervorragend qualifiziert, den Wandel in der Textilindustrie zu hochspezialisierten Fertigungstechniken und innovativen Produkten erfolgreich mitzugestalten.

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwenden von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb

Handlungsspezifische Qualifikationen

Handlungsbereich Technik

- Betriebstechnik
- Fertigungstechnik

Handlungsbereich Organisation

- Betriebskosten
- Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme, Prozessoptimierung
- Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich Führung und Personal

- Personalführung
- Personalentwicklung
- Qualitätsmanagement

Die Handlungsspezifischen Qualifikationen berücksichtigen die Produktionsbereiche Textiltechnik, Produktveredlung, Bekleidungstechnik, Technische Konfektion und Textilservice.

Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikationen

- Der Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Qualifikationen ist nicht im Lehrgang enthalten. Die Aneignung dieser Qualifikation soll in der Regel vor Lehrgangsbeginn erfolgen. Der Nachweis ist vor Beginn der letzten Prüfungsleistung zu erbringen.

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS:

bei 10 Teilnehmern: 5.740,00 €

bei 11 Teilnehmern: 5.220,00 €

bei 12 Teilnehmern: 4.785,00 €

bei 13 Teilnehmern: 4.415,00 €

ab 14 Teilnehmern: 4.100,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung, bei Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl ist ein Preisangebot für Kleingruppen möglich)



Die Zulassungsvoraussetzungen finden Sie unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



Ort	Plauen
Termin/Dauer	1. 27.03.2020 – 05.11.2022 2. 09.10.2020 – 06.05.2023 jew. Freitag 15:00 – 20:00 Uhr und Samstag 08:00 – 13:00 Uhr
VA-Nummer	10006

Ansprechpartnerin:

Frau Weller

Telefon: 03741 214-3401

E-Mail: annett.weller@chemnitz.ihk.de
www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

GEPRÜFTE(R) LOGISTIKMEISTER(IN) INKL. AUSBILDUNG DER AUSBILDER

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Fortbildungsprüfung auf DQR-Niveau 6

INHALT:

Geprüfte Logistikmeister(innen) planen, organisieren, koordinieren und überwachen logistische Aufgaben rund um die Lagerung, den Transport und den Versand von Gütern. Die Teilnehmer erlangen das notwendige Wissen, um kundenorientierte, termingerechte Auftragsbearbeitung zu gewährleisten und sorgen für einen reibungslosen Warenein- und Warenausgang. Darüber hinaus sind sie für die Verpackung von Waren und Gütern und die Kommissionierung von Waren verantwortlich. Im Lehrgang erwerben die Teilnehmer

die für Führungskräfte erforderlichen Fähigkeiten und Fertigkeiten wie Bereitschaft zum eigenverantwortlichen Handeln, Kundenorientierung und Methodenkompetenz.

Grundlegende Qualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln,
- Betriebswirtschaftliches Handeln,
- Anwenden von Methoden der Information, Kommunikation und Planung,
- Zusammenarbeit im Betrieb,
- Berücksichtigen naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten.

Handlungsspezifische Qualifikationen

- Logistikprozesse,
- Betriebliche Organisation und Kostenwesen,
- Führung und Personal.

Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikationen

Die Teilnehmer und Dozenten dieses Lehrgangs bilden ergänzend zum Präsenzunterricht eine virtuelle Lerngruppe (Community). Sie haben dazu während des gesamten Lehrgangs Zugang zur IHK.Online-Akademie im Internet. Dort tauschen sie per E-Mail, Forum oder Dokumentenordner Nachrichten, Dokumente und andere den Lehrgang betreffende Informationen aus. Die Nutzung der IHK.Online-Akademie ist an jedem PC mit Internetzugang möglich und für Lehrgangsteilnehmer unentgeltlich. Das Drucken von Dokumenten durch den Teilnehmer kann erforderlich sein.

PREIS

bei 9 Teilnehmern: 4.990,00 €
bei 10 Teilnehmern: 4.740,00 €
ab 11 Teilnehmern: 4.440,00 €

(zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung, bei Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl ist ein Preisangebot für Kleingruppen möglich)



Die Zulassungsvoraussetzungen finden Sie unter: www.chemnitz.ihk24.de/verordnung



**Förderfähig mit
Aufstiegs-BAföG
und Meisterbonus!***

*Änderungen sind je nach
Gesetzeslage möglich.

Ort	Zwickau
Termin/Dauer	20.10.2020 – 10.05.2023 jew. Dienstag und Donnerstag 17:00 – 20:15 Uhr, 1 Samstag pro Monat 08:00 – 15:00 Uhr.
VA-Nummer	90418



Ansprechpartnerin:

Frau Pietruschka

Telefon: 0375 814-2418

E-Mail: [cornelia.pietruschka@](mailto:cornelia.pietruschka@chemnitz.ihk.de)

chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau



Lern doch WAS DU WILLST!

Du suchst einen Ausbildungs- oder Praktikumsplatz?

Klick Dich in die Lehrstellenbörse oder Praktikumsbörse der
IHK Chemnitz und entdecke **freie Ausbildungsplätze und
Praktikumsplätze** in über 100 Ausbildungsberufen.

www.karriere-rockt.de

Noch weitere Fragen? Dann melde Dich bitte bei:

Thomas Nelamischkies

Telefon +49 371 6900-1420

E-Mail: thomas.nelamischkies@chemnitz.ihk.de



Industrie- und Handelskammer
Chemnitz

DIEKARRIEREMACHER



@die_karrieremacher

Folgt uns auf Instagram!

#GemeinsamDurchstarten

MATHEMATIK FÜR ANGEHENDEN INDUSTRIEMEISTER BZW. TECHNISCHE FACHWIRTE (20 USTD.)

Zusatzqualifikation für Meister

INHALT:

- Grundrechnungsarten
- Bruchrechnen
- Potenzen, Wurzeln
- Gleichungen
- Formeln
- Pythagoras
- Winkel und Winkelfunktionen
- Einheiten und Größen
- Flächen
- Volumen

PREIS:

350,00 €

Ort	Chemnitz
Termin/Dauer	1. 21.04. / 23.04. / 28.04. / 30.04.2020 2. 13.07. – 16.07.2020 3. 21.09. / 23.09. / 28.09. / 30.09.2020 4. 22.09. / 24.09. / 29.09. / 01.10.2020 jeweils 16:15 – 20:15 Uhr
VA-Nummer	80252 

Ansprechpartnerin:

Frau Dr. Schaal
Telefon: 0371 6900-1413
E-Mail: steffi.schaal@chemnitz.ihk.de
www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ort	Annaberg-Buchholz
Termin/Dauer	24.08. – 27.08.2020 jeweils 16:15 – 20:15 Uhr
VA-Nummer	80252 

Ansprechpartnerin:

Frau Ernst
Telefon: 03733 1340-4113
E-Mail: simone.ernst@chemnitz.ihk.de
www.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

MATHEMATIK FÜR ANGEHENDEN INDUSTRIEMEISTER BZW. TECHNISCHE FACHWIRTE (18 USTD.)

Zusatzqualifikation für Meister

INHALT:

- Grundrechnungsarten
- Bruchrechnen
- Potenzen, Wurzeln
- Gleichungen
- Formeln
- Pythagoras
- Winkel und Winkelfunktionen
- Einheiten und Größen
- Flächen
- Volumen

PREIS:

320,00 €

Ort	Plauen
Termin/Dauer	1. 25.04. / 09.05. / 16.05.2020 2. 17.10. / 24.10. / 07.11.2020 jeweils 08:00 - 13:00 Uhr
VA-Nummer	12506



Ansprechpartnerin:

Frau Weller

Telefon: 03741 214-3401

E-Mail: annett.weller@

chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

NATURWISSENSCHAFTLICHE UND TECHNISCHE GESETZMÄSSIGKEITEN (ONLINE-LERNEN) (CA. 25 USTD.)

Zusatzqualifikation für Meister

INHALT:

- Maßsysteme
- Aufbau der Materie
- Grundlagen der Elektrizitätslehre
- Linearer elektrischer Widerstand im Stromkreis
- Arbeit - Leistung - Energie - Wirkungsgrad
- Wärmelehre

PREIS:

85,00 €

Ort	chemnitz.ihk-online-akademie.de
Termin/Dauer	Beginn jederzeit möglich Nutzungsdauer 3 Monate
VA-Nummer	10163 

Ansprechpartner:

Herr Stannigel
Telefon: 03741 214-3441
E-Mail: reinhard.stannigel@chemnitz.ihk.de

ARBEITS-, GESUNDHEITS- UND UMWELTSCHUTZ (ONLINE-LERNEN) (CA. 18 USTD.)

Zusatzqualifikation für Meister

INHALT:

- Arbeitssicherheit
- Arbeitsschutz
- Umweltschutz

PREIS:

60,00 €

Ort	chemnitz.ihk-online-akademie.de	
Termin/Dauer	Beginn jederzeit möglich	Nutzungsdauer 3 Monate
VA-Nummer	11293	

Ansprechpartner:

Herr Stannigel

Telefon: 03741 214-3441

E-Mail: reinhard.stannigel@chemnitz.ihk.de

TECHNISCHE MATHEMATIK GRUNDLAGEN (ONLINE-LERNEN) (CA. 20 USTD.)

Zusatzqualifikation für Meister

INHALT:

- Elementare Geometrie
- Länge, Flächeninhalt, Volumen
- Darstellungen, Konstruktionen, Berechnungen
- Trigonometrie

PREIS:

85,00 €

Ort	chemnitz.ihk-online-akademie.de
Termin/Dauer	Beginn jederzeit möglich Nutzungsdauer 3 Monate
VA-Nummer	10072



Ansprechpartner:

Herr Stannigel

Telefon: 03741 214-3441

E-Mail: reinhard.stannigel@
chemnitz.ihk.de



AUSBILDER

AUSBILDER

SEITE

C A F P Z

Vorbereitungslehrgang auf die Ausbildereignungsprüfung.....66

ZUSATZQUALIFIKATION FÜR AUSBILDER

C A F P Z

Ausbildungsmarketing - wie finde ich als Unternehmen heute
die besten Azubis (8 UStd.).....71

C A F P Z

Ausbildung modern und digital - Führung der Generation Z im digitalen
Transformationszeitalter (8 UStd.).....72

C A F P Z

Der Ausbilder - souverän und rechtssicher im Umgang mit den
Azubis (8 UStd.).....73

C A F P Z

Ausbildung ergebnisorientiert gestalten - Effektives Lernen durch
wirksames Lehren (8 UStd.).....74

C A F P Z

Lösungsorientiert mit der jungen Generation kommunizieren (8 UStd.).....75

C A F P Z

Souveräner und rechtssicherer Umgang in der Ausbildung (8 UStd.).....76

C A F P Z

Lösungsorientiert mit der jungen Generation kommunizieren (8 UStd.).....77

C A F P Z

Azubis wirksam motivieren (8 UStd.).....78

C A F P Z

Lernerfolgssicherung als Aufgabe des Ausbilders (8 UStd.).....79

C A F P Z

Generation Z war gestern. Wer ist die Generation Alpha? (8 UStd.).....80

C A F P Z

Konflikte in der Ausbildung: gemeinsam auf Kurs bleiben (8 UStd.).....81

C A F P Z

Der Ausbilder-Führungskraft oder Coach? (8 UStd.).....82

AUSBILDUNG DER AUSBILDER

Vorbereitungslehrgang auf die Ausbildereignungsprüfung

INHALT

Ausbilder und Ausbilderinnen für anerkannte Ausbildungsberufe setzen die Inhalte von Ausbildungsrahmenplänen in die Praxis um. Sie überwachen die Einhaltung des betrieblichen Ausbildungsplanes und wählen die neuen Auszubildenden mit aus. Weiterhin kontrollieren Sie die Ausbildungsnachweise und unterweisen die Auszubildenden in theoretischen und praktischen Inhalten des jeweiligen Ausbildungsberufes. Zudem melden die Ausbilder und Ausbilderinnen die Auszubildenden zur Zwischen und Abschlussprüfung bei der zuständigen Kammer an. Nach Abschluss der Ausbildung beraten sie die Unternehmensführung in Fragen der Übernahme von Auszubildenden und stellen die Ausbildungszeugnisse aus.

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

PREIS

490,00 € (90 Ustd.)

450,00 € (80 Ustd.)

400,00 € (64 Ustd.)

250,00 € (40 Ustd.)

190,00 € (24 Ustd.)

(inkl. Lernmittel zzgl. Prüfungsgebühr lt. gültiger
Gebührenordnung)



Fördermöglichkeit mit
Bildungsprämie.*

*Änderungen sind je nach
Gesetzeslage möglich.

Ort	Chemnitz
Termin/Dauer	1. 13.01. – 24.01.2020 (80 UStd.) jeweils Montag bis Freitag 08:00 – 15:00 Uhr 2. 20.01. – 31.01.2020 (80 UStd.) jeweils Montag bis Freitag 08:00 – 15:00 Uhr 3. 21.02. – 28.03.2020 (90 UStd.) jeweils Freitag 08:00 – 15:00 Uhr und Samstag 08:00 – 14:00 Uhr 4. 16.03. – 27.03.2020 (80 UStd.) jeweils Montag bis Freitag 08:00 bis 15:00 Uhr 5. 18.03. – 25.05.2020 (90 UStd.) jeweils Montag und Mittwoch 16:30 – 20:45 Uhr 6. 23.03. – 03.04.2020 (80 UStd.) jeweils Montag bis Freitag 08:00 bis 15:00 Uhr 7. 14.05. – 29.05.2020 (80 UStd.) jeweils Montag bis Freitag 08:00 bis 15:00 Uhr 8. 17.08. – 28.08.2020 (80 UStd.) jeweils Montag bis Freitag 08:00 bis 15:00 Uhr 9. 11.09. – 24.10.2020 (90 UStd.) jeweils Freitag 08:00 – 15:00 Uhr und Samstag 08:00 – 14:00 Uhr 10. 10.10. – 24.10.2020 (24 UStd.) jeweils Samstag 08:00 – 15:00 Uhr 11. 12.10. – 23.10.2020 (80 UStd.) jeweils Montag bis Freitag 08:00 bis 15:00 Uhr

	12. 19.10. – 30.10.2020 (80 UStd.) jeweils Montag bis Freitag 08:00 bis 15:00 Uhr
	13. 12.11.2020 – 26.01.2021 (90 UStd.) jeweils Dienstag und Donnerstag 16:30 – 20:45 Uhr
	14. 21.11.2020 – 30.01.2021 (64 UStd.) 23.11.2019, 07.12.2019, 18.01.2020, 01.02.2020, jeweils 08:00 – 15:00 Uhr jeweils 08:00 – 15:00 Uhr
	15. 27.11.2020 – 23.01.2021 (90 UStd.) jeweils Freitag 08:00 – 15:00 Uhr und Samstag 08:00 – 14:00 Uhr
	VA-Nummer 80024 

Ansprechpartnerin:

Frau Rättsch

Telefon: 0371 6900-1412

E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.dewww.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ort	Annaberg-Buchholz
Termin/Dauer	1. 10.03. – 19.05.2020 (90 UStd.) jeweils Dienstag und Donnerstag 16:30 – 20:30 Uhr
	2. 23.03. – 03.04.2020 (80 UStd.) jeweils Montag bis Freitag 08:15 – 15:15 Uhr
	3. 12.10. – 23.10.2020 (80 UStd.) jeweils Montag bis Freitag 08:15 – 15:15 Uhr
	4. 17.11.2020 – 28.01.2021 (90 UStd.) jeweils Dienstag und Donnerstag 16:30 – 20:30 Uhr
VA-Nummer	80024 

Ansprechpartnerin:

Frau Ernst

Telefon: 03733 1340-4113

E-Mail: simone.ernst@chemnitz.ihk.dewww.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

Ort	Freiberg
Termin/Dauer	1. 21.01. – 31.01.2020 (80 UStd.) 2. 23.03. – 03.04.2020 (80 UStd.) 3. 17.08. – 28.08.2020 (80 UStd.) jeweils Montag bis Freitag 08:00 – 15:00 Uhr 4. 01.09. – 29.10.2020 (90 UStd.) jeweils Dienstag und Donnerstag 16:30 – 20:35 Uhr
VA-Nummer	80024 

Ansprechpartnerin:

Frau Pinkert

Telefon: 03731 79865-5401

E-Mail: nicole.pinkert@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbmittelsachsen

Ort	Plauen
Termin/Dauer	1. 03.02. – 21.02.2020 (90 UStd.) 1. Woche: 03.02.2020 – 07.02.2020 2. Woche: 17.02.2020 – 21.02.2020 Montag bis Freitag jew. 07:45 – 15:45 Uhr 2. 25.02. – 23.05.2020 (90 UStd.) jeweils Dienstag und Donnerstag 17:00 – 20:15 Uhr 3. 25.02. – 28.05.2020 (40 UStd.) jeweils Dienstag oder Donnerstag 17:00 – 20:15 Uhr 4. 11.05. – 29.05.2020 (90 UStd.) 1. Woche: 11.05.2020 – 15.05.2020 2. Woche: 25.05.2020 – 29.05.2020 Montag bis Freitag jew. 07:45 – 15:45 Uhr 5. 27.10.2020 – 18.02.2021 (90 UStd.) jeweils Dienstag und Donnerstag 17:00 – 20:15 Uhr 6. 27.10.2020 – 18.02.2021 (40 UStd.) jeweils Dienstag oder Donnerstag 17:00 – 20:15 Uhr
VA-Nummer	10010 

Ansprechpartnerin:

Frau Weller

Telefon: 03741 214-3401

E-Mail: annett.weller@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

Ort	Zwickau	
Termin/Dauer	1. 20.01. – 31.01.2020 (80 UStd.)	
VA-Nummer	90337	
	2. 30.01. – 28.04.2020 (90 UStd.) Dienstag und Donnerstag von 17:00 – 20:15 Uhr	
VA-Nummer	90040	
	3. 17.02. – 28.02.2020 (80 UStd.)	
VA-Nummer	90337	
	4. 20.04. – 30.04.2020 (80 UStd.)	
	5. 10.08. – 28.10.2020 (90 UStd.) Montag und Mittwoch von 17:00 – 20:15 Uhr, Samstag (05.09.2020 von 08:00 – 13:00 Uhr)	
VA-Nummer	90040	
	6. 17.08. – 28.08.2020 (80 UStd.)	
VA-Nummer	90337	
	7. 11.09. – 13.11.2020 (32 UStd.) Blended Learning Präsenzunterricht: 11.09.2020, 09.10.2020, 24.10.2020, 13.11.2020, jew. von 08:30 – 15:30 Uhr	
VA-Nummer	90040	
	8. 19.10. – 30.10.2020 (80 UStd.)	
VA-Nummer	90337	

Ansprechpartnerin:

Frau Pietruschka

Telefon: 0375 814-2418

E-Mail: [cornelia.pietruschka@](mailto:cornelia.pietruschka@chemnitz.ihk.de)chemnitz.ihk.dewww.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

AUSBILDUNGSMARKETING – WIE FINDE ICH ALS UNTERNEHMEN HEUTE DIE BESTEN AZUBIS (8 USTD.)

Zusatzqualifikation für Ausbilder

INHALT:

- Chancen geeignete Auszubildende zu finden – Zahlen, Daten, Fakten
- Was erwarten junge Menschen von Ausbildung und Unternehmen
- Zielgruppendefinition
- Neue Akquisemöglichkeiten
- Stellenanzeigen modern gestalten
- Gezielte Ansprache
- Wie sieht die Ausbildung der Zukunft in Ihrem Unternehmen aus
- Bewerbung, effektive Interviewmethoden und AC's
- Auswahltechniken und -methoden
- Möglichkeiten zur Bindung der Auszubildenden nach Einstellung

PREIS:

190,00 €

Ort	Chemnitz
Termin/Dauer	1. 06.03.2020 2. 16.09.2020
VA-Nummer	80322 

Ansprechpartnerin:

Frau Rätsch
Telefon: 0371 6900-1412
E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.de
www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ort	Plauen
Termin/Dauer	1. 27.03.2020 2. 10.09.2020
VA-Nummer	10593 

Ansprechpartnerin:

Frau Weller
Telefon: 03741 214-3401
E-Mail: annett.weller@chemnitz.ihk.de
www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

AUSBILDUNG MODERN UND DIGITAL – FÜHRUNG DER GENERATION Z IM DIGITALEN TRANSFORMATIONSZEITALTER (8 USTD.)

Zusatzqualifikation für Ausbilder

INHALT:

- Erwartungshaltung Azubi/Ausbilder
- Neue Auszubildende schneller integrieren
- Umgangsformen und Wertschätzung
- Möglichkeiten zur langfristigen Bindung
- Work-Life-Balance
- Abbrecher-Quote reduzieren
- Wohlfühlfaktoren im Ausbildungsbetrieb
- Veränderungen der Ausbildung in den letzten Jahren – Zahlen, Daten, Fakten
- Moderne Ausbildungskonzepte
- Online-Lernsysteme und digitales Berichtsheft
- Die Rolle des Ausbilders heute
- Teamfähigkeit und Selbständigkeit in der Ausbildung

PREIS:

190,00 €

Ort	Chemnitz
Termin/Dauer	1. 05.03.2020 2. 17.09.2020
VA-Nummer	80320 

Ansprechpartnerin:

Frau Rätsch

Telefon: 0371 6900-1412

E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

DER AUSBILDER – SOUVERÄN UND RECHTSSICHER IM UMGANG MIT DEN AZUBIS (8 USTD.)

Zusatzqualifikation für Ausbilder

INHALT:

- Rechtsicher Handeln vom Vertragsabschluss bis zur Beendigung von Berufsausbildungsverhältnissen anhand von Praxisfällen
- Neue Rechtsprechung zum Berufsbildungsrecht
- Einstellung von Auszubildenden
- Berücksichtigung des Betriebsverfassungsrechts, ...
- Schwierige Situationen mit Auszubildenden beurteilen und rechtliche Fehlentscheidungen vermeiden
- Methoden und Wege zur Konfliktlösung in der Ausbildung kennen und anwenden
- Konfliktkennzeichen, Konfliktursachen, Konfliktstrategien, Konfliktgespräche sicher und zielorientiert führen, ...
- Umgang mit Verweigerungen und Fehlverhalten

PREIS:

190,00 €

Ort	Annaberg-Buchholz
Termin/Dauer	1. 04.03.2020 2. 02.10.2020 09:00 – 16:00 Uhr
VA-Nummer	80379 

Ansprechpartnerin:

Frau Ernst

Telefon: 03733 1340-4113

E-Mail: simone.ernst@chemnitz.ihk.de
www.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

AUSBILDUNG ERGEBNISORIENTIERT GESTALTEN – EFFEKTIVES LERNEN DURCH WIRKSAMES LEHREN (8 USTD.)

Zusatzqualifikation für Ausbilder

INHALT:

- Einfluss der Persönlichkeit auf den Ausbildungserfolg – Eigene Persönlichkeit und Persönlichkeit des Auszubildenden erkennen und verstehen mit dem persolog® – Analyseinstrument
- Lehrstilanalyse und Kennenlernen von Lehrstilen, Lernhürden herausfinden
- Lernstilanalyse und Erwartungen von Auszubildenden
- Eingehen auf unterschiedliche Lernansätze unter Beachtung des eigenen Lehrstils
- Lernen durch Lehren, Wege und Gestaltungsmöglichkeiten des Lernens, Rollen und Entwicklung des Ausbilders
- Methoden des Lernens und Lehrens

PREIS:

190,00 €

Ort	Annaberg-Buchholz
Termin/Dauer	07.04.2020 09:00 – 16:00 Uhr
VA-Nummer	81011

Ansprechpartnerin:

Frau Ernst

Telefon: 03733 1340-4113

E-Mail: simone.ernst@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

LÖSUNGSORIENTIERT MIT DER JUNGEN GENERATION KOMMUNIZIEREN (8 USTD.)

Zusatzqualifikation für Ausbilder

INHALT:

- Generationsmanagement in der Ausbildung
- Erwartungen und Kommunikationsstile der Jugendlichen
- Organisation der Kommunikation auf Augenhöhe
- Verantwortungsübertragung mit den richtigen Instrumenten und Maßnahmen
- Konstruktive Gesprächsführung mit Feedback, Festlegen von Vereinbarungen
- Selbstverwirklichung und Spaß bei der Ausbildung fördern
- Schaffung von Rahmenbedingungen für die individuelle Entwicklung der Azubi-Persönlichkeit
- Einsatz moderner Medien für eine bessere Kommunikation

PREIS:

190,00 €

Ort	Annaberg-Buchholz
Termin/Dauer	14.10.2020 09:00 – 16:00 Uhr
VA-Nummer	81012



Ansprechpartnerin:

Frau Ernst

Telefon: 03733 1340-4113

E-Mail: simone.ernst@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

SOUVERÄNER UND RECHTSSICHERER UMGANG IN DER AUSBILDUNG (8 USTD.)

Zusatzqualifikation für Ausbilder

INHALT:

- Rechtsicher Handeln vom Vertragsabschluss bis zur Beendigung von Berufsausbildungsverhältnissen anhand von Praxisfällen
- Neue Rechtsprechung zum Berufsbildungsrecht
- Einstellung von Auszubildenden
- Berücksichtigung des Betriebsverfassungsrechts
- Schwierige Situationen mit Auszubildenden beurteilen und rechtliche Fehlentscheidungen vermeiden
- Methoden und Wege zur Konfliktlösung in der Ausbildung kennen und anwenden
- Konfliktkennzeichen, Konfliktursachen, Konfliktstrategien, Konfliktgespräche sicher und zielorientiert führen, ...

PREIS:

190,00 €

Ort	Freiberg
Termin/Dauer	31.03.2020 09:00 - 16:00 Uhr
VA-Nummer	81019 

Ansprechpartnerin:

Frau Pinkert

Telefon: 03731 79865-5401

E-Mail: nicole.pinkert@chemnitz.ihk.de
www.chemnitz.ihk24.de/wbmittelsachsen

LÖSUNGSORIENTIERT MIT DER JUNGEN GENERATION KOMMUNIZIEREN (8 USTD.)

Zusatzqualifikation für Ausbilder

INHALT:

- Generationsmanagement in der Ausbildung
- Erwartungen der Generation Z vs. Unternehmen und Kommunikationsstile
- Kommunikation auf Augenhöhe organisieren
- Konstruktive Gesprächsführung mit Feedback
- Selbstverwirklichung und Spaß bei der Ausbildung zu ermöglichen
- Rahmenbedingungen für die individuelle Entwicklung der Azubi schaffen

PREIS:

190,00 €

Ort	Freiberg
Termin/Dauer	05.10.2020 09:00 – 16:00 Uhr
VA-Nummer	80338 

Ansprechpartnerin:

Frau Pinkert

Telefon: 03731 79865-5401

E-Mail: nicole.pinkert@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbmittelsachsen

AZUBIS WIRKSAM MOTIVIEREN (8 USTD.)

Zusatzqualifikation für Ausbilder

INHALT:

- Aufgaben des Ausbilders
- Organisation der Ausbildung – Kooperation versus Kollaboration
- Generation Z – was zeichnet sie aus?
- Motivation der Auszubildenden, Hindernisse für eine gute Ausbildung
- Schaffung einer Wohlfühlatmosphäre im Unternehmen
- Professionelle Kommunikation und Interaktion ausbildungsbegleitend

PREIS:

190,00 €

Ort	Freiberg
Termin/Dauer	07.05.2020 09:00 – 16:00 Uhr
VA-Nummer	80337 

Ansprechpartnerin:

Frau Pinkert

Telefon: 03731 79865-5401

E-Mail: nicole.pinkert@chemnitz.ihk.de
www.chemnitz.ihk24.de/wbmittelsachsen

LERNERFOLGSSICHERUNG ALS AUFGABE DES AUSBILDERS (8 USTD.)

Zusatzqualifikation für Ausbilder

INHALT:

- Sinn und Zweck von regelmäßigen Beurteilungsgesprächen
- Vorbereitung des Beurteilungsgesprächs
- Beurteilungsmerkmale / Beurteilungskriterien
- Beobachtung / Bewertung / Beurteilung
- Das Führen von (Beurteilungs-)Gesprächen
- Schwierigkeiten in der Beurteilung und typische Stolpersteine
- Üben mit Beispielen

PREIS:

190,00 €

Ort	Plauen
Termin/Dauer	06.04.2020 08:30 – 15:30 Uhr
VA-Nummer	10592 

Ansprechpartnerin:

Frau Weller

Telefon: 03741 214-3401

E-Mail: annett.weller@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

GENERATION Z WAR GESTERN. WER IST DIE GENERATION ALPHA? (8 USTD.)

Zusatzqualifikation für Ausbilder

INHALT:

Unsere Zukunft ist die Generation Alpha; alle die, die ab 2010 geboren sind? Die Generation Alpha steht bald vor der Tür Ihrer Ausbildung. Aber kennen Sie eigentlich deren Vorgänger –die Generation Z- schon gut genug? Die Arbeitswelt ist im Umbruch – demografischer Wandel, Digitalisierung, Künstliche Intelligenz. Welche Lösungsansätze gibt es, um mit den verschiedenen Generationen erfolgreich zusammen zu arbeiten. Wer Jugendliche versteht, deren Werte und Bedürfnisse kennt, kann sie auch zukünftig anleiten und bewegen. Ist Ihr Unternehmen bereit für die neuen Generationen? Wenn nicht, erfahren Sie die wichtigsten Grundlagen in diesem Seminar.

PREIS:

190,00 €

Ort	Plauen
Termin/Dauer	09.11.2020 08:30 - 15:30 Uhr
VA-Nummer	12505 

Ansprechpartnerin:

Frau Weller

Telefon: 03741 214-3401

E-Mail: annett.weller@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

KONFLIKTE IN DER AUSBILDUNG: GEMEINSAM AUF KURS BLEIBEN (8 USTD.)

Zusatzqualifikation für Ausbilder

INHALT:

- Konflikte rechtzeitig erkennen
- Passende Lösungsstrategien entwickeln und umsetzen
- Konfliktgespräche ziel- und lösungsorientiert führen
- Kritik konstruktiv formulieren und vermitteln
- Das eigene Konfliktverhalten reflektieren
- Üben mit Praxisbeispielen

PREIS:

190,00 €

Ort	Plauen
Termin/Dauer	08.06.2020 08:30 – 15:30 Uhr
VA-Nummer	10250 

Ansprechpartnerin:

Frau Weller

Telefon: 03741 214-3401

E-Mail: annett.weller@chemnitz.ihk.de

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

DER AUSBILDER-FÜHRUNGSKRAFT ODER COACH? (8 USTD.)

Zusatzqualifikation für Ausbilder

INHALT:

- Was erwarten junge Menschen von ihrem Ausbildungsunternehmen?
- Der Generationswandel – die Generationen Y und Z kennenlernen
- Lebenswelten und Grundeinstellungen junger Menschen
- Eigene Werte, Gewohnheiten und Verhaltensmuster erkennen
- Bedürfnisse und Motive: das Verhalten der Auszubildenden steuern

PREIS:

190,00 €

Ort	Plauen
Termin/Dauer	09.07.2020 08:30 – 15:30 Uhr
VA-Nummer	10335 

Ansprechpartnerin:

Frau Weller

Telefon: 03741 214-3401

E-Mail: annett.weller@chemnitz.ihk.de
www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

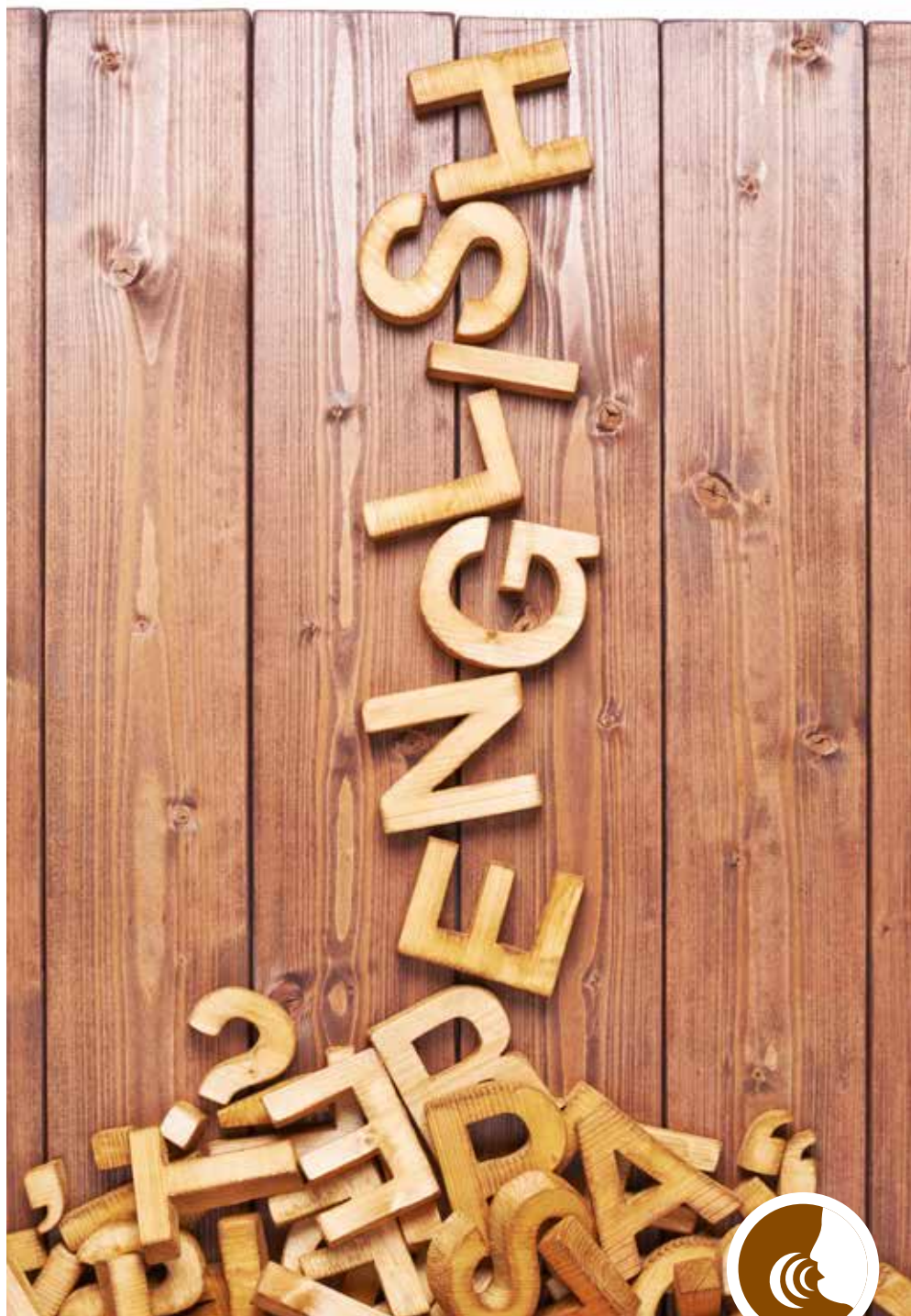
NOTIZEN

Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dotted lines.



LEHRGÄNGE
UND SEMINARE





SPRACHEN

CHEMNITZ

Refresher Course English A 2 (40 UStd.)	88
Englisch für Industriemeister A 2 (40 UStd.)	88
Business English B 1 (40 UStd.)	88

ANNABERG-BUCHHOLZ

English for Refresher (21 UStd.)	89
English for Beginners (21 UStd.)	89
English for Tourism & Hospitality (24 UStd.)	89
Wirtschaftskorrespondenz - Briefe und E-Mails im kaufmännischen Schriftverkehr in Englisch (21 UStd.)	89
Telefontraining: English on the telephone (15 UStd.)	90
Tschechisch für Alltag und Beruf (48 UStd.)	90
Telefonieren auf Englisch (24 UStd.)	90
Business English Refresher Course (40 UStd.)	90
Business English for Beginners (40 UStd.)	90
Englisch für Gastronomie und Einzelhandel (24 UStd.)	91
How can I help you? - English for Reception and Telephoning (12 UStd.)	91
Englisch für den Logistikalltag (33 UStd.)	91
Telefontraining: „English on the telephone“ (B1) (8 UStd.)	92
Verhandeln mit Geschäftspartnern in Englisch (16 UStd.)	92
Wirtschaftskorrespondenz - Briefe und E-Mails im kaufmännischen Schriftverkehr in Englisch verfassen (16 UStd.)	92

ZWICKAU

Englisch Anfängerkurs (45 UStd.)	92
Englisch Grundkurs (45 UStd.)	92
LEHRGÄNGE UND SEMINARE	92
Englisch Aufbaukurs (45 UStd.)	93
Communication in English 4 - Let's talk together (long version) (60 UStd.)	93
Business English 1 (60 UStd.)	93

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

CHEMNITZ

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ansprechpartnerin:

Frau Dr. Schaal

Telefon: 0371 6900-1413

E-Mail: steffi.schaal@chemnitz.ihk.de

REFRESHER COURSE ENGLISH A 2 (40 USTD.)

Termine:

1. 07.05. – 16.07.2020

jeweils Donnerstag 17:00 – 20:15 Uhr

2. 01.10. – 10.12.2020

jeweils Donnerstag 17:00 – 20:15 Uhr

Preis: 230,00 €

VA-Nummer: 80044

Vorkenntnisse/Inhalt:

Interessenten, deren englische Sprachkenntnisse schon einige Jahre alt sind und die eine Auffrischung ihrer Kenntnisse möchten. Wünschenswerte Voraussetzung ist Schulenglisch 10. Klasse/ Abitur

- Auffrischung vorhandener Kenntnisse in Wortschatz und Grammatik
- Gründliches Training der Fertigkeiten freies Sprechen und verstehendes Hören
- Erreichen von Kommunikationsfähigkeit in Alltagssituationen
- Gezielter Abbau von Sprechhemmungen

ENGLISCH FÜR INDUSTRIEMEISTER A 2 (40 USTD.)

Termine:

1. 01.04. / 06.04. / 29.04./ 06.05. / 13.05. / 28.05.2020

jeweils 08:00 – 13:00 Uhr

2. 07.05. – 16.07.2020

jeweils Donnerstag 17:00 – 20:15 Uhr

3. 01.10. – 10.12.2020

jeweils Donnerstag 17:00 – 20:15 Uhr

4. 05.11. – 17.12.2020

jeweils Donnerstag 08:00 – 13:00 Uhr

Preis: 230,00 €

VA-Nummer: 80058

Vorkenntnisse/Inhalt:

Voraussetzung ist Schulenglisch 10. Klasse

- Wiederholung der Basisgrammatik
- Small Talk und typische Redewendungen
- Vorstellung des eigenen Arbeitsbereiches
- Entwicklung kommunikativer Fertigkeiten (z. B. Kundengespräche, Telefonieren, Verfassen von E-Mails)
- Praxisnahe Themen (z. B. Werkzeuge und deren Handhabung, Beschreiben von Arbeitsvorgängen, Sicherheitsbestimmungen)
- Berufsrelevante Themen nach Absprache (z. B. Automobiltechnik, Fehlersuche, Wartung)

BUSINESS ENGLISH B 1 (40 USTD.)

Termine:

1. 22.04. – 24.06.2020

jeweils Mittwoch 17:00 – 20:15 Uhr

2. 23.09. – 16.12.2020

jeweils Mittwoch 17:00 – 20:15 Uhr

Preis: 230,00 € zzgl. Lehrbuch

VA-Nummer: 80216

Vorkenntnisse/Inhalt:

Interessenten, die bereits über gute Grundkenntnisse verfügen und diese für berufliche Zwecke ausbauen wollen

- Wiederholung der Basisgrammatik anhand berufsbezogener Inhalte
- Schulung des verstehenden Hörens mit Beispielen aus dem Geschäftsalltag
- Small Talk und Gästebetreuung
- Vorstellen der eigenen Person und des Unternehmens
- Telefontraining (Anrufe tätigen und entgegennehmen, Kommunikationsprobleme lösen, einfache Inhalte verstehen und besprechen)
- Produkt- und Prozessbeschreibungen
- in Diskussionen Meinungen erfragen und vertreten

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ANNABERG-BUCHHOLZ

www.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

Ansprechpartnerin:

Frau Ernst

Telefon: 03733 1340-4113

E-Mail: simone.ernst@chemnitz.ihk.de

ENGLISH FOR REFRESHER (21 USTD.)

Termin auf Anfrage

Preis: 135,00 € zzgl. Lehrbuch

 **VA-Nummer: 80333**

Vorkenntnisse/Inhalt:

Absolventen eines Grundkurses Englisch oder Communication in Englisch 1, Interessenten mit guten allgemeinsprachlichen Englischkenntnissen

- Freude an der englischen Sprache festigen
- Festigung des freien Sprechens und Hörens
- aktives Arbeiten mit Telefon und Mail
- Alltagsenglisch und Landeskunde
- Grammatik

ENGLISH FOR BEGINNERS (21 USTD.)

Termin auf Anfrage

Preis: 135,00 € zzgl. Lehrbuch

 **VA-Nummer: 81031**

Vorkenntnisse/Inhalt:

Teilnehmer mit geringen oder zurückliegenden Schulkenntnissen

- erster Kontakt
- sich vorstellen und beschreiben können
- Menschen beschreiben
- Restaurantbesuch
- Dinge und Ereignisse beschreiben
- über etwas erzählen/berichten
- zu Hause und unterwegs ...

ENGLISH FOR TOURISM & HOSPITALITY (24 USTD.)

Termine:

1. 20.01. / 21.01. / 27.01. / 28.01.2020

09:00 – 14:15 Uhr

2. 16.03. / 17.03. / 23.03. / 24.03.2020

jeweils 09:00 – 14:15 Uhr

3. 30.09. / 01.10. / 07.10. / 08.10.2020

09:00 – 14:15 Uhr

Preis: 150,00 €

 **VA-Nummer: 81032**

Vorkenntnisse/Inhalt:

Interessenten mit guten allgemeinsprachlichen Englischkenntnissen, Erfahrungen in der Gastronomie, im Hotelwesen, in den Tourist-Informationen – Kein Anfängerkurs!

- Begrüßung und Verabschiedung
- Gespräche am Telefon
- Trainieren des Hörverständnisses
- Wegbeschreibungen
- Sehenswürdigkeiten, Touristische Ziele, Kunst
- Auf Beschwerden reagieren
- Typische Alltagssituationen in den Bereichen Rezeption, Restaurant, Information, Shoppen
- Small Talk üben
- Exkursion durch die Welterbe-Region

WIRTSCHAFTSKORRESPONDENZ – BRIEFE UND E-MAILS IM KAUFMÄNNISCHEN SCHRIFTVERKEHR IN ENGLISCH (21 USTD.)

Termin auf Anfrage

Preis: 135,00 € zzgl. Lehrbuch

 **VA-Nummer: 80096**

Vorkenntnisse/Inhalt:

- Standardredewendungen für die Geschäftskorrespondenz
- Formale Aspekte zu Brief und E-Mail
- Kontaktaufnahme und Anfrage
- Angebot und Kostenvoranschlag
- Auftrag und Auftragsbestätigung
- Lieferschein und Rechnung
- Mängel und Reklamation
- Reklamationsbearbeitung
- Zahlungserinnerung und Mahnung
- rechtliche Gesichtspunkte bei der Abwicklung des Kaufvertrages

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

TELEFONTRAINING: ENGLISH ON THE TELEPHONE (15 USTD.)

Termin auf Anfrage

jeweils Wochentags 16:30 – 18:45 Uhr

Preis: 125,00 € zzgl. Lehrbuch

 **VA-Nummer: 80099**

Vorkenntnisse/Inhalt:

Interessenten mit guten allgemeinsprachlichen Englischkenntnissen

- Vermittlung der wichtigsten Redewendungen am Telefon
- Trainieren des Hörverständnisses
- Aufnehmen und Hinterlassen von Nachrichten
- Simulieren von verschiedenen Situationen am Telefon

TSSCHECHISCH FÜR ALLTAG UND BERUF (48 USTD.)

Termin:

20.04. – 15.06.2020

16:00 – 18:30 Uhr

Preis: 375,00 € zzgl. 35,00 € Lernmittel

 **VA-Nummer: 81033**

Vorkenntnisse/Inhalt:

Für Mitarbeiter in der Gastronomie, im Handel, von Dienstleistungen und Touristinformationen, in Unternehmen mit Tschechischen Arbeitnehmern

- Grundlagen Allgemeinsprache
- Begrüßung und Verabschiedung
- Sich vorstellen und Angaben zu Familie und Beruf machen
- Zahlen und Zeitangaben
- Fragen stellen und Fragen beantworten
- Telefonate führen
- Kurze Nachrichten verfassen
- Einfache Redewendungen zur Verständigung mit Geschäftspartnern, Mitarbeitern
- Interkulturelle Kommunikation

FREIBERG

www.chemnitz.ihk24.de/wbmittelsachsen

Ansprechpartnerin:

Frau Pinkert

Telefon: 03731 79865-5401

E-Mail: nicole.pinkert@chemnitz.ihk.de

TELEFONIEREN AUF ENGLISCH (24 USTD.)

Termin auf Anfrage

Preis: 150,00 € zzgl. Lernmittel (wenn nicht vorhanden)

 **VA-Nummer: 80099**

Vorkenntnisse/Inhalt:

- Anrufe entgegen nehmen
- +S8
- einen Anruf beginnen und beenden
- Leute verbinden
- Nachrichten hinterlassen
- Termine vereinbaren
- Telefonkonferenzen

BUSINESS ENGLISH REFRESHER COURSE (40 USTD.)

Termin auf Anfrage

Preis: 230,00 € zzgl. Lernmittel (wenn nicht vorhanden)

 **VA-Nummer: 80148**

Vorkenntnisse/Inhalt:

- Auffrischung vorhandener Kenntnisse in Wortschatz und Grammatik
- Aufbau und Festigung eines aufgabenbezogenen Wortschatzes
- mündliche und schriftliche Kommunikation im Geschäftsleben
- Training des Sprach- und Hörverständnisses
- gezielter Abbau von Sprachhemmungen

BUSINESS ENGLISH FOR BEGINNERS (40 USTD.)

Termin auf Anfrage

Preis: 230,00 € zzgl. Lernmittel (wenn nicht vorhanden)

 **VA-Nummer: 80491**

Vorkenntnisse/Inhalt:

- Kaum Englischkenntnisse vorhanden (Schulenglisch 10. Klasse)
- Intensive Wiederholung, Übung und Festigung der Grammatik
- Aufbau eines soliden Grundwortschatzes
- Training des Sprach- und Hörverständnisses
- Training der – Kommunikationsfähigkeit in Alltagssituationen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ENGLISCH FÜR GASTRONOMIE UND EINZELHANDEL (24 USTD.)

Termin auf Anfrage

Preis: 150,00 € zzgl. Lernmittel (wenn nicht vorhanden)

 **VA-Nummer: 80082**

Vorkenntnisse/Inhalt:

- Auffrischung der vorhandenen Kenntnisse in Wortschatz und Grammatik
- Aufbau eines Wortschatzes für Kundenberatungen im Einzelhandel oder Gastronomie
- gründliches und praktisches Training des freien Sprechens
- Training des Sprach- und Hörverständnisses
- gezielter Abbau von Sprachhemmungen

PLAUEN

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

Ansprechpartnerin:

Frau Wunderlich

Telefon: 03741 214-3411

E-Mail: cornelia.wunderlich@chemnitz.ihk.de

HOW CAN I HELP YOU? – ENGLISH FOR RECEPTION AND TELEPHONING (12 USTD.)

Termin auf Anfrage

Preis: 140,00 €

 **VA-Nummer: 10533**

Vorkenntnisse/Inhalt:

gering (länger zurückliegende Schulkenntnisse bis mittlere Reife)

- Besucher begrüßen und deren Wünsche erfragen
- sich und andere vorstellen
- Besucher betreuen und Wartezeiten überbrücken (u. a. Small Talk und Getränke anbieten)
- Orientierung und Wegweisung im Gebäude
- Telefonieren (u. a. Buchstabieren, Anrufe annehmen und weiterleiten und Rückruf anbieten)
- Auskünfte erteilen
- Nachrichten entgegennehmen und Gesprächsnotiz
- Verweisen auf Website, E-Mail, Verkaufsmaterial, Kundendienst usw.

ENGLISCH FÜR DEN LOGISTIKALLTAG (33 USTD.)

Termin:

09.03. – 25.05.2020

jeweils Montag 17.00 – 19:30 Uhr

Preis: 280,00 € zzgl. Lehrmaterial

 **VA-Nummer: 10578**

Vorkenntnisse/Inhalt:

Schulenglisch (mittlere Reife)

- Telefongespräche
- Small Talk, persönliche Angaben machen
- Wegbeschreibungen, Ortsbeschreibungen
- Terminabsprachen treffen
- Besonderheiten im Umgang mit Ware und Verpackung
- Beschwerden/Beschreibung von Mängeln
- Frachtpapiere/Lieferscheine
- Verladung und Ladungssicherung
- gezielte Kommunikationsübungen zu branchenspezifischen alltäglich auftretenden Problemen
- Übungen zu typischen fachspezifischen Redewendungen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

TELEFONTRAINING: „ENGLISH ON THE TELEPHONE“ (B1) (8 USTD.)

Termin auf Anfrage

Preis: 140,00 €

 **VA-Nummer: 10422**

Vorkenntnisse/Inhalt:

- Englischkenntnisse, die dem Niveau der 10. Klasse entsprechen
- Vermittlung der wichtigsten Redewendungen am Telefon
 - Trainieren des Hörverständnisses
 - Aufnehmen und Hinterlassen von Nachrichten
 - Simulation von verschiedenen Situationen am Telefon (Lieferanten, Kunden etc.)

VERHANDELN MIT GESCHÄFTSPARTNERN IN ENGLISCH (16 USTD.)

Termin auf Anfrage

Preis: 260,00 €

 **VA-Nummer: 10428**

Vorkenntnisse/Inhalt:

gutes Hörverständnis und die Fähigkeit sich flüssig in Englisch auszudrücken

- Verhandlungen eröffnen und abschließen
- Small Talk
- Sprachliche Mittel, wichtige Redewendungen
- Argumentieren für und gegen
- Simulation von Gesprächssituationen
- Interkulturelle Unterschiede
- Bedingungen und Konditionen
- Vertiefung und Übung
- Simulation typischer Verhandlungssituationen

WIRTSCHAFTSKORRESPONDENZ – BRIEFE UND E-MAILS IM KAUFMÄNNISCHEN SCHRIFTVERKEHR IN ENGLISCH VERFASSEN (16 USTD.)

Termin auf Anfrage

Preis: 260,00 €

 **VA-Nummer: 10260**

Vorkenntnisse/Inhalt:

gutes Schulenglisch (mittlere Reife)

- Standardredewendungen für die Geschäftskorrespondenz
- Formale Aspekte zu Brief und E-Mail
- Kontaktaufnahme und Anfrage
- Angebot und Kostenvoranschlag
- Auftrag und Auftragsbestätigung
- Lieferschein und Rechnung
- Mängel und Reklamation sowie Reklamationsbearbeitung
- Zahlungserinnerung und Mahnung
- rechtliche Gesichtspunkte bei der Abwicklung des Kaufvertrages

ZWICKAU

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

Ansprechpartnerin:

Frau Fromm

Telefon: 0375 814-2411

E-Mail: angelika.fromm@chemnitz.ihk.de

ENGLISCH ANFÄNGERKURS (45 USTD.)

Termin:

24.02. – 15.06.2020

Anmeldungen bitte bis 10 Tage vor Lehrgangsbeginn, Montags 17:30 – 20:00 Uhr

**Preis: bei 7 Teilnehmern: 285,00 €
ab 9 Teilnehmern: 260,00 €**
(zzgl. Literatur)

 **VA-Nummer: 90216**

Vorkenntnisse/Inhalt:

Für Interessenten, die keine oder sehr wenige Vorkenntnisse besitzen oder weit zurückreichende Sprachkenntnisse wieder neu auflegen wollen

- Erlernen wichtiger Begriffe und deren Schreibweisen
- Verstehen grundlegender Satzstrukturen
- Angaben zur Person und zur Familie
- Aussagen zu Ausbildung, Beruf und Tätigkeit
- Begriffe im Arbeitsalltag (Telefonieren, Email etc.)
- Vokabeln und Wendungen zu Freizeit, Urlaub, Hotel, Einkauf

ENGLISCH GRUNDKURS (45 USTD.)

Termin:

09.03. – 29.06.2020

Anmeldungen bitte bis 10 Tage vor Lehrgangsbeginn, Montags 17:30 Uhr – 20:00 Uhr

**Preis: bei 7 Teilnehmern: 285,00 €
ab 9 Teilnehmern: 260,00 €**
(zzgl. Literatur)

 **VA-Nummer: 90030**

Vorkenntnisse/Inhalt:

Für Absolventen des Englisch-Anfängerkurses oder Interessenten mit geringen oder weiter zurückliegenden Schulkenntnissen

- Vertiefen des Wortschatzes
- Richtige Aussprache
- Orthographie
- Weiterführende Entwicklung der wichtigsten Satzbaumuster, Artikel, Mengen, grammatische Zeiten
- Small talk (persönliches und gesellschaftliches Umfeld)

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ENGLISCH AUFBAUKURS (45 USTD.)

Termin:
23.04. – 24.09.2020

Bitte Anmeldungen bis 10 Tage vor Lehrgangsbeginn, Donnerstags 17:30 – 20:00 Uhr, (während der Sommerferien ist kein Unterricht)

Preis: bei 7 Teilnehmern: 285,00 €
 ab 9 Teilnehmern: 260,00 €
 (zzgl. Literatur)

 **VA-Nummer: 90052**

Vorkenntnisse/Inhalt:

Für Absolventen des Englisch-Grundkurses und Interessenten, die solide Sprachkenntnisse besitzen und diese auffrischen und weiterführen wollen

- Vertiefen des Wortschatzes
- Richtige Aussprache und freies Sprechen
- Orthographie
- Weiterführende Entwicklung der wichtigsten Satzbaumuster, Artikel, Mengen, grammatische Zeiten
- Small talk (persönliches und gesellschaftliches Umfeld)

COMMUNICATION IN ENGLISH 4 – LET'S TALK TOGETHER (LONG VERSION) (60 USTD.)

Termin:
03.03. – 14.07.2020

Anmeldungen bitte bis 10 Tage vor Lehrgangsbeginn, Dienstags 17:30 – 20:00 Uhr

Preis: bei 6 Teilnehmern: 415,00 €
 ab 8 Teilnehmern: 385,00 €

 **VA-Nummer: 90070**

Vorkenntnisse/Inhalt:

Absolventen der Lehrgänge Englisch-Grundkurs oder -Aufbaukurs, Business English oder Communication-Kurse mit guten Englischkenntnissen und einem Wortschatz von ca. 1300 Vokabeln

- Beschreiben der Arbeitsstelle und des Arbeitgebers
- Telefonieren in Englisch
- Gesprächsführung und Socialising
- Abbau von Hemmungen im Umgang mit ausländischen Gesprächspartnern
- situatives Kommunikationstraining
- Ausdruck von Meinungen, Bedingungen, Schätzungen
- Diskussion gesellschaftspolitischer Themen und vieles mehr

BUSINESS ENGLISH 1 (60 USTD.)

Termin:
25.03. – 30.09.2020

Anmeldungen bitte bis 10 Tage vor Lehrgangsbeginn, Mittwochs 17:30 – 20:00 Uhr, (während der Sommerferien ist kein Unterricht)

Preis: bei 7 Teilnehmern: 335,00 €
 ab 9 Teilnehmern: 305,00 €
 (zzgl. Literatur)

 **VA-Nummer: 90020**

Vorkenntnisse/Inhalt:

Für Absolventen des Englisch-Grund- oder Aufbaukurses und Interessenten mit Englischvorkenntnissen (z.B. gute bis sehr gute Schulkenntnisse) und möglichst kaufmännischen Grundkenntnissen

- Schulung der wichtigsten Redemittel, die im geschäftlichen Umgang notwendig sind
- Internationaler Geschäftsverkehr
- Förderung des freien Sprechens
- Gründliche Wiederholung und Vertiefung der Basisgrammatik (Auffrischung)
- Entwicklung des Hörverstehens



IT | DIGITALISIERUNG

CHEMNITZ

Textverarbeitung mit Microsoft Word (20 UStd.)	96	Office 2013 Word (Online-Lernen) (ca. 15 UStd.)	101
Grundlagen in der Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel (20 UStd.)	96	Office 2013 Excel (Online-Lernen) (ca. 15 UStd.)	101
Effiziente Kalkulation und Analyse mit Microsoft Excel - Aufbaukurs (20 UStd.)	96	Office 2013 Access (Online-Lernen) (ca. 10 UStd.)	101
Effiziente Kommunikation mit Microsoft Outlook (16 UStd.)	96	Office 2013 PowerPoint (Online-Lernen) (ca. 5 UStd.)	101
Präsentationen entwickeln und gestalten mit Microsoft Powerpoint (16 UStd.)	96	Office 2013 Outlook (Online-Lernen) (ca. 10 UStd.)	101
Effektive Datenbankarbeit mit Microsoft Access (16 UStd.)	96		
Digitale Geschäftsmodell-Transformation (8 UStd.)	97		
Agiles Projekt- und Innovationsmanagement (8 UStd.)	97		
Digital Leadership - neue Aspekte der Mitarbeiterführung in einer digitalen Welt (8 UStd.)	97		
Wandel im Handel oder Analog trifft Digital (8 UStd.)	97		
Fachkraft für 3D-Drucktechnologien (IHK-zertifikatslehrgang) (64 UStd.)	98		

PLAUEN

Kompaktkurs Word 2016 (16 UStd.)	98
Grundkurs Excel 2016 (12 UStd.)	98
Aufbaukurs Excel 2016 (12 UStd.)	98
E-Mail-Verwaltung und Terminplanung mit Microsoft Outlook (8 UStd.)	99
Überzeugen Sie mit Ihrer Power-Point-Präsentation (12 UStd.)	99
Datenbankerstellung mit Access (24 UStd.)	99

ZWICKAU

Textverarbeitung Word (Aufbaukurs) mit Office 2016 (12 UStd.)	99
Tabellenkalkulation Excel (Grundlagen) mit Office 2016 (24 UStd.)	99
Tabellenkalkulation Excel (Aufbaukurs) mit Office 2016 (16 UStd.)	100
Makroprogrammierung mit Excel (Grundkurs) mit Office 2016 (16 UStd.)	100
Cybersicherheit mittels TOM's (8 UStd.)	100
chemnitz.ihk-online-akademie.de	100
Office 2010 Gesamtpaket (Online-Lernen) (ca. 65 UStd.)	100
Office 2010 Word (Online-Lernen) (ca. 15 UStd.)	100
Office 2010 Excel (Online-Lernen) (ca. 15 UStd.)	100
Office 2010 Access (Online-Lernen) (ca. 10 UStd.)	100
Office 2010 PowerPoint (Online-Lernen) (ca. 5 UStd.)	101
Office 2010 Outlook (Online-Lernen) (ca. 10 UStd.)	101
Office 2013 Gesamtpaket (Online-Lernen) (ca. 55 UStd.)	101

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

CHEMNITZ

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ansprechpartnerin:

Frau Rätsch

Telefon: 0371 6900-1412

E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.de

TEXTVERARBEITUNG MIT MICROSOFT WORD (20 USTD.)

Termin:

**06.05. / 13.05. / 20.05. / 27.05. /
03.06.2020**

jeweils 16:30 – 19:45 Uhr

Preis: 170,00 €

 **VA-Nummer: 80072**

GRUNDLAGEN IN DER TABELLENKALKULATION MIT MICROSOFT EXCEL (20 USTD.)

Termine:

**1. 18.03. / 25.03. / 01.04. / 08.04. /
15.04.2020**

jeweils 16:30 – 19:45 Uhr

**2. 08.09. / 15.09. / 22.09. / 29.09. /
06.10.2020**

jeweils 16:30 – 19:45 Uhr

Preis: 170,00 €

 **VA-Nummer: 80074**

EFFIZIENTE KALKULATION UND ANALYSE MIT MICROSOFT EXCEL – AUFBAUKURS (20 USTD.)

Termin:

**28.10. / 04.11. / 11.11. / 17.11. /
25.11.2020**

jeweils 16:30 – 20:45 Uhr

Preis: 170,00 €

 **VA-Nummer: 80375**

EFFIZIENTE KOMMUNIKATION MIT MICROSOFT OUTLOOK (16 USTD.)

Termin:

12.06. / 19.06. / 26.06. / 03.07.2019

jeweils 09:00 – 12:15 Uhr

Preis: 140,00 €

 **VA-Nummer: 80122**

PRÄSENTATIONEN ENTWICKELN UND GESTALTEN MIT MICROSOFT POWERPOINT (16 USTD.)

Termin:

09.09. / 16.09. / 23.09. / 30.09.2020

jeweils 16:30 – 19:45 Uhr

Preis: 140,00 €

 **VA-Nummer: 80130**

EFFEKTIVE DATENBANKARBEIT MIT MICROSOFT ACCESS (16 USTD.)

Termin:

05.05. / 12.05. / 19.05. / 26.05.2020

jeweils 16:30 – 19:45 Uhr

Preis: 140,00 €

 **VA-Nummer: 80079**

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

DIGITALE GESCHÄFTSMODELL-TRANSFORMATION (8 USTD.)

Termine:

1. 05.03.2020

09:00 – 16:00 Uhr

2. 01.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81062**

Inhalt:

- Grundlagen und Rahmenbedingungen der Digitalisierung
- Digitalisierung und digitale Transformationsbewegungen als Treiber von Geschäftsmodell-Innovationen
- Management-Werkzeuge zur Beschreibung und Entwicklung von Geschäftsmodellen
- Kreativitätstechniken zur Generierung innovativer digitaler Geschäftsmodelle mit Hilfe einer kundenzentrierten Denkhaltung
- Iteratives Testen und kontinuierliches Optimieren von Geschäftsmodellen
- Motivierende und inspirierende Beispiele aus der Praxis

AGILE PROJEKT- UND INNOVATIONSMANAGEMENT (8 USTD.)

Termine:

1. 18.03.2020

09:00 – 16:00 Uhr

2. 10.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81062**

Inhalt:

- Grundlagen und Rahmenbedingungen der Digitalisierung
- Digitalisierung und digitale Transformationsbewegungen als Treiber von veränderten Vorgehen im Projekt- und Innovationsmanagement
- Übersicht zu Agilität als Begriff sowie Aspekten eines agilen Mindsets und Prinzipien agiler Organisationen
- Vertiefender Einblick in den Scrum-Prozess sowie die beteiligten Rollen, Artefakte und Zeremonien
- Weiterführende Aspekte der Verbindung von Scrum mit anderen agilen Methoden der Entwicklung digitaler Innovationen
- Motivierende und inspirierende Beispiele aus der Praxis

DIGITAL LEADERSHIP – NEUE ASPEKTE DER MITARBEITERFÜHRUNG IN EINER DIGITALEN WELT (8 USTD.)

Termine:

1. 12.05.2020

09:00 – 16:00 Uhr

2. 01.12.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81066**

Inhalt:

- Allgemeine Einleitung zum Thema Digital Führungskompetenz
- Begriffsklärung VUCA-Welt, Agilität, Digital Leadership
- Mindset der Digital Leadership
- Digital Leadership und agile Organisationsformen
- Konkrete Techniken der Digital Leadership
- Motivierende und inspirierende Beispiele aus der Praxis

WANDEL IM HANDEL ODER ANALOG TRIFFT DIGITAL (8 USTD.)

Termine:

1. 17.03.2020

09:00 – 16:00 Uhr

2. 15.09.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81065**

Inhalt:

- Historische Entwicklung des Handels. Welche Meilensteine gab es in der bisherigen Entwicklung
- Analyse der Ist Situation im Einzelhandel und was bedeutet das für den heimischen Markt
- Welche Risiken und welche Chancen birgt die Digitalisierung
- Mit welchen neuen Kommunikationsmöglichkeiten erreichen mich meine Kunden und wie nutze ich diese am besten
- Welche neuen Kundenerlebnisse schaffe ich durch die Digitalisierung?
- Welche neuen Technologien werden den Handel revolutionieren und erobern?
- Welche Unternehmenseinheiten müssen digitalisiert werden?
- Warum muss der Einzelhandel digital werden?
- Erarbeitung eines individuellen Digitalisierungsfahrplanes/Digitalstrategie durch die Teilnehmer
- Welche Fördermöglichkeiten gibt es und wie kann ich diese in Anspruch nehmen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

CHEMNITZ

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ansprechpartnerin:

Frau Dr. Schaal

Telefon: 0371 6900-1413

E-Mail: steffi.schaal@chemnitz.ihk.de

FACHKRAFT FÜR 3D-DRUCKTECHNOLOGIEN (IHK-ZERTIFIKATSLEHRGANG) (64 USTD.)

Termine:

1. 14.04. – 26.05.2020

14.04. bis 26.05.2020, jeweils Dienstag und Donnerstag 16:15 – 19:30 Uhr und zweimal Samstag 09:00 – 15:00 Uhr

2. 03.11. – 10.12.2020

jeweils Dienstag und Donnerstag 16:15 – 19:30 Uhr und zweimal Samstag 09:00 – 15:00 Uhr

Preis: 1.290,00 €

 **VA-Nummer: 81025**

Inhalt:

Modul 1: Grundlagen zum Additive Manufacturing und dem 3D Druck

Modul 2: 3D-Druck-Daten

Modul 3: Design für 3D Druck

Modul 4: Nachbereitung/Postprocessing

Modul 5: Erstellen von 3D Druck Projekten

Modul 6: Exkursion

PLAUEN

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

Ansprechpartnerin:

Frau Weller

Telefon: 03741 214-3401

E-Mail: annett.weller@chemnitz.ihk.de

KOMPAKTKURS WORD 2016 (16 USTD.)

Termine:

1. 06.07. – 09.07.2020

jeweils 17:00 – 20:15 Uhr

2. 05.10. – 08.10.2020

jeweils 17:00 – 20:15 Uhr

Preis: 220,00 €

 **VA-Nummer: 10560**

GRUNDKURS EXCEL 2016 (12 USTD.)

Termine:

1. 06.07. – 08.07.2020

jeweils 17:00 – 20:15 Uhr

2. 05.10. – 07.10.2020

jeweils 17:00 – 20:15 Uhr

Preis: 160,00 €

 **VA-Nummer: 10016**

AUFBAUKURS EXCEL 2016 (12 USTD.)

Termine:

1. 07.07. – 09.07.2020

jeweils 17:00 – 20:15 Uhr

2. 06.10. – 08.10.2020

jeweils 17:00 – 20:15 Uhr

Preis: 160,00 €

 **VA-Nummer: 10563**

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

E-MAIL-VERWALTUNG UND TERMINPLANUNG MIT MICROSOFT OUTLOOK (8 USTD.)

Termine:

1. 09.07.2020

08:30 – 15:30 Uhr

2. 08.10.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 140,00 €

 **VA-Nummer: 10379**

ÜBERZEUGEN SIE MIT IHRER POWER- POINT-PRÄSENTATION (12 USTD.)

Termine:

1. 07.07. – 09.07.2020

jeweils 17:00 – 20:15 Uhr

2. 06.10. – 08.10.2020

jeweils 17:00 – 20:15 Uhr

Preis: 160,00 €

 **VA-Nummer: 10079**

DATENBANKERSTELLUNG MIT ACCESS (24 USTD.)

Termine:

1. 06.07. – 08.07.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

2. 05.10. – 07.10.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 290,00 €

 **VA-Nummer: 10417**

ZWICKAU

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

Ansprechpartnerin:

Frau Fromm

Telefon: 0375 814-2411

E-Mail: angelika.fromm@chemnitz.ihk.de

TEXTVERARBEITUNG WORD (AUFBAUKURS) MIT OFFICE 2016 (12 USTD.)

Termin:

12.05. – 19.05.2020

Dienstags 08:30 – 14:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90105**

Inhalt:

Das Seminar richtet sich an Interessenten, die durch den täglichen Umgang bereits sehr gute Vorkenntnisse in der Textverarbeitung mit Word besitzen und die sich auf diesem Gebiet durch das Erlernen weiterer Anwendungsmöglichkeiten fit machen wollen.

TABELLENKALKULATION EXCEL (GRUNDLAGEN) MIT OFFICE 2016 (24 USTD.)

Termin:

24.02. – 11.04.2020

Montags 17:00 – 20:15 Uhr

Preis: 270,00 €

 **VA-Nummer: 90137**

Inhalt:

Excel – man kennt es, doch es wird nur selten genutzt. Und wenn, dann nur zum Erstellen von Tabellen oder Listen.

Mit Excel bieten sich aber wesentlich mehr Möglichkeiten Tabellen komfortabel zu erstellen, zu nutzen oder zu gestalten.

Dieses Seminar versteht sich als Grundlagen-kurs für all diejenigen, die sich auf diesem Gebiet fit machen wollen.

- Erläuterungen zur Handhabung von Excel
- Erstellen und Bearbeiten von Tabellen und Listen
- Zellen – Formate
- Druckfunktionen
- Verschieben und Kopieren von Zellinhalten
- Sortierfunktionen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

TABELLENKALKULATION EXCEL (AUFBAUKURS) MIT OFFICE 2016 (16 USTD.)

Termin:

14.09. – 05.10.2020

Montags 17:00 – 20:15 Uhr

Preis: 260,00 €

 **VA-Nummer: 90213**

MAKROPROGRAMMIERUNG MIT EXCEL (GRUNDKURS) MIT OFFICE 2016 (16 USTD.)

Termin:

07.05. / 08.05.2020

8:30 – 15:30 Uhr

Preis: 260,00 €

 **VA-Nummer: 90124**

Inhalt:

Was sind Makros?

Makros sind eine Kombination einzelner Anweisungen in Office-Anwendungen. Mit Makros können Folgen von Befehlen und Vorgängen festgehalten und gespeichert werden.

Unser Seminar baut auf Ihre bisherigen Kenntnisse im Umgang mit Excel auf und vermittelt in kompakter Form, was für Sie wichtig ist und wie Sie sich durch das Erlernen weiterer Anwendungsmöglichkeiten auf diesem Gebiet fit machen können.

- Sinn, Zweck und Grenzen von Makros
- Makros aufzeichnen, ausführen, speichern und verwalten
- Makroaufrufe in die Benutzeroberfläche integrieren
- Makros mit dem Visual Basic-Editor individuell bearbeiten
- Sicherheitsaspekte beim Einsatz von Makros

CYBERSICHERHEIT MITTELS TOM'S (8 USTD.)

Termin:

22.04.2020

9:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90110**

Inhalt:

Im Workshop wird über die Nutzung und Umsetzung von TOMs zur Gewährung von Datenschutz und Informationssicherheit auch mit externen Partnern gesprochen.

CHEMNITZ.IHK-ONLINE-AKADEMIE.DE

Ansprechpartner:

Herr Stannigel

Telefon: 03741 214-3441

E-Mail: reinhard.stannigel@chemnitz.ihk.de

OFFICE 2010 GESAMTPAKET (ONLINE-LERNEN) (CA. 65 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 4 Monate

Preis: 220,00 €

 **VA-Nummer: 11064**

OFFICE 2010 WORD (ONLINE-LERNEN) (CA. 15 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 85,00 €

 **VA-Nummer: 11065**

OFFICE 2010 EXCEL (ONLINE-LERNEN) (CA. 15 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 85,00 €

 **VA-Nummer: 11066**

OFFICE 2010 ACCESS (ONLINE-LERNEN) (CA. 10 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 75,00 €

 **VA-Nummer: 10353**

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

OFFICE 2010 POWERPOINT (ONLINE-LERNEN) (CA. 5 USTD.)

Termin:
Beginn jederzeit möglich
Nutzungsdauer 2 Monate

Preis: 75,00 €

 **VA-Nummer: 11068**

OFFICE 2013 EXCEL (ONLINE-LERNEN) (CA. 15 USTD.)

Termin:
Beginn jederzeit möglich
Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 85,00 €

 **VA-Nummer: 11432**

OFFICE 2010 OUTLOOK (ONLINE-LERNEN) (CA. 10 USTD.)

Termin:
Beginn jederzeit möglich
Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 75,00 €

 **VA-Nummer: 11069**

OFFICE 2013 ACCESS (ONLINE-LERNEN) (CA. 10 USTD.)

Termin:
Beginn jederzeit möglich
Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 75,00 €

 **VA-Nummer: 11067**

OFFICE 2013 GESAMTPAKET (ONLINE-LERNEN) (CA. 55 USTD.)

Termin:
Beginn jederzeit möglich
Nutzungsdauer 4 Monate

Preis: 220,00 €

 **VA-Nummer: 11430**

OFFICE 2013 POWERPOINT (ONLINE-LERNEN) (CA. 5 USTD.)

Termin:
Beginn jederzeit möglich
Nutzungsdauer 2 Monate

Preis: 75,00 €

 **VA-Nummer: 11433**

OFFICE 2013 WORD (ONLINE-LERNEN) (CA. 15 USTD.)

Termin:
Beginn jederzeit möglich
Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 85,00 €

 **VA-Nummer: 11431**

OFFICE 2013 OUTLOOK (ONLINE-LERNEN) (CA. 10 USTD.)

Termin:
Beginn jederzeit möglich
Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 75,00 €

 **VA-Nummer: 11434**



EXISTENZGRÜNDUNG

CHEMNITZ

Orientierungsseminar für Existenzgründer (24 UStd.).....	104
--	-----

ANNABERG-BUCHHOLZ

Alles was Recht ist (5 UStd.).....	104
Grundlagen der Buchführung (5 UStd.).....	104
Marketing (5 UStd.).....	105
Tipps für den Businessplan (5 UStd.).....	105
Workshopreihe für Existenzgründer und Jungunternehmer (12 UStd.).....	105

PLAUEN

Start-up: Betriebswirtschaftliches Handlungswissen für Existenzgründer (24 UStd.).....	106
---	-----

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

CHEMNITZ

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ansprechpartnerin:

Frau Rätsch

Telefon: 0371 6900-1412

E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.de

ORIENTIERUNGSSEMINAR FÜR EXISTENZGRÜNDER (24 USTD.)

Termine:

1. 02.03. – 04.03.2020

jeweils 08:30 – 15:15 Uhr

2. 05.10. – 07.10.2020

jeweils 08:30 – 15:15 Uhr

Preis: 295,00 €

 **VA-Nummer: 80090**

Inhalt:

- Unternehmenskonzeption und -planung
- Buchführung, Steuerrecht
- Rechtsfragen und Versicherungen
- Finanzierung und öffentliche Förderung
- Marketing

ANNABERG-BUCHHOLZ

www.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

Ansprechpartnerin:

Frau Ernst

Telefon: 03733 1340-4113

E-Mail: simone.ernst@chemnitz.ihk.de

Seminarreihe: Für Existenzgründer und Jungunternehmer

ALLES WAS RECHT IST (5 USTD.)

Termin:

04.03.2020

13:00 – 17:15 Uhr

11.06.2020

13:00 – 17:15 Uhr

17.09.2020

13:00 – 17:15 Uhr

Preis: 135,00 €

 **VA-Nummer: 81050**

Inhalt:

- AGB
- Auszüge aus Vertrags- und Haftungsrecht
- Auszüge aus dem Arbeitsrecht
- Reiserecht

GRUNDLAGEN DER BUCHFÜHRUNG (5 USTD.)

Termin:

18.03.2020

13:00 – 17:15 Uhr

09.06.2020

13:00 – 17:15 Uhr

15.09.2020

13:00 – 17:15 Uhr

Preis: 135,00 €

 **VA-Nummer: 81049**

Inhalt:

- Einführung in das Rechnungswesen und in die Buchführung
- Organisation der Buchführung
- Kontenrahmen und Buchung von Geschäftsvorfällen
- Abschreibungen
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen
- Erweiterungen bei der Bilanzierung

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

MARKETING (5 USTD.)

Termin:

17.03.2020

13:00 – 17:15 Uhr

10.06.2020

13:00 – 17:15 Uhr

16.09.2020

13:00 – 17:15 Uhr

Preis: 135,00 €

 **VA-Nummer: 81048**

Inhalt:

- Was bedeutet Markt- und Wettbewerbsanalyse, SWOT-Analyse
- Marketingziele des Unternehmens und dessen Strategien
- Marketingmix
- Welches Wachstumspotential hat das Unternehmen
- Marketinginstrumente (Produktgestaltung, Vertrieb, Kommunikation mit Kunden, Preisgestaltung)
- Marketingkontrollinstrumente
- Firmenpräsenz nach Innen und Außen, Bedeutung moderner Medien

TIPPS FÜR DEN BUSINESSPLAN (5 USTD.)

Termin:

16.03.2020

13:00 – 17:15 Uhr

08.06.2020

13:00 – 17:15 Uhr

14.09.2020

13:00 – 17:15 Uhr

Preis: 135,00 €

 **VA-Nummer: 81047**

Inhalt:

- Von der Geschäftsidee zur Durchführbarkeit, Unternehmensziele und Strategien
- Unternehmensführung
- Organisation, Wahl der richtigen Rechtsform
- Die Teilpläne im Finanzplan (Umsatzplan, Kosten- und Investitionsplan, Rentabilitätsvorschau, Kapitalbedarf, Liquiditätsplan)
- Fördermöglichkeiten

Weitere Seminare

WORKSHOPREIHE FÜR EXISTENZGRÜNDER UND JUNGUNTERNEHMER (12 USTD.)

Termine:

1. 03.02. – 06.02.2020

16:00 – 19:00 Uhr

2. 04.05. – 07.05.2020

16:00 – 19:00 Uhr

3. 10.08. – 13.08.2020

16:00 – 19:00 Uhr

4. 02.11. – 05.11.2020

16:00 – 19:00 Uhr

Preis: 120,00 € ca. 3h / 30 € pro Modul

 **VA-Nummer: 80010**

Inhalt:

- Unternehmenskonzeption und Finanzplan
- Wer hat Recht und wie sichere ich mich richtig
- Steuerrecht und Buchführung für Einsteiger
- Marketing und Vertrieb

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

PLAUEN

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

Ansprechpartnerin:

Frau Weller

Telefon: 03741 214-3401

E-Mail: annett.weller@chemnitz.ihk.de

START-UP: BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHES HANDLUNGSWISSEN FÜR EXISTENZGRÜNDER (24 USTD.)

Termine:

1. 30.03. – 01.04.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

2. 15.06. – 17.06.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

3. 21.09. – 23.09.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

4. 30.11. – 02.12.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 295,00 €

 **VA-Nummer: 10399**

Inhalt:

- Existenzgründung – Chancen und Risiken
- Investitionsrechnung und Finanzierungsfragen
- Rechtliche Rahmenbedingungen und Versicherungen
- Rechnungswesen und Steuern
- Businessplan

NOTIZEN



RECHT

CHEMNITZ

Die Vergütung von Mitarbeitern aus arbeitsrechtlicher Sicht (8 UStd.)	110
Compliance für kleine und mittlere Unternehmen (8 UStd.)	110
Haftungsfälle für den GmbH-Geschäftsführer und andere Handlungsbevollmächtigte (8 UStd.)	110
Arbeitsrecht kompakt - Arbeitsrechtliches Grundwissen unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzgebung und Rechtsprech (8 UStd.)	111
Richtiger Umgang mit Einkaufs- und Verkaufsbedingungen im unternehmerischen Geschäftsverkehr (8 UStd.)	111
Die Wahl des richtigen Arbeitszeitmodells (8 UStd.)	111
Neues zur Scheinselbständigkeit (8 UStd.)	111
Bauvergaberecht 2019/2020 (4 UStd.)	111
Betriebliche Altersvorsorge: Aufbau, Stand der Gesetzgebung, aktuelle Rechtsprechung und gegenwärtige Praxisfragen (8 UStd.)	112
Vertrags- und Haftungsrecht für Unternehmen (8 UStd.)	112
Datenschutzrecht für Dienstleister - Versicherungsvermittler (5 UStd.)	112
Bildrechte, Urheberrechte, Social Media (8 UStd.)	112
Betriebliche(r) Datenschutzbeauftragte(r) (IHK) (56 UStd.)	113
Prozessoptimierungen für Versicherungsvermittler bei der Kundengewinnung (6 UStd.)	113
Vertrieb für Versicherungsvermittler - mehr als nur verkaufen (5 UStd.)	113
Teilnahme an Vergabeverfahren - Vermeidung typischer Bieterfehler sowie Rechtsschutzmöglichkeiten (6 UStd.)	113

ANNABERG-BUCHHOLZ

Vertrags- und Haftungsrecht für Nichtjuristen (8 UStd.)	114
GmbH-Geschäftsführerhaftung - das sollten Sie wissen! (5 UStd.)	114

FREIBERG

Vertrags- und Haftungsrecht für Unternehmen (8 UStd.)	114
---	-----

PLAUEN

Aktuelles Steuerrecht und steuerliche Neuerungen 2020 (4 UStd.)	117
Weiterbildung für Datenschutzbeauftragte (gemäß BDSG, DSGVO) - Update im Datenschutz (5 UStd.)	117
Richtiger Umgang mit Vertragsklauseln (AGB) im Geschäftsverkehr (8 UStd.)	117
Arbeitsrechtliche Änderungen ab dem Jahr 2020 - ein Update (4 UStd.)	117
Kompaktkurs - Arbeitsrecht (26 UStd.)	118

Kompaktkurs - Arbeitsrecht und Personalwirtschaft mit IHK-ZERTIFIKAT (52 UStd.)	118
Weiterbildung für Datenschutzbeauftragte (gemäß BDSG, DSGVO) - Technische und organisatorische Maßnahmen (8 UStd.)	118
Produkthaftung und Produktsicherheit (8 UStd.)	118
Recht im Einkauf (8 UStd.)	119
Richtiger Umgang mit Einkaufs- und Verkaufsbedingungen (AGB) im unternehmerischen Geschäftsverkehr (8 UStd.)	119
Weiterbildung für Datenschutzbeauftragte (gemäß BDSG, DSGVO) - Auftragsverarbeitung und Einwilligungen (8 UStd.)	119
Juristisches Vertragsmanagement für Unternehmen (8 UStd.)	119

ZWICKAU

Datenschutz - ein Update (4 UStd.)	120
Datenschutz im Pflege- und Heilwesen (8 UStd.)	120
Highgrade-Seminar für Datenschutzbeauftragte (8 UStd.)	120
Ihre Mitarbeiter im Fokus des Datenschutzes (8 UStd.)	120
Datenschutz in der Immobilienwirtschaft (8 UStd.)	121
Ihre Kunden im Fokus des Datenschutzes (8 UStd.)	121
Datenschutz im Unternehmen (8 UStd.)	121
Der Geschäftsführer der GmbH - Teil I (8 UStd.)	121
Der Geschäftsführer der GmbH - Teil II (8 UStd.)	121
Arbeitsrechtliche Änderungen 2020 - ein Update (4 UStd.)	122
Arbeitsrechtliche Grundlagen - intensiv und praxisorientiert (16 UStd.)	122
Fachseminar Arbeitsrecht für Personaler (8 UStd.)	122

CHEMNITZ.IHK-ONLINE-AKADEMIE.DE

Rechtsbewusstes Handeln (Online-Lernen) (ca. 12 UStd.)	123
Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz - Arbeitgeberversion (Online-Lernen) (ca. 3 UStd.)	123
Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz - Mitarbeiterversion (Online-Lernen) (ca. 2 UStd.)	123

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

CHEMNITZ

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ansprechpartnerin:

Frau Rätsch

Telefon: 0371 6900-1412

E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.de

DIE VERGÜTUNG VON MITARBEITERN AUS ARBEITSRECHTLICHER SICHT (8 USTD.)

Termine:

1. 01.04.2020

2. 04.11.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80137**

Inhalt:

- Anwendbarkeit von allgemeinverbindlichen Tarifverträgen
- Gewährung von Zulagen und Zuschlägen
- Freiwillige und widerrufliche Leistungen
- Pfändungen/Pfändungsgrenzen
- Regelungen im Zusammenhang mit der Überlassung von Dienstwagen
- Ausgewählte arbeitsrechtliche Probleme der Nettolohnoptimierung
- Aktuelle Probleme im Zusammenhang mit dem Mindestlohn
- Folgen fehlerhafter Lohnabrechnungen
- Berechnung von Kündigungsfristen
- Rückforderung von Sonderzahlungen/Verzicht auf Rückforderung

BAUVERGABERECHT 2019/2020 (4 USTD.)

Termine:

1. 16.03.2020

2. 12.10.2020

jeweils 09:00 – 12:00 Uhr

Preis: 150,00 €

 **VA-Nummer: 81075**

Inhalt:

- Überblick über die Rechtsgrundlagen des Bauvergaberechts
- Die neue VOB/A Abschnitt 2 im Überblick
- Die neue VOB/A Abschnitt 1 im Überblick
- Nachfordern von Unterlagen nach der VOB/A 2019
- Aktuelle Rechtsprechung

COMPLIANCE FÜR KLEINE UND MITTLERE UNTERNEHMEN (8 USTD.)

Termine:

1. 09.04.2020

2. 10.09.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81052**

Inhalt:

1. Einführung

- Compliance und KMU
- Rechtlicher Überblick, Haftungsfragen

2. Wirtschaftsstrafrecht

- Verantwortlichkeiten im Unternehmen
- Rechnungslegung und Bilanzierung
- Schutz von betrieblichem Know-How
- Arbeitsstrafrecht
- Insolvenzstrafrecht
- Kartellrecht

3. Anti-Korruptions-Compliance

- Strafrecht
- Zivilrecht
- Schutzmaßnahmen

4. Arbeitsrechtliche Compliance

- Compliance-Richtlinien in Arbeitsverträgen
- Sanktionsmöglichkeiten bei Verstößen
- Untersuchungen bei Verstößen
- Weitere Maßnahmen

HAFTUNGSFÄLLE FÜR DEN GMBH-GESCHÄFTSFÜHRER UND ANDERE HANDLUNGSBEVOLLMÄCHTIGTE (8 USTD.)

Termine:

1. 30.04.2020

2. 24.09.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80213**

Inhalt:

- Grundregeln ordnungsgemäßer Unternehmensführung, Pflichten des Geschäftsführers
- Haftung gegenüber der Gesellschaft (Innenhaftung)
- Haftung gegenüber Dritten und öffentlich-rechtliche Pflichten (Außenhaftung)
- Haftungsvermeidung und Haftungsbegrenzung
- Haftende Personen (Geschäftsführer, faktischer Geschäftsführer, Liquidator, Prokurist, Handlungsbevollmächtigte)

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ARBEITSRECHT KOMPAKT – ARBEITSRECHTLICHES GRUNDWISSEN UNTER BERÜCKSICHTIGUNG DER AKTUELLEN GESETZGEBUNG UND RECHTSPRECH (8 USTD.)

Termine:

1. 06.05.2020

2. 08.10.2020

jeweils 08:30 – 15:30

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80125**

Inhalt:

1. Anbahnung des Arbeitsverhältnisses: Von der Stellenausschreibung bis zum Abschluss des Arbeitsvertrages

- Diskriminierungsfreie Stellenausschreibung nach Allgemeinem Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
- Mitarbeiter zur Probe einstellen
- Arbeitsverträge rechtssicher formulieren

2. Laufendes Arbeitsverhältnis

- Weisungsrecht des Arbeitgebers, insbesondere Anordnung von Mehrarbeit
- Urlaubsgewährung

3. Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Rechtliche Voraussetzungen der Kündigung durch den Arbeitgeber
- Aufhebungsverträge korrekt gestalten

RICHTIGER UMGANG MIT EINKAUFS- UND VERKAUFSBEDINGUNGEN IM UNTERNEHMERISCHEN GESCHÄFTSVERKEHR (8 USTD.)

Termin:

25.05.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80225**

Inhalt:

- Was sind allgemeine Einkaufs- und Verkaufsbedingungen (AGB)?
- Wie werden diese im unternehmerischen Geschäftsverkehr rechtswirksam in die Verträge einbezogen?
- Welche Wirksamkeitsanforderungen sind jeweils bei allgemeinen Einkaufs- und Verkaufsbedingungen zu beachten

DIE WAHL DES RICHTIGEN ARBEITSZEITMODELLS (8 USTD.)

Termine:

1. 10.06. – 12.11.2020

2. 12.11.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81056**

Inhalt:

- Was ist Arbeitszeit?
- Wie werden Dienstreisezeiten, Pausenzeiten, Ruf- und Bereitschaftsdienstzeiten behandelt?
- Welche Arbeitszeitmodelle gibt es?
- Gibt es eine Pflicht des Arbeitgebers zur Arbeitszeitdokumentation?
- Welche Teilzeitmodelle existieren und welche Voraussetzungen haben sie (Brückenteilzeit, Elternteilzeit, etc.)?
- Welche Auswirkungen hat die Neuregelung zur Arbeit auf Abruf gerade auf geringfügig Beschäftigte?
- Wie sehen Lebensarbeitszeitkonten aus?
- Welche Rechte hat der Betriebsrat rund um das Thema „Arbeitszeit“?

NEUES ZUR SCHEINSELBSTÄNDIGKEIT (8 USTD.)

Termine:

1. 08.07.2020

2. 25.11.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81055**

Inhalt:

- Gesetzliche Grundlagen
- Wahl des richtigen Vertragstypus – Arbeitnehmer oder Selbstständiger?
- Gestaltung eines (freien) Dienstvertrages
- Sachverhalte, die zwingend ein Arbeitsverhältnis erfordern
- Klärung praktischer „Problemfälle“
- Rechtsprechung zu dem Problemkreis Scheinselbstständigkeit
- Auswirkungen der Scheinselbstständigkeit
- Statusfeststellungsverfahren

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE: AUFBAU, STAND DER GESETZGEBUNG, AKTUELLE RECHTSPRECHUNG UND GEGENWÄRTIGE PRAxisFRAGEN (8 USTD.)

Termin:

14.07.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80119**

Inhalt:

- Aufbau und Rechtsgebiete der betrieblichen Altersversorgung
- Stand der Gesetzgebung
- Arbeitsrecht
- Steuer- und Bilanzrecht
- Sozialversicherungsrecht

VERTRAGS- UND HAFTUNGSRECHT FÜR UNTERNEHMEN (8 USTD.)

Termin:

11.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80050**

Inhalt:

- Risikomanagement
- Vertragsmanagement
- Mängelhaftung
- Haftungsverschärfung – Haftungsbegrenzung

Ansprechpartnerin:

Frau Seltmann

Telefon: 0371 6900-1451

E-Mail: antje.seltmann@chemnitz.ihk.de

DATENSCHUTZRECHT FÜR DIENSTLEISTER – VERSICHERUNGSVERMITTLER (5 USTD.)

Termine:

1. 12.02.2020

2. 09.09.2020

jeweils 09:00 – 13:00 Uhr

Es können 3,5 Weiterbildungsstunden erworben werden

Preis: 135,00 €

 **VA-Nummer: 80471**

Inhalt:

- Bedeutung des Datenschutzrechtes für Versicherungsvermittler
- Grundsätze der Datenverarbeitung nach EU-DSGVO / BDSG n.F.
- Zulässigkeit der Datenverarbeitung durch Versicherungsvermittler
- Informationspflichten (Datenschutzerklärung)
- Datenschutzmanagement, u. a. Verzeichnis über alle Verarbeitungstätigkeiten
- Sicherheit bei der Datenverarbeitung (u. a. TOMs)
- Datenschutzbeauftragter, u. a. Erforderlichkeit
- Auftragsdatenverarbeitung

BILDRECHTE, URHEBERRECHTE, SOCIAL MEDIA (8 USTD.)

Termine:

1. 19.02.2020

2. 16.09.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81001**

Inhalt:

- rechtliche Grundlagen, insbesondere Urheberrecht, Datenschutzrecht, Markenrecht, Recht am eigenen Bild etc.
- Panoramafreiheit vs. Drehgenehmigung
- Nutzungs- und Veröffentlichungsrechte
- Lizenzvereinbarungen
- Besonderheiten in sozialen Medien
- Haftungsgefahren, u. a. Schadensersatzansprüche, Abmahnungen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

BETRIEBLICHE(R) DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE(R) (IHK) (56 USTD.)

Termine:

1. 06.03. – 17.04.2020

2. 09.10. – 14.11.2020

jeweils Freitag 15:30 – 18:45 Uhr und Samstag
08:00 – 13:00 Uhr (2x Samstag bis 13:45 Uhr)

Preis: 1.100,00 €

 **VA-Nummer: 80071**

Inhalt:

Modul 1: Grundlagen des Datenschutzes

Modul 2: Datenschutzrecht

Modul 3: Organisation von Datenschutz und Datensicherheit

Modul 4: IT-Sicherheit und technisch-organisatorischer
Datenschutz

Modul 5: Praxishinweise für den Start als
Datenschutzbeauftragter

PROZESSOPTIMIERUNGEN FÜR VERSICHE- RUNGSVERMITTLER BEI DER KUNDENGEWIN- NUNG (6 USTD.)

Termine:

1. 31.03.2020

2. 29.10.2020

jeweils 09:00 – 13:00 Uhr

Es können 3,5 Weiterbildungsstunden erwor-
ben werden.

Preis: 135,00 €

 **VA-Nummer: 80475**

Inhalt:

- Prozesse im Versicherungsbüro
- Optimieren der Kunden-/ Bedarfsanalyse
- Entfalten der Kundenpotentiale
- Visionen im Kundengespräch und deren Umsetzung

VERTRIEB FÜR VERSICHERUNGSVERMITTLER – MEHR ALS NUR VERKAUFEN (5 USTD.)

Termine:

1. 21.04.2020

2. 22.09.2020

jeweils 09:00 – 13:00 Uhr

Es können 3,5 Weiterbildungsstunden erwor-
ben werden.

Preis: 135,00 €

 **VA-Nummer: 80477**

Inhalt:

- Kommunikationstechniken
- Kommunikationsarten
- Benchmarking – Zielgruppenanalyse
- Stärken und Schwächen der Selbstorganisation

TEILNAHME AN VERGABEVERFAHREN – VER- MEIDUNG TYPISCHER BIETERFEHLER SOWIE RECHTSSCHUTZMÖGLICHKEITEN (6 USTD.)

Termine:

1. 20.04.2020

2. 21.09.2020

jeweils 09:00 – 14:30 Uhr

Preis: 150,00 €

 **VA-Nummer: 81074**

Inhalt:

- Überblick über die Rechtsgrundlagen
- Der Ablauf des Vergabeverfahrens
- Prüfung und Wertung von Teilnahmeanträgen sowie
Angeboten
- Fehlervermeidung in den einzelnen Stadien des
Vergabeverfahrens
- Verhalten bei Vergaberechtsverstößen
- Rechtsschutzmöglichkeiten der Bieter

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ANNABERG-BUCHHOLZ

www.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

Ansprechpartnerin:

Frau Ernst

Telefon: 03733 1340-4113

E-Mail: simone.ernst@chemnitz.ihk.de

VERTRAGS- UND HAFTUNGSRECHT FÜR NICHTJURISTEN (8 USTD.)

Termine:

1. 07.05.2020

2. 05.11.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80410**

Inhalt:

- Risikomanagement
- Vertragsmanagement
- Vertragsabschluss
- Vertretung
- Vorvertragliche Aufklärungspflichten
- Grundlagen des AGB-Rechts
- Verzug und Vertragsstrafe
- Mängelhaftung und Produkthaftung
- Mängel- und Garantiehaftung bei Kauf- und Werklieferungsverträgen
- Haftungsverschärfung - Haftungsbegrenzung

GMBH-GESCHÄFTSFÜHRERHAFTUNG – DAS SOLLTEN SIE WISSEN! (5 USTD.)

Termine:

1. 08.05.2020

2. 06.11.2020

jeweils 13:00 – 17:00 Uhr

Preis: 135,00 €

 **VA-Nummer: 80166**

Inhalt:

- Grundregeln ordnungsgemäßer Unternehmensführung (Pflichten des GF)
- Haftung gegenüber Dritten und öffentlich-rechtliche Pflichten
- Haftung gegenüber der Gesellschaft
- Haftungsvermeidung und Haftungsbegrenzung ...

FREIBERG

www.chemnitz.ihk24.de/wbmittelsachsen

Ansprechpartnerin:

Frau Pinkert

Telefon: 03731 79865-5401

E-Mail: nicole.pinkert@chemnitz.ihk.de

VERTRAGS- UND HAFTUNGSRECHT FÜR UNTERNEHMEN (8 USTD.)

Termin:

02.04.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80050**

Inhalt:

- Risikomanagement
- Vertragsmanagement
- Mängelhaftung
- Haftungsverschärfung - Haftungsbegrenzung

AUSBILDUNG IM DIALOG

Der Ausbildungsbetrieb hier
und die Schule da – wir
bringen die Partner zusammen.

Für noch mehr Kompetenz.

**SEIEN SIE DABEI:
Wirtschaft trifft Schule.**

WWW.KARRIERE-ROCKT.DE
DAS KARRIEREPORTAL DER IHK CHEMNITZ.

DIE KARRIEREMACHER



Ausbildung im Dialog

Die **duale Berufsausbildung** verschafft künftigen Fachkräften das **theoretische Rüstzeug** für ihren Beruf und den konkreten Einblick in den Arbeitsalltag. Doch nicht selten sind die praktischen Erfahrungen ein bisschen anders als in der Theorie. Aus diesem Grund unterstützt die **IHK in der Region Südwestsachsen** verschiedene **Arbeitskreise Schule - Wirtschaft**. Ziel ist es, **Unternehmen und Schulen zusammenzubringen**,

um Meinungen und Erfahrungen auszutauschen, Probleme zu erörtern und auch konkrete Forderungen an die Ausbildungspartner zu artikulieren. Denn nur im guten **Zusammenspiel von Wirtschaft und Schule** ist eine optimale Ausbildung zukünftiger **Fachkräfte für die Region** möglich.

Arbeitskreis Schule - Wirtschaft
in der Region Südwestsachsen.

Ansprechpartner: Ramona Kempe

Tel: (0371) 6900-1452,
Fax: (0371) 6900-19 1452,

E-Mail:
ramona.kempe@chemnitz.ihk.de



Industrie- und Handelskammer
Chemnitz

Straße der Nationen 25
09111 Chemnitz
Telefon: (0371) 6900-1401
www.chemnitz.ihk24.de

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

PLAUFEN

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

Ansprechpartnerin:

Frau Wunderlich

Telefon: 03741 214-3411

E-Mail: cornelia.wunderlich@chemnitz.ihk.de

AKTUELLES STEUERRECHT UND STEUERLICHE NEUERUNGEN 2020 (4 USTD.)

Termin:

27.01.2020

14:00 – 17:30 Uhr

Preis: 120,00 €

 **VA-Nummer: 10049**

Inhalt:

- Aktuelle Steuerrechtsänderungen

WEITERBILDUNG FÜR DATENSCHUTZBEAUF- TRAGTE (GEMÄSS BDSG, DSGVO) – UPDATE IM DATENSCHUTZ (5 USTD.)

Termin:

05.02.2020

09:00 – 13.30 Uhr

Preis: 135,00 €

 **VA-Nummer: 10020**

Inhalt:

- Neuerungen in verschiedenen Datenschutzthemen
- Anhand von einzelnen Urteilen und ersten Bußgeldern lernen Sie die Sichtweisen der Aufsichtsbehörden kennen und können entsprechend handeln.
- Einblick in die neuen Orientierungshilfen, um Ihnen die tägliche Arbeit zu erleichtern.

RICHTIGER UMGANG MIT VERTRAGSKLAUSELN (AGB) IM GESCHÄFTSVERKEHR (8 USTD.)

Termin:

16.03.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10084**

Inhalt:

- Was sind allgemeine Vertragsklauseln (AGB)?
- Wie werden diese rechtswirksam in die Verträge einbezogen?
- Welche Rechtsfolgen haben sich widersprechende Vertragsklauseln der Vertragspartner?
- Was versteht man unter dem Überraschungsverbot und dem Transparenzgebot?
- Welche Grundsätze sind bei der gesetzlichen Inhaltskontrolle zu beachten?
- Was gilt im Falle der Unwirksamkeit von Vertragsklauseln?
- Welche Wirksamkeitsanforderungen sind bei einzelnen typischen Vertragsklauseln zu beachten

ARBEITSRECHTLICHE ÄNDERUNGEN AB DEM JAHR 2020 – EIN UPDATE (4 USTD.)

Termine:

1. 06.05.2020

2. 07.05.2020

jeweils 08:30 – 11:45 Uhr

Preis: 120,00 €

 **VA-Nummer: 10233**

Inhalt:

- Neueste Rechtsprechung der Arbeitsgerichte
- Änderungen der arbeitsrechtlichen Gesetze
- Diskussion

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

KOMPAKTKURS – ARBEITSRECHT (26 USTD.)

Termine:

1. 07.05. / 14.05. / 28.05.2020
2. 09.09. / 23.09. / 30.09.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 310,00 €

 **VA-Nummer: 10600**

Inhalt:

- Quellen des Arbeitsrechts
- Anbahnung und Begründung eines Arbeitsverhältnisses
- Arten und Mängel von Arbeitsverträgen
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Nachvertragliche Pflichten, z. B. Zeugniserstellung
- Beachtung AGG
- Grundlagen Betriebsverfassungsrecht

KOMPAKTKURS – ARBEITSRECHT UND PERSONALWIRTSCHAFT MIT IHK-ZERTIFIKAT (52 USTD.)

Termine:

1. 07.05.2020 – 30.06.2020

Modul 1 (Arbeitsrecht) – 07.05. / 14.05. /
28.05.2020, Modul 2 Personalwirtschaft) –
16.06. / 23.06. / 30.06.2020

jeweils 08:30 – 15:45 Uhr

2. 09.09.2020 – 12.11.2020

Modul 1 (Arbeitsrecht) – 09.09. / 23.09. /
30.09.2020, Modul 2 Personalwirtschaft) –
29.10. / 05.11. / 12.11.2020

jeweils 08:30 – 15:45 Uhr

Preis: 555,00 € (1. Modul – 310 €, 2. Modul – 290 €)

 **VA-Nummer: 10600**

Inhalt:

1. Modul – Arbeitsrecht

- Anbahnung und Begründung eines Arbeitsverhältnisses
- Arten und Mängel von Arbeitsverträgen
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen unter Beachtung AGG
- Nachvertragliche Pflichten, z. B. Zeugniserstellung
- Grundlagen Betriebsverfassungsrecht

2. Modul – Personalwirtschaft

- Personalbeschaffung, -auswahl und -beurteilung
- Grundlagen Personalführung und -entwicklung
- Führung von Mitarbeitergesprächen

WEITERBILDUNG FÜR DATENSCHUTZBEAUF- TRAGTE (GEMÄSS BDSG, DSGVO) – TECHNISCHE UND ORGANISATORISCHE MASSNAHMEN (8 USTD.)

Termin:

12.05.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10021**

Inhalt:

- Datenschutz Update
- Begriffe aus der Datensicherheit
- Basisschutz herstellen (technisch und organisatorisch)
(z.B. Zutrittskontrolle, Zugangskontrolle, Zugriffskontrolle...)
- Lernen Sie gängige Angriffsmethoden und deren Verhinderung kennen
- Dokumentation

PRODUKTHAFTUNG UND PRODUKTSICHERHEIT (8 USTD.)

Termin:

13.05.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10059**

Inhalt:

Produkthaftung

- Deliktische Produkthaftung
- Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz
- Haftung in Lieferketten
- Haftung mehrerer Unternehmen usw.

Produktsicherheit

- Rechtsgrundlagen Produktsicherheitsrecht und Anwendungsprüfung Rechtsvorschriften
- Erfüllung Sicherheitsanforderungen
- Konformitätsnachweis | CE-Kennzeichnung | GS-Zeichen
- Pflichten gegenüber Marktüberwachungsbehörden
- Rechtliche Konsequenzen bei Gesetzesverstößen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

RECHT IM EINKAUF (8 USTD.)

Termin:

22.09.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10355**

Inhalt:

- Vertragsarten
- Vertragsabschluss
- BGB und HGB
- AGB
- Zahlungssicherung im internationalen Rechtsverkehr
- Rechte bei Lieferverzug
- Haftungsregelungen
- Gewährleistungsansprüche (Mängelhaftung)

RICHTIGER UMGANG MIT EINKAUFS- UND VERKAUFSBEDINGUNGEN (AGB) IM UNTERNEHMERISCHEN GESCHÄFTSVERKEHR (8 USTD.)

Termin:

03.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10082**

Inhalt:

- Was sind allgemeine Einkaufs- und Verkaufsbedingungen (AGB)?
- Wie werden diese im unternehmerischen Geschäftsverkehr rechtswirksam in die Verträge einbezogen?
- Welche Wirksamkeitsanforderungen sind jeweils bei allgemeinen Einkaufs- und Verkaufsbedingungen zu beachten

WEITERBILDUNG FÜR DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE (GEMÄSS BDSG, DSGVO) – AUFTRAGSVERARBEITUNG UND EINWILLIGUNGEN (8 USTD.)

Termin:

05.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10022**

Inhalt:

- Datenschutz-Update
- Auftragsverarbeitung nach Art. 28 DSGVO erkennen und in Verträgen beachten (z.B. Erledigung von Massenarbeiten, wie der Versand von Mitteilungsblättern, Informationsbroschüren, Beitragsrechnungen und sonstigen Drucksachen durch einen Dienstleister auf der Basis eines vom Verantwortlichen zur Verfügung gestellten Adressenbestandes oder Datenerfassung, Datenumsetzung und Scannen von Dokumenten Ein typisches Beispiel für eine extern vergebene Datenverarbeitungsaufgabe ist das Einscannen von Dokumenten)
- Was ist bei der Gehaltsabrechnung durch ein Steuerbüro zu beachten?
- Datenschutzfolgenabschätzung lt. Art. 35 DSGVO durchführen (Eine systematische Vorabbewertung von Risiken für die Rechte und Freiheiten der Betroffenen durchführen können, die einzelne Verarbeitungsvorgänge mit sich bringen).
- Einwilligungen konform formulieren

JURISTISCHES VERTRAGSMANAGEMENT FÜR UNTERNEHMEN (8 USTD.)

Termin:

01.12.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10057**

Inhalt:

- Zustandekommen von Verträgen
- Grundlagen des AGB-Rechts
- Vertragliche und gesetzliche Aufklärungs-, Untersuchungs- und Rügepflichten der Unternehmer im Zusammenhang mit Kunden- und Lieferantenbeziehungen
- Rechte der Unternehmen bei Mängeln und der Nichteinhaltung vereinbarter Lieferfristen und deren Durchsetzung
- Vermeidung und Begrenzung von Haftungsrisiken
- Rechtswirksame Vereinbarung von Sicherheiten

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ZWICKAU

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

Ansprechpartnerin:

Frau Fromm

Telefon: 0375 814-2411

E-Mail: angelika.fromm@chemnitz.ihk.de

DATENSCHUTZ – EIN UPDATE (4 USTD.)

Termin:

24.03.2020

8:30 Uhr – 12:00 Uhr

Preis: 120,00 €

 **VA-Nummer: 90500**

Inhalt:

Im Seminar werden Neuerungen, Entwicklungen und Trends für die grundsätzliche und tägliche Datenschutzpraxis behandelt. Es richtet sich an Verantwortliche und datenschutzseitige Mitarbeiter in allen betrieblichen Einrichtungen und Unternehmen.

DATENSCHUTZ IM PFLEGE- UND HEILWESEN (8 USTD.)

Termin:

31.03.2020

9:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90504**

Inhalt:

Im Seminar werden die für die grundsätzliche und tägliche Datenschutzpraxis aktuellen Fragen behandelt. Es richtet sich an Verantwortliche und datenschutzseitige Mitarbeiter in medizinischen und pflegeseitigen Einrichtungen und befasst sich neben den speziellen Grundlagen auch mit den Besonderheiten im Umgang mit besonders schützenswerten Daten bei medizinischen oder ähnlichen Einrichtungen.

HIGHGRADE-SEMINAR FÜR DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE (8 USTD.)

Termin:

02.04.2020

9:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90126**

Inhalt:

Dieses Seminar befasst sich aktuell und praxisnah mit den Entwicklungen im Datenschutz und bietet den vertraulichen Rahmen zur Diskussion und Erfahrungsaustausch mit Kollegen und dem Referenten.

IHRE MITARBEITER IM FOKUS DES DATENSCHUTZES (8 USTD.)

Termin:

05.05.2020

9:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90501**

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

DATENSCHUTZ IN DER IMMOBILIENWIRTSCHAFT (8 USTD.)

Termin:
07.05.2020

9:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90503**
Inhalt:

Im Seminar werden die für die Immobilienbranche speziellen Datenschutzanforderungen aufbereitet. Es richtet sich an Mitarbeiter und Verantwortliche in Immobilienunternehmen, Haus- und Wohnungsverwaltungen sowie Gebäude- und Grundstücksgesellschaften. Das Seminar befasst sich mit den Besonderheiten im Umgang mit schützenswerten Daten, deren Erfassung und Verarbeitung im Immobilienbereich.

IHRE KUNDEN IM FOKUS DES DATENSCHUTZES (8 USTD.)

Termin:
11.06.2020

9:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90507**

DATENSCHUTZ IM UNTERNEHMEN (8 USTD.)

Termin:
18.06.2020

9:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90502**
Inhalt:

Im Seminar werden die für die betriebliche Datenschutzpraxis aktuellen Fachfragen aufbereitet. Behandelt werden u.a. aktuelle Fragen zum datenschutzkonformen Umgang mit Kunden- und Arbeitnehmerdaten.

Ansprechpartnerin:

Frau Heldt

Telefon: 0375 814-2414

 E-Mail: katrin.heldt@chemnitz.ihk.de
Seminarreihe:
Für Geschäftsführer

DER GESCHÄFTSFÜHRER DER GMBH – TEIL I (8 USTD.)

Termin:
12.05.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90197**
Inhalt:

- Wie weit gilt die Haftungsbeschränkung?
- Wichtige Überlegungen zur Ausgestaltung der GmbH-Satzung
- Aufbringen des Stammkapitals, Kapitalerhöhung und Differenzhaftung
- GmbH-Gründung, Vor-GmbH, Firma
- Sorgfaltspflicht des Geschäftsführers
- Vertretung des Geschäftsführers
- Kapitalerhaltungspflicht des Geschäftsführers
- Geschäftsführerplichten in der Krise / Insolvenz

DER GESCHÄFTSFÜHRER DER GMBH – TEIL II (8 USTD.)

Termin:
13.05.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90225**
Inhalt:

- Handelsbilanz und Steuerbilanz
- Aufstellungs- und Prüfungspflichten
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und Bilanzierung (GOB)
- Controlling für Geschäftsführer (mitlaufende Bilanz, GuV, Chef-Kennzahlen, etc.)
- Fallbeispiel: Monatliches Controlling
- Handlungsmöglichkeiten bei Überschuldung und/ oder Zahlungsunfähigkeit

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

Weitere Seminare

ARBEITSRECHTLICHE ÄNDERUNGEN 2020 – EIN UPDATE (4 USTD.)

Termin:

31.03.2020

09:00 – 12:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn

Preis: 120,00 €

 **VA-Nummer: 90408**

Inhalt:

- Neueste Rechtsprechung der Arbeitsgerichte
- Änderungen der arbeitsrechtlichen Gesetze
- Diskussion

FACHSEMINAR ARBEITSRECHT FÜR PERSONALER (8 USTD.)

Termin:

15.09.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90125**

Inhalt:

- Rechtssichere Befristung von Arbeitsverträgen
- Der Umgang mit dem Weisungsrecht des Arbeitgebers
- Aktuelles zum Arbeitszeitrecht
- Kündigung, Kündigungsarten, -fristen, Kündigungsschutz, Kündigungsrisiken, Alternativen
- Aktuelle Rechtsprechung

ARBEITSRECHTLICHE GRUNDLAGEN – INTENSIV UND PRAXISORIENTIERT (16 USTD.)

Termine:

1. 05.05. / 06.05.2020

2. 01.12. / 02.12.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn

Preis: 295,00 € zzgl. ca. 12,00 € für die Arbeitsgesetze

 **VA-Nummer: 90035**

Inhalt:

- Grundprinzipien des Arbeitsrechts
- Einstellung von neuen Mitarbeitern (Stellenausschreibung, Bewerbungsunterlagen, Fragestellungen im Bewerbungsgespräch, Probezeit)
- Die richtige Vertragsgestaltung Klauseln im Arbeitsvertrag, Weisungsrecht des Arbeitgebers, freiwillige Leistungen
- Arbeitszeit / Teilzeit / Teilzeitanpruch
- Arbeitsunfähigkeit / Urlaub
- ausgewählte Arbeitnehmerschutzbestimmungen
- Die Bedeutung der Abmahnung
- Kündigung, Kündigungsschutz, Aufhebungsvereinbarung
- Grundzüge des Arbeitsgerichtsprozesses
- Arbeitszeugnis

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

CHEMNITZ.IHK-ONLINE-AKADEMIE.DE

Ansprechpartner:

Herr Stannigel

Telefon: 03741 214-3441

E-Mail: reinhard.stannigel@chemnitz.ihk.de

RECHTSBEWUSSTES HANDELN (ONLINE-LERNEN) (CA. 12 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 60,00 €

 **VA-Nummer: 11296**

Inhalt:

- Arbeitsvertragsrecht
- Betriebsverfassung und Tarifvertrag
- Sozialversicherungsrecht
- Betrieblicher Arbeitsschutz
- Produkthaftung

ALLGEMEINES GLEICHBEHANDLUNGSGESETZ – ARBEITGEBERVERSION (ONLINE-LERNEN) (CA. 3 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 2 Monate

Preis: 35,00 €

 **VA-Nummer: 11501**

Inhalt:

- Anwendungsbereiche
- Benachteiligungsmerkmale
- Rechtfertigungsgründe
- Pflichten des Arbeitgebers – Rechte der Beschäftigten

ALLGEMEINES GLEICHBEHANDLUNGSGESETZ – MITARBEITERVERSION (ONLINE-LERNEN) (CA. 2 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 2 Monate

Preis: 35,00 €

 **VA-Nummer: 11502**

Inhalt:

- Anwendungsbereiche
- Benachteiligungsmerkmale
- Rechtfertigungsgründe
- Pflichten des Arbeitgebers Rechte der Beschäftigten



FINANZEN | RECHNUNGSWESEN



CHEMNITZ

Grundlagen der Buchführung (60 UStd.).....	126
Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV (40 UStd.).....	126
Buchführung Crash-Kurs in 2 Tagen (16 UStd.).....	126
Crashkurs Abgabenordnung/Einkommensteuer (8 UStd.).....	126
Bilanzen lesen Unternehmenslage bewerten (4 UStd.).....	127
Crashkurs Umsatzsteuer (9 UStd.).....	127
Crashkurs Gewerbesteuer/Körperschaftsteuer (8 UStd.).....	127
Neues in der Lohn- und Gehaltsabrechnung 2021 (5 UStd.).....	127
Umsatzsteuer im Auslandsgeschäft (8 UStd.).....	132
Jahresabschluss für Buchhalter (120 UStd.).....	133
Grundzüge der Buchführung (60 UStd.).....	133
chemnitz.ihk-online-akademie.de.....	133
Betriebswirtschaftliches Handeln (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.).....	133
Buchführung Aufbauwissen (Online-Lernen) (ca. 40 UStd.).....	133
Buchführung Grundlagen (Online-Lernen) (ca. 50 UStd.).....	134
Buchführung Praxisfälle (Online-Lernen) (ca. 10 UStd.).....	134
Buchführung Gesamtpaket (Online-Lernen) (ca. 100 UStd.).....	134

FREIBERG

Neues in der Lohn- und Gehaltsabrechnung 2021 (5 UStd.).....	128
--	-----

PLAUEN

Aktuelles aus der Lohn- und Gehaltsrechnung 2020 (4 UStd.).....	128
Die Betriebsprüfung im Zeitalter der Digitalisierung - Die Klippen bei der Betriebsprüfung gekonnt meistern. (4 UStd.).....	128
Die BWA als wichtigstes Steuerungsinstrument lesen und verstehen (4 UStd.).....	129
Die digitale Buchführung als Chance für die Organisation nutzen und gestellte Anforderungen erfüllen (4 UStd.).....	129
Praxistraining Buchführung und steuerliches Grundwissen mit IHK-ZERTIFIKAT (56 UStd.).....	129
Einführung in die Lohn- und Gehaltsrechnung (8 UStd.).....	129
Kompaktkurs Lohn- und Gehaltsrechnung mit IHK-ZERTIFIKAT (56 UStd.).....	130
Vertiefungsseminar zur Lohn- und Gehaltsrechnung: Reisekostenrecht (8 UStd.).....	130
Vertiefungsseminar zur Lohn- und Gehaltsrechnung: Legale Gestaltungsvarianten zur finanziellen Motivation von Mitarbeiter (8 UStd.).....	130
Vertiefungsseminar: Die Lohn- und Gehaltsrechnung bei Aushilfen, Praktikanten, Schülern, Studenten, ... (8 UStd.).....	130
Vertiefungsseminar zur Lohn- und Gehaltsrechnung: Beschäftigung ausländischer Arbeitnehmer (4 UStd.).....	131
Keine Angst vor der Bilanz Jahresabschluss der Unternehmen mit IHK-ZERTIFIKAT (50 UStd.).....	131

ZWICKAU

Aktuelle Steueränderungen 2020 (8 UStd.).....	131
Lohn- und Gehaltsabrechnung Grundlagen (16 UStd.).....	131
Lohn- und Gehaltsabrechnung Spezial (8 UStd.).....	132
Umsatzsteuer Praktikum (8 UStd.).....	132

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

CHEMNITZ

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ansprechpartnerin:

Frau Seltmann

Telefon: 0371 6900-1451

E-Mail: antje.seltmann@chemnitz.ihk.de

GRUNDLAGEN DER BUCHFÜHRUNG (60 USTD.)

Termin:

21.04. – 14.07.2020

jeweils Dienstag 17:00 – 21:00 Uhr

Preis: 560,00 €

 **VA-Nummer: 81013**

Inhalt:

- Gesetzliche Vorschriften zur Buchführung
- Inventur – Inventar – Bilanz
- Buchungstechnik Bestandskonten
- Buchungstechnik Erfolgskonten
- Bildung von Buchungssätzen
- Gesetzliche Vorschriften zur Umsatzsteuer/Umsatzsteuervoranmeldung
- Fertige und unfertige Erzeugnisse
- Buchungen im Beschaffungsbereich und Absatzbereich
- Buchungen im Anlagebereich (Kauf, Abschreibung, Ausscheiden)
- Das Privatkonto

GRUNDLAGEN DER LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG MIT DATEV (40 USTD.)

Termine:

1. 11.05. / 18.05. / 25.05. / 08.06. / 15.06.2020

2. 02.11. / 09.11. / 16.11. / 23.11. / 30.11.2020

jeweils Montag 08:30 – 15:30 Uhr

Preis:

460,00 € Die Module können auch einzeln belegt werden.

92,00 € pro Modul

 **VA-Nummer: 80290**

Inhalt:

Modul 1: Einführung in die Lohn- und Gehaltsabrechnung
 Modul 2: Die Bruttoabrechnung
 Modul 3: Lohn- und Kirchensteuer
 Modul 4: Die Sozialversicherung
 Modul 5: Sonstige Zahlungen und Gesamtübung

BUCHFÜHRUNG CRASH-KURS IN 2 TAGEN (16 USTD.)

Termin:

12.05. / 13.05.2020

08:30 – 15:30 Uhr

15.05. / 16.05.2020

08:30 – 15:30 Uhr

15.05. / 16.05.2020

Freitag 14:00 – 20:45 Uhr und Samstag –

08:00 – 14:45 Uhr

Preis: 295,00 €

 **VA-Nummer: 80209**

Inhalt:

- Rechtliche Grundlagen
- Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung
- Gewinnermittlungsarten
- Doppelte Buchführung
- Aufbau der Bilanz
- Auflösung der Bilanz und Buchung auf Konten
- Bestands- und Erfolgskonten
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Umsatzsteuer Grundlegendes
- Buchung von Umsatzsteuer und Vorsteuer
- Abschreibung

CRASHKURS ABGABENORDNUNG/ EINKOMMENSTEUER (8 USTD.)

Termin:

09.06.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81002**

Inhalt:

Abgabenordnung:

- Stellung der Abgabenordnung im deutschen Steuerrecht
- Erläuterung von Grundbegriffen
- Sachliche und örtliche Zuständigkeit von Finanzbehörden
- Steuerbescheid: Bekanntgabe und Einspruchsverfahren inkl. Fristberechnung
- Steuerliche Nebenleistung (Säumniszuschläge, Verspätungszuschläge, Zinsen)

Einkommensteuer:

- Stellung der Einkommensteuer im deutschen Steuerrecht
- Erläuterung von Grundbegriffen
- Persönliche Steuerpflicht
- Sachliche Steuerpflicht
- Einkunftsermittlung

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

BILANZEN LESEN UNTERNEHMENSLAGE BEWERTEN (4 USTD.)

Termin:
10.06.2020

16:00 – 19:15 Uhr

Preis: 120,00 €
 **VA-Nummer: 80089**
Inhalt:

- Wie liest man eine Betriebswirtschaftliche Auswertung?
- Kennzahlen zur Rentabilität und Liquidität
- Bilanzen praxisnah erklärt

CRASHKURS UMSATZSTEUER (9 USTD.)

Termin:
16.06.2020

09.00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 81003**
Inhalt:

- Stellung der Umsatzsteuer im deutschen Steuerrecht
- Steuerbare und nicht steuerbare Leistungen
- Steuerfreie und steuerpflichtige Leistungen
- Steuerbare Einfuhr und steuerbarer innergemeinschaftlicher Erwerb
- Ort der Leistungen
- Bemessungsgrundlage
- Steuersätze
- Die Rechnung im deutschen Umsatzsteuerrecht
- Vorsteuerabzug
- Kleinunternehmerregelung

CRASHKURS GEWERBESTEUER/KÖRPER-SCHAFTSSTEUER (8 USTD.)

Termin:
23.06.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 81004**
Inhalt:
Gewerbesteuer:

- Stellung der Gewerbesteuer im deutschen Steuerrecht
- Arten und Formen des Gewerbebetriebs
- Steuerbefreiungen
- Vom Gewinn aus Gewerbebetrieb bis zur Gewerbesteuer
- Gewerbesteuererlegung
- Festsetzung und Erhebung der Gewerbesteuer

Körperschaftsteuer:

- Stellung der Körperschaftssteuer im deutschen Steuerrecht
- Steuerbefreiungen
- Ermittlung des körperschaftsteuerlichen Einkommen
- Körperschaftssteuertarif

NEUES IN DER LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG 2021 (5 USTD.)

Termine:
1. 03.12.2020
2. 10.12.2020

jeweils 09:00 – 13:00 Uhr

Preis: 135,00 €
 **VA-Nummer: 80123**
Inhalt:

- Auswirkungen neuer Gesetze und Richtlinien
- Neuregelungen im Lohnsteuerrecht
- Jahressteuergesetz
- Lohnsteuerrichtlinien
- Neuregelungen im Versicherungsrecht

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

FREIBERG

www.chemnitz.ihk24.de/wbmittelsachsen

Ansprechpartnerin:

Frau Pinkert

Telefon: 03731 79865-5401

E-Mail: nicole.pinkert@chemnitz.ihk.de

NEUES IN DER LOHN- UND GEHALTS- ABRECHNUNG 2021 (5 USTD.)

Termine:

1. 03.12.2020

2. 08.12.2020

jeweils 09:00 – 12:15 Uhr

Preis: 135,00 €

 **VA-Nummer: 80123**

Inhalt:

- Auswirkungen neuer Gesetze und Richtlinien
- Neuregelungen im Lohnsteuerrecht
- Jahressteuergesetz
- Lohnsteuerrichtlinien
- Neuregelungen im Versicherungsrecht

PLAUEN

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

Ansprechpartnerin:

Frau Wunderlich

Telefon: 03741 214-3411

E-Mail: cornelia.wunderlich@chemnitz.ihk.de

AKTUELLES AUS DER LOHN- UND GEHALTS- RECHNUNG 2020 (4 USTD.)

Termin:

14.02.2020

09:00 – 12:15 Uhr

Preis: 120,00 €

 **VA-Nummer: 10421**

Inhalt:

- Aktuelle gesetzliche Änderungen in der Lohn- und Gehaltsrechnung 2020

DIE BETRIEBSPRÜFUNG IM ZEITALTER DER DIGITALISIERUNG DIE KLIPPEN BEI DER BETRIEBSPRÜFUNG GEKONNT MEISTERN. (4 USTD.)

Termine:

1. 19.03.2020

2. 15.10.2020

jeweils 13:00 – 16:15 Uhr

Preis: 120,00 €

 **VA-Nummer: 10534**

Inhalt:

- aktuelle Prüfmethode der Finanzverwaltung
- Schwerpunkte der Betriebsprüfung
- Prüfungserlässe
- Erkennen von Schwachstellen im eigenen Unternehmen im Hinblick auf künftige Prüfungshandlungen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

DIE BWA ALS WICHTIGSTES STEUERUNGSINSTRUMENT LESEN UND VERSTEHEN (4 USTD.)

Termine:

1. 20.03.2020

2. 16.10.2020

jeweils 13:00 – 16:15 Uhr

Preis: 120,00 €

 VA-Nummer: 10539

Inhalt:

- Die BWA als wichtigstes Mittel zur kurzfristigen Unternehmenssteuerung erkennen und einsetzen
- Inhalte und Aussagen der Auswertungen
- Steigerung der Aussagekraft der BWA und Entwicklung von unternehmensspezifischen Auswertungen
- Welche praxisrelevanten Kennzahlen sind ablesbar?

DIE DIGITALE BUCHFÜHRUNG ALS CHANCE FÜR DIE ORGANISATION NUTZEN UND GESTELLTE ANFORDERUNGEN ERFÜLLEN (4 USTD.)

Termine:

1. 27.03.2020

2. 21.10.2020

jeweils 13:00 – 16:15 Uhr

Preis: 120,00 €

 VA-Nummer: 10537

Inhalt:

- Chancen und Vorteile der Digitalisierung in der täglichen Arbeit
- Auswirkungen auf die Arbeitsabläufe in der kaufmännischen Verwaltung
- Anforderungen der Finanzverwaltung an den Aufbau und die Organisation der Buchführung
- Modernisierung der Finanzbuchhaltung und Reduzierung von Verwaltungskosten

PRAXISTRAINING BUCHFÜHRUNG UND STEUERLICHES GRUNDWISSEN MIT IHK-ZERTIFIKAT (56 USTD.)

Termine:

1. 22.04. / 29.04. / 06.05. / 13.05. /

20.05. / 27.05. / 03.06.2020

2. 04.11. / 11.11. / 18.11. / 25.11. /

02.12. / 09.12. / 16.12.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 465,00 €

 VA-Nummer: 10570

Inhalt:

- Aufgaben und Gliederung des kaufmännischen Rechnungswesens
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GOB)
- Der Jahresabschluss mit den Rechenwerken Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung (G + V Rechnung)
- Bilanzierung und Bewertung (Grundsätze und Prinzipien)
- Abschreibungen (Arten und Verfahren)
- Veränderung der Bilanzposten und Auflösung der Bilanz in Konten Kontenarten (Funktion und Aufbau) sowie Kontenrahmen (GKR, IKR, DATEV...)
- Buchen in Bestandskonten und Kontenabschluss
- Buchen auf Erfolgskonten und deren Abschluss (mit Komplexübungen)
- Privatkonten und Steuerrechtliche Grundlagen

EINFÜHRUNG IN DIE LOHN- UND GEHALTSRECHNUNG (8 USTD.)

Termine:

1. 25.05.2020

2. 02.11.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €

 VA-Nummer: 10097

Inhalt:

- Einordnung in das Rechnungswesen
- Lohnsteuer, Solidaritätszuschlag, Kirchensteuer
- Gesamtsozialversicherung
- Berechnung von Löhnen und Gehältern

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

KOMPAKTKURS LOHN- UND GEHALTSRECHNUNG MIT IHK-ZERTIFIKAT (56 USTD.)

Termine:

1. 25.05. / 02.06. / 08.06. / 15.06. /
22.06. / 29.06. / 06.07.2020
2. 02.11. / 09.11. / 16.11. / 23.11. /
30.11. / 07.12. / 14.12.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 480,00 € inkl. Lehrbuch

 **VA-Nummer: 10098**

Inhalt:

- Einordnung in das Rechnungswesen
- Lohnsteuer, Solidaritätszuschlag, Kirchensteuer
- Gesamtsozialversicherung
- Berechnung von Löhnen und Gehältern
- Gesetzliche Grundlagen
- Melde- und Aufbewahrungsfristen
- Berechnung von Löhnen und Gehältern
- Berechnungen besonderer Vergütungen
- Buchungen zum Monats- bzw. Jahresabschluss
- ausgewählte Sonderthemen

VERTIEFUNGSEMINAR ZUR LOHN- UND GEHALTSRECHNUNG: REISEKOSTENRECHT (8 USTD.)

Termine:

1. 12.06.2020
2. 20.11.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10590**

Inhalt:

- Grundbegriffe
- Werbekosten bei Dienstreise im Inland sowie aktuelle Änderungen
- Ersatz von Werbungskosten durch den Arbeitgeber/Auslöse Inland
- Auslandsdienstreisen, Werbungskosten und der Ersatz durch den Arbeitgeber Ausland

VERTIEFUNGSEMINAR ZUR LOHN- UND GEHALTSRECHNUNG: LEGALE GESTALTUNGS-VARIANTEN ZUR FINANZIELLEN MOTIVATION VON MITARBEITER (8 USTD.)

Termine:

1. 16.06.2020
2. 19.11.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10580**

Inhalt:

- laufende Bezüge
(Lohn, Gehalt, Umsatzprovisionen, Vergütung für Mehrarbeit, geldwerte Vorteile, Nachzahlung von laufendem Arbeitslohn, ...)
- Sachbezüge
(Sachbezugswerte für Verpflegung und Unterkunft, Firmenwagen mit Privatnutzung, 44,00 € Freigrenze, ...)
- einmalige Bezüge
(Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, zeitliche Zuordnung Die sog. Märzklause)

VERTIEFUNGSEMINAR: DIE LOHN- UND GEHALTSRECHNUNG BEI AUSHILFEN, PRAKTIKANTEN, SCHÜLERN, STUDENTEN, ... (8 USTD.)

Termine:

1. 17.06.2020
2. 17.11.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10571**

Inhalt:

- Geringfügig entlohnte Beschäftigung
- Kurzfristige Beschäftigungen
- Minijobs und Rente
- Meldungen
- Gleitzone
- Beiträge in der Gleitzone
- Beitragsberechnung

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

VERTIEFUNGSEMINAR ZUR LOHN- UND GEHALTSRECHNUNG: BESCHÄFTIGUNG AUSLÄNDISCHER ARBEITNEHMER (4 USTD.)

Termin:
01.07.2020

08:30 – 11:45 Uhr

Preis: 120,00 €
 **VA-Nummer: 10586**
Inhalt:

- Arbeitsrechtliche Aspekte
- Steuerrechtliche Aspekte
- Sozialversicherungsrechtliche Aspekte

KEINE ANGST VOR DER BILANZ JAHRES-ABSCHLUSS DER UNTERNEHMEN MIT IHK-ZERTIFIKAT (50 USTD.)

Termin:
28.10. / 04.11. / 11.11. / 25.11. / 02.12. / 09.12.2020

jeweils 08:30 – 15:45 Uhr

Preis: 415,00 €
 **VA-Nummer: 10086**
Inhalt:

- Bestandteile des Jahresabschlusses
- Die Bewertung nach HGB
- Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens
- Bewertung der Schulden / Eigenes Kapital
- Aufstellung der Bilanz, GuV
- Anhang zum Jahresabschluss

ZWICKAU

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau
Ansprechpartnerin:

Frau Heldt

Telefon: 0375 814-2414

 E-Mail: katrin.heldt@chemnitz.ihk.de

AKTUELLE STEUERÄNDERUNGEN 2020 (8 USTD.)

Termin:
28.01.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90075**
Inhalt:

- Neuregelungen und Steueränderungen 2020
- konkrete Inhalte werden zeitnahe vor dem Seminartermin zusammen gestellt

LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG GRUNDLAGEN (16 USTD.)

Termine:
1. 24.02. / 25.02.2020
2. 01.09. / 02.09.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn

Preis: 295,00 €
 **VA-Nummer: 90000**
Inhalt:

- Vom Brutto zum Nettoentgelt Rechtliche Grundlagen/ Steuerklassen/ Freibeträge
- Sozialversicherungsbeiträge/ Umlagen
- Abgabetermine und Zahlungsfristen
- Lohnsteueranmeldung
- Zahlung der Lohnsteuer
- Beitragsnachweis und Beitragszahlung
- Meldung zur Sozialversicherung
- Lohnkonto/ ELStAM-Daten
- Aufbau der Lohnrechnung am Beispiel
- Sachbezüge, VWL
- Steuerbefreiungen bei Zuschlägen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG SPEZIAL (8 USTD.)

Termine:
1. 16.06.2020
2. 26.11.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90019**
Inhalt:

- Einmalzahlungen / Märzklause
- Privatnutzung Firmenwagen / Fahrtenbuchmethode
- Geldwerte Vorteile / Sachbezüge
- Freie Unterkunft und Verpflegung
- Mahlzeiten
- Pauschalierung der Lohnsteuer
- Minijobs
- Gleitzone
- Mutterschaftsgeld/ Wiedereingliederung
- Reisekosten ab 01.01.2014

UMSATZSTEUER IM AUSLANDSGESCHÄFT (8 USTD.)

Termin:
14.05.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90071**
Inhalt:

- Abgrenzung zwischen Inland, Ausland und EU Mitgliedsstaaten
- Behandlung von Lieferungen und Leistungen im internationalen Bereich (Export)
- Nachweispflicht
- Fehlerschwerpunkt Dreiecks-/Reihengeschäfte
- Innergemeinschaftlicher Erwerb und Einfuhrumsatzsteuer (Import)
- Sonderfälle
- Risikominimierung durch Verrtagsgestaltung und Verfahrensablauf
- Aktuell: geplante Änderungen ab 2020 für innergemeinschaftliche Lieferungen (quickfixes)

UMSATZSTEUER PRAKTIKUM (8 USTD.)

Termine:
1. 23.04.2020
2. 13.10.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90025**
Inhalt:

- Grundlagen der Umsatzsteuer
- Steuersätze und Bemessungsgrundlage
- Besonderheiten der elektronischen Rechnung
- Vorsteuerabzug, Vorsteuerberichtigung
- Besteuerungsverfahren Termine und Fristen
- Reihengeschäft und Dreiecksgeschäft
- typische Fehlerquellen und Steuerfallen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

JAHRESABSCHLUSS FÜR BUCHHALTER (120 USTD.)

Termin:
16.09.2020 – 09.06.2021

Mittwoch 17:00 – 20:15 Uhr

Anmeldung bitte bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn

Preis: 995,00 € zzgl. ca. 30,00 € für Literatur

 **VA-Nummer: 90047**
Inhalt:

- Gegenüberstellung handelsund steuerrechtlicher Bilanzierungsvorschriften
- Ansatz und Bewertungsgrundsätze, Anschaffungs- und Herstellungskosten
- Bilanzierung des Anlage- und Umlaufvermögens
- Rechnungsabgrenzung und Rückstellungen
- Bilanzierung von Verbindlichkeiten
- latente Steuern und Eigenkapital

GRUNDZÜGE DER BUCHFÜHRUNG (60 USTD.)

Termine:
1. 17.03. – 19.05.2020
2. 22.09.2020 – 02.02.2021

jeweils Dienstag und Donnerstag

17:00 – 20:15 Uhr

Anmeldung bitte bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn

Preis: 495,00 € zzgl. ca. 30,00 € für Literatur

 **VA-Nummer: 90045**
Inhalt:

- Gesetzliche Vorschriften zur Buchführung
- Inventur Inventar Bilanz
- Buchungstechnik Bestandskonten
- Buchungstechnik Erfolgskonten
- Bildung von Buchungssätzen
- Gesetzliche Vorschriften zur Umsatzsteuer/Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Fertige und unfertige Erzeugnisse
- Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich
- Buchungen im Anlagebereich (Kauf, Abschreibung, Ausscheiden)
- Das Privatkonto

CHEMNITZ.IHK-ONLINE-AKADEMIE.DE

Ansprechpartner:

Herr Stannigel

Telefon: 03741 214-3441

E-Mail: reinhard.stannigel@chemnitz.ihk.de

BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHES HANDELN (ONLINE-LERNEN) (CA. 20 USTD.)

Termin:
Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 60,00 €
 **VA-Nummer: 11294**
Inhalt:

- Buchführung
- Inventur, Bilanz, GuV-Rechnung
- Kostenrechnung und Kalkulation
- Aufbau- und Ablauforganisation

BUCHFÜHRUNG AUFBAUWISSEN (ONLINE-LERNEN) (CA. 40 USTD.)

Termin:
Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 200,00 €
 **VA-Nummer: 10268**
Inhalt:

- Erfolgsermittlung
- Abschreibungen / Privatkonten
- Buchung der Gehälter / Der Jahresabschluss
- Die Rechnungsabgrenzung
- Zusätzliche Vorschriften für Kapitalgesellschaften

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

BUCHFÜHRUNG GRUNDLAGEN (ONLINE-LERNEN) (CA. 50 USTD.)

Termin:**Beginn jederzeit möglich**

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 200,00 € **VA-Nummer: 10267****Inhalt:**

- Funktionen des Rechnungswesens
- Inventur / Inventar / Bilanz
- Führung von Bestandskonten
- Führung von Erfolgskonten

BUCHFÜHRUNG PRAXISFÄLLE (ONLINE-LERNEN) (CA. 10 USTD.)

Termin:**Beginn jederzeit möglich**

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 130,00 € **VA-Nummer: 10273****Inhalt:**

- Buchführung im Beispielunternehmen
- Buchung ausgewählter Geschäftsvorfälle
- Jahresabschlussarbeiten
- Erstellung von Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung

BUCHFÜHRUNG GESAMTPAKET (ONLINE-LERNEN) (CA. 100 USTD.)

Termin:**Beginn jederzeit möglich**

Nutzungsdauer 6 Monate

Preis: 450,00 € **VA-Nummer: 10274****Inhalt:**

- Grundlagen
- Aufbauwissen
- Praxisfälle

NOTIZEN

Notizenbereich mit 20 horizontalen gestrichelten Linien.



BÜRO | ORGANISATION

CHEMNITZ

Das ABZ der Schreibtischorganisation – So schaffen Sie Ihre „A“ufgaben in „B“alance mit Ihrer „Z“eit (8 UStd.).....	138
Mit Stil zum Ziel – Professionelles Benimm-dich-Training (8 UStd.).....	138
Geschäftliche Korrespondenz – Basisseminar (8 UStd.).....	138
Geschäftliche Korrespondenz – DIN-5008-Update (8 UStd.).....	138
Schnell schreiben am Computer mit 10 Fingern (20 UStd.).....	139
Geschäftliche Korrespondenz – Aufbauseminar (8 UStd.).....	139
Türöffner mit Stil – erfolgreiche Akquisebriefe schreiben... (8 UStd.).....	139
Telefontaining für konfliktreiche Gespräche (8 UStd.).....	139
Management-Assistent(in) (120 UStd.).....	140

Power-Rhetorik: Langweilen Sie noch oder begeistern Sie schon? (8 UStd.).....	146
Effektives Zeit- und Selbstmanagement (8 UStd.).....	146
Die Assistentin im Office 4.0 (8 UStd.).....	147
Persönlichkeitstraining – Psychologische Kompetenz fürs Business (8 UStd.).....	147
Korrespondenz aktuell – Professionell, prägnant und DIN-gerecht schreiben (8 UStd.).....	147

CHEMNITZ.IHK-ONLINE-AKADEMIE.DE

Business-Etikette (Online-Lernen) (ca. 3 UStd.).....	148
Praxiswissen Kommunikation (Online-Lernen) (ca. 10 UStd.).....	148
Praxiswissen Präsentation (Online-Lernen) (ca. 10 UStd.).....	148

ANNABERG-BUCHHOLZ

Digitale Bildbearbeitung mittels Photoshop (8 UStd.).....	140
... und Sie mich auch – Professioneller Umgang mit Beschwerden, Reklamationen und Konflikten am Telefon (8 UStd.).....	140
Clever kontern, gelassen reagieren – Kleine Schule der Schlagfertigkeit (8 UStd.).....	143
Korrespondenz anno 2020 (8 UStd.).....	143

PLAUE

Ihr Erfolg am Telefon – Agieren Sie professionell und rhetorisch sicher (8 UStd.).....	143
Moderner kaufmännische Schriftverkehr – eine gute Außendarstellung gewinnt (8 UStd.).....	143
Der „erste Eindruck“ am Besucherempfang und Telefon als Außenwirkung des Unternehmens (8 UStd.).....	144
Umgehen Sie die Fettnäpfchen! – Knigge – Regel für den modernen Büroalltag (8 UStd.).....	144
Werden Sie zum Büroprofi! – Managen Sie Ihr Büro modern und effektiv! (8 UStd.).....	144

ZWICKAU

Kundenorientierung und Beschwerdemanagement am Telefon (8 UStd.).....	145
Clever kontern und gelassen reagieren – Die kleine Schule der Schlagfertigkeit (8 UStd.).....	145
Professionelles Büromanagement (8 UStd.).....	145
Stressmanagement – Wege aus dem Dauerstress (8 UStd.).....	145
Projektmanagement für Praktiker (16 UStd.).....	146
Ihre Körpersprache – Ihre Wirkung – Ihr Erfolg (8 UStd.).....	146

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

CHEMNITZ

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ansprechpartnerin:

Frau Rätsch

Telefon: 0371 6900-1412

E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.de

DAS ABZ DER SCHREIBTISCHORGANISATION – SO SCHAFFEN SIE IHRE „A“UFGABEN IN „B“ALANCE MIT IHRER „Z“EIT (8 USTD.)

Termine:

1. 04.03.2020

2. 04.11.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

VA-Nummer: 80040

Inhalt:

- Mit Schreibtischmanagement den eigenen Arbeitsplatz effizient gestalten
- Ablage- und Ordnungssysteme optimieren
- Einsatz von Planungshilfen und Erinnerungssystemen
- Mit Zeitmanagement Zeitdiebe identifizieren und Prioritäten setzen
- Effiziente Postbearbeitung die tägliche Papier- und E-Mail-Flut bewältigen
- Belastungen abbauen, die eigenen Ressourcen balancieren
- Fallbeispiele, Übungen

MIT STIL ZUM ZIEL – PROFESSIONELLES BENIMM-DICH-TRAINING (8 USTD.)

Termine:

1. 09.03.2020

2. 18.09.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €

VA-Nummer: 81054

Inhalt:

- Der erste Eindruck, die äußere Erscheinung
- Grüßen und Begrüßung, Hände „schütteln“
- Haltung und Körpersprache
- Gast oder Gastgeber sein
- Small-Talk
- Tischsitten
- Komplimente
- Duzen und Siezen
- Wege des Lächelns
- Netikette (Regeln bei E-Mails und Briefen)
- ... und Kommunikationsregeln bei Gesprächen

GESCHÄFTLICHE KORRESPONDENZ – BASISSEMINAR (8 USTD.)

Termin:

24.03.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

VA-Nummer: 81034

Inhalt:

- Wirkung: Halbgelassenes und Angedeutetes „zwischen den Zeilen“
- Aufbau: Die 9 Bestandteile des Geschäftsbriefs
- Formvorschrift: Zeitgemäßes Formulieren auf Basis der DIN 5008
- Königsdisziplin: Bedeutung und Funktion des Briefeinstiegs
- Enden: Abrunden des Briefs durch Schlussatz und Grußzeile
- Struktur: Abholen und Führen des Empfängers durch logische Gliederung
- Verständlichkeit: Klarer Ausdruck durch Satzbau und positive Formulierungen

GESCHÄFTLICHE KORRESPONDENZ – DIN-5008-UPDATE (8 USTD.)

Termin:

26.03.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

VA-Nummer: 81053

Inhalt:

- Texte in Tabellenform (Formulare und Checklisten, Rechnung und Lieferschein)
- Schreiben zu besonderen Anlässen
- Präsentationen
- Protokolle
- Broschüren, Flyer, Plakate
- Typografie

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

SCHNELL SCHREIBEN AM COMPUTER MIT 10 FINGERN (20 USTD.)

Termine:

1. 31.03. / 07.04. / 21.04. / 28.04. / 05.05.2020

2. 01.09. / 08.09. / 15.09. / 22.09. / 29.09.2020

jeweils 16:30 – 19:45 Uhr

Preis: 170,00 €

 **VA-Nummer: 80357**

Inhalt:

- Erarbeitung des Zehnfigertastsystems, einschließlich Zifferntastenreihe
- Übungen zur Verbesserung der Griffsicherheit
- Die wichtigsten Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung

GESCHÄFTLICHE KORRESPONDENZ – AUFBAUSEMINAR (8 USTD.)

Termin:

25.05.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81035**

Inhalt:

- Wirkung: „zwischen den Zeilen“ lesen und schreiben
- Anfang und Ende: Die Sache in eine Beziehung einbetten
- Verständlich schreiben: Überzeugen durch positive Handlungssprache
- Lebendig schreiben: Die Kunst des richtigen Weglassens lernen
- Authentisch schreiben: Den zu Absender und Anlass passenden Ton finden
- Einfach schreiben: Die Marketingsprache überwinden
- Sicherheit: Selbstbewusster mit dem eigenen Briefstil umgehen

TÜRÖFFNER MIT STIL – ERFOLGREICHE AKQUISEBRIEFE SCHREIBEN ... (8 USTD.)

Termin:

26.05.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80114**

Inhalt:

- Vorhang auf für den stillen Verkäufer: Wenn gewohnte Wege versagen
- Gedanken zur Zielperson: Warum eine gute Recherche helfen kann
- Lernen aus der Weltliteratur: Hingucker eines Akquisebriefs
- Nachakquise lustvoll planen: Grenzen des Akquisebriefs
- Authentisches Schreiben: Merkmale eines sympathischen Akquisebriefs
- Praxistransfer anhand von Schreibübungen

TELEFONTRAINING FÜR KONFLIKTREICHE GESPRÄCHE (8 USTD.)

Termin:

11.09.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80101**

Inhalt:

- Selbstcheck telefoniere ich erfolgreich?
- Professionelle Organisation
- Besondere Spielregeln im Vergleich zum persönlichen Gespräch
- Die korrekte Meldung als erster (positiver) Eindruck
- Die Sprechweise als persönliches Aushängeschild
- Auf Erwartungen des Gesprächspartners eingehen
- Erfolgreich Argumentieren aber wie?
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

CHEMNITZ

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ansprechpartnerin:

Frau Seltmann

Telefon: 0371 6900-1451

E-Mail: antje.seltmann@chemnitz.ihk.de

MANAGEMENT-ASSISTENT(IN) (120 USTD.)

Termin:

09.10. – 12.12.2020

jeweils Freitag 15:00 – 20:00 Uhr und Samstag 08:00 – 14:45 Uhr

Preis: 950,00 €

 **VA-Nummer: 80103**

Inhalt:

- Geschäftsprozesse, unternehmerisches Handeln, Werbung, PR, Vertrieb, Qualitätsmanagement,
- Personalführung, Koordination: Konfliktlösung, Gesprächsführung, Kommunikationsprozesse im Unternehmen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Kundenorientierte Kommunikation, Präsentationsunterlagen, Pressearbeit
- Repräsentation des Unternehmens (Besucher-, Eventmanagement, eigenes Auftreten)
- Projektmanagement: Projektteam, Projektphasen, Zielund Ressourcenmanagement, Präsentationstechniken
- Zeit-, Stressmanagement, Arbeitstechniken
- Wissensund Informationstechniken
- Internetrecherchen, IT-Sicherheit, PowerPoint

ANNABERG-BUCHHOLZ

www.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

Ansprechpartnerin:

Frau Ernst

Telefon: 03733 1340-4113

E-Mail: simone.ernst@chemnitz.ihk.de

DIGITALE BILDBEARBEITUNG MITTELS PHOTOSHOP (8 USTD.)

Termine:

1. 18.06.2020

2. 24.09.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80387**

Inhalt:

- Grundlagen, Funktionen und Werkzeuge
- Korrekturen zur Qualitätsverbesserung
- Farbbildbearbeitung, Farbtöne und Verläufe
- Bildbearbeitung mit Filtern und Retuschewerkzeugen
- Arbeiten mit Ebenenpaletten und Pfaden
- Bildmontage aus Einzelbildern
- Einfügen und Bearbeiten von Texten

... UND SIE MICH AUCH – PROFESSIONELLER UMGANG MIT BESCHWERDEN, REKLAMATIONEN UND KONFLIKTEN AM TELEFON (8 USTD.)

Termin:

07.07.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

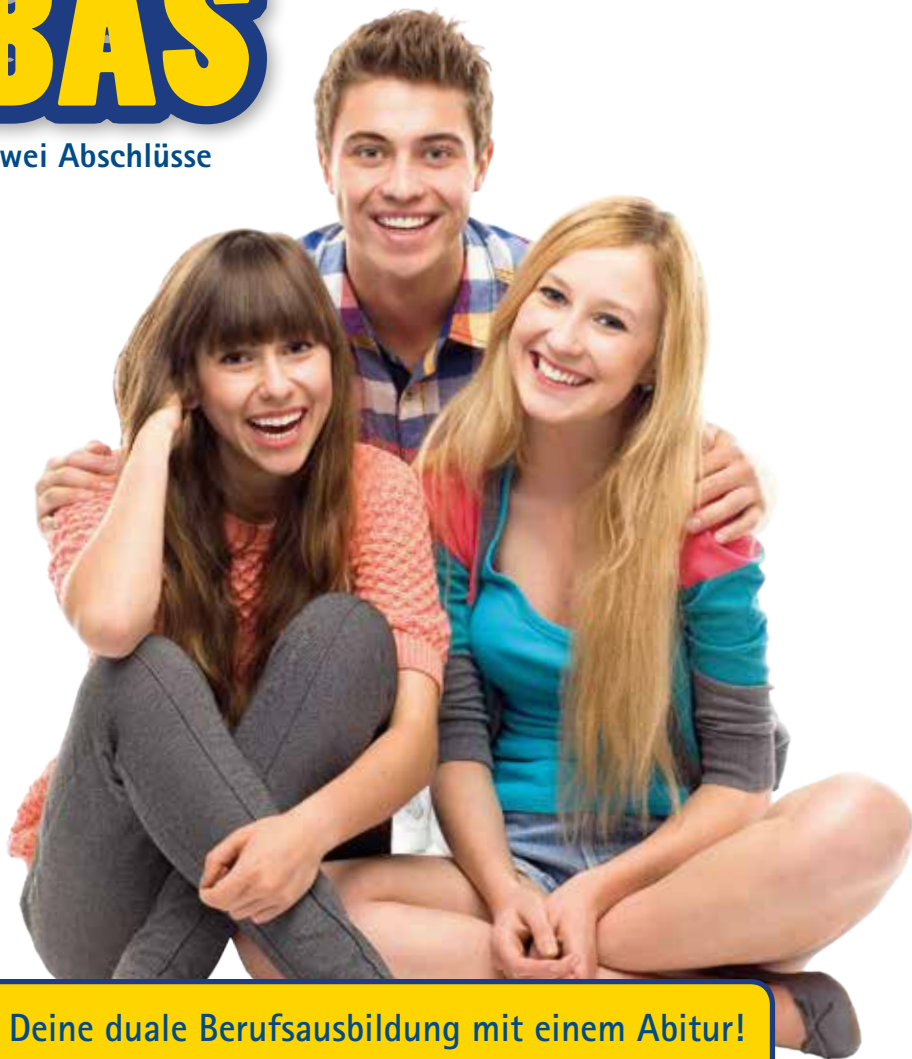
 **VA-Nummer: 81015**

Inhalt:

- Hintergrundwissen: Psychologie der Kommunikation
- Positive Rhetorik
- Gesprächskiller vermeiden
- Gesprächsleitfaden für den Beschwerdefall
- Souverän bei persönlichen Angriffen
- Positiv und sprachlich treffend formulieren
- Gute Laune auf die Schnelle – Notprogramm bei Stress

DUBAS

vier Jahre – zwei Abschlüsse



Verbinde jetzt Deine duale Berufsausbildung mit einem Abitur!
Mehr Infos unter: www.chemnitz.ihk24.de

WWW.KARRIERE-ROCKT.DE
DAS KARRIEREPORTAL DER IHK CHEMNITZ.

DIE KARRIEREMACHER



Berufsabschluss und Abitur im Doppelpack? „DuBAS“ macht es möglich.

Die »**Duale Berufsausbildung mit Abitur in Sachsen**« kombiniert bei der Ausbildung zum/r **Industriekaufmann/-frau** Theorie und Praxis und ermöglicht innerhalb von vier Jahren den **IHK-Berufsschulabschluss und die allgemeine Hochschulreife**.

Bei „DuBAS“ findet der praktische

vier Jahre – zwei Abschlüsse

Teil der Ausbildung im Beruflichen Schulzentrum sowie im Ausbildungsbetrieb statt, der schulische Teil am Beruflichen Gymnasium und an der Berufsschule.

Das erworbene Abitur berechtigt nach bestandenen Abschluss zu einem Studium an jeder Universität, Hochschule, Fachhochschule oder Berufsakademie.

Interessenten können sich bei einem Ausbildungsbetrieb bewerben oder direkt am Beruflichen Schulzentrum für Wirtschaft II.

Ansprechpartner Chemnitz:

Doris Rudzinski

Tel.: 0371 6900-1431

E-Mail: doris.rudzinski@chemnitz.ihk.de

Mehr Infos unter:

www.chemnitz.ihk24.de



Industrie- und Handelskammer
Chemnitz

Straße der Nationen 25
09111 Chemnitz
Telefon: (0371) 6900-1401
www.chemnitz.ihk24.de

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

CLEVER KONTERN, GELASSEN REAGIEREN – KLEINE SCHULE DER SCHLAGFERTIGKEIT (8 USTD.)

Termin:
08.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 80087**
Inhalt:

- Blockaden überwinden: Auf Ihre Haltung kommt es an
- Mut zur Frechheit: Raus aus der Opferrolle
- Schlagfertigkeits Techniken trainieren
- Nie wieder sprachlos durch elegantes Fragen

KORRESPONDENZ ANNO 2020 (8 USTD.)

Termin:
13.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 81014**
Inhalt:

- Aktuelle Korrespondenzregeln
- Anschriften und Anreden, Aufbau im Briefformular
- Neue Briefeinstiege und stilvolle Grußformeln
- Textbausteine für den kaufmännischen Schriftverkehr
- Positiv und sprachlich treffend formulieren
- Peinliche Korrespondenzfloskeln vermeiden
- Netiquette-der E-Mail-Knigge
- Überarbeitung des Geschäftsbriefes laut DIN

PLAUEN

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

Ansprechpartnerin:

Frau Wunderlich

Telefon: 03741 214-3411

E-Mail: cornelia.wunderlich@chemnitz.ihk.de

ÜBERLEBEN IM SEKRETARIAT (8 USTD.)

Termine:
1. 31.03.2020
2. 06.10.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 10259**
Inhalt:

- DIE Schnittstelle zwischen Chef und den Mitarbeitern – eine Kurzanalyse
- Nähe, Diskretion, Vertrauen, Motivationswunder...
- Alles gleichzeitig? NEIN-Sagen lernen
- Wahrnehmung – Offenheit – Wertschätzung
- Auch kritische Worte müssen sein...
- Tipps für weniger Stress – Anti-Ärger-Strategien fürs Büro
- So schützen Sie sich vor Manipulationen

IHR ERFOLG AM TELEFON – AGIEREN SIE PROFESSIONELL UND RHETORISCH SICHER (8 USTD.)

Termine:
1. 06.05.2020
2. 10.11.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 10554**
Inhalt:

- Warum telefonieren wir?
- Was verkaufen Sie außer Produkte?
- Kundenorientiertes Verhalten am Telefon.
- Wie erreiche ich ein positives Gesprächsklima?
- Wie soll die Sprache eingesetzt werden?
- Wie wichtig ist gutes Zuhören?

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

DER „ERSTE EINDRUCK“ AM BESUCHER- EMPfang UND TELEFON ALS AUSSENWIR- KUNG DES UNTERNEHMENS (8 USTD.)

Termine:

1. 13.05.2020

2. 30.09.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10256**

Inhalt:

- Besucherempfang und Telefon Visitenkarte Ihres Unternehmens
- Die Macht des ersten Eindrucks
- Ihr Wunsch-Image
- Besucherempfang mit Stil
- Begrüßen, Vorstellen, Begleiten, Bewirten, Verabschieden
- Positiv kommunizieren
- Professionell telefonieren

AKTUELLE KORRESPONDENZREGELN – ZEIT- GEMÄSS FÜR DEN PROFESSIONELLEN „TOPP“ EINDRUCK (8 USTD.)

Termine:

1. 21.05.2020

2. 14.12.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10041**

Inhalt:

- Anschriften und Anreden
- Aktuelle Korrespondenzregeln
- Neue Briefeinstiege
- Stilvolle Grußformeln
- Die peinlichsten Korrespondenzfloskeln

MODERNER KAUFMÄNNISCHE SCHRIFTVER- KEHR – EINE GUTE AUSSENDARSTELLUNG GEWINNT (8 USTD.)

Termine:

1. 10.06.2020

2. 11.11.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10094**

Inhalt:

- Normierung der schriftlichen Kommunikation (DIN 5008 / stilistische, orthographische und grammatische Grundnormen)
- Geschäftskorrespondenz auf dem Wege und bei der Umsetzung des Kaufvertrages (Praktische Anwendung bei der Erstellung von z. B. Anfrage, Angebot, Bestellung, Problembriefe)
- Das Protokoll in den verschiedenen Arten

UMGEHEN SIE DIE FETTNÄPFCHEN! – KNIGGE – RE- GEL FÜR DEN MODERNEN BÜROALLTAG (8 USTD.)

Termine:

1. 24.06.2020

2. 18.11.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10299**

Inhalt:

- Etikette Empfehlungen fürs Büro von A-Z
- Richtiges Vorstellen und Bekanntmachen
- Der sichere Umgang mit Kunden, Lieferanten und Vorgesetzten
- Gästebetreuung im Unternehmen
- Small-Talk

WERDEN SIE ZUM BÜROPROFI! – MANAGEN SIE IHR BÜRO MODERN UND EFFEKTIV! (8 USTD.)

Termine:

1. 08.07.2020

2. 02.12.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10090**

Inhalt:

- Arbeitsorganisation im Büro (u. a. Zeitmanagement, Adressen- und Terminverwaltung)
- Registratur Speichern von Informationen (Ablage, Aktenplan, Struktur auf dem PC)
- Arbeitsplatzorganisation (Ausstattung, Arbeitstechniken und Hilfsmittel)
- Positiv und sprachlich treffend formulieren
- Netiquette – der E-Mail-Knigge

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ZWICKAU

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

Ansprechpartnerin:

Frau Heldt

Telefon: 0375 814-2414

E-Mail: katrin.heldt@chemnitz.ihk.de

KUNDENORIENTIERUNG UND BESCHWERDE-MANAGEMENT AM TELEFON (8 USTD.)

Termin:

10.03.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90065**

Inhalt:

- Wie Sie sich professionell am Telefon melden
- Wie Sie Kompetenz und Kundenfreundlichkeit ausstrahlen
- Wie Sie Gespräche mit Fragen aktiv steuern

In diesem Seminar erfahren Sie

- Wie Sie unzufriedene oder verärgerte Anrufer beruhigen
- Wie Sie Beschwerden und Reklamationen kundenorientiert behandeln
- Wie Sie schlechte Nachrichten überbringen
- Wie Sie mit positiver Rhetorik überzeugen

CLEVER KONTERN UND GELASSEN REAGIEREN – DIE KLEINE SCHULE DER SCHLAGFERTIGKEIT (8 USTD.)

Termin:

11.03.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90066**

Inhalt:

- In stressigen Momenten schlagfertig und stark
- Schlagfertigkeit ist Kopfsache
- Männer sind anders, Frauen auch
- So wirken Sie souverän: Stimme und Körpersprache
- Schlagfertigkeitstechniken trainieren
- Nie wieder sprachlos durch elegantes Fragen

PROFESSIONELLES BÜROMANAGEMENT (8 USTD.)

Termin:

02.04.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90036**

Inhalt:

- Selbstund Zeitmanagement im Büro
- Moderne Arbeitstechniken
- E-Mail und Dokumentenmanagement
- Schreibtischmanagement und effektive Arbeitsorganisation
- Richtiger Umgang mit den verschiedenen Zeittypen

STRESSMANAGEMENT – WEGE AUS DEM DAUERSTRESS (8 USTD.)

Termine:

1. 21.04.2020

2. 10.09.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90059**

Inhalt:

- Das Phänomen Stress und wie er entsteht
- Identifikation einzelner Stressoren
- Analyse der individuellen Ressourcen
- Erarbeiten von Bewältigungsstrategien
- Anwendung geeigneter Entspannungstechniken für den Alltag

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

PROJEKTMANAGEMENT FÜR PRAKTIKER (16 USTD.)

Termine:

1. 18.05. / 19.05.2020

2. 28.09. / 29.09.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 295,00 €

 **VA-Nummer: 90051**

Inhalt:

- Grundlagen Projektmanagement/ Arten und Abgrenzung/ Projektziele/ Projektstart
- Projektumfeld und Stakeholder-Analyse/ Vorgehensweise/ Methoden und Maßnahmen
- Phasenplanung/ Projektstrukturierung/ Planung von Arbeitspaketen/ Meilensteinplanung
- Kapazitäts- und Terminplanung/ Kosten- und Finanzplanung
- Projektorganisation/ Rolle des Projektleiters/ Teambildung und Mitarbeiterführung
- Risikomanagement und Projektumfeld-Steuerung
- Controlling und Dokumentation

IHRE KÖRPERSPRACHE – IHRE WIRKUNG – IHR ERFOLG (8 USTD.)

Termin:

26.05.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90123**

Inhalt:

- Ihre Einstellung wirkt
- Ein starker Auftritt beginnt in den ersten 3 Sekunden
- Sicheres und authentisches Auftreten
- Facetten der Körpersprache: Blickkontakt, Mimik, Gestik, Haltung
- Tücken und Chancen weiblicher Körpersprache
- Sie erfahren konkret, welchen ersten Eindruck Sie hinterlassen
- Sie reflektieren, wie Ihr Auftreten in unterschiedlichen Situationen wirkt und was Sie bei anderen auslösen

POWER-RHETORIK: LANGWEILEN SIE NOCH ODER BEGEISTERN SIE SCHON? (8 USTD.)

Termin:

27.05.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90058**

Inhalt:

In diesem Seminar erfahren Sie

- Wie Sie authentisch und kompetent wirken
- Wie Sie Ihre Zuhörer emotional berühren
- Wie Sie nüchterne Zahlen wie einen Krimi verkaufen
- Wie Sie Ihr Publikum aktiv einbeziehen
- Wie Sie souverän mit Störungen umgehen
- Kurz-Präsentationen der Teilnehmer (anschließende Video-Analyse)
- Sie gewinnen Selbstvertrauen durch sicheres Auftreten und Abbau von Redehemmungen

EFFEKTIVES ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT (8 USTD.)

Termine:

1. 03.06.2020

2. 16.11.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90057**

Inhalt:

- Reflektion der eigenen Tagesplanung
- Tagesabläufe optimieren
- Zeitumfänge besser einschätzen
- versteckte Zeitdiebe aufspüren
- Arbeitsabläufe effizienter gestalten
- Erstellen eigener Strategien zur Zeitgewinnung anhand professioneller Methoden des Zeitmanagements (u. a. nach Eisenhower, Pareto)

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

DIE ASSISTENTIN IM OFFICE 4.0 (8 USTD.)

Termin:
21.09.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 200,00 €
 **VA-Nummer: 90090**
Inhalt:

- Digitalisierung und Arbeiten 4.0 – Wie bleibt man gefragt im Office?
- Anforderungen und Chancen im Büro 4.0
- Überleben in der Informationsflut: Tipps für die richtige Kommunikation
- E-Mails für Fortgeschrittene
- Zeitsparmethoden im Outlook
- Google & Co. richtig nutzen: Richtig suchen im WWW
- Mit Digital Tools effizient arbeiten
- Twitter, Xing, Facebook und Co., was bringen Netzwerke für die Karriere
- Nützliche Apps für die moderne Chefentlastung

PERSÖNLICHKEITSTRAINING – PSYCHOLOGISCHE KOMPETENZ FÜRS BUSINESS (8 USTD.)

Termin:
10.11.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90093**
Inhalt:

- Die vier Persönlichkeitsstile
- Test und Analyse Ihres eigenen Verhaltensprofils
- Erkennen Ihrer persönlichen Stärken und Potenziale
- Typgerecht mit anderen Menschen umgehen
- Chancen für persönliches Wachstum

KORRESPONDENZ AKTUELL – PROFESSIONELL, PRÄGNANT UND DIN-GERECHT SCHREIBEN (8 USTD.)

Termin:
11.11.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90080**
Inhalt:

- Aktuelle Korrespondenzregeln
- Anschriften und Anreden
- Neue Briefeinstiege
- Stilvolle Grußformeln
- Die peinlichsten Korrespondenzfloskeln
- Positiv und sprachlich treffend formulieren
- Netiquette – der E-Mail-Knigge
- Sie überzeugen durch einen zeitgemäßen Briefstil
- Sie vermeiden Floskeln und Korrespondenzfossilien
- Sie gestalten ein modernes Firmen-Image

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

CHEMNITZ.IHK-ONLINE-AKADEMIE.DE

Ansprechpartner:

Herr Stannigel

Telefon: 03741 214-3441

E-Mail: reinhard.stannigel@chemnitz.ihk.de

BUSINESS-ETIKETTE (ONLINE-LERNEN) (CA. 3 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 2 Monate

Preis: 60,00 €

 **VA-Nummer: 10156**

Inhalt:

- Kleidung und andere Äußerlichkeiten
- Nonverbale Kommunikation, Menschen begegnen
- Gespräche führen, Korrespondenz mit Stil
- Restaurant

PRAXISWISSEN KOMMUNIKATION (ONLINE-LERNEN) (CA. 10 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 100,00 €

 **VA-Nummer: 11061**

Inhalt:

- Grundlagen der Gesprächsführung
- Kommunikationsmodelle und -techniken
- Herausfordernde Kommunikationssituationen bewältigen

PRAXISWISSEN PRÄSENTATION (ONLINE-LERNEN) (CA. 10 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 100,00 €

 **VA-Nummer: 11014**

Inhalt:

- Den Präsentationsauftrag klären
- Die Dramaturgie entwickeln
- Die Präsentation zum Leben erwecken
- Knackige Einstiege
- Visualisierung und Medieneinsatz
- Mit Körpersprache Präsenz zeigen
- Stimmlich überzeugen
- Worte wirksam wählen
- Lampenfieber in Energie umwandeln
- Schrecksituationen gelassen entgegennehmen

NOTIZEN

Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dotted lines.



UNTERNEHMENSFÜHRUNG

CHEMNITZ

Nachhaltige Unternehmensführung für Führungskräfte (8 UStd.)	152
Nachhaltige Unternehmensführung für Unternehmensnachfolger (8 UStd.)	152
Betriebswirtschaft für Nichtkaufleute (32 UStd.)	152
Führen mit Mediationskompetenz - Grundlagen der Mediation für die innerbetriebliche Konfliktlösung (8 UStd.)	152
Präsentation und Rhetorik (8 UStd.)	153
Die betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) (4 UStd.)	153
Fachfrau/-mann für Betriebliches Gesundheitsmanagement (61 UStd.)	153
Rehabilitationspädagogische Qualifizierung von Ausbildern (§ 66 BBiG) (320 UStd.)	153
Projektmanagement (16 UStd.)	154
Aufbau Umweltmanagementsystem nach ISO 14001 (24 UStd.)	154
Interner QM - Auditor (IHK) (50 UStd.)	154
IHK-Führungstraining - 6-Stufen-Programm für Führungskräfte und Führungsnachwuchs (96 UStd.)	154
Projekt - Manager (IHK) (96 UStd.)	155
Controlling als Grundlage für unternehmerische Entscheidungen (32 UStd.)	155

ANNABERG-BUCHHOLZ

Projektmanagement - klassisch oder agil (8 UStd.)	155
---	-----

PLAUEN

Einführung in das Qualitätsmanagementsystem (8 UStd.)	156
Ihr Auftritt bitte! - Reden und repräsentieren Sie sicher und souverän (8 UStd.)	156
Prozessmanagement - Als Führungsinstrument die Veränderungen aktiv gestalten (16 UStd.)	156
Körpersprachliche Signale verstehen und gezielt einsetzen (8 UStd.)	159
Schwierige Menschen? Kein Problem! - Konkrete „Kommunikationsanleitungen“ für Sie (8 UStd.)	159
Didaktik - Ihr Schlüssel zur erfolgreichen Moderation im Prozess des Lehrens und Lernens (8 UStd.)	159
Projektmanagement - klassisch oder agil (8 UStd.)	159
Kreative Problemlösungstechniken (16 UStd.)	160
Zeit- und Zielmanagement - Schaffen Sie in weniger Zeit mehr! (8 UStd.)	160
Optimales Stress- und Selbstmanagement - Positives Denken für neue Energie in Ihrem Alltag (8 UStd.)	160

ZWICKAU

Betriebliche(r) Datenschutzbeauftragte(r) (IHK) (50 UStd.)	161
chemnitz.ihk-online-akademie.de	161
Basiswissen für Führungskräfte (Online-Lernen) (ca. 40 UStd.)	161
Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen (Online-Lernen) (ca. 100 UStd.)	161
Kommunikation Gesamtpaket (Online-Lernen) (ca. 40 UStd.)	162
Konfliktkompetenz (Online-Lernen) (ca. 10 UStd.)	162
Methoden der Information, Kommunikation und Planung (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	162
Professionelles Verhandeln (Online-Lernen) (ca. 5 UStd.)	162
Qualitätsmanagement (Online-Lernen) (ca. 15 UStd.)	162

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

CHEMNITZ

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ansprechpartnerin:

Frau Rätsch

Telefon: 0371 6900-1412

E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.de

NACHHALTIGE UNTERNEHMENSFÜHRUNG FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE (8 USTD.)

Termine:

1. 04.05.2020

2. 07.09.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81060**

Inhalt:

- die Interessengruppen (Stakeholder)
- Maßnahmen zur nachhaltigen Unternehmensführung
- Finanzierung des Unternehmens
- Bilanz und Erfolgsrechnung
- Auswirkungen nachhaltiger Maßnahmen
- Wertschöpfung und Geldkreislauf
- wichtige Kennzahlen aus den Bereichen Rentabilität, Stabilität und Liquidität
- Kundenzufriedenheit und Image
- Bezug auf praxisrelevante Ereignisse

NACHHALTIGE UNTERNEHMENSFÜHRUNG FÜR UNTERNEHMENSNACHFOLGER (8 USTD.)

Termine:

1. 08.06.2020

2. 16.11.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81061**

Inhalt:

- die Interessengruppen (Stakeholder)
- Maßnahmen zur nachhaltigen Unternehmensführung
- Finanzierung des Unternehmens
- Bilanz und Erfolgsrechnung
- Auswirkungen nachhaltiger Maßnahmen
- Wertschöpfung und Geldkreislauf
- wichtige Kennzahlen aus den Bereichen Rentabilität, Stabilität und Liquidität
- Kundenzufriedenheit und Image
- Bezug auf praxisrelevante Ereignisse

Ansprechpartnerin:

Frau Seltmann

Telefon: 0371 6900-1451

E-Mail: antje.seltmann@chemnitz.ihk.de

BETRIEBSWIRTSCHAFT FÜR NICHTKAUFLEUTE (32 USTD.)

Termine:

1. 02.03. / 04.03. / 09.03. / 11.03. / 16.03. / 18.03. / 23.03. / 25.03.2020

jeweils 16:00 – 19:15 Uhr

2. 07.09. / 09.09. / 14.09. / 16.09. / 21.09. / 23.09. / 28.09. / 30.09.2020

jeweils 16:00 – 19:15 Uhr

Preis: 370,00 €

 **VA-Nummer: 80442**

Inhalt:

- Finanzbuchhaltung, Bilanz, GuV
- Unternehmensfinanzierung
- Investitionsrechnung
- Kostenrechnung und Kostenkontrolle
- Kostenstellen
- Kostenarten
- Kostenträger
- Kostenmanagement zur Steuerung der Kosten
- Unternehmensplanung, Controlling

FÜHREN MIT MEDIATIONSKOMPETENZ – GRUNDLAGEN DER MEDIATION FÜR DIE INNER-BETRIEBLICHE KONFLIKTLÖSUNG (8 USTD.)

Termine:

1. 05.03.2020

2. 13.10.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80296**

Inhalt:

- Konflikte im Unternehmen – Ursachen, Erscheinungsformen und Lösungsstrategien
- Übungen zum eigenen Konfliktverhalten
- Systemische Interventionen in Konfliktsituationen
- Wesentliche Merkmale und Grundannahmen der Mediation
- Die Mediation in Abgrenzung zu anderen Konfliktlösungsverfahren
- Vorteile und Grenzen der Mediation
- Die Führungskraft als Mediator?
- Ablauf einer Mediation
- Kommunikations- und Fragetechniken in der Mediation
- Übungen zum Mediationsverfahren/Arbeit an Praxisfällen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

PRÄSENTATION UND RHETORIK (8 USTD.)

Termine:

1. 09.03.2020

2. 14.09.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80271**

Inhalt:

- Wie man eine Präsentation vorbereitet (Thema, Ziel, Teilnehmer, Inhalt)
- Die Struktur einer erfolgreichen Präsentation
- Der erfolgreiche Einstieg, die gelungene Durchführung, der sichere Abschluss
- Präsentation mit PowerPoint, Flipchart und Pinnwand
- Wie man eine Präsentation organisiert
- Umgang mit Störungen und Komplikationen
- Redeangst und Nervosität
- Körpersprache gezielt einsetzen
- Rhetorische Übungen

DIE BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE AUSWERTUNG (BWA) (4 USTD.)

Termine:

1. 07.04.2020

2. 03.11.2020

jeweils 16:00 – 19.15 Uhr

Preis: 120,00 €

 **VA-Nummer: 80113**

Inhalt:

- Aufbau und Interpretation der BWA anhand von Praxisbeispielen
- Betriebswirtschaftliche Bewertung der BWA
- Ableitung zusätzlicher Kennzahlen und deren Bedeutung für das Unternehmen
- Erstellung einer individuellen BWA
- Analysemethoden der Banken

FACHFRAU/-MANN FÜR BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT (61 USTD.)

Termin:

21.04. – 16.06.2020

jeweils Dienstag und Donnerstag 16:00 – 19:00 Uhr

Preis: 950,00 €

 **VA-Nummer: 80143**

Inhalt:

- Modul 1: Grundlagen des betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM)
- Modul 2: Rechtliche Rahmenbedingungen für BGM
- Modul 3: Grundlagen des Projektmanagements
- Modul 4: Aufbau und Umsetzung eines BGM
- Modul 5: Durchführung von Analysen, Erhebung von relevanten Daten
- Modul 6: Maßnahmen im BGM
- Modul 7: Führung und Gesundheit
- Modul 8: Internes Marketing, Moderation und Präsentation
- Modul 9: Netzwerke, Kooperationen und Partner

REHABILITATIONSPÄDAGOGISCHE QUALIFIZIERUNG VON AUSBILDERN (§ 66 BBIG) (320 USTD.)

Termin:

24.04.2020 – 03.04.2021

jeweils Freitag 15:00 – 20:00 Uhr

und Samstag 08:00 – 14:45 Uhr

(in der Regel zwei Wochenenden

Unterricht und ein Wochenende frei)

Preis: 1.500,00 €

 **VA-Nummer: 80374**

Inhalt:

- Reflexion der betrieblichen Ausbildungspraxis
- Psychologie
- Pädagogik, Didaktik
- Rehabilitationskunde
- Interdisziplinäre Projektarbeit
- Arbeitskunde/Arbeitspädagogik
- Recht
- Medizin

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

PROJEKTMANAGEMENT (16 USTD.)

Termine:

1. 29.04. / 30.04.2020

2. 01.10. / 02.10.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 295,00 €

 **VA-Nummer: 80102**

Inhalt:

- Grundlagen und Bedeutung des Projektmanagements, Formen des Projektmanagements, Projektaufträge und Umgang damit, Probleme im Projektmanagement
- Dilemma zwischen Tagesaufgabe und Projektarbeit, Umgang mit diesen Anforderungen
- Projektteams, Teambildung und Besonderheiten
- Projektplanung und ihre Werkzeuge
- Voraussetzungen, Ziele und Prioritäten von Projekten
- Projektabwicklung
- Projektcontrolling

AUFBAU UMWELTMANAGEMENTSYSTEM NACH ISO 14001 (24 USTD.)

Termin:

12.06. / 13.06. / 19.06. / 20.06.2020

Freitag 15:30 – 18:45 Uhr und Samstag

08:00 – 14:45 Uhr

Preis: 350,00 €

 **VA-Nummer: 81010**

Inhalt:

- Modul 1: Einführung, Ziele, Bedeutung Umweltmanagement
- Modul 2: Überblick Normenfamilie 14000ff, DIN EN ISO 14001:2015
- Modul 3: Aufbau und Dokumentation im Umweltmanagementsystem
- Modul 4: Vergleichende Betrachtung Qualitätsmanagement und Umweltmanagement, Überblick EMAS, Integrierte Managementsysteme

INTERNER QM – AUDITOR (IHK) (50 USTD.)

Termin:

04.09. – 10.10.2020

jeweils Freitag 16:00 – 19:30 Uhr

und Samstag 08:00 – 13:45 Uhr

Preis: 950,00 €

 **VA-Nummer: 80230**

Inhalt:

- Modul 1: Einführung, Ziele und Auditarten
- Modul 2: Planung und Audits
- Modul 3: Durchführung und Dokumentation interner Audits
- Modul 4: Gesprächs- und Hörtechniken
- Modul 5: Rollenspiele – Simulation von Audits
- IHK-Test

IHK-FÜHRUNGSTRAINING – 6-STUFEN-PROGRAMM FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE UND FÜHRUNGSNACHWUCHS (96 USTD.)

Termin:

14.09. – 26.10.2020

+ 8 Ustd. Test

jeweils Montag und Dienstag

08:30 bis 15:00 Uhr

Preis: 1.770,00 €

 **VA-Nummer: 80145**

Inhalt:

- Baustein 1: Führungsverhalten und Führungspersönlichkeit
- Baustein 2: Gesprächsführung und Konfliktbewältigung
- Baustein 3: Persönliche Arbeitstechniken
- Baustein 4: Rhetorik und Präsentationstechniken
- Baustein 5: Argumentations- und Verhandlungstechniken
- Baustein 6: Innovations- und Projektmanagement

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

PROJEKT - MANAGER (IHK) (96 USTD.)

Termin:

09.10. / 10.10. / 16.10. / 17.10. / 23.10. /
24.10. / 30.10. / 06.11. / 07.11. / 13.11. /
14.11. / 20.11. / 21.11. / 27.11. / 28.11. /
05.12.20

jeweils Freitag 14:30 – 18:00 Uhr
und Samstag 08:00 – 14:45 Uhr

Preis: 1.140,00 €

 **VA-Nummer: 80203**

Inhalt:

- Modul 1: Grundlagen des Projektmanagement
- Modul 2: Projektplanung, -durchführung und -steuerung
- Modul 3: Sozialkompetenzen: Kommunikation, Führung, Zusammenarbeit im Team
- Modul 4: IHK-Test: Abschlusspräsentation der lehrgangsbegleitenden Fallstudie

CONTROLLING ALS GRUNDLAGE FÜR UNTERNEHMERISCHE ENTSCHEIDUNGEN (32 USTD.)

Termin:

26.10. – 17.11.2020
26.10./ 28.10./ 02.11./ 04.11./ 09.11./
11.11./ 16.11./ 17.11.2020
jeweils 16:00 – 19:15 Uhr

Preis: 370,00 €

 **VA-Nummer: 80136**

Inhalt:

- Einführung Controlling (Informationsversorgung, Planungen, Kontrolle und Regelung sowie Koordination)
- Kostenrechnung
- Investitionsrechnung
- Finanz- und Liquiditätsplanung / Kennzahlenanalyse
- sonstige Datengrundlagen, BWA Statistiken etc...
- praktischen Anwendungen

ANNABERG-BUCHHOLZ

www.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

Ansprechpartnerin:

Frau Ernst

Telefon: 03733 1340-4113

E-Mail: simone.ernst@chemnitz.ihk.de

PROJEKTMANAGEMENT - KLASSISCH ODER AGIL (8 USTD.)

Termine:

1. 17.06.2020

2. 23.09.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81036**

Inhalt:

- Vorteile der Arbeit in Projektgruppen
- Erfolgsfaktoren im PM
- Organisationen von PM
- Projektplanung und -steuerung
- moderne PM - Methoden
- Wechselwirkung zwischen Projekt und Linie
- Kommunikation und Informationswege im Projekt
- Team - und Konfliktmanagement im Projekt
- Unterschiede und Vorteile zwischen klassischen und agilen PM

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

PLAUEN

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

Ansprechpartnerin:

Frau Weller

Telefon: 03741 214-3401

E-Mail: annett.weller@chemnitz.ihk.de

EINFÜHRUNG IN DAS QUALITÄTS-MANAGEMENTSYSTEM (8 USTD.)

Termine:

1. 26.06.2020

2. 16.10.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10550**

Inhalt:

- Entwicklungsprozess im QM
- Die heutige Bedeutung des QM
- Definition Qualitätsbegriff
- Qualitätsmerkmale
- Qualitätskreis
- QM – Managementsysteme
- Nutzen und Vorteile eines QM
- Kostenmanagement im QM
- Techniken zur Qualitätsverbesserung
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess

Ansprechpartnerin:

Frau Wunderlich

Telefon: 03741 214-3411

E-Mail: cornelia.wunderlich@chemnitz.ihk.de

IHR AUFTRITT BITTE! – REDEN UND REPRÄSENTIEREN SIE SICHER UND SOUVERÄN (8 USTD.)

Termine:

1. 11.03.2020

2. 03.09.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10033**

Inhalt:

- Sicher auftreten, souverän wirken, Nervosität besiegen
- Botschaften ohne Worte – Ihre Körpersprache
- Planung und Entwicklung einer Präsentation – Weg von Folien
- Wie Sie Ihre Nervosität besiegen
- Rhetorische Stilmittel und Schlagfertigkeit
- Kurz-Präsentationen der Teilnehmer (anschließende Video-Analyse)

PROZESSMANAGEMENT – ALS FÜHRUNGS-INSTRUMENT DIE VERÄNDERUNGEN AKTIV GESTALTEN (16 USTD.)

Termin:

27.03. / 28.03.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 295,00 €

 **VA-Nummer: 10555**

Inhalt:

- Umgang mit Veränderungen
- Grundlagen Prozessmanagement
- Führungsinstrument Prozessmanagement
- Prozessorientiertes Denken und Handeln
- Dokumentation von Prozessen
- Prozesskennzahlen
- Prozessoptimierung

EHRENAMT PRÜFER

A photograph of three people, two women and one man, wearing white lab coats. They are looking at a tablet held by one of the women. The man is in the foreground, looking towards the camera with a slight smile. The two women are behind him, also looking at the tablet. The background is blurred.

Unsere technologieorientierte Region
braucht hochqualifiziertes Personal.

Helfen Sie deshalb bei der anspruchsvollen Aus- und Weiterbildung.

Werden Sie Prüfer bei der IHK.

WWW.KARRIERE-ROCKT.DE

DAS KARRIEREPORTAL DER IHK CHEMNITZ.

DIEKARRIEREMACHER



Wie gut sind künftige Fachkräfte?

Die Unternehmen in Südwestsachsen sind auf **erstklassig ausgebildetes Personal** angewiesen. Deshalb unterstützt die IHK eine **anspruchsvolle Ausbildung** in den Berufsschulen und ca. 9400 Ausbildungsbetrieben, unter anderem durch die **Abnahme von Prüfungen** im Ausbildungs- und Fortbildungsbereich. Das geht freilich nicht ohne die Unterstützung **ehrenamtlicher Prüfer** aus der

Wirtschaft, die ein praxisnahes Prüfungswesen ermöglichen und dabei **Erfahrungen für die Ausbildung im eigenen Unternehmen** sammeln, vielfältige **Kontakte** zu anderen Firmen knüpfen und **aktuelle Trends** auf dem Ausbildungsmarkt verfolgen. Also **zögern Sie nicht** und engagieren Sie sich als **ehrenamtlicher Prüfer der IHK**.

Ansprechpartner:
Thomas Nelamischkies,
Referatsleiter Ausbildung/ Prüfung,

Telefon: (0371) 6900-1420,
Fax: (0371) 6900-19 1420,

E-Mail: thomas.nelamischkies@chemnitz.ihk.de



Industrie- und Handelskammer
Chemnitz

Straße der Nationen 25
09111 Chemnitz
Telefon: (0371) 6900-1401
www.chemnitz.ihk24.de

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

KÖRPERSPRACHLICHE SIGNALE VERSTEHEN UND GEZIELT EINSETZEN (8 USTD.)

Termine:

1. 21.04.2020

2. 06.11.2020

09:00 – 16.00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10582**

Inhalt:

- Persönliche Wirkungsfaktoren und ihr Wirkungsgrad
- Körpersprache – ein Spiegel nach innen und außen
- Körpersprache deuten – Demo und kleine Übungen
- (Not)Lügen auf der Spur...
- Die eigene Wirkung gezielt optimieren
- Körpersprache im Verhandlungskontext

SCHWIERIGE MENSCHEN? KEIN PROBLEM! – KONKRETE „KOMMUNIKATIONSANLEITUNGEN“ FÜR SIE (8 USTD.)

Termine:

1. 21.04.2020

2. 03.11.2020

jeweils 09:00 – 16.00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10579**

Inhalt:

- Zusammenhang der Persönlichkeitstypologien nach Hippokrates und DISG
- Konkrete Kommunikationsanleitungen für Sanguiniker, Melancholiker, Phlegmatiker und Choleriker
- Wann und warum die Typen Ärger machen...
- Provokateure ruhig stellen – mit Kurzübungen
- Die Typen erkennen... (Film-Quiz)
- Test – Was bin ich selbst für ein Typ?

DIDAKTIK – IHR SCHLÜSSEL ZUR ERFOLGREICHEN MODERATION IM PROZESS DES LEHRENS UND LERNENS (8 USTD.)

Termine:

1. 30.04.2020

2. 04.12.2020

jeweils 09:00 – 16.00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10393**

Inhalt:

- An- und Abmoderation von Seminaren und Einweisungen
- Teilnehmererwartungen und -einstellungen aufgreifen und umsetzen
- Wahrnehmung und Interesse, die Grundlagen zum Lernen
- Aspekte aus der Lernpsychologie
- Wirkung von Körpersprache und Stimme
- Seminarbausteine: Vortrag, Einzelarbeit, Gruppenarbeit, Diskussionen
- Umgang mit schwierigen Situationen im Seminar (Umgang mit Fragen und Widerständen) (Der schwierige Teilnehmer, die schwierige Gruppe)
- Lerntransfer gewährleisten

PROJEKTMANAGEMENT – KLASSISCH ODER AGIL (8 USTD.)

Termine:

1. 05.05.2020

2. 13.10.2020

jeweils 09:00 – 16.00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10546**

Inhalt:

- Vorteile der Arbeit in Projektgruppen
- Erfolgsfaktoren im PM
- Organisationen von PM
- Projektplanung und -steuerung
- moderne PM Methoden
- Wechselwirkung zwischen Projekt und Linie
- Kommunikation und Informationswege im Projekt
- Team – und Konfliktmanagement im Projekt
- Unterschiede und Vorteile zwischen klassischen und agilen PM

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

KREATIVE PROBLEMLÖSUNGSTECHNIKEN (16 USTD.)

Termin:
03.06. / 04.06.2020

jeweils 09:00 – 16.00 Uhr

Preis: 295,00 €
 **VA-Nummer: 10222**
Inhalt:

- So arbeitet unser Gehirn
- Meine persönliche Einstellung zu Entscheidungen, Veränderungen, Lösungsfindung
- Was steuert meine Entscheidung?
- Wie setze ich mir Ziele?
- Was ist ein Problem?
- Techniken für Problemanalysen
- Was ist Kreativität?
- Kreativitätsmodelle
- Problemlösungsprozess DIANA
- Umrahmt werden die zwei Tage von vielen praktischen Übungen und Erfahrungen

OPTIMALES STRESS- UND SELBSTMANAGEMENT – POSITIVES DENKEN FÜR NEUE ENERGIE IN IHREM ALLTAG (8 USTD.)

Termine:
1. 03.07.2020
2. 17.11.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 10396**
Inhalt:

- Bewusster Umgang mit eigenen Gefühlen
- Erkennen und Akzeptieren der eigenen Persönlichkeit
- Strategien für ein glücklicheres Leben
- Tipps zur individuellen Entspannung mit Übungen

ZEIT- UND ZIELMANAGEMENT – SCHAFFEN SIE IN WENIGER ZEIT MEHR! (8 USTD.)

Termine:
1. 12.06.2020
2. 05.11.2020

jeweils 09:00 – 16.00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 10249**
Inhalt:

- Gewinnen Sie einen Überblick Ihrer zeitlichen Anforderungen
- Die Bedeutung der (Eigen-)Motivation
- Setzen Sie Ihre Prioritäten und Ziele bewusst
- Die Tagesplanung mit der ALPEN-Methode
- Auch für chaotische Typen geeignet (einschließlich Test: Wie viel Chaos steckt tatsächlich in Ihnen?!)

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ZWICKAU

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

Ansprechpartnerin:

Frau Fromm

Telefon: 0375 814-2411

E-Mail: angelika.fromm@chemnitz.ihk.de

BETRIEBLICHE(R) DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE(R) (IHK) (50 USTD.)

Termin:

28.01. – 26.02.2020

08:00 – 16:15 Uhr – 28./29.01.

08:00 – 15:30 Uhr sonst

Preis: 1.100,00 €

 **VA-Nummer: 90096**

Inhalt:

Datenschutzskandale bei großen Unternehmen haben seit Jahren den Blick auf den Datenschutz geschärft. Datenschutz ist ein Instrument, um Unternehmensdaten sicherer zu machen und gleichzeitig die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten sicherzustellen. Um die Position des Datenschutzbeauftragten im Unternehmen bekleiden und die Aufgaben verantwortungsvoll umsetzen zu können, benötigt der Datenschutzbeauftragte ein solides rechtliches und technisches Datenschutz-Grundlagenwissen. Der Zertifikatslehrgang vermittelt diese nach den Artikeln 37 Abs. 5 und 39 EU-DSGV erforderlichen Kenntnisse.

CHEMNITZ.IHK-ONLINE-AKADEMIE.DE

Ansprechpartner:

Herr Stannigel

Telefon: 03741 214-3441

E-Mail: reinhard.stannigel@chemnitz.ihk.de

BASISWISSEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE (ONLINE-LERNEN) (CA. 40 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 100,00 €

 **VA-Nummer: 10442**

Inhalt:

- Personal/Zusammenarbeit im Betrieb
- Kaufmännisches Wissen und Recht
- Information, Kommunikation und Planung
- Qualitätsmanagement
- Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

FACHRICHTUNGSÜBERGREIFENDE BASISQUALIFIKATIONEN (ONLINE-LERNEN) (CA. 100 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 6 Monate

Preis: 200,00 €

 **VA-Nummer: 11309**

Inhalt:

- Recht
- Betriebswirtschaft
- Information, Kommunikation und Planung
- Personal/Zusammenarbeit im Betrieb
- Naturwissenschaftliche und technische Gesetzmäßigkeiten

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

KOMMUNIKATION GESAMTPAKET (ONLINE-LERNEN) (CA. 40 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 6 Monate

Preis: 350,00 €

 **VA-Nummer: 10164**

Inhalt:

- Praxiswissen Kommunikation
- Business-Etikette
- Praxiswissen Präsentation
- Gesprächsführung
- Konfliktkompetenz
- Professionelles Verhandeln

PROFESSIONELLES VERHANDELN (ONLINE-LERNEN) (CA. 5 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 100,00 €

 **VA-Nummer: 10588**

Inhalt:

- Den Verhandlungspartner verstehen
- Sich selbst vertreten
- Schwierige Verhandlungssituationen meistern
- Mit Emotionen rechnen
- Lösungen suchen
- Entscheiden und Ergebnisse sichern

KONFLIKTKOMPETENZ (ONLINE-LERNEN) (CA. 10 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 100,00 €

 **VA-Nummer: 10436**

Inhalt:

- Orientierung in Konflikten und Konfliktlösungsstrategie
- Grundhaltungen für den konstruktiven Umgang mit Konflikten
- Umgang mit kalten Konflikten
- Handlungsmöglichkeiten von Führungskräften

QUALITÄTSMANAGEMENT (ONLINE-LERNEN) (CA. 15 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 60,00 €

 **VA-Nummer: 11295**

Inhalt:

- Qualitätsmanagementsysteme
- Qualitätsbewusstsein
- Werkzeuge und Methoden
- Qualitätssicherung

METHODEN DER INFORMATION, KOMMUNI- KATION UND PLANUNG (ONLINE-LERNEN) (CA. 20 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 60,00 €

 **VA-Nummer: 11292**

Inhalt:

- Kommunikation und Präsentation
- Arbeitsorganisation und Planungstechnik
- Informationsformen und -mittel
- Technische Unterlagen und Entwürfe
- Projektmanagement

NOTIZEN

Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dotted lines.



EIN- UND VERKAUF |
MARKETING

CHEMNITZ

Pressemitteilungen erfolgreich texten (8 UStd.)	166
Wer fragt gewinnt! – Kundenbefragung als Marketinginstrument (8 UStd.)	166
Einsatz von Social Media zur Kundengewinnung und Umsatzsteigerung (8 UStd.)	166
Wie Neuromarketing aus Interessenten Kunden macht (8 UStd.)	166
Neukundengewinnung – Marketing ergebnisorientiert nutzen (16 UStd.)	167

ANNABERG-BUCHHOLZ

Destinationsmanager (IHK) (80 UStd.)	167
Grundlagen des Destinationsmanagements (16 UStd.)	167
Strategieentwicklung für Destinationen (8 UStd.)	168
Kooperation als Rückgrat des Destinationsmanagements (8 UStd.)	168
Grundlagen des Destinationsmarketings (16 UStd.)	168
Management und Marketing in das Innere der Destination (8 UStd.)	168
Tourist-Information 2030 (8 UStd.)	171
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (8 UStd.)	171
Finanzierung des Destinationsmanagements (4 UStd.)	171
Produktentwicklung im Tourismus, insbesondere in der UNESCO- Welterbe Montanregion Erzgebirge/ Krušnohoří (16 UStd.)	171

FREIBERG

Geschickter Umgang mit Reklamationen und Beschwerden (8 UStd.)	172
--	-----

PLAUEN

Kompaktkurs – Der Einkauf – aus der Beschaffungsfunktion eine Gewinnfunktion für das Unternehmen erzielen (56 UStd.)	172
Der technische Außendienst – „Visitenkarte“ aber auch Verkaufsprofi ihres Unternehmens (8 UStd.)	173
Verhandeln Sie erfolgreicher! – Praxisseminar: Strategie und Taktik für Ein- und Verkäufer (8 UStd.)	173
Angebotsverfolgung per Telefon – Professionell nach dem „Stand der Dinge“ fragen (8 UStd.)	173
Beraten Sie besser – Verkaufen Sie erfolgreicher (8 UStd.)	173
Zielführendes Reklamationsmanagement – denn das Ziel ist: Beide Parteien sind Gewinner (8 UStd.)	174
Der Mitarbeiter im Außendienst – durch Persönlichkeit und Konzept zum Erfolg (8 UStd.)	174
Der Faktor „Motivation der Mitarbeiter“ – Ist der Faktor für Erfolg im Verkauf (8 UStd.)	174

Marketing ist nicht nur Werbung – Gehen Sie zielgerichtet in Ihrem Markt vor (16 UStd.)	174
Neue Kunden gewinnen – Gehen Sie als Persönlichkeit geplant und strategisch vor (8 UStd.)	175

ZWICKAU

Teil 1 Für Gründer und Startups: Mit den richtigen Online-Marketing-Maßnahmen starten (8 UStd.)	175
Teil 2 Kundengewinnung im Internet durch mehr Sichtbarkeit: Suchmaschinenoptimierung für Anfänger (8 UStd.)	176
Teil 3: Mit Social Media Neukunden und Fachkräfte gewinnen – der Einsteigerkurs (8 UStd.)	176
Teil 4: Erfolgreich online verkaufen – eCommerce und seine Chancen für Unternehmen (8 UStd.)	176
Teil 5: Digitale Werbeformen richtig einsetzen (8 UStd.)	176
Verhandlungstraining für Einkäufer – Basisseminar (8 UStd.)	177
Verhandlungstraining für Einkäufer – Aufbauseminar (8 UStd.)	177
chemnitz.ihk-online-akademie.de	177
Marketing Grundlagen (Online-Lernen) (ca. 18 UStd.)	177

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

CHEMNITZ

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ansprechpartnerin:

Frau Rätsch

Telefon: 0371 6900-1412

E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.de

PRESSEMITTEILUNGEN ERGOLGREICH TEXTEN (8 USTD.)

Termin:

25.03.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81062**

Inhalt:

- Perspektivwechsel: Wie Journalisten denken und Themen auswählen
- Gedankenarbeit: Das Ziel einer Pressemitteilung
- Handwerk: Aufbau einer Pressemitteilung
- Inhalt: Die sieben W-Fragen
- Blickfang: Die Wirkmacht der Überschrift
- Sprache: Verständlich, lebendig und authentisch schreiben
- Versand: Verteiler differenzieren und Inhalt variieren
- Praxistipps: Von A wie Aufbau des Verteilers bis U wie Umgang mit Journalisten

WER FRAGT GEWINNT! – KUNDENBEFRAGUNG ALS MARKETINGINSTRUMENT (8 USTD.)

Termine:

1. 25.03.2020

2. 04.11.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81068**

Inhalt:

- Bedeutung der Kundenorientierung
- Methoden der Marktforschung
- Planung eines Befragungsprojektes
- Wahl des Mediums
- Stichprobenauswahl
- Methodische Überlegungen
- Konzeption eines Fragebogens
- Durchführung der Befragung
- Statistische Datenauswertung mit Excel (Softwareempfehlungen, Ergebnisdarstellung, Berichtlegung)
- Interpretation der Ergebnisse und Übersicht weiterführender Marketingansätze

EINSATZ VON SOCIAL MEDIA ZUR KUNDEN- GEWINNUNG UND UMSATZSTEIGERUNG (8 USTD.)

Termine:

1. 06.04.2020

2. 02.11.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80352**

Inhalt:

- Was kann Social Media für mich leisten?
- Aufbau und Gestaltung ausgewählter Social Media-Kanäle
- Abgrenzung zu klassischen Kommunikationskanälen
- Vorstellung Erfolgsbeispiele
- Erstellung eines unternehmenseigenen Social Media-Profiles
- Praktische Empfehlungen im Umgang mit Social Media
- Zusammenfassung und Fazit

WIE NEUROMARKETING AUS INTERESSENTEN KUNDEN MACHT (8 USTD.)

Termine:

1. 18.05.2020

2. 05.10.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81069**

Inhalt:

- Modernes Verständnis von Neuromarketing und dessen Nutzen
- Einordnung in das Marketingmanagement
- Neuromarketing in der Kundenkommunikation: Tipps zur nutzerfreundlichen Webseite
- Neuromarketing im Preismanagement: Wahl des richtigen Preises – Was ist wichtiger, das Produkt oder der Preis?
- Neuromarketing im Vertrieb: Kunden unbewusst im Verkaufsgespräch beeinflussen
- Eigene Marketingmaterialien analysieren und ggf. optimieren
- Fazit und Ausblick

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

NEUKUNDENGEWINNUNG - MARKETING ERGEBNISORIENTIERT NUTZEN (16 USTD.)

Termine:

1. 29.06. / 30.06.2020

2. 28.09. / 29.09.2020

jeweils 09:00 - 16:00 Uhr

Preis: 295,00 €

 **VA-Nummer: 80345**

Inhalt:

- Marketing ganzheitlich planen
- Kundenbedürfnisse kennen und Marketingstrategie festlegen
- Marketing-Mix und seine Instrumente
- Kommunikations- und Vertriebstools gezielt anwenden
- Preissensibilität der Kunden beherrschen
- Marketing- und Vertriebsplan erstellen
- Ansätze zur Erfolgskontrolle Ihrer Marketingaktionen
- Vorstellung erfolgreicher Praxisbeispiele (Best Practices)
- Entwicklung konkreter Marketingideen für Ihr Unternehmen
- Erstellung eines operativen Marketingplans für Ihr Unternehmen
- Fazit und Ausblick

ANNABERG-BUCHHOLZ

www.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

Ansprechpartnerin:

Frau Ernst

Telefon: 03733 1340-4113

E-Mail: simone.ernst@chemnitz.ihk.de

DESTINATIONSMANAGER (IHK) (80 USTD.)

Termine:

1. 20.04. - 19.05.2020

2. 07.09. - 06.10.2020

jeweils Montag und Dienstag

09:00 - 16:00 Uhr

Preis: 1.295,00 €

 **VA-Nummer: 81037**

Inhalt:

- Grundlagen des Destinationsmanagements
- Strategieentwicklung für Destinationen
- Kooperationen als Rückgrat des Destinationsmanagements
- Grundlagen des Destinationsmarketings
- Management und Marketing in das Innere der Destination
- Tourist-Information 2030
- Presse und Öffentlichkeitsarbeit
- Finanzierung des Destinationsmanagements

GRUNDLAGEN DES DESTINATIONS- MANAGEMENTS (16 USTD.)

Termine:

1. 20.04. / 21.04.2020

2. 07.09. / 08.09.2020

jeweils 09:00 - 16:00 Uhr

Preis: 295,00 €

 **VA-Nummer: 81038**

Inhalt:

- Die Destination als Gegenstand des Destinationsmanagements
- Die Tourismusorganisation als Träger des Destinationsmanagements
- Organisations- und Rechtsformen sowie Entwicklungstendenzen
- Der Destinationsmanager – Anforderungsprofil und Tätigkeitsfelder
- Analyse- und Bewertungsmethoden für Destinationen zur Selbstanwendung in der Destination

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

STRATEGIEENTWICKLUNG FÜR DESTINATIONEN (8 USTD.)

Termine:
1. 27.04.2020
2. 14.09.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 81039**
Inhalt:

- Der Destinationsmanager als Konzeptentwickler – Möglichkeiten und Grenzen
- Strategieentwicklung als Kommunikationsprozess
- Entwicklung von Leitbildern und Profilierung von Destinationen
- Zielgruppenbestimmung für eine Destination

KOOPERATION ALS RÜCKGRAT DES DESTINATIONSMANAGEMENTS (8 USTD.)

Termine:
1. 28.04.2020
2. 15.09.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 81040**
Inhalt:

- Arten und Formen zweckdienlicher Kooperationen im Destinationsmanagement
- Netzwerke – Chancen und Risiken für Destinationen
- Die Organisation von Kooperationen – eine Hauptaufgabe des Destinationsmanagers
- Verhältnis von Kooperation und Wettbewerb – Befindlichkeiten der Akteure

GRUNDLAGEN DES DESTINATIONS-MARKETINGS (16 USTD.)

Termine:
1. 04.05. / 05.05.2020
2. 21.09. / 22.09.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 295,00 €
 **VA-Nummer: 81041**
Inhalt:

- Erarbeitung von Zielsetzungen für das Marketing
- Ableitung geeigneter Marketingstrategien
- Überblick über die Instrumente im Destinationsmarketing
- Online- und Offline-Marketing

MANAGEMENT UND MARKETING IN DAS INNERE DER DESTINATION (8 USTD.)

Termine:
1. 11.05.2020
2. 28.09.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 81042**
Inhalt:

- Ziele und Zielgruppen im Innenmarketing
- Strategien und Erfolgsfaktoren
- Die „Werkzeugkiste“ im Innenmarketing
- Der Destinationsmanager als Interessenvertreter der Tourismusbranche

HIER FINDEST DU DEINE LEHRSTELLE

So klickst du dich
in die Zukunft.

Die regionale Lehrstellen-
börse zeigt Dir zu allen Berufen
die aktuell verfügbaren
Lehrstellen mit den jeweiligen
Ansprechpartnern in den
Unternehmen und der dazu-
gehörigen Berufsschule.
Schau einfach rein und lass
Dich inspirieren.

Foto: iStock (Michael Rozanski)



Jetzt checken, wer
deinen Traumberuf
ausbildet und wo
interessante Praktika
auf dich warten.



WWW.KARRIERE-ROCKT.DE

DAS KARRIEREPORTAL DER IHK CHEMNITZ.

DIE KARRIEREMACHER



Die IHK Chemnitz vereint alle Unternehmen unserer Region aus Handel und Industrie. Deshalb wissen wir auch, welche Firmen aktuell ausbilden und welche Lehrstellen sie im nächsten Jahr anbieten. Aber eigentlich sind die Infos ja besser bei Dir aufgehoben – und so haben wir für Dich die regionale Lehrstellenbörse ins Netz gestellt. Dort findest Du nun

Hier findest Du Deine Lehrstelle

alle Ausbildungsberufe, dazu die offenen Lehrstellen und die Ansprechpartner in den jeweiligen Unternehmen. Außerdem kannst Du gleich nachschauen, welche Berufsschule Du dann besuchen wirst und wo sie sich befindet.

Also schau gleich mal rein:

www.karriere-rockt.de/lehrstellenboerse



Industrie- und Handelskammer
Chemnitz

Straße der Nationen 25
09111 Chemnitz
Telefon: (0371) 6900-1401
www.chemnitz.ihk24.de

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

TOURIST-INFORMATION 2030 (8 USTD.)

Termine:

1. 12.05.2020

2. 29.09.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81043**

Inhalt:

- Trends und Herausforderungen für die Destination 2030
- Gästeerwartungen und Aufgabenspektrum in der Tourist-Information 2030
- Erfolgsfaktoren für die Zukunftsfähigkeit von Tourist-Informationen
- Alternative Modelle zur Gästeinformation neben der klassischen Tourist-Information

PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (8 USTD.)

Termine:

1. 18.05.2020

2. 05.10.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81044**

Inhalt:

- Einführung in die Medienkunde
- Der Medienverteiler als Steuerungsinstrument
- Pressemitteilungen richtig aufbauen, Inhalt, Stil Satzbau, Slogans, Schrifteneinsatz
- Erfolgsfaktoren für gute Presstexte, Journalistensprache

FINANZIERUNG DES DESTINATIONS-MANAGEMENTS (4 USTD.)

Termine:

1. 19.05.2020

2. 06.10.2020

jeweils 09:00 – 12:15 Uhr

Preis: 120,00 €

 **VA-Nummer: 81045**

Inhalt:

- Grundlagen der Finanzierung wirtschaftlicher Einheiten
- Finanzierungsquellen des Destinationsmanagements
- Der Destinationsmanager als Fördermittelberater

PRODUKTENTWICKLUNG IM TOURISMUS, INSBESONDERE IN DER UNESCO- WELTERBE MONTANREGION ERZGEBIRGE/ KRUŠNOHŮŘÍ (16 USTD.)

Termine:

1. 25.05. / 26.05.2020

2. 12.10. / 13.10.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 295,00 €

 **VA-Nummer: 81046**

Inhalt:

- Grundlagen der Angebotsgestaltung im Tourismus
- Die Rolle des Destinationsmanagers in der Produktentwicklung
- Einzelbausteine oder Pauschalen – ihre Rolle im Produktportfolio der Destination
- Marktgerechte Entwicklung von Produkten in der Partnerschaft mit Leistungsträgern im Gastgewerbe, bei Verkehrsunternehmen sowie im Freizeit- und Gesundheitsbereich

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

FREIBERG

www.chemnitz.ihk24.de/wbmittelsachsen

Ansprechpartnerin:

Frau Pinkert

Telefon: 03731 79865-5401

E-Mail: nicole.pinkert@chemnitz.ihk.de

GESCHICKTER UMGANG MIT REKLAMATIONEN UND BESCHWERDEN (8 USTD.)

Termin:

12.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81009**

Inhalt:

- Wie kann ich auch bei Reklamationen gewinnen und warum muss mein Kunde dabei nicht verlieren?
- Grundgedanken zu Kommunikation/Körpersprache
- Besonderheiten des Mediums Telefon – die Stimme
- Effektive Gesprächsführung
- Strategien zur Entschärfung und damit zur Lösung

PLAUEN

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

Ansprechpartnerin:

Frau Wunderlich

Telefon: 03741 214-3411

E-Mail: cornelia.wunderlich@chemnitz.ihk.de

KOMPAKTKURS – DER EINKAUF – AUS DER BESCHAFFUNGSFUNKTION EINE GEWINNFUNKTION FÜR DAS UNTERNEHMEN ERZIELEN (56 USTD.)

Termine:

1. 04.03. / 25.03. / 22.04. / 11.05. / 27.05. / 22.06. / 08.07.2020

2. 14.09. / 07.10. / 09.11. / 23.11. / 09.12.2020 / 11.01. / 20.01.2021

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 465,00 €

 **VA-Nummer: 10297**

Inhalt:

- Organisation der Materialwirtschaft
- Beschaffung und Beschaffungsmarktforschung
- ABC Analyse
- Einkaufsabteilung zentral bzw. dezentral gesteuert
- Anfrageaktionen – Preisvergleich – Lieferantenbeurteilung
- Bestellablauf
- Aufgaben der Lagerhaltung
- Transport – Verpackung
- Eigenfertigung oder Zukauf

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

DER TECHNISCHE AUSSENDIENST – „VISITENKARTE“ ABER AUCH VERKAUFSPROFI IHRES UNTERNEHMENS (8 USTD.)

Termine:

1. 12.03.2020

2. 14.09.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10285**

Inhalt:

- Das persönliche Erscheinungsbild als Visitenkarte des Unternehmens
- Kommunikation und Umgangsformen
- Grundlagen der Verkaufsgesprächsführung
- Kundenbedarf ermitteln oder wecken durch richtiges Fragen
- Nutzenargumentation und Umgang mit Einwänden
- Übungen zur Thematik, Videotraining

VERHANDELN SIE ERFOLGREICHER! – PRAXISSEMINAR: STRATEGIE UND TAKTIK FÜR EIN- UND VERKÄUFER (8 USTD.)

Termine:

1. 31.03.2020

2. 29.09.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10532**

Inhalt:

- Die Verhandlung – Phasen, Ablauf – ein Überblick
- Den Verhandlungspartner und dessen Ziele analysieren
- Überzeugen Sie mich von... (Übung)
- Taktische Erwägungen und strategische Vorbereitung am Beispiel
- Wie reagieren Gesprächspartner wenn...? Ein kleines Verhaltensquiz
- Clever argumentieren – SALAMI-Taktik, Begründungsstil usw. Preise und Details verhandeln
- Reagieren auf unfaire Verhandlungstechniken

ANGEBOTSVERFOLGUNG PER TELEFON – PROFESSIONELL NACH DEM „STAND DER DINGE“ FRAGEN (8 USTD.)

Termine:

1. 01.04.2020

2. 06.11.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10583**

Inhalt:

- Angebotsverfolgung – Zielklarheit und Vorbereitung
- Gesprächseinstieg – einige Varianten
- Fragen, die Sie wirklich ins Gespräch bringen
- Unangenehme Gesprächssituationen souverän meistern
- Wie behandeln Sie Einwände wie: zu teuer oder keine Zeit?
- Konsequente Ergebnissicherung

BERATEN SIE BESSER – VERKAUFEN SIE ERFOLGREICHER (8 USTD.)

Termine:

1. 22.04.2020

2. 15.10.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 11302**

Inhalt:

- Grundlagen des Beratens und Verkaufens
- Was fördert Verkaufen?
- Persönlichkeit des Verkäufers
- Grundlagen der Kommunikation, Kundentypen, Methoden und Techniken
- Struktur und Ablauf des Verkaufs- und Beratungsgesprächs
- Durch Fragen führen – Einwände vorwegnehmen
- Positiv verhandeln

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ZIELFÜHRENDES REKLAMATIONS-MANAGEMENT – DENN DAS ZIEL IST: BEIDE PARTEIEN SIND GEWINNER (8 USTD.)

Termine:

1. 07.05.2020

2. 10.11.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 VA-Nummer: 10553

Inhalt:

- Wie kann ich auch bei Reklamationen gewinnen?
- Grundgedanken zur Kommunikation/Körpersprache
- Besonderheiten des Mediums Telefon – die Stimme
- Strategien zur Entschärfung von Gesprächssituationen
- Lösungsansätze für ein erfolgreiches Reklamationsmanagement

DER MITARBEITER IM AUSSENDIENST – DURCH PERSÖNLICHKEIT UND KONZEPT ZUM ERFOLG (8 USTD.)

Termine:

1. 12.05.2020

2. 11.11.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €

 VA-Nummer: 10237

Inhalt:

- Die Persönlichkeit des Außendienstmitarbeiters als Erfolgsfaktor
- Selbstmotivation durch selbstsicheres Auftreten
- Die Sekretärin als Partner gewinnen
- Konzeptionelle Vorbereitung und Planung des Außendienstes
- Informationsbeschaffung, Tourenplanung, Zeitmanagement
- Kundenanalyse durchführen und Kundenbindungsstrategien anwenden

DER FAKTOR „MOTIVATION DER MITARBEITER“ – IST DER FAKTOR FÜR ERFOLG IM VERKAUF (8 USTD.)

Termine:

1. 16.06.2020

2. 03.11.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 VA-Nummer: 10552

Inhalt:

- Sich selbst nachhaltig motivieren
- Ein NEIN des Kunden gewinnbringend hinterfragen
- Umgang mit Misserfolgen und Absagen
- Praxisbezogene Methoden der Kundenakquisition
- Kunden langfristig betreuen...
- Stressfreier Umgang mit den Innendienstkollegen
- Erfolg Motivation – Zum Schluss: einige Erfolgsstrategien für den Verkauf

MARKETING IST NICHT NUR WERBUNG – GEHEN SIE ZIELGERICHTET IN IHREM MARKT VOR (16 USTD.)

Termine:

1. 16.06. / 17.06.2020

2. 20.10. / 21.10.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 295,00 €

 VA-Nummer: 10193

Inhalt:

- Was ist erfolgreiches Marketing?
- Neueste Trends und Entwicklungen im Marketing
- Marketinginstrumente im Wandel der Zeit
- Die vier Marketingpolitiken plus Service22
- unumstößliche Gebote im Marketing
- Der Erfolgsfaktor Mitarbeiter im Marketing
- USP – entwickeln Sie Ihr Alleinstellungsmerkmal
- Erfolgreiches Multi-Channel-Marketing
- Marktsegmentierung und dadurch effektive Zielgruppenansprache

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

NEUE KUNDEN GEWINNEN – GEHEN SIE ALS PERSÖNLICHKEIT GEPLANT UND STRATEGISCH VOR (8 USTD.)

Termine:

1. 23.06.2020

2. 24.11.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10060**

Inhalt:

- Die Persönlichkeit des Verkäufers ist entscheidend
- Geplant und strategisch vorgehen
- Das konkrete Herstellen des Kontaktes
- Den Neukunden zum Stammkunden machen

ZWICKAU

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

Ansprechpartnerin:

Frau Fromm

Telefon: 0375 814-2411

E-Mail: angelika.fromm@chemnitz.ihk.de

Seminarreihe:

Online-Marketing – Online-Vertrieb

TEIL 1 FÜR GRÜNDER UND STARTUPS: MIT DEN RICHTIGEN ONLINE-MARKETING-MABNAHMEN STARTEN (8 USTD.)

Termin:

11.03.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor
Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90014**

Inhalt:

Am Anfang einer Geschäftsidee steht auch die Planung und Umsetzung der Eigenvermarktung. Im Marketing Mix eines Unternehmens ist das Online Marketing im Jahre 2020 nicht mehr weg-zudenken. In dem eintägigen Seminar lernen Sie die Zusammenhänge für Unternehmenspräsenzen im Internet kennen. Des Weiteren werden aktuelle Online Marketing Maßnahmen aufgezeigt, die meist kostenlos und selbst durchführbar sind. Suchmaschinenoptimierung und Social-Media Nutzung zur Eigenvermarktung sind ebenfalls Bestandteil des Seminars.

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

TEIL 2 KUNDENGEWINNUNG IM INTERNET DURCH MEHR SICHTBARKEIT: SUCHMASCHINENOPTIMIERUNG FÜR ANFÄNGER (8 USTD.)

Termin:
01.04.2020

9:00 – 16:00 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90024**
Inhalt:

Die Sichtbarkeit im Internet Ihres Unternehmens steht bei diesem Seminar im Vordergrund. Erfahren Sie, wie Sie mit einfachen und meist kostenlosen Mitteln, die Sichtbarkeit Ihrer Internetseite in Suchmaschinen deutlich erhöhen können. Denn nur wer im Internet relevante Suchergebnisse liefern kann, wird auch von Interessenten gefunden. In dem Seminar lernen Sie konkrete Optimierungsmöglichkeiten und Handlungs-empfehlungen kennen. Mit Tools zur Analyse und Selbstkontrolle können Sie nach dem Seminar effektiv optimieren und messbare Faktoren gezielt interpretieren.

TEIL 3: MIT SOCIAL MEDIA NEUKUNDEN UND FACHKRÄFTE GEWINNEN – DER EINSTEIGER-KURS (8 USTD.)

Termin:
07.10.2020

9:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90527**
Inhalt:

Ob für die Produktentwicklung, die Kundenakquise oder zur Steigerung Ihrer Markenbekanntheit: Erfahren Sie in diesem Seminar, wie die wichtigsten Plattformen funktionieren und wie ein erfolgreiches Social-Media-Engagement aufgebaut wird.

TEIL 4: ERFOLGREICH ONLINE VERKAUFEN – ECOMMERCE UND SEINE CHANCEN FÜR UNTERNEHMEN (8 USTD.)

Termin:
11.11.2020

9:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90534**

TEIL 5: DIGITALE WERBEFORMEN RICHTIG EINSETZEN (8 USTD.)

Termin:
02.12.2020

9:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90549**
Inhalt:

Für viele Unternehmen ist Online-Marketing heute eines der wichtigsten Instrumente zur Kundeninformation, Kundengewinnung und Kundenbindung. Dabei spielt die Internetseite und Ihre Platzierung in Suchmaschinen eine zentrale Rolle. Das Schalten von Werbeanzeigen, die in hoher Relevanz zu den Suchbegriffen potenzieller Kunden stehen, kann die digitale Sichtbarkeit Ihres Unternehmens enorm unterstützen. Das Seminar informiert die Teilnehmer rund um das Thema Suchmaschinenadvertising von der Planung einer Kampagne über deren Auswertung und die daraus resultierenden Optimierungsmöglichkeiten.

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ZWICKAU

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

Ansprechpartnerin:

Frau Heldt

Telefon: 0375 814-2414

E-Mail: katrin.heldt@chemnitz.ihk.de

VERHANDLUNGSTRAINING FÜR EINKÄUFER – BASISSEMINAR (8 USTD.)

Termine:

1. 04.03.2020

2. 09.09.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90042**

Inhalt:

- Grundlagen der Gesprächs- und Verhandlungsführung
- Einwand-Behandlung und wirkungsvolle Argumentation
- Die Verhandlung: Phasen und Ablauf
- Gespräche optimal vorbereiten und durchführen (Ziele, Preis-verhandlung, Harvard-Methode u. a.)

VERHANDLUNGSTRAINING FÜR EINKÄUFER – AUFBAUSEMINAR (8 USTD.)

Termin:

15.10.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor Veranstal-
tungsbeginn

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90113**

Inhalt:

- Erfolgreiches Beziehungsmanagement im Verhandlungsverlauf
- Verhandlungstechniken / Geschicktes Argumentieren / Effiziente Verhandlungsstrategie
- Preisverhandlung - hart aber fair
- Aushandeln von Zahlungs- und Lieferkonditionen

CHEMNITZ.IHK-ONLINE-AKADEMIE.DE

Ansprechpartner:

Herr Stannigel

Telefon: 03741 214-3441

E-Mail: reinhard.stannigel@chemnitz.ihk.de

MARKETING GRUNDLAGEN (ONLINE-LERNEN) (CA. 18 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 60,00 €

 **VA-Nummer: 11291**

Inhalt:

- Funktionen und Schwerpunkte
- Marketinginstrumente
- Marketingziele und -strategien
- Verkaufstechniken
- Wettbewerbsrecht



DIENTSTLEISTUNG |
SICHERHEIT | IMMOBILIEN

CHEMNITZ

Grundlagen für Immobilienmakler (16 UStd.)	180
Update Gewerbliches Mietrecht 2020 (6 UStd.)	180
Rechtliche Vorgehensweise bei Mietausfällen (8 UStd.)	180
WEG-Verwaltung in der Praxis (16 UStd.)	181
Aktuelle Fragen in der Miet- und WEG-Verwaltung (8 UStd.)	181
Verwaltung von Mietobjekten - Grundlagen (16 UStd.)	181
Gewerbemietverwaltung in der Praxis (8 UStd.)	181
Rechtsfragen bei Seniorenimmobilien (8 UStd.)	182
Betriebskostenabrechnung (8 UStd.)	182
Unterrichtung im Bewachungsgewerbe - Personal (40 UStd.)	182
Vorbereitung auf die Sachkundeprüfung im Bewachungsgewerbe nach § 34a (40 UStd.)	183
Gästeführer/in (IHK) (154 UStd.)	183
Restaurant-Manager/in(IHK) (50 UStd.)	183
Vorbereitung auf die Sachkundeprüfung im Bewachungsgewerbe nach § 34a (Neueinsteiger) (64 UStd.)	183

ANNABERG-BUCHHOLZ

Mietrechtliche Grundlagen (8 UStd.)	184
-------------------------------------	-----

FREIBERG

Termin-, Abrechnungs- und Qualitätsmanagement nach VOB/B (8 UStd.)	184
VOB Teil C in der Baupraxis (8 UStd.)	184
Update Gewerbliches Mietrecht 2020 (6 UStd.)	185
Grundlagenseminar Betriebskostenabrechnung (8 UStd.)	185

PLAUEN

Unterrichtung im Bewachungsgewerbe - Personal (40 UStd.)	185
Lehrgang mit intensivem Prüfungstraining zur Sachkundeprüfung im Bewachungsgewerbe nach § 34a (104 UStd.)	186
Update Gewerbliches Mietrecht (gemäß § 15b Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) (8 UStd.)	186
Grundlagenseminar: Betriebskostenabrechnung \ (gemäß § 15b Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) (8 UStd.)	186
Rechtssichere Reklamationen bei der Anlieferung von Bauprodukten (8 UStd.)	186
Grundlagenseminar: Vermietung von Wohnungen (gemäß § 15b Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) (8 UStd.)	187
Grundlagenseminar: Gewerbliches Mietrecht (Gewerbemietrecht) (gemäß § 15b Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) (8 UStd.)	187

Rechtliche Vorgehensweise bei Mietausfällen (gemäß § 15b Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) (8 UStd.)	187
Grundlagenseminar: Maklerrecht für Praktiker (gemäß § 15b Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) (8 UStd.)	187
Rechtsfragen bei Seniorenimmobilien (gemäß § 15b Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) (8 UStd.)	188
Rechtsfragen des Facility-Managements - Verwalten und Bewirtschaften von Gebäuden, Anlagen und Einrichtungen (8 UStd.)	188
Aktuelle Fragen in der Immobilienverwaltung - Ein Update nach aktueller Rechtsprechung (8 UStd.)	188
Vertrags- und Nachtragsmanagement nach VOB/B (8 UStd.)	188
Termin-, Abrechnungs- und Qualitätsmanagement nach VOB/B (8 UStd.)	189
Betriebskostenabrechnung Kompakt (gemäß § 15b Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) (8 UStd.)	189

ZWICKAU

Betriebskostenabrechnung - Kompakt (8 UStd.)	189
Grundlagen der Immobilienverwaltung (16 UStd.)	190
Grundlagenseminar für Immobilienmakler (16 UStd.)	190
Aktuelle Fragen in der Immobilienverwaltung - Update (8 UStd.)	190
WEG-Verwaltung in der Praxis (16 UStd.)	190
Verkehrswertermittlung - Kompak (8 UStd.)	191
Sachkundenachweis freiverkäufliche Arzneimittel (24 UStd.)	191
Unterrichtung im Bewachungsgewerbe- Personal (40 UStd.)	191

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

CHEMNITZ

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ansprechpartnerin:

Frau Rätsch

Telefon: 0371 6900-1412

E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.de

GRUNDLAGEN FÜR IMMOBILIENMAKLER (16 USTD.)

Termin:

02.03. / 03.03.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Es können 6 Weiterbildungsstunden erworben werden.

Preis: 295,00 €

 **VA-Nummer: 80289**

Inhalt:

- Berufsbild und Aufgabenbereiche des Maklers
- Gewerbeanmeldung, Genehmigung, Zertifizierung, Weiterbildung, Versicherungen
- BGB, GewO und die MaBV
- Immobilienrecht, Grundbuchrecht, Miet- und Pachtrecht
- Der Maklervertrag
- Erfolgreiche Akquise/Übersicht Immobilienfinanzierung
- Übersicht Grundstücksbewertung
- Woher kommt das Geschäft?
- Zukunft des Immobilienberufes
- Geschäftsfelder

Diese Veranstaltung entspricht den Kriterien der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV).

UPDATE GEWERBLICHES MIETRECHT 2020 (6 USTD.)

Termine:

1. 05.03.2020

2. 29.09.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Es können 5 Weiterbildungsstunden erworben werden.

Preis: 150,00 €

 **VA-Nummer: 80187**

Inhalt:

- Aktuelle Anforderungen zur Einhaltung der gesetzlichen Schriftform
- Abgrenzung zwischen einem Geschäftsraum- und einem Immobilienleasingvertrag
- Wirksames Zustandekommen eines Vorvertrags
- Vorvertragliche Aufklärungspflichten der Mietvertragsparteien
- Mietrechtliche Anforderungen bei Werbegemeinschaften
- Abgrenzung von Modernisierung und Instandhaltung
- Mietminderung bei zu hohen Innentemperaturen in Büroräumen
- Auswirkungen des öffentlichen Baurechts auf die gewerbliche Vermietung
- Verkehrssicherungspflichten bei Gewerbeobjekten
- Aktuelle Anforderungen an die Gestaltung wirksamer Formulareinkluden (AGB)

Diese Veranstaltung entspricht den Kriterien der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV).

RECHTLICHE VORGEHENSWEISE BEI MIETAUSFÄLLEN (8 USTD.)

Termine:

1. 25.03.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Es können 6 Weiterbildungsstunden erworben werden.

2. 06.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80348**

Inhalt:

- Mieterauswahl
- Vertragsmanagement
- Forderungsmanagement
- Gerichtliche Möglichkeiten
- Insolvenz des Mieters

Diese Veranstaltung entspricht den Kriterien der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV).

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

WEG-VERWALTUNG IN DER PRAXIS (16 USTD.)

Termin:
07.05. / 08.05.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 295,00 €
 **VA-Nummer: 80366**
Inhalt:

- Einführung
- Verwaltungsbeirat
- Verwalter von Wohnungseigentum
- Verwaltervertrag für Wohnungseigentumsverwaltung
- Kalkulation des Verwalterentgeltes
- Eigentümerversammlung nach WEG
- Wirtschaftsplan, Jahresabrechnung
- Aktuelle Gesetze und BGH-Urteile und deren Auswirkung

Diese Veranstaltung entspricht den Kriterien der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV).

AKTUELLE FRAGEN IN DER MIET- UND WEG-VERWALTUNG (8 USTD.)

Termin:
08.06.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Es können 6 Weiterbildungsstunden erworben werden.

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 80029**
Inhalt:

- Neues Mietrecht
- Aktuelle Informationen zu Betriebskosten/-abrechnung
- Aktuelle Informationen zur WEG-Verwaltung
- sonstige Wünsche

Diese Veranstaltung entspricht den Kriterien der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV).

VERWALTUNG VON MIETOBJEKTEN - GRUNDLAGEN (16 USTD.)

Termin:
06.07. / 07.07.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Es können 12 Weiterbildungsstunden erworben werden.

Preis: 295,00 €
 **VA-Nummer: 80151**
Inhalt:

- Mietverhältnis
- Verwaltervertrag
- Übernahme der Verwaltung und damit verbundene Tätigkeiten
- Modernisierung
- Geldverwaltung
- Jahresabrechnung und Geldbestandsnachweis

Diese Veranstaltung entspricht den Kriterien der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV).

GEWERBEMIETVERWALTUNG IN DER PRAXIS (8 USTD.)

Termin:
21.09.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Es können 6 Weiterbildungsstunden erworben werden.

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 80263**
Inhalt:

- Mietverhältnis
- Geldverwaltung, Umsatzsteuerausweis
- Betriebs- und Nebenkostenabrechnung
- Jahresabrechnung
- Besonderheiten bei der Buchführung
- Verträge mit Dienstleistern und Personal
- Diese Veranstaltung entspricht den Kriterien der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV).

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

RECHTSFRAGEN BEI SENIORENIMMOBILIEN (8 USTD.)

Termin:

01.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Es können 6 Weiterbildungsstunden erworben werden.

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80100**

Inhalt:

Überblick Wohnformen im Alter

- Mietverträge mit Senioren

Besondere Anforderungen an Vertragsschluss und -gestaltung

- Generalmiet-Modell
- Widerrufsrechte der Mieter
- Kopplung an den Betreuungsvertrag
- Miethöhe, Mietobergrenzen
- Mieterhöhung
- Vertragslaufzeit, Kündigung
- Tod des Mieters
- Mängelrechte der Mieter
- Senioren im Wohnungs- und Teileigentum
- Teilungserklärung und Teilungsvereinbarung
- Miteigentum, Sondereigentum, Sondernutzungsrechte
- Wohnungseigentum (z. B. Wohnräume, Gästeapartment, Abstellräume)
- Teileigentum (z. B. Arztpraxen, Läden, Café, Restaurant, Tagespflege, Sauna, Wellnessbereich)
- Servicestation als gemeinschaftliches Eigentum
- Gemeinschaftsordnung
- Vereinbarungen und Beschlüsse
- Sondernutzungsrechte
- Gebrauchsregelungen und Verstöße
- Vereinbarungen zu den Betreuungsleistungen
- Kostentragung
- Verwalterzustimmung
- Öffnungsklauseln
- Änderungen der Gemeinschaftsordnung
- Bauträgervertrag und Betreuungsvertrag

Diese Veranstaltung entspricht den Kriterien der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV).

BETRIEBSKOSTENABRECHNUNG (8 USTD.)

Termin:

27.11.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Es können 6 Weiterbildungsstunden erworben werden.

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80176**

Inhalt:

- Grundlagen und Definition
- Kostenverteilungsschlüssel, Kostenarten
- Heizkostenabrechnung
- Abgrenzung, Abrechnung
- Aktuelle Urteile des BGH

Diese Veranstaltung entspricht den Kriterien der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV).

Ansprechpartnerin:

Frau Dr. Schaal

Telefon: 0371 6900-1413

E-Mail: steffi.schaal@chemnitz.ihk.de

UNTERRICHTUNG IM BEWACHUNGSGEWERBE – PERSONAL (40 USTD.)

Termine:

1. 10.02. – 14.02.2020

2. 30.03. – 03.04.2020

3. 25.05. – 29.05.2020

4. 13.07. – 17.07.2020

5. 26.10. – 30.10.2020

6. 30.11. – 04.12.2020

Montag bis Freitag 08:00 – 15:00 Uhr

Preis: 350,00 € inkl. Registereintragung

 **VA-Nummer: 80157**

Inhalt:

- Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung einschließlich Gewerberecht und Datenschutzrecht
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Straf- und Verfahrensrecht einschließlich Umgang mit Waffen
- Unfallverhütungsvorschrift Wach- und Sicherheitsdienste
- Umgang mit Menschen, insbesondere Verhalten in Gefahrensituationen und Deeskalationstechniken in Konfliktsituationen
- Grundzüge der Sicherheit

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

VORBEREITUNG AUF DIE SACHKUNDEPRÜFUNG IM BEWACHUNGSGEWERBE NACH § 34A (40 USTD.)

Termine:

1. 09.03. / 10.03. / 11.03. / 16.03. / 17.03.2020

2. 08.06. / 09.06. / 10.06. / 15.06. / 16.06.2020

3. 09.11. / 10.11. / 11.11. / 16.11. / 17.11.2020

jeweils 08:00 – 15:00 Uhr

Preis: 350,00 €

 **VA-Nummer: 80308**

Inhalt:

- Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung einschließlich Gewerberecht und Datenschutzrecht
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Straf- und Verfahrensrecht einschließlich Umgang mit Waffen
- Unfallverhütungsvorschrift Wach- und Sicherheitsdienste
- Umgang mit Menschen, insbesondere Verhalten in Gefahrensituationen und Deeskalationstechniken in Konfliktsituationen
- Grundzüge der Sicherheitstechnik

GÄSTEFÜHRER/IN (IHK) (154 USTD.)

Termin:

16.04. – 18.07.2020

im Wechsel 1. Woche jeweils Dienstag und Donnerstag 16:15 – 20:15 Uhr und 2. Woche jeweils Freitag 14:00 – 20:00 Uhr und Samstag 09:00 – 15:00 Uhr

Preis: 995,00 €

 **VA-Nummer: 80101**

Inhalt:

- Gästeführer als Dienstleister in der Tourismusbranche
- Rechtliche – Grundlagen für Gästeführer
- Präsentations- und Kommunikationstechniken
- Inhaltliche und organisatorische – Vorbereitung und Gestaltung von Gästeführungen
- Der Gästeführer als Unternehmer
- Regionale und lokalspezifische Aspekte von Gästeführungen / Rundfahrten durch Chemnitz
- Praxistraining

RESTAURANT-MANAGER/INIHK) (50 USTD.)

Termin:

07.09. – 12.10.2020

jeweils Montag 08:30 – 17:00 Uhr

Preis: 890,00 €

 **VA-Nummer: 81016**

Inhalt:

- Eventmanagement
- Grundlagen von Events
- Eventplanung und Durchführung
- Konzepte für Festlichkeiten und Sonderveranstaltungen entwickeln und
- Umsetzen
- Individuelle Angebote für Veranstaltungen planen
- Nachbereiten von Veranstaltungen
- Grundlagen des Marketing und Werbemaßnahmen

VORBEREITUNG AUF DIE SACHKUNDEPRÜFUNG IM BEWACHUNGSGEWERBE NACH § 34A (NEUEINSTEIGER) (64 USTD.)

Termin:

07.09. – 16.09.2020

jeweils 08:00 – 15:00 Uhr

Preis: 560,00 €

 **VA-Nummer: 80308**

Inhalt:

- Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung einschließlich Gewerberecht und Datenschutzrecht
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Straf- und Verfahrensrecht einschließlich Umgang mit Waffen
- Unfallverhütungsvorschrift Wach- und Sicherheitsdienste
- Umgang mit Menschen, insbesondere Verhalten in Gefahrensituationen und Deeskalationstechniken in Konfliktsituationen
- Grundzüge der Sicherheitstechnik

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ANNABERG-BUCHHOLZ

www.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

Ansprechpartnerin:

Frau Ernst

Telefon: 03733 1340-4113

E-Mail: simone.ernst@chemnitz.ihk.de

MIETRECHTLICHE GRUNDLAGEN (8 USTD.)

Termin:

16.09.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81051**

Inhalt:

Rund ums Mietverhältnis

- Mietvertrag, (Arten, Rechte und Pflichten der Vertragsparteien)
- Beendigung des Vertragsverhältnisses
- Miethöhe, ortsübliche Vergleichsmiete
- Gründe für Mieterhöhungen und Möglichkeiten nach BGB, Rechtsbeispiele
- Mietminderungen
- Abgrenzung zwischen WEG und Mietsverwaltung
- Inhalt des WEG (Teilung und Eigentumsverhältnisse, Rechte und Pflichten sowie Kostenaufteilung)
- Besonderheiten des Wohnungseigentums/Rechtsgrundlagen
- Bedeutung des WEG für die Wohnungseigentümergeinschaft

Verwaltervertrag

- Aufgaben des Verwalters
- Rechtsgrundlagen bei der Modernisierung, Modernisierungsumlage

Eigentümerversammlung nach WEG

- Beschlussfassung, Anfechtung von Beschlüssen, Stimmrechtsfragen

Vollmachtgebung

- Aktuelle Gesetze und BGH-Urteile und deren Auswirkung

Diese Veranstaltung entspricht den Kriterien der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV).

FREIBERG

www.chemnitz.ihk24.de/wbmittelsachsen

Ansprechpartnerin:

Frau Pinkert

Telefon: 03731 79865-5401

E-Mail: nicole.pinkert@chemnitz.ihk.de

Seminarreihe: Bauwesen

TERMIN-, ABRECHNUNGS- UND QUALITÄTS-MANAGEMENT NACH VOB/B (8 USTD.)

Termin:

04.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81021**

Inhalt:

- Abrechnungsmanagement
- Terminmanagement
- Qualitätsmanagement

VOB TEIL C IN DER BAUPRAXIS (8 USTD.)

Termin:

25.02.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81020**

Inhalt:

- Einführung (Allgemeines zur VOB/A | VOB/B | VOB/C, Verhältnis VOB/B und VOB/C, Novelle der VOB/B 2016)
- Grundlagen der VOB/C (Fortschreibung eine ATV-DIN-Norm der VOB/C, Rechtsnatur der VOB/C, Geltung und Einbeziehung der VOB/C in die Bauverträge, Inhalt und Aufbau der VOB/C, Vorgaben für das Aufstellen der Leistungsbeschreibung, Vertragliches Leistungsoll nach VOB/C, Planungsaufgaben nach VOB/C, Prüfungspflichten und Bedenkenhinweise, Sachmängelhaftung (Gewährleistung) und VOB/C, Mitwirkungs- und Schutzpflichten, Abrechnungsvorgaben) Fallbeispiele Gebäudeautomation und VOB/C

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

Weitere Seminare

UPDATE GEWERBLICHES MIETRECHT 2020 (6 USTD.)

Termin:

24.06.2020

09:00 – 14:00 Uhr

Es können 5 Weiterbildungsstunden erworben werden.

Preis: 150,00 €

 **VA-Nummer: 80187**

Inhalt:

- Aktuelle Anforderungen zur Einhaltung der gesetzlichen Schriftform
- Abgrenzung zwischen einem Geschäftsraum- und einem Immobilienleasingvertrag
- Wirksames Zustandekommen eines Vorvertrags
- Vorvertragliche Aufklärungspflichten der Mietvertragsparteien
- Mietrechtliche Anforderungen bei Werbegemeinschaften
- Abgrenzung von Modernisierung und Instandhaltung
- Mietminderung bei zu hohen Innentemperaturen in Büroräumen
- Auswirkungen des öffentlichen Baurechts auf die gewerbliche Vermietung
- Verkehrssicherungspflichten bei Gewerbeobjekten
- Aktuelle Anforderungen an die Gestaltung wirksamer Formalklauseln (AGB)

GRUNDLAGENSEMINAR BETRIEBSKOSTEN- ABRECHNUNG (8 USTD.)

Termin:

01.09.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80283**

Inhalt:

- Miete und Betriebskosten
- Vereinbarung von Betriebskosten
- Rechtliche Vorgaben für Betriebskostenarten bei Wohnraum/Gewerbe
- Betriebskostenabrechnung

PLAUEN

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

Ansprechpartnerin:

Frau Weller

Telefon: 03741 214-3401

E-Mail: annett.weller@chemnitz.ihk.de

UNTERRICHTUNG IM BEWACHUNGSGEWERBE – PERSONAL (40 USTD.)

Termine:

1. 24.02. – 28.02.2020

2. 22.06. – 26.06.2020

3. 21.09. – 25.09.2020

4. 23.11. – 27.11.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

**Preis: 350,00 € inkl. Lehrmaterial und
Registereintragung**

 **VA-Nummer: 10055**

Inhalt:

- Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung einschließlich Gewerberecht und Datenschutzrecht
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Straf- und Strafverfahrensrecht einschließlich Umgang mit Waffen
- Unfallverhütungsvorschrift Wach- und Sicherheitsdienst
- Umgang mit Menschen, insbesondere Verhalten in Gefahrensituationen und Deeskalationstechniken in Konfliktsituationen
- Grundzüge der Sicherheitstechnik

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

LEHRGANG MIT INTENSIVEM PRÜFUNGSTRAINING ZUR SACHKUNDEPRÜFUNG IM BEWACHUNGSGEWERBE NACH § 34A (104 USTD.)

Termine:

1. 27.04. – 14.05.2020
2. 05.10. – 21.10.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 825,00 € inkl. Literatur

 **VA-Nummer: 10536**

Inhalt:

- Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Gewerberecht und Bewachungsverordnung
- Bewachungsspezifische Grundlagen des Datenschutzes
- Bürgerliches Recht (BGB)
- Straf- und Verfahrensrecht (StGB und StPO)
- Umgang mit Menschen, insbesondere Grundlagen der Psychologie, Verhalten in Gefahrensituationen und Deeskalationstechniken
- Umgang mit Verteidigungswaffen, Waffengesetz
- Unfallverhütungsvorschriften
- Grundzüge der Sicherheitstechnik
- umfangreiche Prüfungsvorbereitung

Ansprechpartnerin:

Frau Wunderlich

Telefon: 03741 214-3411

E-Mail: cornelia.wunderlich@chemnitz.ihk.de

UPDATE GEWERBLICHES MIETRECHT (GEMÄSS § 15B MAKLER- UND BAUTRÄGERVERORDNUNG (MABV) (8 USTD.)

Termin:

27.01.2020
09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10081**

Inhalt:

- Aktuelle Anforderungen zur Einhaltung der gesetzlichen Schriftform
- Geltung von Wohnraummietrecht bei gewerblicher Vermietung
- Vorvertragliche Aufklärungspflichten
- Rechte bei Zugangsbehinderungen durch Baustellen und Baulärm
- Auswirkungen des öffentlichen Baurechtes auf die gewerbliche Vermietung (z.B. fehlende Genehmigungen, Brandschutzmängel etc.)
- Verkehrssicherungspflichten bei Gewerbeobjekten
- Aktuelle Anforderungen an die Gestaltung wirksamer Formulare Klauseln (AGB)

GRUNDLAGENSEMINAR: BETRIEBSKOSTENABRECHNUNG (GEMÄSS § 15B MAKLER- UND BAUTRÄGERVERORDNUNG (MABV) (8 USTD.)

Termin:

04.02.2020
09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10413**

Inhalt:

- Miete und Betriebskosten
- Vereinbarung von Betriebskosten
- Rechtliche Vorgaben für Betriebskostenarten bei Wohnraum | Gewerbe
- Betriebskostenabrechnung

RECHTSSICHERE REKLAMATIONEN BEI DER ANLIEFERUNG VON BAUPRODUKTEN (8 USTD.)

Termin:

06.03.2020
09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10068**

Inhalt:

- Rechtliche Vorgaben zu Reklamationen bei Bauprodukten
- Wareneingangskontrolle
- Rechte bei Mängeln und bei Lieferverzögerung
- Rechtsdurchsetzung in der Liefer-/Leistungskette
- Grundlagen des Transportrechts
- Einzelne Rechtsfragen zu Reklamationen bei Bauprodukten
- Anforderungen an Schadensmeldungen der Handwerker/Bau-leiter/Bauherren
- Haftung bei Diebstahl, verspäteter Anlieferung und bei Beförderung-/Ablieferhindernissen
- Rechtsfolgen bei Mengenabweichungen
- Ersatz von Güterschäden und sonstigen Schäden (Absender- oder Empfängererschulden)

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

GRUNDLAGENSEMINAR: VERMIETUNG VON WOHNUNGEN (GEMÄSS § 15B MAKLER- UND BAUTRÄGERVERORDNUNG (MABV) (8 USTD.)

Termine:

1. 11.03.2020

2. 14.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10062**

Inhalt:

- Mietverträge sicher abschließen
- Durchsetzung von Mietforderungen
- Mietverhältnisse rechtssicher beenden
- Mieterhöhungsmöglichkeiten | Mietpreisbremse
- Energieausweis | Trinkwasserverordnung
- Betriebskostenabrechnung | umlagefähige Betriebskosten
- Mängelrechte (Gewährleistung)
- Schönheitsreparaturen, Kleinreparaturen
- Modernisierung | Instandhaltung | Instandsetzung

GRUNDLAGENSEMINAR: GEWERBLICHES MIETRECHT (GEWERBEMIETRECHT) (GEMÄSS § 15B MAKLER- UND BAUTRÄGERVERORDNUNG (MABV) (8 USTD.)

Termin:

30.04.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10027**

Inhalt:

- Abschluss und Gestaltung des Gewerbemietvertrages
- Gesetzliche Schriftformerfordernisse und Vermietung vom Reißbrett
- Mietzeit | Verlängerungsklauseln | Optionsrechte
- Umsatzmiete und Umsatzsteueroption
- Gestaltung wirksamer Wertsicherungsklauseln
- Konkurrenzschutz und Betriebspflichten
- Anforderungen an Schönheitsreparatur-, Instandhaltungs- und Instandsetzungsklauseln
- Bauliche Veränderungen
- Systematik der Mängelansprüche der Gewerbemieter
- Kündigung von Gewerbemietverhältnissen
- Rechtsfolgen bei der Veräußerung des Mietobjekts

RECHTLICHE VORGEHENSWEISE BEI MIET-AUSFÄLLEN (GEMÄSS § 15B MAKLER- UND BAUTRÄGERVERORDNUNG (MABV) (8 USTD.)

Termin:

02.07.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10198**

Inhalt:

- Mieterauswahl
- Vertragsmanagement
- Forderungsmanagement
- Gerichtliche Möglichkeiten
- Insolvenz des Mieters

GRUNDLAGENSEMINAR: MAKLERRECHT FÜR PRAKTIKER (GEMÄSS § 15B MAKLER- UND BAUTRÄGERVERORDNUNG (MABV) (8 USTD.)

Termin:

09.07.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10162**

Inhalt:

- Alle Maklervertragsarten im Detail
- Widerrufsrecht des Maklerkunden
- Differenzierung zwischen Nachweis- und Vermittlungsmakler
- Wie kommt ein wirksamer Courtageanspruch zustande?
- Vertragslaufzeit und Courtagehöhe
- Haftungsfelder des Immobilienmaklers
- Informationspflichten des Maklers
- Richtige Werbung im Sinne des UWG

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

RECHTSFRAGEN BEI SENIORENIMMOBILIEN (GEMÄSS § 15B MAKLER- UND BAUTRÄGER- VERORDNUNG (MABV) (8 USTD.)

Termin:
08.09.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 10063**
Inhalt:

- Überblick Wohnformen im Alter
- Mietverträge mit Senioren
- Senioren im Wohnungs- und Teileigentum
Teilungserklärung und Teilungsvereinbarung
Gemeinschaftsordnung
Bauträgervertrag und Betreuungsvertrag

RECHTSFRAGEN DES FACILITY-MANAGE- MENTS – VERWALTEN UND BEWIRTSCHAFTEN VON GEBÄUDEN, ANLAGEN UND EINRICHT- TUNGEN (8 USTD.)

Termin:
21.09.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 15060**
Inhalt:

- Abschluss und Gestaltung von FM-Verträgen
- Planungs- und Realisierungsphase der Immobilie
Nutzungsphase der Immobilie
Mietverträge
Wichtige Werk- und Dienstverträge
Contracting-Verträge

AKTUELLE FRAGEN IN DER IMMOBILIENVER- WALTUNG – EIN UPDATE NACH AKTUELLER RECHTSPRECHUNG (8 USTD.)

Termin:
12.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 10077**
Inhalt:

- Aktuelle Themen sind u.a.
- Überlegungen zur Digitalisierung für kleine Immobilienverwal-
tungen
- Entwicklung der Verwaltervergütungen
- Neueste Rechtsprechung zum Wohnungseigentumsrecht
- Schönheitsreparaturen, auch Gewerbe
- Schriftformproblematiken bei gewerblichen Zeitmietverträgen
- Mieterhöhungen zwingend mit der richtigen IST-Wohnfläche ?

VERTRAGS- UND NACHTRAGSMANAGEMENT NACH VOB/B (8 USTD.)

Termin:
19.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 10061**
Inhalt:

- Vertragsabschluss
- Zustandekommen von Verträgen
- Bauvertrag nach BGB und VOB/B und AGB-Recht
Einheits- und Pauschalpreisvertrag
- Vergütungsanpassung bei Mehr- und Mindermengen (§ 2 Abs.
3 VOB/B)
- Änderung des Pauschalpreises (§ 2 Abs. 7 VOB/B)
Nachträge und Nachtragsvereinbarungen
- Nachtragssystematik der VOB/B
- Leistungsänderung (§ 2 Abs. 5 VOB/B)
- Zusatzleistung (§ 2 Abs. 6 VOB/B)
- Taktik bei Nachtragsansprüchen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

TERMIN-, ABRECHNUNGS- UND QUALITÄTS-MANAGEMENT NACH VOB/B (8 USTD.)

Termin:

02.12.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10080**

Inhalt:

- Abrechnungsmanagement
- Bauvertragliche Abrechnungsvarianten
- Katalog möglicher Rechnungsabzüge
- Gekündigter Pauschalpreisvertrag
- Terminmanagement
- Betriebliche und rechtliche Grundsätze
- Umgang mit Behinderungsanzeigen
- Bauablaufstörungen
- Qualitätsmanagement
- Abnahme und Gewährleistung (Sachmängelhaftung)
- Mitverantwortlichkeit der Bau- und Projektbeteiligten

BETRIEBSKOSTENABRECHNUNG KOMPAKT (GEMÄSS § 15B MAKLER- UND BAUTRÄGER-VERORDNUNG (MABV) (8 USTD.)

Termin:

07.12.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10073**

Inhalt:

1. Grundlagen und Definition
2. Kostenverteilungsschlüssel
3. Kostenarten
4. Heizkostenabrechnung
5. Abgrenzung, Abrechnung
6. Aktuelle Urteile des BGH

ZWICKAU

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

Ansprechpartnerin:

Frau Fromm

Telefon: 0375 814-2411

E-Mail: angelika.fromm@chemnitz.ihk.de

BETRIEBSKOSTENABRECHNUNG – KOMPAKT (8 USTD.)

Termine:

1. 18.03.2020

2. 26.10.2020

8:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90153**

Inhalt:

Die Betriebskosten und ihre Abrechnung sorgen immer wieder für Streit zwischen Mietern und Vermietern. Umso wichtiger ist eine korrekte Betriebskostenabrechnung, die im Streitfall auch einer gerichtlichen Überprüfung standhält.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen neben den praktischen Erfordernissen auch rechtliche Grundlagen, welche für die Erstellung einer BKA notwendig sind.

1. Grundlagen und Definition
2. Kostenverteilungsschlüssel
3. Kostenarten
4. Heizkostenabrechnung
5. Abgrenzung, Abrechnung
6. Aktuelle Urteile des BGH

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

GRUNDLAGEN DER IMMOBILIENVERWALTUNG (16 USTD.)

Termin:
06.04. / 07.04.2020

jeweils 8:30 – 15:30 Uhr

Preis: 295,00 €
 **VA-Nummer: 90326**
Inhalt:

In diesem Seminar erwerben Sie wichtiges Basiswissen rund um die Verwaltung von Mietobjekten.

1. Mietverhältnis
2. Verwaltervertrag, Verwalterentgelte
3. Übernahme der Verwaltung und damit verbundene Tätigkeiten
4. Modernisierung
5. Geldverwaltung
6. Betriebs- und Nebenkostenabrechnung
7. Jahresabrechnung und Geldbestandsnachweis
8. Besonderheiten bei der Buchungsführung
9. Hausordnung
10. Verträge mit Dienstleistern und Personal

GRUNDLAGENSEMINAR FÜR IMMOBILIEN-MAKLER (16 USTD.)

Termin:
28.09. / 29.09.2020

jeweils 8:30 – 15:30 Uhr

Preis: 295,00 €
 **VA-Nummer: 90266**
Inhalt:

Verkaufen, vermieten, vermitteln...

- der Einstieg in die Tätigkeit als Immobilienmakler setzt neben der persönlichen Eignung auch spezielles Fachwissen voraus. In diesem Seminar lernen Neu- und Quereinsteiger sowie Berufsanfänger die wesentlichen Grundlagen für eine Tätigkeit in diesem Bereich kennen.

AKTUELLE FRAGEN IN DER IMMOBILIENVERWALTUNG – UPDATE (8 USTD.)

Termin:
05.11.2020

8:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90116**
Inhalt:

Neue Gesetze und aktuelle BGH-Urteile machen es erforderlich, stets auf dem Laufenden zu bleiben. Welche aktuellen Änderungen aus dem Mietrecht, bei den Betriebskosten und in der WEG-Verwaltung besonders wichtig sind und welche Auswirkungen diese auf die bisher übliche Verwalterpraxis haben, erfahren Sie allgemeinverständlich erläutert in diesem Seminar. Dazu erhalten Sie Tipps und Handlungsempfehlungen für die praktische Umsetzung.

WEG-VERWALTUNG IN DER PRAXIS (16 USTD.)

Termin:
09.11. / 10.11.2020

jeweils 8:30 – 15:30 Uhr

Preis: 295,00 €
 **VA-Nummer: 90316**
Inhalt:

Die Verwaltung von Wohnungseigentum setzt besondere Kenntnisse voraus, die Ihnen in diesem Seminar vermittelt werden. Sie erhalten einen Überblick über die Aufgaben eines WEG-Verwalters sowie über rechtliche und finanzielle Gestaltungsmöglichkeiten Ihrer Verwaltungstätigkeit. Ein Ausblick zur aktuellen Rechtsprechung zeigt Ihnen den praktischen Bezug.

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

VERKEHRSWERTERMITTLUNG – KOMPAKT (8 USTD.)

Termin:

26.11.2020

8:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90414**

Inhalt:

- Wie der Markt zeigt, wird das Immobiliengeschäft zunehmend anspruchsvoller. Kundenvertrauen gewinnen Sie, wenn Sie Dienstleistungen rund um die Immobilie aus einer Hand anbieten können. Dazu gehört u.a. auch eine verlässliche Wertermittlung.
- Wie Sie den Verkehrswert fachgerecht bestimmen, erfahren Sie in diesem Seminar.

Ansprechpartnerin:

Frau Heldt

Telefon: 0375 814-2414

E-Mail: katrin.heldt@chemnitz.ihk.de

SACHKUNDENACHWEIS FREIVERKÄUFLICHE ARZNEIMITTEL (24 USTD.)

Termine:

1. 19.02. / 26.02. / 23.09.2020

2. 22.04. / 29.04. / 06.05.2020

3. 23.09. / 30.09. / 07.10.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn

Preis: 295,00 €

 **VA-Nummer: 90082**

Inhalt:

- Gesetzliche Bestimmungen
- Freiverkäufliche und apothekenpflichtige Arzneimittel
- Begriffsbestimmungen, Darreichungsformen, Beschaffenheit, Zubereitungsformen und Inhalte
- Lagerung und Abgabe, Gefahren, Wirkungen und Nebenwirkungen
- Pflanzliche Drogen

UNTERRICHTUNG IM BEWACHUNGSGEWERBE- PERSONAL (40 USTD.)

Termine:

1. 23.03. – 27.03.2020

2. 22.06. – 26.06.2020

3. 24.08. – 28.08.2020

4. 07.12. – 11.12.2020

08:00 – 15:00 Uhr

Anmeldung bitte bis 10 Tage vor Kursbeginn

Preis: 350,00 €

 **VA-Nummer: 90037**

Inhalt:

- Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung einschließlich Gewerberecht
- Datenschutzrecht
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Straf- und Verfahrensrecht einschließlich der Umgang mit Waffen
- Unfallverhütungsvorschrift Wach- und Sicherheitsdienste
- Umgang mit Menschen, insbesondere Verhalten in Gefahrensituation und Deeskalationstechniken in Konfliktsituationen
- Grundzüge der Sicherheitstechnik



MITARBEITERFÜHRUNG | PERSONAL

CHEMNITZ

Arbeitszeugnisse richtig formulieren und interpretieren (8 UStd.)	194
Grundlagen der Mitarbeiterführung (16 UStd.)	194
Führen und motivieren durch Ziele - so gelingt es! (8 UStd.)	194
Binden - nicht klammern! So halten Sie Ihre Mitarbeiter (8 UStd.)	194
Effizientes Leiten von Diskussionsrunden und Meetings in Unternehmen (16 UStd.)	195
Konflikte lösen mit System (8 UStd.)	195
Konfliktmanagement im Unternehmen (16 UStd.)	195
Bevor die Psyche ausbrennt - dem Arbeitsalltag gewachsen sein (8 UStd.)	195
Meister und Gruppenleiter in neuer Führungsverantwortung - Modul 3 (8 UStd.)	196
Meister und Gruppenleiter in der Führungsverantwortung - Modul 1 (8 UStd.)	196
Prozessmanager für die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung (IHK) (56 UStd.)	196
Meister und Gruppenleiter in der Führungsverantwortung - Modul 2 (8 UStd.)	196

ANNABERG-BUCHHOLZ

Professionell „online“ - Fit am Telefon (8 UStd.)	197
Schutz personenbezogener Daten (4 UStd.)	197
Erfolg - eine Frage der Persönlichkeit? (8 UStd.)	197
Grundlagen der Mitarbeiterführung (8 UStd.)	197
Alt führt Jung und Jung führt Alt - Erfolgreich im Umgang mit den unterschiedlichen Generationen (8 UStd.)	198
Sich selbst und andere besser verstehen mit dem persolog® Persönlichkeitsprofil (8 UStd.)	198
Zielgerichtete Führung mit dem persolog® Persönlichkeitsprofil (8 UStd.)	198
Generationsorientierte Personalführung (8 UStd.)	198
Managementtraining für Führungskräfte (15 UStd.)	199
Low Performer und schwierige Mitarbeiter - Wie Arbeitgeber damit umgehen (8 UStd.)	199

FREIBERG

Managementtraining für Führungskräfte (15 UStd.)	199
Führen von Low-Performern & schwierigen Mitarbeitern (8 UStd.)	200
Meetings effizient führen (8 UStd.)	200
Handlungsspielräume für Mitarbeiter erweitern & Motivation erhöhen (8 UStd.)	200

PLAUEN

Das Mitarbeitergespräch als Führungs- und Motivationsinstrument in Theorie und Praxis (14 UStd.)	201
Null Bock - Wie motiviere ich meine Mitarbeiter? (8 UStd.)	201
Führungskompetenz kompakt (8 UStd.)	202
Mit den richtigen Maßnahmen Fehlzeiten reduzieren - Krankenstände vermeiden (8 UStd.)	202
Erfolgreiche Führung von Mitarbeitern - Der Überblick, worauf es bei guter Führung ankommt (15 UStd.)	202
Fachkräftemangel - Halten Sie durch Führungsqualitäten Ihre Mitarbeiter (8 UStd.)	203
Gestern Kollege, heute Teamleiter in neuer Führungsverantwortung (8 UStd.)	203
Gruppendynamische Prozesse - Steuern Sie Teams und Gruppen präzise (8 UStd.)	203
Kompaktkurs - Personalwirtschaft (24 UStd.)	203
Ihr Einsatz als Schlichter? - Das Praxisseminar zur konkreten Gesprächsführung (8 UStd.)	204
Wie sag ich's meinem ...? - "Unangenehme" Themen ansprechen (8 UStd.)	204
Kompaktkurs - Führungskraft All inclusive mit IHK-ZERTIFIKAT (52 UStd.)	204

ZWICKAU

Erfolgreich Führen - Vom Kollegen zur Führungskraft (Basis-Seminar) (8 UStd.)	205
Erfolgreich Führen - Führen mit Persönlichkeit und Zielen (AufbauSeminar) (8 UStd.)	205
Erfolgreich Führen - Mitarbeiter-gespräche professionell führen (Praxistraining) (8 UStd.)	205
Psychologie für Personaler (8 UStd.)	206
Bewerbungsgespräche professionell führen - Teil 1 (8 UStd.)	206
Bewerbungsgespräche professionell führen - Teil 2 (8 UStd.)	206
Onboarding - Mitarbeiter integrieren und einarbeiten (8 UStd.)	206
Konfliktmanagement - Souveräner Umgang mit Konflikten (8 UStd.)	207
Personalentwicklung für die Arbeitswelt 4.0 (8 UStd.)	207

CHEMNITZ.IHK-ONLINE-AKADEMIE.DE

Gesprächsführung (Online-Lernen) (ca. 5 UStd.)	208
Zusammenarbeit im Betrieb (Online-Lernen) (ca. 25 UStd.)	208

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

CHEMNITZ

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ansprechpartnerin:

Frau Rätsch

Telefon: 0371 6900-1412

E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.de

ARBEITSZEUGNISSE RICHTIG FORMULIEREN UND INTERPRETIEREN (8 USTD.)

Termine:

1. 03.03.2020

2. 03.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80240**

Inhalt:

- Umfang des Zeugnisanspruchs
- Die verschiedenen Zeugnisarten
- Pflichtangaben im Zeugnis
- Zeugnis-codes und -techniken
- Formulierungshilfen
- Praxisübungen

GRUNDLAGEN DER MITARBEITERFÜHRUNG (16 USTD.)

Termine:

1. 12.03. / 13.03.2020

2. 12.10. / 13.10.2020

3. 12.11. / 13.11.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 295,00 €

 **VA-Nummer: 80076**

Inhalt:

- Selbstverständnis als Führungskraft
- Mittel zum Führen
- Bewusster Einsatz von Gesprächstechniken
- Aktives Bewältigen von Konfliktsituationen

FÜHREN UND MOTIVIEREN DURCH ZIELE – SO GELINGT ES! (8 USTD.)

Termine:

1. 23.03.2020

2. 02.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81070**

Inhalt:

- Ziele und Zielsysteme
- Mitarbeiterentwicklung und Leistungsförderung durch Zielvereinbarungssysteme
- Planung und Aufbau von Zielvereinbarungs-, Zielerreichungs- und Beurteilungsgesprächen
- Leistungsbeurteilung

BINDEN – NICHT KLAMMERN! SO HALTEN SIE IHRE MITARBEITER (8 USTD.)

Termine:

1. 24.03.2020

2. 03.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80139**

Inhalt:

- Grundlagen der Mitarbeiter-Bindung
- Chancen hoher und Gefahren geringer Mitarbeiterbindung
- Analyse des Bindungsgrades und Potenzialanalyse
- Vergütung/Nebenleistungen/Arbeitszeitmodelle
- Personalentwicklung (Karriere, Training, Weiterbildung, Leistungsfeedback)
- Arbeitsorganisation
- Arbeitsumfeld (Leadership, Kultur und Klima, Balance: Berufs- und Privatleben)
- Transparenz von Zielen, Aufgaben und Erwartungen
- Angebote für ältere und für weibliche Fach- und Führungskräfte
- Einbindung, Beteiligung und Anerkennung
- Attraktiv werden für Bewerber durch das sog. Arbeitgeber Marketing

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

EFFIZIENTES LEITEN VON DISKUSSIONSRUNDEN UND MEETINGS IN UNTERNEHMEN (16 USTD.)

Termin:

06.04. / 07.04.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 295,00 €

 **VA-Nummer: 81059**

Inhalt:

- Zielstellung von Meetings, Sitzungen, Besprechungen...
- Klare Trennung von Moderation und Leitung
- Die richtige Vorbereitung
- Ablaufplanung als A und O
- Führen von Problemdiskussionen
- Umgang mit Störungen und Störern
- Typische Probleme und die richtige Reaktion darauf
- Wie gestalte ich optimale Rahmenbedingungen?

KONFLIKTE LÖSEN MIT SYSTEM (8 USTD.)

Termine:

1. 28.05.2020

2. 15.12.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81071**

Inhalt:

- Was ist ein Konflikt und wie entsteht dieser?
- Die Dynamik von Konflikten verstehen, Konfliktarten erkennen und Grundsätze beachten
- Die 9 Stufen der Konflikteskalation und -deeskalation
- Eigene Einschätzung / Die eigene Konfliktgeschichte
- Konfliktbearbeitung / Wie soll ich die Herausforderung annehmen?
- Handhabung und langfristige Lösung von Konflikten
- Der Gesprächsaufbau / praktische Übungen
- Praktische Hinweise zum Konfliktmanagement

KONFLIKTMANAGEMENT IM UNTERNEHMEN (16 USTD.)

Termin:

03.09. / 04.09.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 295,00 €

 **VA-Nummer: 80047**

Inhalt:

- Psychologie des Gesprächs: Welche Ursachen und Formen von Konflikten gibt es?
- Zwischenmenschliche Konflikte: Wahrnehmung, Emotion, Einstellung, Verhaltensweisen
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern (Langredner, Selbstdarsteller, Aggressive, Arrogante, Hinterrücken-Redner)
- Möglichkeiten der eigenen positiven Konfliktbewältigung und Erregungskontrolle
- Effektives und konstruktives Beeinflussen von Missverständnissen, Streit und Eskalation in Gesprächen
- Umgang mit Widerstand – was heizt die Situation eventuell noch an?
- Grenzen kennen und setzen
- Zeitmanagement zum Nutzen der eigenen Ressourcen
- Gespräche abkürzen

BEVOR DIE PSYCHE AUSBRENNT – DEM ARBEITSALLTAG GEWACHSEN SEIN (8 USTD.)

Termin:

05.10.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81057**

Inhalt:

- Psychologisches Praxiswissen als Grundlage des persönlichen Handelns erwerben
- Die richtigen Prioritäten individuell setzen
- Abwägen von Entscheidungen beherrschen
- Gelassener Umgang mit beruflichen Konfliktsituationen und unangenehmen Mitmenschen
- Tipps für Körper und Seele zum „Runterfahren“

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

Ansprechpartnerin:

Frau Dr. Schaal

Telefon: 0371 6900-1413

E-Mail: steffi.schaal@chemnitz.ihk.de

MEISTER UND GRUPPENLEITER IN NEUER FÜHRUNGSVERANTWORTUNG – MODUL 3 (8 USTD.)

Termine:

1. 23.01.2020

2. 05.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81018**

Inhalt:

- Mitarbeitergespräche effizienter gestalten
- Mitarbeitergespräche zielorientiert führen
- Entwicklung eines authentischen Kommunikationsstils und einer Kommunikationsstruktur im Team
- Kritik äußern: Wie Sie unangenehme Themen konstruktiv ansprechen
- Konflikte erkennen – Konflikte analysieren
- Konfliktlösungen entwickeln
- Gesprächsführung in Konfliktsituationen

MEISTER UND GRUPPENLEITER IN DER FÜHRUNGSVERANTWORTUNG – MODUL 1 (8 USTD.)

Termine:

1. 05.03.2020

2. 10.06.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80354**

Inhalt:

- Was ist Führung? – Ziele von Führung
- Die Rolle des Teamleiters – Erwartungen an die Führungskraft
- Führungsaufgaben
- Der reibungslose Rollenwechsel – Gestern Kollege und heute Chef: Chancen und Probleme
- Die Balance zwischen Nähe und Distanz
- Persönlichkeitstypen – Rollen- und Persönlichkeitskonflikte
- Anforderungen an die Führungspersönlichkeit: Was bringe ich mit, was sollte ich noch stärker entwickeln?
- Führungsstile – Was heißt Erfolg haben in der Führungsrolle
- Methoden und Strategien für die authentische Gestaltung der Führungsrolle
- Gruppenbildung – Gruppenentwicklung – Wie mache ich eine Gruppe als Team arbeitsfähig?

PROZESSMANAGER FÜR DIE GEFÄHRDUNGS-BEURTEILUNG PSYCHISCHER BELASTUNG (IHK) (56 USTD.)

Termine:

1. 27.04. / 28.04. / 30.04. / 26.05. /

27.05. / 28.05. / 25.06.2020

2. 01.09. / 02.09. / 03.09. / 28.09. /

29.09. / 30.09. / 03.11.2020

jeweils 08:00 – 15:00 Uhr

Preis: 890,00 €

 **VA-Nummer: 80461**

Inhalt:

- Basismodul Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung
- Planung und Durchführung einer GBUpsych
- Psychische Belastung ermitteln und geeignete Maßnahmen ableiten
- Konzepterstellung für die Durchführung einer GBUpsych
- Reflexion und Kommunikation

MEISTER UND GRUPPENLEITER IN DER FÜHRUNGSVERANTWORTUNG – MODUL 2 (8 USTD.)

Termin:

10.09.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80257**

Inhalt:

- Erwartungen/Anforderungen an Sie als Führungskraft
- Das eigene Führungsverhalten – Wie führe ich?
- Die eigene Führungspersönlichkeit, eigene Führungsstile entwickeln und Führungsaufgaben wahrnehmen
- Situative Führung – Mitarbeitertypen erkennen, richtig einschätzen und zielorientiert einsetzen
- Delegieren – Aufgabenverteilung – Gruppenentwicklung
- Das Instrument der Zielvereinbarung
- Das Instrument der Motivation
- Das Instrument der Kontrolle/Beurteilung
- Werkzeuge der Kommunikation und Gesprächsführung
- Mitarbeitergespräche – Teamgespräch – Einzelgespräch

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ANNABERG-BUCHHOLZ

www.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

Ansprechpartnerin:

Frau Ernst

Telefon: 03733 1340-4113

E-Mail: simone.ernst@chemnitz.ihk.de

PROFESSIONELL „ONLINE“ – FIT AM TELEFON (8 USTD.)

Termine:

1. 12.02.2020

2. 21.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80085**

Inhalt:

- Analyse des eigenen Kommunikations- und Zuhörverhaltens
- Einstellung auf den Gesprächspartner – Verhaltensstile, Kommunikationsprofile, Erwartungshaltung, Bedürfnisse
- Entwicklung einer partnerzentrierten Gesprächsführung und Erkennen der Grundlagen in der Kommunikation
- Erarbeitung von partnerorientierten Gesprächsabläufen, Formulierungen und Argumentationshilfen
- Umgang mit Emotionen, vor allem in schwierigen Gesprächssituationen wie Kritik, Beschwerden oder persönliche Angriffe

SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN (4 USTD.)

Termine:

1. 03.03.2020

2. 01.10.2020

16:00 – 19:30 Uhr

Preis: 120,00 €

 **VA-Nummer: 81026**

Inhalt:

- Neue Anforderungen an Schutz personenbezogener Daten
- Umsetzungsfrist der neuen Normen
- Praxisorientierte Handreichungen zur betrieblichen Umsetzung der neuen Anforderungen im Datenschutz
- Besonderheiten im Umgang mit personenbezogenen Daten im Rahmen von Arbeitsverhältnissen

ERFOLG – EINE FRAGE DER PERSÖNLICHKEIT? (8 USTD.)

Termin:

12.03.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 € zzgl. Lehrmaterial ca. 32,00 € (Sind bei der Dozentin zu bezahlen)

 **VA-Nummer: 81028**

Inhalt:

- Die 4 Persönlichkeitsstile
- Test und Analyse Ihres eigenen Persönlichkeitsprofils
- Stärken erkennen, Potenziale entdecken
- Effektiv mit anderen Menschen umgehen

GRUNDLAGEN DER MITARBEITERFÜHRUNG (8 USTD.)

Termine:

1. 12.05.2020

2. 11.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80134**

Inhalt:

- Aufgaben und Rolle als Führungskraft
- Führungsstile und Verhalten – situatives Führen als Herausforderung
- Erkennen des eigenen Führungsstils
- Übungen anhand von Praxisfällen der Teilnehmer mit Videoanalyse

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ALT FÜHRT JUNG UND JUNG FÜHRT ALT – ERFOLGREICH IM UMGANG MIT DEN UNTERSCHIEDLICHEN GENERATIONEN (8 USTD.)

Termine:

1. 25.03.2020

2. 28.10.2020

09.00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80131**

Inhalt:

- Wir werden nicht mehr, sondern älter: Warum Generationenmanagement so wichtig ist
- Erfahrungswissen vs. Know How: Was unterschiedliche Generationen mitbringen und welche Bedürfnisse sie vorantreiben
- Es lebe die Vielfalt: Einbindung von Diversität als Selbstverständlichkeit im Führungsalltag und Teamgeschehen
- Lebensphasenorientierung: Unterschiedliche Motivatoren erkennen und gezielt ansprechen
- Wissen ist unsere Stärke: Wie Austausch von Wissen in der Praxis funktioniert und Hürden überwunden werden können
- Erfahrungsaustausch: Übungen anhand von Praxisfällen, Methoden und Gestaltungsmöglichkeiten

SICH SELBST UND ANDERE BESSER VERSTEHEN MIT DEM PERSOLOG® PERSÖNLICHKEITS-PROFIL (8 USTD.)

Termine:

1. 30.03.2020

2. 09.09.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

zzgl. Lehrmaterial ca. 32,00 € (Sind bei der Dozentin zu bezahlen)

 **VA-Nummer: 80431**

Inhalt:

- Selbsteinschätzung mit dem persolog Persönlichkeitsprofil
- Erkennen der persönlichen Stärken und Kompetenzen, Potenziale und Entwicklungsschwerpunkte
- Weiterentwicklung persönlicher Ressourcen
- Erkennen der Verhaltensdimensionen anderer und bewusstes Einsetzen des Instrumentes bei Kommunikation und Motivation
- Stärkung des persönlichen Selbst- und Zeitmanagements

ZIELGERICHTETE FÜHRUNG MIT DEM PERSOLOG® PERSÖNLICHKEITS-PROFIL (8 USTD.)

Termine:

1. 22.04.2020

2. 24.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

zzgl. Lehrmaterial ca. 32,00 € (Sind bei der Dozentin zu bezahlen)

 **VA-Nummer: 80432**

Inhalt:

- Verhaltensdimensionen von Mitarbeitern erkennen mit dem persolog® Persönlichkeitsprofil
- Erkennen der Stärken und Kompetenzen, Potenzialen und Entwicklungsschwerpunkte von Mitarbeitern
- Mitarbeiter gezielt weiterentwickeln
- Effektive Kommunikation und Motivation

GENERATIONSORIENTIERTE PERSONALFÜHRUNG (8 USTD.)

Termine:

1. 27.05.2020

2. 29.09.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80429**

Inhalt:

- Umgang mit den unterschiedlichen Generationen und deren Wertewelten
- Erwartungshaltungen der jüngeren Generationen Y und Z
- Führung und Motivation entsprechend der Lebensphasen
- Personalsuche und -entwicklung unter den Herausforderungen des demographischen Wandels
- Anforderungen an den Mitarbeiter 4.0 - anforderungsgerechte Führung und Entwicklung
- Talente erkennen, entwickeln und zielgerichtet einsetzen
- Neue Formen der Kommunikation und Information - Social Media im Unternehmen
- Jung führt Alt: Herausforderung an junge Führungskräfte

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

MANAGEMENTTRAINING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE (15 USTD.)

Termin:

01.09. / 08.09. / 15.09.2020

jeweils 16:30 – 20:30 Uhr

Preis: 330,00 €

 **VA-Nummer: 80282**

Inhalt:

Teil 1:

- Eigene Führungsstärke erkennen und entwickeln-ich als Führungskraft
- Effektive Führungstechniken-Erkennen des eigenen Führungsstils

Teil 2:

- Mitarbeiterführung im 21. Jahrhundert
- Konsequentes und situatives Führen
- Delegieren als Führungsinstrument für Führungsaufgaben lernen

Teil 3:

- Coach- und Beraterqualitäten für Führungskräfte
- Konfliktmanagement-Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
- Führen von Personalgesprächen

LOW PERFORMER UND SCHWIERIGE MITARBEITER – WIE ARBEITGEBER DAMIT UMGEHEN (8 USTD.)

Termin:

07.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81027**

Inhalt:

- Low Performance: Mögliche Gründe des Leistungstiefs, Benchmark überprüfen, Umgang mit den Mitarbeitern, Ziele setzen, Rechtssicheres Handeln
- Motivation: Ansätze, Motivationsformen, Veränderung des Mitarbeiters
- Personalentwicklung: Worauf richtet sich ihre Aufmerksamkeit, Zeit für Mitarbeiter, eigener Fokus, Anstoß von mitarbeiterorientiertem BGM
- Führung: klare Zeichen setzen, Führungskraft als verlässlicher Partner, Konstruktive Kritik- und Entwicklungsgespräche führen, Führungseigenschaften entwickeln

FREIBERG

www.chemnitz.ihk24.de/wbmittelsachsen

Ansprechpartnerin:

Frau Pinkert

Telefon: 03731 79865-5401

E-Mail: nicole.pinkert@chemnitz.ihk.de

MANAGEMENTTRAINING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE (15 USTD.)

Termine:

1. 21.01. / 28.01. / 04.02.2020

2. 23.09. / 30.09. / 06.10.2020

jeweils 16:30 – 20:30 Uhr

Preis: 330,00 €

 **VA-Nummer: 80282**

Inhalt:

- Eigene Führungsstärke erkennen und entwickeln – ich als Führungskraft
- Effektive Führungstechniken – Erkennen des eigenen Führungsstils
- Mitarbeiterführung im 21. Jahrhundert
- Konsequentes und situatives Führen
- Delegieren als Führungsinstrument und Führungsaufgabe lernen
- Coach- und Beraterqualitäten für Führungskräfte
- Konfliktmanagement – Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
- Führen von Personalgesprächen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

FÜHREN VON LOW-PERFORMERN & SCHWIERIGEN MITARBEITERN (8 USTD.)

Termin:

28.04.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80277**

Inhalt:

- Low Performance
- Mögliche Gründe des Leistungstiefs, Benchmark überprüfen
- Umgang mit den Mitarbeitern, Ziele setzen, Rechtssicheres Handeln
- Motivation
- Ansätze, Motivationsformen, Veränderung des Mitarbeiters
- Personalentwicklung
- Worauf richtet sich ihre Aufmerksamkeit, Zeit für Mitarbeiter, eigener Fokus, Anstoß von mitarbeiterorientiertem BGM
- Führung
- klare Zeichen setzen, Führungskraft als verlässlicher Partner, Konstruktive Kritik- und Entwicklungsgespräche führen, Führungseigenschaften entwickeln

HANDLUNGSSPIELRÄUME FÜR MITARBEITER ERWEITERN & MOTIVATION ERHÖHEN (8 USTD.)

Termin:

05.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81008**

Inhalt:

- Die eigenen und die Grenzen der anderen erkennen
- Ein positives Bild von Ziel und Zukunft öffnen – Erwartungen klar vereinbaren
- Den eigenen Führungsstil reflektieren und entwickeln Vertrauen aufbauen und als Vorbild agieren
- Den Reifegrad der Mitarbeiter einschätzen und Aufgaben bewusst delegieren
- Delegationsgespräche führen – Mitarbeiter gezielt entwickeln
- Kommunizieren und partizipieren
- Formen der Kontrolle und ihre Wirkung – konstruktives Feedback – Wertschätzung und sachliche Kritik, Fragendes Führen bewusst nutzen!

MEETINGS EFFIZIENT FÜHREN (8 USTD.)

Termin:

25.08.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81022**

Inhalt:

- Tipps für die Vorbereitung von Besprechungen für Sitzungsleiter und/oder Protokollanten
- Konditionieren und Reglementieren – Spielregeln für Meetings
- Unangenehme Botschaften kommunizieren
- Gruppen überzeugen und zu Entscheidungen führen
- Störungen und schwierige Situationen in den Griff bekommen
- Praxisübung an einem Beispiel (optional mit Erstellung des Protokolls)

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

PLAUEN

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen

Ansprechpartnerin:

Frau Wunderlich

Telefon: 03741 214-3411

E-Mail: cornelia.wunderlich@chemnitz.ihk.de

DAS MITARBEITERGESPRÄCH ALS FÜHRUNGS- UND MOTIVATIONSINSTRUMENT IN THEORIE UND PRAXIS (14 USTD.)

Termine:

1. 05.03. / 06.03.2020

2. 17.09. / 18.09.2020

Am 1. Tag 09:00 – 16:00 Uhr und am 2. Tag

09:00 – 14:15 Uhr

Preis: 280,00 €

 **VA-Nummer: 10069**

Inhalt:

- Welche Grundlagen der Führung, Motivation und Gesprächsführung brauche ich?
- Wie bereite ich mich richtig vor?
- Worauf muss ich im Mitarbeitergespräch achten (der strukturierte Ablauf)?
- Wie erfolgt konstruktives Feedback (Lob/Kritik)?
- Wie führe ich ein Zielvereinbarungsgespräch?
- Worauf muss ich bei Krisengesprächen achten?
- Praxistraining zur konkreten Gesprächsführung

NULL BOCK - WIE MOTIVIERE ICH MEINE MITARBEITER? (8 USTD.)

Termine:

1. 13.03.2020

2. 07.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10501**

Inhalt:

- Eigen-, Mitarbeiter- und Teammotivation
- Kommunikationsfähigkeit (Praxisübungen)
- Erfolgsfaktoren effektiver Führung

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

FÜHRUNGSKOMPETENZ KOMPAKT (8 USTD.)

Termine:**1. 16.03.2020****2. 28.09.2020**

08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 € **VA-Nummer: 10507****Inhalt:**

- Grundlagen der Persönlichkeits- und Verhaltenspsychologie
- Die Gruppe als Sozialisierungsfaktor
- Motivation von Mitarbeitern
- Das Betriebsklima

MIT DEN RICHTIGEN MASSNAHMEN FEHLZEITEN REDUZIEREN – KRANKENSTÄNDE VERMEIDEN (8 USTD.)

Termine:**1. 25.03.2020****2. 08.09.2020**

08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 € **VA-Nummer: 10050****Inhalt:**

- Ursachen von Fehlzeiten
- Fehlzeiten messen
- Fehlzeitengespräch
- Motivation und Verantwortung
- Wenn nichts mehr geht

ERFOLGREICHE FÜHRUNG VON MITARBEITERN – DER ÜBERBLICK, WORAUF ES BEI GUTER FÜHRUNG ANKOMMT (15 USTD.)

Termine:**1. 30.03. / 06.04. / 20.04.2020****2. 08.06. / 15.06. / 22.06.2020****3. 21.09. / 05.10. / 12.10.2020**

jeweils 13:00 – 17:00 Uhr

Preis: 280,00 € **VA-Nummer: 10095****Inhalt:**

- Kompetenzen einer Führungskraft
- Führungsstile und Führungstechniken
- Selbst- und Fremdmotivation
- Konfliktmanagement
- Zeitmanagement

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

FACHKRÄFTEMANGEL – HALTEN SIE DURCH FÜHRUNGSQUALITÄTEN IHRE MITARBEITER (8 USTD.)

Termine:

1. 04.04.2020

2. 04.12.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10585**

Inhalt:

- Grundlagen moderner Führung
- Führungsmodelle
- Entwickeln des eigenen Führungsprofils
- Die Bedeutung der Führung im Unternehmen
- Was zeichnet eine erfolgreiche Führungskraft aus?
- Die Führungskraft aus Sicht des Mitarbeiters
- Richtige Mitarbeitergespräche führen
- Motivation Mitarbeiter, Mitarbeiter fordern und fördern
- Zufriedene und motivierte Mitarbeiter für langfristigen Unternehmenserfolg

GESTERN KOLLEGE, HEUTE TEAMLEITER IN NEUER FÜHRUNGSVERANTWORTUNG (8 USTD.)

Termine:

1. 07.05.2020

2. 12.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10247**

Inhalt:

- Die Rolle des Teamleiters – Erwartungen an die Führungskraft
- Führungsstile – Was heißt erfolgreich führen
- Methoden und Strategien für die authentische Gestaltung der Führungsrolle
- Die Balance zwischen Nähe und Distanz
- Persönlichkeitstypen – Rollen- und Persönlichkeitskonflikte
- Der reibungslose Rollenwechsel – Gestern Kollege und heute Chef: Chancen und Probleme
- Gruppenbildung – Gruppenentwicklung – Wie mache ich eine Gruppe als Team arbeitsfähig?

GRUPPENDYNAMISCHE PROZESSE – STEuern SIE TEAMS UND GRUPPEN PRÄZISE (8 USTD.)

Termine:

1. 12.06.2020

2. 17.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10425**

Inhalt:

- Begrüßung, Vorstellungsrunde, Erwartungen an das Seminar
- Was ist Gruppendynamik?
- Wie laufen gruppendynamische Prozesse ab und warum können diese Prozesse unsere Arbeit behindern?
- Wie können wir sie für unsere Zwecke nutzen und gleichzeitig motivieren?
- Gezielt mit Gruppen arbeiten – praktische Beispiele für Teamübungen

KOMPAKTKURS – PERSONALWIRTSCHAFT (24 USTD.)

Termine:

1. 16.06. / 23.06. / 30.06.2020

2. 29.10. / 05.11. / 12.11.2020

jeweils 08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 290,00 €

 **VA-Nummer: 10600**

Inhalt:

- Personalbeschaffung
- Personalauswahl einschl. Auswahlinstrumente
- Personalbeurteilung
- Grundlagen Personalführung und -entwicklung
- Führung von Mitarbeitergesprächen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

IHR EINSATZ ALS SCHLICHTER? – DAS PRAXISSEMINAR ZUR KONKRETEN GESPRÄCHSFÜHRUNG (8 USTD.)

Termine:

1. 18.06.2020

2. 03.11.2020

jeweils 09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 VA-Nummer: 10541

Inhalt:

- Konflikte, Streit – wann sollte ich überhaupt eingreifen?
- Schlichteraufgaben und -kompetenzen im Überblick
- Vorbereitung einer Schlichtung – Analyse des Falls
- Führen von vorbereitenden Einzelgesprächen mit den Konfliktbeteiligten
- Woran erkenne ich, ob ein gemeinsames Schlichtungsgespräch gute Erfolgsaussichten hat?
- Das Schlichtungsgespräch – Abläufe, Taktik, Ergebnissicherung
- Gesprächsübungen an Beispielfällen

KOMPAKTKURS – FÜHRUNGSKRAFT ALL INCLUSIVE MIT IHK-ZERTIFIKAT (52 USTD.)

Termin:

25.09. / 02.10. / 16.10. / 06.11. / 20.11. / 04.12.2020

jeweils 08:15 – 16:00 Uhr

Preis: 465,00 €

 VA-Nummer: 10506

Inhalt:

- Modul 1: Was heißt Führung?
- Modul 2: Grundlagen der Kommunikation
- Modul 3: Gewaltfreie Kommunikation nach Marshall B. Rosenberg
- Modul 4: Rhetorik und Präsentation
- Modul 5: Moderations- und Besprechungstechniken
- Modul 6 und 7: Führungsinstrumente Teil 1 und Teil 2
- Modul 8: Motivation Mitarbeiter
- Modul 9: Systemisches Konsensieren
- Modul 10 und 11: Zeit- und Selbstmanagement, Konfliktmanagement

WIE SAG ICH'S MEINEM ...? – "UNANGENEHME" THEMEN ANSPRECHEN (8 USTD.)

Termine:

1. 18.06.2020

2. 29.09.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 VA-Nummer: 10258

Inhalt:

- Vorbereitung des Gespräches – Analyse der Situation, des Gesprächspartners und der eigenen Wahrnehmung
- Zielklarheit – Was will ich wirklich beim Anderen erreichen?
- Kritik- und Überzeugungsgespräch in einem? – Die Gesprächstaktik
- NEIN-Sagen lernen
- Ich-Botschaften formulieren
- Fragen vs. Argumentieren – wie Überzeugen funktioniert
- Umgang mit eigenem Ärger und provokantem Verhalten

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ZWICKAU

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

Ansprechpartnerin:

Frau Heldt

Telefon: 0375 814-2414

E-Mail: katrin.heldt@chemnitz.ihk.de

ERFOLGREICH FÜHREN – VOM KOLLEGEN ZUR FÜHRUNGSKRAFT (BASIS-SEMINAR) (8 USTD.)

Termine:

1. 20.01.2020

2. 03.03.2020

3. 08.09.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90041**

Inhalt:

- Was ist Führung? – Ziele von Führung, Führungsaufgaben, Führungsstile
- Der reibungslose Rollenwechsel – Gestern Kollege und heute Chef; Chancen und Probleme
- Persönlichkeitstypen – Rollen- und Persönlichkeitskonflikte
- Anforderungen an die Führungspersönlichkeit: was bringe ich mit, was sollte ich noch stärker entwickeln?

ERFOLGREICH FÜHREN – FÜHREN MIT PERSÖNLICHKEIT UND ZIELEN (AUFBAUSEMINAR) (8 USTD.)

Termine:

1. 22.01.2020

2. 28.04.2020

3. 14.10.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90067**

Inhalt:

- Die eigene Führungspersönlichkeit analysieren und weiter entwickeln
- Persönlichkeitstypen erkennen, einschätzen und zielorientiert führen
- Instrumente der Zielvereinbarung, Motivation, Kontrolle und Beurteilung
- Anlässe für Mitarbeitergespräche
- Mitarbeitergespräche zielorientiert vorbereiten

ERFOLGREICH FÜHREN – MITARBEITER- GESPRÄCHE PROFESSIONELL FÜHREN (PRAXISTRAINING) (8 USTD.)

Termine:

1. 09.06.2020

2. 04.11.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90092**

Inhalt:

- Anlässe für Mitarbeitergespräche
- Vorbereitung/Gesprächsleitfaden/Beurteilungsbogen
- Entwicklung eines authentischen Kommunikationsstils
- Einsatz von Fragetechniken/aktives Zuhören
- Umgang mit Einwänden, Widerständen und Konflikten
- Zielorientierte Gesprächsführung in der Praxis (z. B. Orientierungs-, Kritik-, Delegations-, Zielvereinbarungs- und Jahresgespräche)

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

PSYCHOLOGIE FÜR PERSONALER (8 USTD.)

Termin:
19.03.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90130**
Inhalt:

- Menschenkenntnis – Möglichkeiten zur Einschätzung von Menschen
- Selektive Wahrnehmung bestimmt unser Tun
- Wie Verstand, Emotion und Verhalten zusammen wirken
- Was Menschen (an)treibt – Wissen über Motivation gezielt anwenden
- Eigene Wahrnehmungs-, Bewertungs- und Verhaltensmuster erkennen und verstehen
- Konfrontation und Kooperation – Vermitteln von schlechten Botschaften
- Sinnvoller Umgang mit Konflikten und Widerständen
- Was Mitarbeiter zum Umgang mit Veränderungsprozessen brauchen
- Möglichkeit zur Einbringung eigener Praxisfälle

BEWERBUNGSGESPRÄCHE PROFESSIONELL FÜHREN – TEIL 2 (8 USTD.)

Termin:
08.10.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 91001**
Inhalt:

- Eigene Muster der Wahrnehmung erkennen
- Welche Werte prägen die eigene subjektive Beurteilung?
- Welche typischen Beurteilungsmuster leiten sich daraus ab?
- Sensibilisierung auf menschliche Zwischentöne im Gespräch
- Zwischen den Worten steht das Eigentliche
- Der erfolgreiche Umgang mit einzelnen Gesprächssituationen
- Vertiefung der Gesprächsstrategien – Die kritischen Punkte erkennen und ansprechen
- Intro- und extrovertierte Persönlichkeiten „richtig“ interviewen
- Trennung zwischen Gesprächsverlauf, Informationssammlung und nachfolgender Bewertung
- Zur Vertiefung des Wissens werden Situationen nachgestellt und ausgewertet

BEWERBUNGSGESPRÄCHE PROFESSIONELL FÜHREN – TEIL 1 (8 USTD.)

Termine:
07.05.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90091**
Inhalt:

- Der ideale Bewerbungsprozess
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Bewerbungsgesprächen
- Sondersituation Telefoninterview
- Der richtige Umgang mit einzelnen Gesprächssituationen
- Gesprächsstrategien – Die kritischen Punkte erkennen und sprechen
- Fragen zum Informationsmanagement richtig einsetzen
- verschiedene Verhaltenstypen im Bewerbungsgespräch erkennen
- Körpersprachliche Signale beobachten und nutzen
- Das neue Bewerbungsgespräch – Wie Sie die Generation Y für sich gewinnen und halten?!

ONBOARDING – MITARBEITER INTEGRIEREN UND EINARBEITEN (8 USTD.)

Termin:
04.06.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 91002**
Inhalt:

- Ziele und Nutzen von Integration neuer Mitarbeiter
- Elemente der Einarbeitung
- Rolle und Aufgaben der Führungskraft im Einarbeitungsprozess
- Erwartungen der neuen Mitarbeiter, Führungskräfte und Kollegen
- Betreuungsmodelle im Einarbeitungsprozess
- Elemente von Einarbeitungsprogrammen
- Einarbeitung aus Sicht des Mitarbeiters
- Der Onboarding-Prozess im Zeitverlauf
- Einsatz von Checklisten zur Einarbeitung

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

KONFLIKTMANAGEMENT – SOUVERÄNER UMGANG MIT KONFLIKTEN (8 USTD.)

Termine:

1. 08.06.2020

2. 03.11.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90060**

Inhalt:

- Konfliktarten und -ursachen
- Eskalationsstufen von Konflikten
- Konfliktpotentiale und Konfliktverhalten
- Konflikte erkennen, analysieren und Lösungen entwickeln
- Gesprächsführung in Konfliktsituationen

PERSONALENTWICKLUNG FÜR DIE ARBEITSWELT 4.0 (8 USTD.)

Termin:

05.11.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 90127**

Inhalt:

- Aktuelle Trends und Themen der Personalentwicklung 4.0
- Strategische und Individuelle Personalentwicklung Welche Herausforderungen bringt die Zukunft?
- Welchen Bedarf an Personalentwicklung haben die Mitarbeiter und wie ist dieser zu erkennen?
- Moderne Instrumente der Personalentwicklung kennen und nutzen
- Mitarbeiterbindung durch gezielte Förderung und Entwicklungsmöglichkeiten erhöhen und damit Erfahrung und Wissen für das Unternehmen sichern
- Chancen und Nutzen von Coaching für Führungskräfte und Mitarbeiter
- Generation 50+ besser nutzen und integrieren
- Praxisbeispiele für Personalentwicklungsmaßnahmen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

CHEMNITZ.IHK-ONLINE-AKADEMIE.DE

Ansprechpartner:

Herr Stannigel

Telefon: 03741 214-3441

E-Mail: reinhard.stannigel@chemnitz.ihk.de

GESPRÄCHSFÜHRUNG (ONLINE-LERNEN) (CA. 5 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 75,00 €

 **VA-Nummer: 10161**

Inhalt:

- Fördergespräche
- Konfliktgespräche
- Kritikgespräche
- Mitarbeitergespräche
- Zielvereinbarungsgespräche

ZUSAMMENARBEIT IM BETRIEB (ONLINE-LERNEN) (CA. 25 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 60,00 €

 **VA-Nummer: 11290**

Inhalt:

- Sozialverhalten
- Personalführung
- Personalentwicklung

NOTIZEN

[illegible]



AUßENWIRTSCHAFT

CHEMNITZ

Incoterms® 2020 – Lieferbedingungen und Transportversicherung bei Auslandsgeschäften (8 UStd.)	212
Neuerungen beim Zoll und der Exportkontrolle 2020 – was uns erwartet und wie wir damit umgehen sollten (8 UStd.)	212
Zollseminar für Exporteinstiege (8 UStd.)	212
Richtig Tarifieren – Die Einreihung von Waren in den Zolltarif (8 UStd.)	213
Lieferantenerklärungen und Präferenz-nachweise praktisch handhaben (8 UStd.)	213
Außenhandelsstammdaten als wichtiger Baustein bei der Optimierung zollrelevanter Tätigkeiten (8 UStd.)	213
Ausfuhrverfahren ATLAS und Exportkontrolle (8 UStd.)	213
US-Exportkontrolle – Grundlagen (8 UStd.)	214
Aus- und Einfuhr von Ersatzteilen und Zubehör (8 UStd.)	214
Der Exportkontrollbeauftragte – Aufgaben und Verantwortlichkeiten in der täglichen Praxis (8 UStd.)	214
Der Zollprüfer kommt! (8 UStd.)	214
Management und Organisation von Auslandsgeschäften im Unternehmen (8 UStd.)	217
Zollabwicklung kompakt – konfliktfrei durch den Zoll – Professionelles Zollmanagement im Unternehmen (8 UStd.)	217
Importieren, aber richtig! – kommerzielle, juristische, zoll- und umsatzsteuerrechtliche Abwicklung von Importgeschäften (8 UStd.)	217
AEO-Monitoring: AEO werden und bleiben (8 UStd.)	217
Geschäftsvorgänge und Zollverfahren – Sonderfälle der Zollabwicklung (8 UStd.)	218

ANNABERG-BUCHHOLZ

Neuerungen beim Zoll und der Exportkontrolle 2020 – was uns erwartet und wie wir damit umgehen sollten (8 UStd.)	218
Lieferantenerklärungen und Präferenznachweise praktisch handhaben (8 UStd.)	219
Incoterms® 2020 – Lieferbedingungen und Transportversicherung bei Auslandsgeschäften (8 UStd.)	219
Verbringung – Ausfuhr – Umsatzsteuer Umsatzsteuerrechtliche Beurteilung von Geschäftsvorgängen... (8 UStd.)	219
Zollabwicklung kompakt – konfliktfrei durch den Zoll – Professionelles Zollmanagement im Unternehmen (8 UStd.)	219
Außenwirtschaftskontrolle und Zollabwicklung für Einsteiger (8 UStd.)	220
Export für Einsteiger (8 UStd.)	220
Richtig Tarifieren – Die Einreihung von Waren in den Zolltarif (8 UStd.)	220
Drittlands-Importe richtig planen Kommerzielle, Juristische, Zoll- und umsatzsteuerrechtliche Abwicklung von Importgeschäften (8 UStd.)	220
Importieren, aber richtig! – kommerzielle, juristische, zoll- und umsatzsteuerrechtliche Abwicklung von Importgeschäften (8 UStd.)	221
Die richtige Warennummer – Einreihung von Waren in den Zolltarif (8 UStd.)	221

Dokumentäre Auftragsabwicklung und Versanddurchführung beim Export (8 UStd.)	221
--	-----

FREIBERG

Neuerungen beim Zoll und der Exportkontrolle 2020 – Was uns erwartet und wie wir damit umgehen sollten (8 UStd.)	222
Incoterms® 2020 – Lieferbedingungen und Transportversicherung bei Auslandsgeschäften (8 UStd.)	222
Die richtige Warennummer – Einreihung von Waren in den Zolltarif (8 UStd.)	222
Importieren, aber richtig! – kommerzielle, juristische, zoll- und umsatzsteuerrechtliche Abwicklung von Importgeschäften (8 UStd.)	223
Zollabwicklung kompakt – konfliktfrei durch den Zoll – Professionelles Zollmanagement im Unternehmen (8 UStd.)	223
Dokumentäre Auftragsabwicklung im Export (8 UStd.)	223
Verbringung – Ausfuhr – Umsatzsteuer Umsatz – steuerrechtliche Beurteilung von Geschäftsvorgängen... (8 UStd.)	223
Lieferantenerklärungen und Präferenznachweise praktisch handhaben (8 UStd.)	224
Außenwirtschaftskontrolle und Zollabwicklung für Einsteiger (8 UStd.)	224

PLAUE

Neuerungen beim Zoll und der Exportkontrolle 2020 (8 UStd.)	224
INCOTERMS® 2020 – Risiken vermeiden, Kosten senken (8 UStd.)	225
Internationales Vertragsrecht für Unternehmen (8 UStd.)	225
Abwicklung von Exportgeschäften – einschließlich Binnenmarkt (EU) (8 UStd.)	225
Quick Fixes – Aktuelle Änderungen im Umsatzsteuerrecht (4 UStd.)	225
Präferenzen in der Praxis (8 UStd.)	226
Umsatzsteuer bei Reihen- und Dreiecksgeschäften – von den Grundlagen bis zur Rechnungslegung (8 UStd.)	226
Außenwirtschaftskontrolle und Zollabwicklung für Einsteiger (8 UStd.)	226
Praktische Übungen in der Erstellung kompletter Versanddokumente und Zollanmeldungen für EU und Drittländer (8 UStd.)	226
Nachweis dringend erforderlich – Nachweise im deutschen Umsatzsteuerrecht und bei innergemeinschaftlichen Lieferungen (4 UStd.)	227
Vereinfachte Zollanmeldung mit förmlicher Bewilligung oder AEO? (8 UStd.)	227

ZWICKAU

Neuerungen beim Zoll und der Exportkontrolle 2020 (8 UStd.)	227
Außenwirtschaftskontrolle und Zollabwicklung für Einsteiger (8 UStd.)	228
Lieferantenerklärung und Präferenznachweise praktisch handhaben (8 UStd.)	228
Dokumentäre Auftragsabwicklung und Versanddurchführung beim Export (8 UStd.)	228
Zollabwicklung kompakt – Konfliktfrei durch den Zoll (8 UStd.)	228

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

CHEMNITZ

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ansprechpartnerin:

Frau Dr. Schaal

Telefon: 0371 6900-1413

E-Mail: steffi.schaal@chemnitz.ihk.de

INCOTERMS® 2020 – LIEFERBEDINGUNGEN UND TRANSPORTVERSICHERUNG BEI AUSLANDSGESCHÄFTEN (8 USTD.)

Termine:

1. 22.01.2020

2. 14.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80066**

Inhalt:

- Vereinbarung und Anwendung der Incoterms®-Klauseln, ihr Empfehlungscharakter und ihre Gültigkeit in Verträgen
- Wahl der richtigen Klauseln – die einzelnen Klauseln in der Auslegung und mit Anwendungsbeispielen
- Lieferbedingungen und Konsequenzen für Versandvorbereitung, Transportabwicklung, Transportversicherung, Preiskalkulation, Zollabwicklung und Zahlungssicherung
- Lieferbedingungen und Belegsicherung für Umsatzsteuerzwecke
- Geschäftsfälle, Entscheidungs- und Auslegungsfragen aus der Praxis der Teilnehmer

NEUERUNGEN BEIM ZOLL UND DER EXPORT-KONTROLLE 2020 – WAS UNS ERWARTET UND WIE WIR DAMIT UMGEHEN SOLLTEN (8 USTD.)

Termin:

26.02.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80299**

Inhalt:

- Übersicht zu Neuerungen und Änderungen für das Auslandsge-
schäft im Jahre 2020
- Exportkontrollmanagement – Betroffenheitsanalyse, neue
Regelungen und ihre praktische Handhabung
- Zollmanagement – die weitere Umsetzung des Unionszollkodex
und aktuelle Zollabwicklung
- Ursprungs- und Präferenzrecht – neue Präferenzabkommen,
Umgang mit Lieferantenerklärungen und Präferenznachweisen
- Umsatzsteuer beim Auslandsge-
schäft – aktuelle und künftige
Regelungen sowie Konsequenzen für die Bewertung von
Geschäftsvorgängen

ZOLLSEMINAR FÜR EXPORTEINSTEIGER (8 USTD.)

Termine:

1. 10.03.2020

2. 07.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80316**

Inhalt:

- grober Überblick des europäischen Zollrecht
- Praktische Arbeitshilfen bei der Zollabwicklung
- Überblick über den elektronischen Zolllarif (EZT)
- Das ATLAS-Verfahren der Zollverwaltung
- Zollspezifische Anforderungen an die betriebliche Buchführung
- Aufbewahrungspflichten zollrelevanter Unterlagen
- praktische Fälle zur Im- und Exportabwicklung
- Aufzeigen von Hilfs- und Unterstützungsmöglichkeiten

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

RICHTIG TARIFIEREN – DIE EINREIHUNG VON WAREN IN DEN ZOLLTARIF (8 USTD.)

Termine:

1. 11.03.2020

2. 08.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80397**

Inhalt:

- Arbeiten mit dem Elektronischen Zolltarif, TARIC im Internet
- Der Aufbau des elektronischen Zolltarifs (EZT); Begrifflichkeiten: Harmonisiertes System, TA-RIC, EXT
- Die Systematik der Wareneinreihung in den Zolltarif
- Arbeiten mit den Anmerkungen zu den Abschnitten und Kapiteln
- Die Erläuterungen zur Kombinierten Nomenklatur als Hilfsmittel bei der Einreihung
- Die Allgemeinen Vorschriften (AV) für die Einreihung jeder Ware
- Ausführliche Übungsbeispiele zum selbstständigen Tarifieren
- Die verbindliche Zollarifauskunft (vZTA)
- Auswirkungen falscher Tarifierung

LIEFERANTENERKLÄRUNGEN UND PRÄFERENZ-NACHWEISE PRAKTISCH HANDHABEN (8 USTD.)

Termine:

1. 19.03.2020

2. 25.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80172**

Inhalt:

- Warenursprungs- und Präferenzrecht der Europäischen Union – Rechtsrahmen für Nachweise und Erklärungen des Lieferanten
- Ursprungsregelungen für die Ausstellung von Lieferantenerklärungen und Präferenznachweisen am Beispiel der Schweiz
- Präferenzursprung von Waren und Dokumentationsanfordernisse
- Plausibilitätsprüfung von eingehenden Lieferantenerklärungen, typische Fehler
- Erstellung von Lieferantenerklärungen und Präferenznachweisen
- IT-gestütztes Präferenzmanagement im Unternehmen
- Vereinfachungen, Dokumentations- und Aufbewahrungspflichten

AUSSENHANDELSSTAMMDATEN ALS WICHTIGER BAUSTEIN BEI DER OPTIMIERUNG ZOLLRELEVANTER TÄTIGKEITEN (8 USTD.)

Termine:

1. 24.03.2020

2. 27.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81007**

Inhalt:

- Internationaler Hintergrund zollrelevanter Stammdaten
- Außenhandelsdaten im Überblick
- Stammdatenermittlung Import und innergemeinschaftlicher Erwerb
- Stammdatenermittlung Export und innergemeinschaftliche Lieferung
- Stammdatenpflege, -controlling und -qualität
- Stolpersteine in der Praxis
- Auswirkungen fehlerhafter Stammdaten
- Stammdatenmanagement
- Haftung
- Stammdatenprozesse im Rahmen von vereinfachten Zollverfahren
- Stammdatenprozesse im Rahmen der AEO-Zertifizierung

AUSFUHRVERFAHREN ATLAS UND EXPORTKONTROLLE (8 USTD.)

Termine:

1. 25.03.2020

2. 28.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80314**

Inhalt:

- Was der Zoll erwartet
- Hilfsmittel um eine Ausfuhranmeldung erstellen zu können
- Begriffsbestimmungen – Rechtsgrundlagen – Beteiligtenkonsultationen
- Standardablauf einer Ausfuhr
- Arten der Ausfuhranmeldung
- Vereinfachungen bei der Ausfuhr
- Exportkontrolle – Genehmigungspflichten

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

US-EXPORTKONTROLLE – GRUNDLAGEN (8 USTD.)

Termine:

1. 26.03.2020

2. 29.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81006**

Inhalt:

- US-Exportkontrollrecht – Hintergrund
- Wann und wie entsteht eine Genehmigungspflicht
- Grundbegriffe der US-Exportkontrolle
- ECCN, EAR99, USML, ITAR, De-Minimis-Rule
- Länder- und Embargolisten der US-Behörden zu Iran, Syrien, Libyen, Russland usw.
- Black-Lists der US-Behörden
- Organisation der US-Exportkontrolle – Arbeitsanweisung inkl. „red flag“ Checkliste

AUS- UND EINFUHR VON ERSATZTEILEN UND ZUBEHÖR (8 USTD.)

Termin:

01.04.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80206**

Inhalt:

- Aspekte der Vorbereitung und Durchführung von Ersatzteillieferungen im Rahmen des innergemeinschaftlichen Warenverkehrs und bei Drittlandgeschäften
- Die Wareneinreihung bei Ersatzteilen – Grundsätze, praktische Bestimmung der Warennummern und Entscheidungsfälle
- Exportkontrollrechtliche Prüferfordernisse beim Ersatzteilgeschäft, Bestimmung der Genehmigungsbedürftigkeit und Verfahrenserleichterungen
- Zollrechtliche Aspekte der Ausfuhr von Ersatzteilen – Fallkonstellationen
- Warenursprung und Präferenzen bei Ersatzteillieferungen
- umsatzsteuerrechtliche Aspekte des Ersatzteilgeschäfts, insbesondere im Rahmen von Reparaturleistungen

DER EXPORTKONTROLLBEAUFTRAGT – AUFGABEN UND VERANTWORTLICHKEITEN IN DER TÄGLICHEN PRAXIS (8 USTD.)

Termin:

08.04.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81005**

Inhalt:

- Güterklassifizierung nach den Ausfuhrlisten und Codierung für die Ausfuhranmeldung
- Einhaltung des Länderembargos
- Umsetzung der Sanktionslistenprüfung
- Elektronischer Datentransfer und Exportkontrolle
- Einbindung des Lieferanten in die exportkontrollrechtlichen Prozesse
- Aufsichtspflichten und Organisationsmaßnahmen
- Umsetzung der BAFA-Vorgaben zum Internal Compliance Program
- Haftung bei Verstößen
- Bußgeldbefreiende Selbstanzeige nach dem Außenwirtschaftsgesetz
- Praxisbeispiele

DER ZOLLPRÜFER KOMMT! (8 USTD.)

Termin:

13.05.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80226**

Inhalt:

- Kontrolle durch den Zoll – Überblick und Verfahren
- Außenprüfungen durch die Zollverwaltung – Rechtsgrundlagen und Procedere
- Arten der Außenprüfung – Sachverhalte, Fehlerpotentiale, präventive Maßnahmen im Unternehmen
- Anwendung der digitalen Betriebsprüfung
- Management von Außenprüfungen im Unternehmen, Vorbereitung, Ablauf, Beendigung und Auswertung von Prüfungen

WEISST DU, WAS DU WERDEN KANNST?

Es geht um deine Talente.

Erfahre mehr über die aktuellen
Ausbildungsberufe und die regio-
nalen Unternehmen, damit du genau
deinen Weg gehst.

ausbildungs- atlas

der IHK Chemnitz 2020

Ab dem 25. Januar
2020 gibt's den neuen
Ausbildungsatlas.

WWW.KARRIERE-ROCKT.DE

DAS KARRIEREPORTAL DER IHK CHEMNITZ.

DIEKARRIEREMACHER



Weißt du, was du werden kannst?

In Chemnitz und Umgebung werden **Fachleute** in beinahe **190 Berufen gebraucht** und ausgebildet. Da fällt es natürlich nicht leicht, genau den richtigen zu finden. Doch der **Ausbildungsatlas** hilft weiter. In dem umfangreichen **Nachschlagewerk** werden Berufe

ausführlich vorgestellt: mit Tätigkeitsbeschreibungen, den nötigen Voraussetzungen, möglichen Spezialisierungen und Angaben zur Ausbildungsdauer. Dazu gibt's eine **Übersicht ausbildender Unternehmen**, gegliedert nach Ausbildungsberufen und Region.

Der neue **Ausbildungsatlas 2020** erscheint am **25. Januar zum Tag der Bildung** in deiner IHK in Chemnitz.



Industrie- und Handelskammer
Chemnitz

Straße der Nationen 25
09111 Chemnitz
Telefon: (0371) 6900-1401
www.chemnitz.ihk24.de

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

MANAGEMENT UND ORGANISATION VON AUSLANDSGESCHÄFTEN IM UNTERNEHMEN (8 USTD.)

Termin:

17.06.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80270**

Inhalt:

- Prozessablauf- und Schnittstellenanalyse – Ist-Soll-Bewertung zur Organisation des Auslandsgeschäfts im Unternehmen
- Zollorganisation im Unternehmen und die/der Zollbeauftragte – Kompetenzen, Funktionsbeschreibung und Haftung
- Organisation der Exportkontrolle – Ausfuhrverantwortliche und Exportkontrollbeauftragte – Funktion im Unternehmen, Verantwortung und Haftung
- Arbeit mit Lieferantenerklärungen und Präferenznachweisen – Prozessabläufe, Verantwortlichkeiten und vereinfachtes Verfahren
- Bewilligungsvoraussetzungen nach dem Unionszollkodex für Verfahrenserleichterungen (AEO, ZA, aV etc.)

ZOLLABWICKLUNG KOMPAKT – KONFLIKTFREI DURCH DEN ZOLL – PROFESSIONELLES ZOLL-MANAGEMENT IM UNTERNEHMEN (8 USTD.)

Termin:

01.09.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80069**

Inhalt:

- Geschäftsvorgänge und anwendbare Zollverfahren – praktische Beispiele für typisierte Geschäftsfälle
- Prozessabläufe im Unternehmen und die Schnittstellen zum Zoll, zum Präferenzrecht, zur Außenwirtschaftskontrolle sowie zum Umsatzsteuerrecht
- Konfliktfelder bei der Zollabwicklung im Detail – vorbeugende Maßnahmen und Prüfschritte im Unternehmen
- Zollabwicklung im Unternehmen – Verfahrensschritte und Dokumente bei der Ein- und Ausfuhr, Zusammenwirken mit Dienstleistern
- Verfahrenserleichterungen – Erteilung von Bewilligungen durch die Zollverwaltung nach dem Unionszollkodex

Die Außenprüfung erfolgt durch das Hauptzollamt.

IMPORTIEREN, ABER RICHTIG! – KOMMERZIELLE, JURISTISCHE, ZOLL- UND UMSATZSTEUERRECHTLICHE ABWICKLUNG VON IMPORTGESCHÄFTEN (8 USTD.)

Termin:

01.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80064**

Inhalt:

- Das Importgeschäft im Überblick – Ablauf und Rahmenbedingungen, Risiken, Informationsquellen
- Grundsätze der Vertragsgestaltung – Konditionen, Lieferstörungen und Risikobegrenzung, Streitbeilegung
- Liefer- und Zahlungsbedingungen – Incoterms®, Transportversicherung, Zahlungsbedingungen
- Importpreiskalkulation – Kalkulationsfaktoren und ihre Transparenz für den Importeur
- Praxis der Zollabfertigung und Präferenzrecht – was Importeure wissen und beachten sollten
- Umsatzsteuern bei der Wareneinfuhr und beim Erwerb von Leistungen aus dem Ausland

AEO-MONITORING: AEO WERDEN UND BLEIBEN (8 USTD.)

Termin:

06.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80051**

Inhalt:

- Hintergrund ZWB/AEO – kurz beleuchtet
- Für welches Unternehmen ist eine Zertifizierung dringender, für welches nicht
- Der AEO im Unionszollkodex
- der Fragen-Katalog
- Was würde sich mit der Zertifizierung in Ihrem Unternehmen alles verändern?
- Nur Kosten oder must have: welche Vorteile hat unser Unternehmen von einer Zertifizierung?
- Checkliste für die Antragstellung
- Die Bewilligung: Folge-Prüfungen im 3-Jahres-Rhythmus / Monitoring
- Diskussion

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

GESCHÄFTSVORGÄNGE UND ZOLLVERFAHREN – SONDERFÄLLE DER ZOLLABWICKLUNG (8 USTD.)

Termin:

11.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80235**

Inhalt:

- Zollrechtlichen Beurteilung von Geschäftsvorgängen – Herangehensweise und Prüfschritte
- Lieferung/Bezug von Ersatzteilen, Reparaturen und Ersatzlieferungen, Warenmuster und Waren zur Absatzförderung
- Messewaren und Berufsausrüstungen, Ein- und Ausführen zu Prüf-, Analyse- und Versuchszwecken (z.B. Erprobungswaren)
- Optimierung der Zollabwicklung bei speziellen Geschäftsvorgängen – Lösungen für typische Geschäftsfälle anhand von Beispielen
- Informationsquellen zur Zollabwicklung in der EU und in Drittländern

ANNABERG-BUCHHOLZ

www.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

Ansprechpartnerin:

Frau Ernst

Telefon: 03733 1340-4113

E-Mail: simone.ernst@chemnitz.ihk.de

NEUERUNGEN BEIM ZOLL UND DER EXPORT-KONTROLLE 2020 – WAS UNS ERWARTET UND WIE WIR DAMIT UMGEHEN SOLLTEN (8 USTD.)

Termin:

23.01.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80299**

Inhalt:

- Übersicht zu Neuerungen und Änderungen für das Auslandsgeschäft im Jahre 2020
- Exportkontrollmanagement – Betroffenheitsanalyse, neue Regelungen und ihre praktische Handhabung
- Zollmanagement – die weitere Umsetzung des Unionszollkodex und aktuelle Zollabwicklung
- Ursprungs- und Präferenzrecht – neue Präferenzabkommen, Umgang mit Lieferantenerklärungen und Präferenznachweisen
- Umsatzsteuer beim Auslandsgeschäft – aktuelle und künftig Regelungen sowie Konsequenzen für die Bewertung von Geschäftsvorgängen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

LIEFERANTENERKLÄRUNGEN UND PRÄFERENZNACHWEISE PRAKTISCH HANDHABEN (8 USTD.)

Termine:

1. 04.03.2020

2. 04.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80172**

Inhalt:

- Warenursprungs- und Präferenzrecht der Europäischen Union – Rechtsrahmen für Nachweise und Erklärungen des Lieferanten
- Ursprungsregelungen für die Ausstellung von Lieferantenerklärungen und Präferenznachweisen am Beispiel der Schweiz
- Präferenzursprung von Waren und Dokumentationserfordernisse
- Plausibilitätsprüfung von eingehenden Lieferantenerklärungen, typische Fehler
- Erstellung von Lieferantenerklärungen und Präferenznachweisen
- IT-gestütztes Präferenzmanagement im Unternehmen
- Vereinfachungen, Dokumentations- und Aufbewahrungspflichten

INCOTERMS® 2020 - LIEFERBEDINGUNGEN UND TRANSPORTVERSICHERUNG BEI AUSLANDSGESCHÄFTEN (8 USTD.)

Termin:

11.03.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80066**

Inhalt:

- Vereinbarung und Anwendung der Incoterms®-Klauseln, ihr Empfehlungscharakter und ihre Gültigkeit in Verträgen
- Wahl der richtigen Klauseln – die einzelnen Klauseln in der Auslegung und mit Anwendungsbeispielen
- Lieferbedingungen und Konsequenzen für Versandvorbereitung, Transportabwicklung, Transportversicherung, Preiskalkulation, Zollabwicklung und Zahlungssicherung
- Lieferbedingungen und Belegsicherung für Umsatzsteuerzwecke
- Geschäftsfälle, Entscheidungs- und Auslegungsfragen aus der Praxis der Teilnehmer

VERBRINGUNG - AUSFUHR - UMSATZSTEUER UMSATZSTEUERRECHTLICHE BEURTEILUNG VON GESCHÄFTSVORGÄNGEN ... (8 USTD.)

Termin:

09.04.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80206**

Inhalt:

- Umsatzbesteuerung im Auslandsgeschäft – typische Geschäftsvorgänge und Entscheidungsfälle bei der Rechnungslegung
- Umsatzsteuer im innergemeinschaftlichen Geschäftsverkehr – Rechnungslegung, Beleg- und Buchnachweise – speziell: Umgang mit der Gelangensbestätigung und alternativen Belegnachweisen
- Umsatzsteuer bei speziellen Geschäftsvorgängen – Reihen- und Dreiecksgeschäfte, Werksgeschäfte etc.
- Umsatzsteuer im Drittlandgeschäft – Belegnachweise in Verbindung mit der Zollabwicklung

ZOLLABWICKLUNG KOMPAKT - KONFLIKTFREI DURCH DEN ZOLL - PROFESSIONELLES ZOLL-MANAGEMENT IM UNTERNEHMEN (8 USTD.)

Termin:

30.04.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80069**

Inhalt:

- Geschäftsvorgänge und anwendbare Zollverfahren – praktische Beispiele für typisierte Geschäftsfälle
- Prozessabläufe im Unternehmen und die Schnittstellen zum Zoll, zum Präferenzrecht, zur Außenwirtschaftskontrolle sowie zum Umsatzsteuerrecht
- Konfliktfelder bei der Zollabwicklung im Detail – vorbeugende Maßnahmen und Prüfschritte im Unternehmen
- Zollabwicklung im Unternehmen – Verfahrensschritte und Dokumente bei der Ein- und Ausfuhr, Zusammenwirken mit Dienstleistern
- Verfahrenserleichterungen – Erteilung von Bewilligungen durch die Zollverwaltung nach dem Unionszollkodex
- Die Außenprüfung erfolgt durch das Hauptzollamt

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

AUSSENWIRTSCHAFTSKONTROLLE UND ZOLL-ABWICKLUNG FÜR EINSTEIGER (8 USTD.)

Termin:

24.06.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 810760**

Inhalt:

- Rechtliche Rahmenbedingungen des grenzüberschreitenden Warenverkehrs und Schnittstellen der Auftragsabwicklung
- Prüferfordernisse im Rahmen der Außenwirtschaftskontrolle – Beschränkungen und Verbote
- Wareneinreihung und Konsequenzen für die Zollabwicklung
- Zollverfahren, Zollanmeldung und Beendigung von Zollverfahren, Verantwortlichkeiten im Unternehmen
- Waren- und Präferenzursprung; Ursprungsnachweis, Lieferantenerklärungen und Präferenznachweise
- Umsatzsteuer bei Drittlandgeschäften und Belegnachweise für umsatzsteuerfreie Lieferungen
- Außenprüfungen durch die Zollbehörde

EXPORT FÜR EINSTEIGER (8 USTD.)

Termin:

07.07.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80353**

Inhalt:

- Exportkontrollvorschriften (AWG/AWW)
- Dual-Use-Erzeugnisse,
- Kritische Länder, Terror-Listen, Boykott-Erklärungen
- Zweistufiges Ausfuhrverfahren
- Normalverfahren, Mündliche Ausfuhranmeldung, Kleinsendungen, Vereinfachungen und Automatisierungen
- Ursprungs- und Präferenzregeln
- Grundlegende Präferenz-Ursprungsvorschriften, Präferenzländer, Welche Präferenzdokumente im Einzelfall?
- System der Lieferantenerklärungen
- Nichtpräferenzuelle Ursprungsregeln (Ursprungszeugnisse), Vereinfachungen

RICHTIG TARIFIEREN – DIE EINREIHUNG VON WAREN IN DEN ZOLLTARIF (8 USTD.)

Termin:

08.07.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80397**

Inhalt:

- Arbeiten mit dem Elektronischen Zolltarif, TARIC im Internet
- Der Aufbau des elektronischen Zolltarifs (EZT); Begrifflichkeiten: Harmonisiertes System, TA-RIC, EXT
- Die Systematik der Wareneinreihung in den Zolltarif
- Arbeiten mit den Anmerkungen zu den Abschnitten und Kapiteln
- Die Erläuterungen zur Kombinierten Nomenklatur als Hilfsmittel bei der Einreihung
- Die Allgemeinen Vorschriften (AV) für die Einreihung jeder Ware
- Ausführliche Übungsbeispiele zum selbständigen Tarifieren
- Die verbindliche Zolltarifauskunft (vZTA)
- Auswirkungen falscher Tarifierung

DRITTLANDS-IMPORTE RICHTIG PLANEN KOMMERZIELLE, JURISTISCHE, ZOLL- UND UMSATZSTEUERRECHTLICHE ABWICKLUNG VON IMPORTGESCHÄFTEN (8 USTD.)

Termin:

09.07.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80109**

Inhalt:

- Einreihung von Waren, Zolltarifauskünfte
- Importpreiskalkulation: Zolltarifnummer, Zölle, Anti-Dumping-Zölle
- Ursprung und Präferenzen
- Liefer- und Zahlungsbedingungen – Incoterms®
- Importbeschränkungen und Verbote
- Importdokumente: die erforderlichen Unterlagen für die Zollanmeldung
- Begriffe bei der Einfuhr: Verbringung, Beförderung, Gestellung usw.
- Importe aus Embargoländern
- Versandverfahren NCTS, Vorübergehende Verwahrung
- Zollverfahren bei der Einfuhr: freier Verkehr, Zolllager, Veredelungsverkehre
- Die Ermittlung des Zollwertes, Freigrenzen
- Einfuhrumsatzsteuer
- Haftung von Verantwortlichen und Mitarbeitern
- Haftung bei Verzollung über Dienstleister

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

IMPORTIEREN, ABER RICHTIG! – KOMMERZIELLE, JURISTISCHE, ZOLL- UND UMSATZSTEUERRECHTLICHE ABWICKLUNG VON IMPORTGESCHÄFTEN (8 USTD.)

Termin:
09.09.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 80064**
Inhalt:

- Das Importgeschäft im Überblick – Ablauf und Rahmenbedingungen, Risiken, Informationsquellen
- Grundsätze der Vertragsgestaltung – Konditionen, Lieferstörungen und Risikobegrenzung, Streitbeilegung
- Liefer- und Zahlungsbedingungen – Incoterms®, Transportversicherung, Zahlungsbedingungen
- Importpreiskalkulation – Kalkulationsfaktoren und ihre Transparenz für den Importeur
- Praxis der Zollabfertigung und Präferenzrecht – was Importeure wissen und beachten sollten
- Umsatzsteuern bei der Wareneinfuhr und beim Erwerb von Leistungen aus dem Ausland

DOKUMENTÄRE AUFTRAGSABWICKLUNG UND VERSANDDURCHFÜHRUNG BEIM EXPORT (8 USTD.)

Termin:
09.12.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 80084**
Inhalt:

- Versandvorbereitung – Verpackung, Markierung, Dokumentenerstellung
- Lieferbedingungen richtig anwenden – Lieferklauseln und konforme Dokumente für die Warenaus- und -einfuhr
- Zoll- und Präferenzpapiere für die Ausfuhr – bis auf den Punkt genau – auch im Bestimmungsland!
- Papiere für den Versand, die Versicherung und zur Zahlungsauslösung – der Nachweis ist wichtig!
- Rechnungen und Belege für die Umsatzsteuer – revisionssicher und gesetzeskonform
- transportseitige Abwicklung von Außenhandelsgeschäften – von Tür zu Tür

DIE RICHTIGE WARENNUMMER – EINREIHUNG VON WAREN IN DEN ZOLLTARIF (8 USTD.)

Termin:
15.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 80323**
Inhalt:

- Funktionen der Warennummern und internationale Zolltarifsysteme
- Einreihungsvorschriften, Grundsätze der Tarifierung, zolltarifliche Anmerkungen und Erläuterungen
- Praktische Schrittfolge zur Bestimmung der Warennummern
- Hilfsmittel für die Wareneinreihung und VZTA
- Konsequenzen für die Zollanmeldung, die Ermittlung von Einfuhrabgaben, die Beachtung von Ein- und Ausfuhrbeschränkungen sowie für die Ermittlung des Präferenzursprungs

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

FREIBERG

www.chemnitz.ihk24.de/wbmittelsachsen

Ansprechpartnerin:

Frau Pinkert

Telefon: 03731 79865-5401

E-Mail: nicole.pinkert@chemnitz.ihk.de

NEUERUNGEN BEIM ZOLL UND DER EXPORT-KONTROLLE 2020 - WAS UNS ERWARTET UND WIE WIR DAMIT UMGEHEN SOLLTEN (8 USTD.)

Termine:

1. 08.01.2020

2. 16.01.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

VA-Nummer: 80299

Inhalt:

- Übersicht zu Neuerungen und Änderungen für das Auslandsge-
schäft im Jahre 2020
- Exportkontrollmanagement – Betroffenheitsanalyse, neue
Regelungen und ihre praktische Handhabung
- Zollmanagement – die weitere Umsetzung des Unionszollkodex
und aktuelle Zollabwicklung
- Ursprungs- und Präferenzrecht – neue Präferenzabkommen,
Umgang mit Lieferantenerklärungen und Präferenznachweisen
- Umsatzsteuer beim Auslandsge-
schäft – aktuelle und künftige
Regelungen sowie Konsequenzen für die Bewertung von
Geschäftsvorgängen

INCOTERMS® 2020 - LIEFERBEDINGUNGEN UND TRANSPORTVERSICHERUNG BEI AUSLANDSGESCHÄFTEN (8 USTD.)

Termin:

27.02.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

VA-Nummer: 80066

Inhalt:

- Vereinbarung und Anwendung der Incoterms®-Klauseln, ihr
Empfehlungscharakter und ihre Gültigkeit in Verträgen
- Wahl der richtigen Klauseln – die einzelnen Klauseln in der
Auslegung und mit Anwendungsbeispielen
- Lieferbedingungen und Konsequenzen für Versandvorbereitung,
Transportabwicklung, Transportversicherung, Preiskalkulation,
Zollabwicklung und Zahlungssicherung
- Lieferbedingungen und Belegsicherung für Umsatzsteuerzwecke
- Geschäftsfälle, Entscheidungs- und Auslegungsfragen aus der
Praxis der Teilnehmer

DIE RICHTIGE WARENNUMMER – EINREIHUNG VON WAREN IN DEN ZOLLTARIF (8 USTD.)

Termin:

29.04.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

VA-Nummer: 80323

Inhalt:

- Funktionen der Warennummern und internationale Zolltarif-
systeme
- Einreihungsvorschriften, Grundsätze der Tarifierung, zolltarifli-
che Anmerkungen und Erläuterungen
- Praktische Schrittfolge zur Bestimmung der Warennummern
- Hilfsmittel und VZTA
- Konsequenzen für die Zolldanmeldung, die Ermittlung von
Einfuhrabgaben, die Beachtung von Ein- und Ausfuhrbeschrän-
kungen sowie für die Ermittlung des Präferenzursprungs

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

IMPORTIEREN, ABER RICHTIG! – KOMMERZIELLE, JURISTISCHE, ZOLL- UND UMSATZSTEUERRECHTLICHE ABWICKLUNG VON IMPORTGESCHÄFTEN (8 USTD.)

Termin:

27.05.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80064**

Inhalt:

- Das Importgeschäft im Überblick – Ablauf und Rahmenbedingungen, Risiken, Informationsquellen
- Grundsätze der Vertragsgestaltung – Konditionen, Lieferstörungen und Risikobegrenzung, Streitbeilegung
- Liefer- und Zahlungsbedingungen – Incoterms®, Transportversicherung, Zahlungsbedingungen
- Importpreiskalkulation – Kalkulationsfaktoren und ihre Transparenz für den Importeur
- Praxis der Zollabfertigung und Präferenzrecht – was Importeure wissen und beachten sollten
- Umsatzsteuern bei der Wareneinfuhr und beim Erwerb von Leistungen aus dem Ausland

ZOLLABWICKLUNG KOMPAKT – KONFLIKTFREI DURCH DEN ZOLL – PROFESSIONELLES ZOLL-MANAGEMENT IM UNTERNEHMEN (8 USTD.)

Termin:

23.06.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80069**

Inhalt:

- Geschäftsvorgänge und anwendbare Zollverfahren – praktische Beispiele für typisierte Geschäftsfälle
- Prozessabläufe im Unternehmen und die Schnittstellen zum Zoll, zum Präferenzrecht, zur Außenwirtschaftskontrolle sowie zum Umsatzsteuerrecht
- Konfliktfelder bei der Zollabwicklung im Detail – vorbeugende Maßnahmen und Prüfschritte im Unternehmen
- Zollabwicklung im Unternehmen – Verfahrensschritte und Dokumente bei der Ein- und Ausfuhr, Zusammenwirken mit Dienstleistern
- Verfahrenserleichterungen – Erteilung von Bewilligungen durch die Zollverwaltung nach dem Unionszollkodex

DOKUMENTÄRE AUFTRAGSABWICKLUNG IM EXPORT (8 USTD.)

Termin:

16.09.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80084**

Inhalt:

- Versandvorbereitung – Verpackung, Markierung, Dokumentenerstellung
- Lieferbedingungen richtig anwenden – Lieferklauseln und konforme Dokumente für die Warenaus- und -einfuhr
- Zoll- und Präferenzpapiere für die Ausfuhr – bis auf den Punkt genau – auch im Bestimmungsland!
- Papiere für den Versand, die Versicherung und zur Zahlungsauslösung – der Nachweis ist wichtig!
- Rechnungen und Belege für die Umsatzsteuer – revisions sicher und gesetzeskonform
- transportseitige Abwicklung von Außenhandelsgeschäften – von Tür zu Tür

VERBRINGUNG – AUSFUHR – UMSATZSTEUER UMSATZSTEUERRECHTLICHE BEURTEILUNG VON GESCHÄFTSVORGÄNGEN ... (8 USTD.)

Termin:

07.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 80206**

Inhalt:

- Umsatzbesteuerung im Auslandsgeschäft – typische Geschäftsvorgänge und Entscheidungsfälle bei der Rechnungslegung
- Umsatzsteuer im innergemeinschaftlichen Geschäftsverkehr – Rechnungslegung, Beleg- und Buchnachweise – speziell: Umgang mit der Gelangensbestätigung und alternativen Belegnachweisen
- Umsatzsteuer bei speziellen Geschäftsvorgängen – Reihen- und Dreiecksgeschäfte, Werksgeschäfte etc.
- Umsatzsteuer im Drittlandgeschäft – Belegnachweise in Verbindung mit der Zollabwicklung

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

LIEFERANTENERKLÄRUNGEN UND PRÄFERENZNACHWEISE PRAKTISCH HANDHABEN (8 USTD.)

Termin:
12.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 80172**
Inhalt:

- Warenursprungs- und Präferenzrecht der Europäischen Union – Rechtsrahmen für Nachweise und Erklärungen des Lieferanten
- Ursprungsregelungen für die Ausstellung von Lieferantenerklärungen und Präferenznachweisen am Beispiel der Schweiz
- Präferenzursprung von Waren und Dokumentationserfordernisse
- Plausibilitätsprüfung von eingehenden Lieferantenerklärungen, typische Fehler
- Erstellung von Lieferantenerklärungen und Präferenznachweisen
- IT-gestütztes Präferenzmanagement im Unternehmen
- Vereinfachungen, Dokumentations- und Aufbewahrungspflichten

AUSSENWIRTSCHAFTSKONTROLLE UND ZOLL-ABWICKLUNG FÜR EINSTEIGER (8 USTD.)

Termin:
26.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 80253**
Inhalt:

- Rechtliche Rahmenbedingungen des grenzüberschreitenden Warenverkehrs und Schnittstellen der Auftragsabwicklung
- Prüferfordernisse im Rahmen der Außenwirtschaftskontrolle – Beschränkungen und Verbote
- Wareneinreihung und Konsequenzen für die Zollabwicklung
- Zollverfahren, Zollanmeldung und Beendigung von Zollverfahren, Verantwortlichkeiten im Unternehmen
- Waren- und Präferenzursprung; Ursprungsnachweis, Lieferantenerklärungen und Präferenznachweise
- Umsatzsteuer bei Drittlandgeschäften und Belegnachweise für umsatzsteuerfreie Lieferungen
- Außenprüfungen durch die Zollbehörde

PLAUN

www.chemnitz.ihk24.de/wbplauen
Ansprechpartnerin:

Frau Weller

Telefon: 03741 214-3401

 E-Mail: annett.weller@chemnitz.ihk.de

NEUERUNGEN BEIM ZOLL UND DER EXPORT-KONTROLLE 2020 (8 USTD.)

Termin:
17.01.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 10145**
Inhalt:

- Übersicht zu Neuerungen und Änderungen für das Auslands-geschäft im Jahre 2020
- Exportkontrollmanagement – Betroffenheitsanalyse, neue Regelungen und ihre praktische Handhabung
- Zollmanagement – die weitere Umsetzung des Unionszollkodex und aktuelle Zollabwicklung
- Ursprungs- und Präferenzrecht – neue Präferenzabkommen, Umgang mit Lieferantenerklärungen und Präferenznachweisen
- Umsatzsteuer beim Auslands-geschäft – aktuelle und künftige Regelungen sowie Konsequenzen für die Bewertung von Geschäftsvorgängen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

INCOTERMS® 2020 – RISIKEN VERMEIDEN, KOSTEN SENKEN (8 USTD.)

Termin:

27.01.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 € zzgl. 14,00 € Literaturkosten

 **VA-Nummer: 10085**

Inhalt:

- Die INCOTERMS® 2020-Klauseln (Neuerungen und Besonderheiten im Detail, z. B. die neue Klausel DPU, INCOTERMS® und Transportart, Systematik der Regeln, Aufnahme der Regeln in den Kaufvertrag)
- Kosten- und Risikoübergang vom Verkäufer auf den Käufer bei (Einpunktklauseln, Zweipunktklauseln)
- Die INCOTERMS® 2020-Klauseln
- Kosten- und Risikoübergang vom Verkäufer auf den Käufer bei Einpunkt- und Zweipunktklauseln
- Sorgfaltspflichten bezüglich Transportvertrag, Transportversicherung, Ausfuhr-/Einfuhrgenehmigung und Sonstige
- Einfluss der Lieferbedingung bezüglich Zollanmeldungen, Sichere Akkreditivabwicklung, Umsatzsteuer bei Reihem- und Dreieckslieferungen sowie Export- und Importkalkulation

INTERNATIONALES VERTRAGSRECHT FÜR UNTERNEHMEN (8 USTD.)

Termin:

05.02.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10153**

Inhalt:

- Verhältnis Internationales und Nationales Vertragsrecht
- Nationales Vertragsrecht
- Internationales Vertragsrecht:
UN-Kaufrecht | BGB/HGB
Common Law: Verträge im englischsprachigen Rechtsraum
INCOTERMS® - International Commercial Terms
Schiedsverfahren
Zahlungssicherung im internationalen Rechtsverkehr
Eigentumsvorbehalt im Außenhandel
Dokumentenakkreditiv

ABWICKLUNG VON EXPORTGESCHÄFTEN – EINSCHLIESSLICH BINNENMARKT (EU) (8 USTD.)

Termin:

12.03.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10152**

Inhalt:

- Einführung in die Ursprungsbereiche und deren Regeln
- Vertragsgestaltung
- Transportversicherung
- Überblick über Versanddokumente und Zollanmeldungen
- Nachweise gegenüber der Finanzverwaltung

QUICK FIXES – AKTUELLE ÄNDERUNGEN IM UMSATZSTEUERRECHT (4 USTD.)

Termin:

27.03.2020

08:45 – 12:00 Uhr

Preis: 120,00 €

 **VA-Nummer: 12504**

Inhalt:

Die Quick Fixes sind Teil der großen Mehrwertsteuerreform, die bis 2022 die Mehrwertsteuersystemrichtlinie ändert und das Mehrwertsteuersystem der Europäischen Union grundlegend reformieren soll. Mit den Quick Fixes werden die Vorschriften für die folgenden Vorgänge mit Wirkung ab 01.01.2020 überarbeitet:

- Innergemeinschaftliche Lieferung
- Innergemeinschaftliches Verbringen
- Konsignationslager
- Reihengeschäfte.

Im Rahmen dieser Veranstaltung werden die Änderungen inhaltlich vorgestellt und deren Auswirkung auf die tägliche Praxis diskutiert.

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

PRÄFERENZEN IN DER PRAXIS (8 USTD.)

Termin:

29.04.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 12503**

Inhalt:

- Gegenüberstellung der unterschiedlichen Ursprungsarten und Präferenzen
- Handelspolitischer Ursprung
- Freiverkehrspräferenzen – Ursprungspräferenzen
- Eigenfertigung und Handelswaren – Kumulation
- Ausstellen von Präferenznachweisen
- Warenverkehrsbescheinigungen
- Lieferantenerklärungen bewerten und ausstellen
- Besonderheiten des Vereinfachten Verfahrens „Ermächtigter Ausfühler“
- Arbeits- und Organisationsanweisung zur Präferenz
- Arbeiten mit dem Internet WuP-Online

UMSATZSTEUER BEI REIHEN- UND DREIECKSGESCHÄFTEN – VON DEN GRUNDLAGEN BIS ZUR RECHNUNGSLEGUNG (8 USTD.)

Termin:

11.06.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 10591**

Inhalt:

- Grundlagen des Umsatzsteuerrechts
- Ortsbestimmung bei Lieferungen
- Ortsbestimmung bei Reihengeschäften
- Innergemeinschaftliches Dreiecksgeschäft als Sonderform des Reihengeschäfts
- Umsatzsteuerliche Zukunft des innergemeinschaftlichen Warenverkehrs

AUSSENWIRTSCHAFTSKONTROLLE UND ZOLLABWICKLUNG FÜR EINSTEIGER (8 USTD.)

Termin:

24.09.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 12502**

Inhalt:

- Rechtliche Rahmenbedingungen des grenzüberschreitenden Warenverkehrs und Schnittstellen der Auftragsabwicklung
- Prüferfordernisse im Rahmen der Außenwirtschaftskontrolle – Beschränkungen und Verbote
- Wareneinreihung und Konsequenzen für die Zollabwicklung
- Zollverfahren, Zollanmeldung und Beendigung von Zollverfahren, Verantwortlichkeiten im Unternehmen
- Waren- und Präferenzursprung; Ursprungsnachweis, Lieferanten-erklärungen und Präferenznachweise
- Umsatzsteuer bei Drittlandgeschäften und Belegnachweise für umsatzsteuerfreie Lieferungen
- Außenprüfungen durch die Zollbehörde

PRAKTISCHE ÜBUNGEN IN DER ERSTELLUNG KOMPLETTER VERSANDDOKUMENTE UND ZOLLANMELDUNGEN FÜR EU UND DRITTLÄNDER (8 USTD.)

Termin:

08.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 12501**

Inhalt:

- Exportdokumente – Bedeutung und Aufgabe
- Binnenmarkt
- Praktische Übungen für EU-Länder und für Drittländer

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

NACHWEIS DRINGEND ERFORDERLICH – NACHWEISE IM DEUTSCHEN UMSATZSTEUERRECHT UND BEI INNERGEMEINSCHAFTLICHEN LIEFERUNGEN (4 USTD.)

Termin:
06.11.2020

08:45 – 12:00 Uhr

Preis: 120,00 €
 **VA-Nummer: 10589**
Inhalt:

- Grundlagen des Umsatzsteuerrechts
- Steuerbefreiungen im Falle von Lieferungen
- Innergemeinschaftliche Lieferungen – materielle Voraussetzungen
- Innergemeinschaftliche Lieferungen – formelle Voraussetzungen
- Umsatzsteuerliche Zukunft des innergemeinschaftlichen Warenverkehrs

VEREINFACHTE ZOLLANMELDUNG MIT FÖRMLICHER BEWILLIGUNG ODER AEO? (8 USTD.)

Termin:
12.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 11795**
Inhalt:

- Hintergrund Vereinfachte Zollanmeldung und ZWB/AEO – kurz beleuchtet
- Für welches Unternehmen ist eine Vereinfachte Zollanmeldung die richtige Lösung und für welches Unternehmen die Zertifizierung zum ZWB/AEO
- Rechtliche Grundlagen zu beiden Verfahren
- der Fragenkatalog
- Was würde sich mit der Zertifizierung in Ihrem Unternehmen alles verändern? – Nur Kosten oder must have: welche Vorteile ergeben sich aus daraus?
- Checkliste für die Antragstellung
- Die Bewilligung: Folge-Prüfungen im 3-Jahres-Rhythmus/Monitoring
- Diskussion

ZWICKAU

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

Ansprechpartnerin:

Frau Heldt

Telefon: 0375 814-2414

 E-Mail: katrin.heldt@chemnitz.ihk.de

NEUERUNGEN BEIM ZOLL UND DER EXPORTKONTROLLE 2020 (8 USTD.)

Termin:
05.02.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90074**
Inhalt:

- Übersicht zu Neuerungen und Änderungen für Auslandsge-schäfte 2020
- Exportkontrollmanagement Betroffenheitsanalyse, neue Regelungen
- Zollmanagements die weitere Umsetzung des Unionszollko-dex und aktuelle Zollabwicklung
- Ursprungs- und Präferenzrecht neue Präferenzabkommen, Umgang mit Lieferantenerklärungen und Präferenznachweisen
- Umsatzsteuer beim Auslandsgeschäft aktuelle und künftige Regelungen sowie Konsequenzen für die Bewertung von Geschäftsvorgängen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

AUSSENWIRTSCHAFTSKONTROLLE UND ZOLL-ABWICKLUNG FÜR EINSTEIGER (8 USTD.)

Termin:
12.03.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90109**
Inhalt:

- Rechtliche Rahmenbedingungen des grenzüberschreitenden Warenverkehrs und Schnittstellen der Auftragsabwicklung
- Prüferfordernisse im Rahmen der Außenwirtschaftskontrolle – Beschränkungen und Verbote
- Wareneinreihung und Konsequenzen für die Zollabwicklung
- Zollverfahren, Zollanmeldung und Beendigung von Zollverfahren, Verantwortlichkeiten im Unternehmen
- Waren- und Präferenzursprung; Ursprungsnachweis, Lieferantenerklärungen und Präferenznachweise

LIEFERANTENERKLÄRUNG UND PRÄFERENZ-NACHWEISE PRAKTISCH HANDHABEN (8 USTD.)

Termine:
1. 08.04.2020
2. 05.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90333**
Inhalt:

- Präferenzrecht der EU – Rechtsrahmen für die Lieferantenerklärungen – Zweck und Inhalt
- Ursprungsregelungen für die Ausstellung von LE und Präferenznachweisen – Bsp. Schweiz
- Prüfvorgänge zum Präferenzursprung von Waren und ihre Dokumentation
- Plausibilitätsprüfung von eingehenden LE – typische Fehler
- Erstellung von LE und Präferenznachweisen
- IT-gestütztes Präferenzmanagement im Unternehmen
- Vereinfachungen, Dokumentations- und Aufbewahrungsfristen

DOKUMENTÄRE AUFTRAGSABWICKLUNG UND VERSANDDURCHFÜHRUNG BEIM EXPORT (8 USTD.)

Termin:
28.05.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90068**
Inhalt:

- Versandvorbereitung – Verpackung, Markierung, Dokumentenerstellung
- Lieferbedingungen richtig anwenden – Lieferklauseln und konforme Dokumente für die Warenaus- und -einfuhr
- Zoll- und Präferenzpapiere für die Ausfuhr – bis auf den Punkt genau – auch im Bestimmungsland!
- Papiere für den Versand, die Versicherung und zur Zahlungsauslösung – der Nachweis ist wichtig!
- Rechnungen und Belege für die Umsatzsteuer – revisionsicher und gesetzeskonform
- transportseitige Abwicklung von Außenhandelsgeschäften – von Tür zu Tür

ZOLLABWICKLUNG KOMPAKT – KONFLIKTFREI DURCH DEN ZOLL (8 USTD.)

Termin:
17.11.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Anmeldung bitte bis 8 Tage vor

Veranstaltungsbeginn

Preis: 190,00 €
 **VA-Nummer: 90129**
Inhalt:

- Geschäftsvorgänge und anwendbare Zollverfahren – praktische Beispiele für typisierte Geschäftsfälle
- Prozessabläufe im Unternehmen und die Schnittstellen zum Zoll, zum Präferenzrecht, zur Außenwirtschaftskontrolle sowie zum Umsatzsteuerrecht
- Konfliktfelder bei der Zollabwicklung im Detail – vorbeugende Maßnahmen und Prüfschritte im Unternehmen
- Zollabwicklung im Unternehmen – Verfahrensschritte und Dokumente bei der Ein- und Ausfuhr, Zusammenwirken mit Dienstleistern
- Verfahrenserleichterungen – Erteilung von Bewilligungen durch die Zollverwaltung nach dem Unionszollkodex
- Die Außenprüfung durch das Hauptzollamt

Probier mal was Neues!



Bis zu 500 Euro für Deine Weiterbildung!

Wie?

www.bildungspraemie.info

Mit der Bildungsprämie erhalten Erwerbstätige mit niedrigem Einkommen **bis zu 500 Euro** für ihre berufliche Weiterbildung – unabhängig vom Arbeitgeber.

Lassen Sie sich in einer von über 500 Beratungsstellen deutschlandweit beraten und erhalten Sie Ihren persönlichen Prämiegutschein:

www.bildungspraemie.info/beratungsstellen

Das Bundesprogramm Bildungsprämie wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und des Europäischen Sozialfonds gefördert.



AUSZUBILDENDE

CHEMNITZ

Prüfungsvorbereitung "Kaufmann/-frau im Einzelhandel" (40 UStd.)	232
Prüfungsvorbereitung "Kaufmann/-frau für Büromanagement" (40 UStd.)	232
Prüfungsvorbereitung "Verkäufer/-in" (25 UStd.)	232
Mit Stil zum Ziel - Professionelles Benimm-dich-Training (8 UStd.)	232
Prüfungsvorbereitung „Fachgespräch für kaufmännische Berufe“ (5 UStd.)	233

ANNABERG-BUCHHOLZ

Knigge für Auszubildende (4 UStd.)	233
Richtig kommunizieren von Anfang an (8 UStd.)	233

FREIBERG

Selbstmotiviert die Aufgabenflut bewältigen - für einen geordneten Büroalltag! (8 UStd.)	234
Kundenorientierung für Azubis - Kunden mit Begeisterung überzeugen (8 UStd.)	234
Telefontraining für Azubis - Unsicherheiten überwinden (8 UStd.)	234

ZWICKAU

Prüfungsvorbereitung IT zum Teil 1 für Kaufleute für Büromanagement (24 UStd.)	235
Intensivkurs zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (40 UStd.)	235
Intensivkurs zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Industriekauffrau/-kaufmann (52 UStd.)	235
Intensivkurs zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Kauffrau/-mann im Groß- und Außenhandel (48 UStd.)	236

CHEMNITZ.IHK-ONLINE-AKADEMIE.DE

eCademy - Prüfungsvorbereitung Elektroniker/in Teil 1 (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	236
eCademy - Prüfungsvorbereitung Elektroniker/in Teil 2 (Online-Lernen) (ca. 30 UStd.)	236
eCademy - Prüfungsvorbereitung Industriekaufleute Abschlussprüfung (Online-Lernen) (ca. 25 UStd.)	237
eCademy - Prüfungsvorbereitung Industriekaufleute Zwischenprüfung (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	237
eCademy - Prüfungsvorbereitung Industriemechaniker/in Teil 1 (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	237
eCademy - Prüfungsvorbereitung Industriemechaniker/in Teil 2 (Online-Lernen) (ca. 25 UStd.)	237
eCademy - Prüfungsvorbereitung KFZ-Mechatroniker/in Teil 1 (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	237

eCademy - Prüfungsvorbereitung KFZ-Mechatroniker/in Teil 2 (Online-Lernen) (ca. 25 UStd.)	237
eCademy - Prüfungsvorbereitung Lagerlogistik Abschlussprüfung (Online-Lernen) (ca. 25 UStd.)	238
eCademy - Prüfungsvorbereitung Lagerlogistik Zwischenprüfung (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	238
eCademy - Prüfungsvorbereitung Mechatroniker/in Teil 1 (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	238
eCademy - Prüfungsvorbereitung Mechatroniker/in Teil 2 (Online-Lernen) (ca. 25 UStd.)	238
eCademy - Prüfungsvorbereitung Zerspanungsmechaniker/in Teil 1 (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	238
eCademy professionell - Elektroniker/in (Online-Lernen) (ca. 210 UStd.)	238
eCademy professionell - Industriekaufleute (Online-Lernen) (ca. 160 UStd.)	239
eCademy professionell - Industriemechaniker/in (Online-Lernen) (ca. 210 UStd.)	239
eCademy professionell - KFZ-Mechatroniker/in (Online-Lernen) (ca. 240 UStd.)	239
eCademy professionell - Lagerlogistik (Online-Lernen) (ca. 160 UStd.)	239
eCademy professionell - Mechatroniker/in (Online-Lernen) (ca. 290 UStd.)	239
eCademy professionell - Zerspanungsmechaniker/in (Online-Lernen) (ca. 210 UStd.)	240
eCademy starter - Berufsvorbereitung für kaufmännische Berufe (Online-Lernen) (ca. 60 UStd.)	240
eCademy starter - Berufsvorbereitung für technische Berufe (Online-Lernen) (ca. 60 UStd.)	240
eCademy - Prüfungsvorbereitung WiSo für technische Berufe (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	240

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

CHEMNITZ

www.chemnitz.ihk24.de/wbchemnitz

Ansprechpartnerin:

Frau Rätsch

Telefon: 0371 6900-1412

E-Mail: cindy.raetsch@chemnitz.ihk.de

PRÜFUNGSVORBEREITUNG "KAUFMANN/-FRAU IM EINZELHANDEL" (40 USTD.)

Termin:

20.02. / 05.03. / 19.03. / 02.04. / 16.04.2020

jeweils 16:30 – 20:45 Uhr

Preis: 125,00 €

 **VA-Nummer: 81057**

Inhalt:

Geschäftsprozesse im Einzelhandel

- Kernprozesse des Einzelhandels (u. a. Einkauf, Sortimentsgestaltung, Logistik, Verkauf)
- unterstützende Prozesse (u. a. Rechnungswesen, Personalwirtschaft, Marketing)
- qualitätssichernde Maßnahmen
- Optimierung der Prozesse im Einzelhandel

PRÜFUNGSVORBEREITUNG "KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT" (40 USTD.)

Termin:

24.02. / 02.03. / 09.03. / 16.03. / 23.03. / 30.03. / 06.04. / 20.04.2020

jeweils 16:30 – 20:45 Uhr

Preis: 196,50 €

 **VA-Nummer: 80376**

Inhalt:

- Kundenbeziehungsprozesse
- Wirtschafts- und Sozialkunde

PRÜFUNGSVORBEREITUNG "VERKÄUFER/-IN" (25 USTD.)

Termin:

27.02. / 12.03. / 26.03. / 09.04. / 23.04.2020

jeweils 16:30 – 20:45 Uhr

Preis: 125,00 €

 **VA-Nummer: 80372**

Inhalt:

- Verkauf und Marketing
- Warenwirtschaft und Rechnungswesen
- Wirtschafts- und Sozialkunde

MIT STIL ZUM ZIEL – PROFESSIONELLES BENIMM-DICH-TRAINING (8 USTD.)

Termine:

09.03.2020

18.09.2020

08:30 – 15:30 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81054**

Inhalt:

- Der erste Eindruck, die äußere Erscheinung
- Grüßen und Begrüßung, Hände „schütteln“
- Haltung und Körpersprache
- Gast oder Gastgeber sein
- Small-Talk
- Tischsitten
- Komplimente
- Duzen und Siezen
- Wege des Lächelns
- Netikette (Regeln bei E-Mails und Briefen)
- und Kommunikationsregeln bei Gesprächen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

PRÜFUNGSVORBEREITUNG „FACHGESPRÄCH FÜR KAUFMÄNNISCHE BERUFE“ (5 USTD.)

Termin:

04.06.2020

16:30 – 20:45 Uhr

Preis: 95,00 €

 **VA-Nummer: 80370**

Inhalt:

- Grundregeln und Phasen zum Präsentieren
- Persönliche Präsentation, Verhalten und Vortragsweise
- Strukturierung, Leitfaden und Aufbau
- Visualisierung und Mediennutzung
- Training freies Reden

ANNABERG-BUCHHOLZ

www.chemnitz.ihk24.de/wberzgebirge

Ansprechpartnerin:

Frau Ernst

Telefon: 03733 1340-4113

E-Mail: simone.ernst@chemnitz.ihk.de

KNIGGE FÜR AUSZUBILDENDE (4 USTD.)

Termin:

11.09.2020

09:00 – 12:15 Uhr

Preis: 110,00 €

 **VA-Nummer: 81029**

Inhalt:

- Umgangsformen
- Dresscode
- Verhalten am Arbeitsplatz und Außenwirkung
- Teamintegration
- Umgang mit Social Media im Unternehmen

RICHTIG KOMMUNIZIEREN VON ANFANG AN (8 USTD.)

Termin:

30.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 170,00 €

 **VA-Nummer: 81030**

Inhalt:

- Grundlagen der Kommunikation
- Sachebene und Beziehungsebene – Das Eisbergmodell
- Wirkung von Stimme, Wortschatz, Sprache und Körpersprache
- Gesprächstechniken für den richtigen Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Kunden
- Auch Zuhören will gelernt sein
- Cool bleiben, wenn es schwierig wird – Was ist gewaltfreie Kommunikation
- Praktische Übungen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

FREIBERG

www.chemnitz.ihk24.de/wbmittelsachsen

Ansprechpartnerin:

Frau Pinkert

Telefon: 03731 79865-5401

E-Mail: nicole.pinkert@chemnitz.ihk.de

SELBSTMOTIVIERT DIE AUFGABENFLUT BEWÄLTIGEN – FÜR EINEN GEORDNETEN BÜROALLTAG! (8 USTD.)

Termin:

19.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 190,00 €

 **VA-Nummer: 81023**

Inhalt:

- Selbstmotivierter durch anderes Denken
- Strategien im Umgang mit dem „Inneren Schweinehund“ entwickeln, „Aufschieberitis“ bekämpfen
- Entspannter mit der E-Mail-Flut umgehen
- Goodbye Zettelwirtschaft – Das Verwalten von Dokumenten, Adressen, Passwörtern und Co.
- Effektive Arbeitsorganisation – Schreibtischmanagement und Arbeitstechniken
- Papierloses Büro: Tipps und Tricks für einen leeren Schreibtisch/Desktop
- Arbeiten im Team – Termine, Besprechungen und Protokolle effektiver gestalten
- Strategien zum sinnvollen Filtern von Informationen

KUNDENORIENTIERUNG FÜR AZUBIS – KUNDEN MIT BEGEISTERUNG ÜBERZEUGEN (8 USTD.)

Termin:

20.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 170,00 €

 **VA-Nummer: 81024**

Inhalt:

- Selbstsicherer Erstkontakt mit Kunden
- Erfolgreiche Interaktion mit dem Kunden: Kundenorientierte Gesprächsführung
- Professioneller Umgang mit kritischen Situationen
- Sachliche Gesprächsführung auch in schwierigen Situationen (z. B. Reklamation, Beschwerden)

TELEFONTRAINING FÜR AZUBIS – UNSICHERHEITEN ÜBERWINDEN (8 USTD.)

Termin:

26.10.2020

09:00 – 16:00 Uhr

Preis: 170,00 €

 **VA-Nummer: 80414**

Inhalt:

- Das 1x1 des Telefonierens (z. B. korrekte Meldung am Telefon, Buchstabieralphabet, ...)
- Herausarbeiten der Grundhaltung Professionelle Freundlichkeit am Telefon versus Fehler am Telefon
- Erarbeiten von Argumentationen in Alltagssituationen (Abwesenheit, gerade im Gespräch, Urlaub, gesprächsbereit zu einem späteren Zeitpunkt, ...)
- Gespräche konsequent und trotzdem freundlich beenden – konsensorientiertes Vorgehen
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern – Warum ist ein Gesprächspartner schwierig für mich? Welche Bedürfnisse hat der Gesprächspartner und wie kann ich sie erfüllen?

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ZWICKAU

www.chemnitz.ihk24.de/wbzwickau

Ansprechpartnerin:

Frau Fromm

Telefon: 0375 814-2411

E-Mail: angelika.fromm@chemnitz.ihk.de

PRÜFUNGSVORBEREITUNG IT ZUM TEIL 1 FÜR KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT (24 USTD.)

Termin:

10.02. – 13.02.2020

9:00 – 15:00 Uhr

Preis: 235,00 €

ab 9 Teilnehmern 195 €
inkl. Arbeitsmaterialien

 **VA-Nummer: 90138**

Inhalt:

Intensivkurs zur Vorbereitung auf Teil 1 der
Abschlussprüfung Kauffrau/ Kaufmann
für Büromanagement (Informationstechnisches Büromanage-
ment)

- Textverarbeitung mit Word
- Tabellenkalkulation mit Excel
- Grundfunktionen Betriebssysteme
- Betriebliche Kommunikationssysteme
- Präsentationsmedien und -techniken
- Datensicherung und Datenpflege
- Nutzen und Risiken von Onlineanwendungen

Ansprechpartnerin:

Frau Schulze-Laube

Telefon: 0375 814-2416

E-Mail: anke.schulze-laube@chemnitz.ihk.de

INTENSIVKURS ZUR VORBEREITUNG AUF DIE ABSCHLUSSPRÜFUNG KAUFFRAU/ KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (40 USTD.)

Termin:

08.02. – 27.04.2020

Februar 2020: 8.2., 17.2., 19.2.

März 2020: 21.3., 24.3., 28.3.

April 2020: 1.4., 8.4.

(wochentags 17 – 20:15 Uhr, samstags 8 – 15 Uhr,
im Ausnahmefall kann der Unterricht auch an
anderen Wochentagen stattfinden)

Preis: 245,00 € inkl. umfangreichen Arbeitsmaterialien

 **VA-Nummer: 90119**

INTENSIVKURS ZUR VORBEREITUNG AUF DIE ABSCHLUSSPRÜFUNG INDUSTRIEKAUFFRAU/- KAUFMANN (52 USTD.)

Termin:

11.02. – 27.04.2020

Februar 2020: 11.2., 29.2.

März 2020: 3.3., 11.3., 25.3., 28.3.

April 2020: 4.4., 6.4., 20.4., 22.4.

(wochentags 17 – 20:15 Uhr, Samstag 8 – 15 Uhr,
im Ausnahmefall kann der Unterricht auch an
anderen Wochentagen stattfinden.)

Preis: 265,00 € inkl. umfangreichen Arbeitsmaterialien

 **VA-Nummer: 90012**

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

INTENSIVKURS ZUR VORBEREITUNG AUF DIE ABSCHLUSSPRÜFUNG KAUFFRAU/-MANN IM GROSS- UND AUSSENHANDEL (48 USTD.)

Termin:
26.02. – 27.04.2020

Februar 2020: 26.2.

März 2020: 3.3., 4.3., 11.3., 12.3., 18.3., 19.3. 25.3.

April 2020: 1.4., 6.4., 16.4., 20.4.

(wochentags von 17:30 – 20:45 Uhr, im Ausnahmefall kann der Unterricht auch an anderen Wochentagen stattfinden.)

Preis: 260,00 € inkl. umfangreichen Arbeitsmaterialien

 **VA-Nummer: 90011**

CHEMNITZ.IHK-ONLINE-AKADEMIE.DE

Ansprechpartner:

Herr Stannigel

Telefon: 03741 214-3441

E-Mail: reinhard.stannigel@chemnitz.ihk.de

ECADEMY – PRÜFUNGSVORBEREITUNG ELEKTRONIKER/IN TEIL 1 (ONLINE-LERNEN) (CA. 20 USTD.)

Termin:
Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 40,00 €
 **VA-Nummer: 10287**
Inhalt:

- Prüfungstraining und
- Prüfungssimulation für
- Elektroniker/innen

ECADEMY – PRÜFUNGSVORBEREITUNG ELEKTRONIKER/IN TEIL 2 (ONLINE-LERNEN) (CA. 30 USTD.)

Termin:
Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 55,00 €
 **VA-Nummer: 10288**
Inhalt:

- Prüfungstraining und
- Prüfungssimulation für
- Elektroniker/innen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ECADEMY – PRÜFUNGSVORBEREITUNG INDUSTRIEKAUFLEUTE ABSCHLUSSPRÜFUNG (ONLINE-LERNEN) (CA. 25 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 55,00 €

 **VA-Nummer: 10181**

Inhalt:

- Prüfungstraining und
- Prüfungssimulation für
- Industriekaufleute

ECADEMY – PRÜFUNGSVORBEREITUNG INDUSTRIEMECHANIKER/IN TEIL 2 (ONLINE-LERNEN) (CA. 25 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 55,00 €

 **VA-Nummer: 10311**

Inhalt:

- Prüfungstraining und
- Prüfungssimulation für
- Industriemechaniker/innen

ECADEMY – PRÜFUNGSVORBEREITUNG INDUSTRIEKAUFLEUTE ZWISCHENPRÜFUNG (ONLINE-LERNEN) (CA. 20 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 40,00 €

 **VA-Nummer: 10286**

Inhalt:

- Prüfungstraining und
- Prüfungssimulation für
- Industriekaufleute

ECADEMY – PRÜFUNGSVORBEREITUNG KFZ- MECHATRONIKER/IN TEIL 1 (ONLINE-LERNEN) (CA. 20 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 40,00 €

 **VA-Nummer: 10214**

Inhalt:

- Prüfungstraining und
- Prüfungssimulation für
- KFZ-Mechatroniker/innen

ECADEMY – PRÜFUNGSVORBEREITUNG INDUSTRIEMECHANIKER/IN TEIL 1 (ONLINE- LERNEN) (CA. 20 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 40,00 €

 **VA-Nummer: 10308**

Inhalt:

- Prüfungstraining und
- Prüfungssimulation für
- Industriemechaniker/innen

ECADEMY – PRÜFUNGSVORBEREITUNG KFZ- MECHATRONIKER/IN TEIL 2 (ONLINE-LERNEN) (CA. 25 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 55,00 €

 **VA-Nummer: 10220**

Inhalt:

- Prüfungstraining und
- Prüfungssimulation für
- KFZ-Mechatroniker/innen

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ECADEMY – PRÜFUNGSVORBEREITUNG LAGERLOGISTIK ABSCHLUSSPRÜFUNG (ONLINE-LERNEN) (CA. 25 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 55,00 €

 **VA-Nummer: 10205**

Inhalt:

- Prüfungstraining und
- Prüfungssimulation für
- Fachkräfte für Lagerlogistik und
- Fachlageristen/Fachlageristinnen

ECADEMY – PRÜFUNGSVORBEREITUNG LAGERLOGISTIK ZWISCHENPRÜFUNG (ONLINE-LERNEN) (CA. 20 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 40,00 €

 **VA-Nummer: 10282**

Inhalt:

- Prüfungstraining und
- Prüfungssimulation für
- Fachkräfte für Lagerlogistik und
- Fachlageristen/Fachlageristinnen

ECADEMY – PRÜFUNGSVORBEREITUNG MECHATRONIKER/IN TEIL 1 (ONLINE-LERNEN) (CA. 20 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 40,00 €

 **VA-Nummer: 10298**

Inhalt:

- Prüfungstraining und
- Prüfungssimulation für
- Mechatroniker/innen

ECADEMY – PRÜFUNGSVORBEREITUNG MECHATRONIKER/IN TEIL 2 (ONLINE-LERNEN) (CA. 25 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 55,00 €

 **VA-Nummer: 10300**

Inhalt:

- Prüfungstraining und
- Prüfungssimulation für
- Mechatroniker/innen

ECADEMY – PRÜFUNGSVORBEREITUNG ZERSpanungsMECHANIKER/IN TEIL 1 (ONLINE-LERNEN) (CA. 20 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 40,00 €

 **VA-Nummer: 10226**

Inhalt:

- Prüfungstraining und
- Prüfungssimulation für
- Zerspanungsmechaniker/innen

ECADEMY PROFESSIONELL – ELEKTRONIKER/ IN (ONLINE-LERNEN) (CA. 210 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 12 Monate

Preis: 240,00 €

 **VA-Nummer: 10276**

Inhalt:

- Elektrotechnik
- Elektronik
- Steuerungs- und Regelungstechnik
- Mathematik

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ECADEMY PROFESSIONELL - INDUSTRIEKAUF- LEUTE (ONLINE-LERNEN) (CA. 160 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 12 Monate

Preis: 240,00 €

 **VA-Nummer: 10206**

Inhalt:

- VWL und BWL
- Recht
- Unternehmensführung
- Beschaffung und Absatz
- Personalwirtschaft
- Rechnungswesen und Finanzierung
- Mathematik

ECADEMY PROFESSIONELL - INDUSTRIE- MECHANIKER/IN (ONLINE-LERNEN) (CA. 210 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 12 Monate

Preis: 240,00 €

 **VA-Nummer: 10281**

Inhalt:

- Fertigungstechnik
- Maschinen- und Gerätetechnik
- Steuerungs- und Regelungstechnik
- Wirtschaftskunde
- Sozialkunde
- Mathematik
- Deutsch
- Englisch
- Sozialkompetenz

ECADEMY PROFESSIONELL - KFZ-MECHATRO- NIKER/IN (ONLINE-LERNEN) (CA. 240 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 12 Monate

Preis: 240,00 €

 **VA-Nummer: 10213**

Inhalt:

- Elektrotechnik/Elektronik
- KFZ-Technik
- Steuerungs- und Regelungstechnik
- Mathematik

ECADEMY PROFESSIONELL - LAGERLOGISTIK (ONLINE-LERNEN) (CA. 160 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 12 Monate

Preis: 240,00 €

 **VA-Nummer: 10212**

Inhalt:

- Wirtschaft
- Logistik
- Mathematik

ECADEMY PROFESSIONELL - MECHATRONI- KER/IN (ONLINE-LERNEN) (CA. 290 USTD.)

Termin:

Beginn jederzeit möglich

Nutzungsdauer 12 Monate

Preis: 240,00 €

 **VA-Nummer: 10283**

Inhalt:

- Elektrotechnik/Elektronik
- Fertigungstechnik
- Steuerungs- und Regelungstechnik
- Mathematik

LEHRGÄNGE UND SEMINARE

ECADEMY PROFESSIONELL - ZERSPANUNGS- MECHANIKER/IN (ONLINE-LERNEN) (CA. 210 USTD.)

Termin:**Beginn jederzeit möglich**

Nutzungsdauer 12 Monate

Preis: 240,00 € **VA-Nummer: 10225****Inhalt:**

- Fertigungstechnik
- Maschinen- und Gerätetechnik
- Steuerungs- und Regelungstechnik
- Mathematik

ECADEMY - PRÜFUNGSVORBEREITUNG WISO FÜR TECHNISCHE BERUFE (ONLINE-LERNEN) (CA. 20 USTD.)

Termin:**Beginn jederzeit möglich**

Nutzungsdauer 3 Monate

Preis: 30,00 € **VA-Nummer: 10107****Inhalt:**

- Prüfungstraining und
- Prüfungssimulation WiSo
- für technische Berufe

ECADEMY STARTER - BERUFSVORBEREITUNG FÜR KAUFMÄNNISCHE BERUFE (ONLINE- LERNEN) (CA. 60 USTD.)

Termin:**Beginn jederzeit möglich**

Nutzungsdauer 6 Monate

Preis: 70,00 € **VA-Nummer: 10255****Inhalt:**

- BWL
- Mathematik

ECADEMY STARTER - BERUFSVORBEREITUNG FÜR TECHNISCHE BERUFE (ONLINE-LERNEN) (CA. 60 USTD.)

Termin:**Beginn jederzeit möglich**

Nutzungsdauer 6 Monate

Preis: 70,00 € **VA-Nummer: 10180****Inhalt:**

- Mathematik
- Deutsch
- Englisch
- Sozialkompetenz

REGISTER

Abwicklung von Exportgeschäften - einschließlich Binnenmarkt (EU) (8 UStd.)	225
AEO-Monitoring: AEO werden und bleiben (8 UStd.)	217
Agiles Projekt- und Innovationsmanagement (8 UStd.)	97
Aktuelle Fragen in der Immobilienverwaltung - Ein Update nach aktueller Rechtsprechung (8 UStd.)	188
Aktuelle Fragen in der Immobilienverwaltung - Update (8 UStd.)	190
Aktuelle Fragen in der Miet- und WEG-Verwaltung (8 UStd.)	181
Aktuelle Steueränderungen 2020 (8 UStd.)	131
Aktuelles aus der Lohn- und Gehaltsrechnung 2020 (4 UStd.)	128
Aktuelles Steuerrecht und steuerliche Neuerungen 2020 (4 UStd.)	117
Alles was Recht ist (5 UStd.)	104
Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz - Arbeitgeberversion (Online-Lernen) (ca. 3 UStd.)	123
Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz - Mitarbeiterversion (Online-Lernen) (ca. 2 UStd.)	123
Alt führt Jung und Jung führt Alt - Erfolgreich im Umgang mit den unterschiedlichen generationen (8 UStd.)	198
Angebotsverfolgung per Telefon - Professionell nach dem „Stand der Dinge“ fragen (8 UStd.)	173
Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz (Online-Lernen)	62
Arbeitsrecht kompakt - Arbeitsrechtliches Grundwissen unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzgebung und Rechtsprech (8 UStd.)	111
Arbeitsrechtliche Änderungen 2020 - ein Update (4 UStd.)	122
Arbeitsrechtliche Änderungen ab dem Jahr 2020 - ein Update (4 UStd.)	117
Arbeitsrechtliche Grundlagen - intensiv und praxisorientiert (16 UStd.)	122
Arbeitszeugnisse richtig formulieren und interpretieren (8 UStd.)	194
Aufbau Umweltmanagementsystem nach ISO 14001 (24 UStd.)	154
Aufbaukurs Excel 2016 (12 UStd.)	98
Aus- und Einfuhr von Ersatzteilen und Zubehör (8 UStd.)	214
Ausbildung ergebnisorientiert gestalten - Effektives Lernen durch wirksames Lehren (8 UStd.)	74
Ausbildung modern und digital - Führung der Generation Z im digitalen Transformationszeitalter (8 UStd.)	72
Ausbildungsmarketing - wie finde ich als Unternehmen heute die besten Azubis (8 UStd.)	71
Ausfuhrverfahren ATLAS und Exportkontrolle (8 UStd.)	213
Außenhandelsstammdaten als wichtiger Baustein bei der Optimierung zollrelevanter Tätigkeiten (8 UStd.)	213
Außenwirtschaftskontrolle und Zollabwicklung für Einsteiger (8 UStd.)	220
Außenwirtschaftskontrolle und Zollabwicklung für Einsteiger (8 UStd.)	224
Außenwirtschaftskontrolle und Zollabwicklung für Einsteiger (8 UStd.)	226
Außenwirtschaftskontrolle und Zollabwicklung für Einsteiger (8 UStd.)	228
Azubis wirksam motivieren (8 UStd.)	78
Basiswissen für Führungskräfte (Online-Lernen) (ca. 40 UStd.)	161
Beraten Sie besser - Verkaufen Sie erfolgreicher (8 UStd.)	173
Betriebliche Altersvorsorge: Aufbau, Stand der Gesetzgebung, aktuelle Rechtsprechung und gegenwärtige Praxisfragen (8 UStd.)	112
Betriebliche(r) Datenschutzbeauftragte(r) (IHK) (50 UStd.)	161
Betriebliche(r) Datenschutzbeauftragte(r) (IHK) (56 UStd.)	113
Betriebskostenabrechnung - Kompakt (8 UStd.)	189
Betriebskostenabrechnung (8 UStd.)	182
Betriebskostenabrechnung Kompakt (gemäß § 15b Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) (8 UStd.)	189
Betriebswirtschaft für Nichtkaufleute (32 UStd.)	152
Betriebswirtschaftliches Handeln (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	133
Bevor die Psyche ausbrennt - dem Arbeitsalltag gewachsen sein (8 UStd.)	195
Bewerbungsgespräche professionell führen - Teil 1 (8 UStd.)	206

REGISTER

Bewerbungsgespräche professionell führen - Teil 2 (8 UStd.)	206
Bilanzen lesen Unternehmenslage bewerten (4 UStd.)	127
Bildrechte, Urheberrechte, Social Media (8 UStd.)	112
Binden - nicht klammern! So halten Sie Ihre Mitarbeiter (8 UStd.)	194
Buchführung Aufbauwissen (Online-Lernen) (ca. 40 UStd.)	133
Buchführung Crash-Kurs in 2 Tagen (16 UStd.)	126
Buchführung Gesamtpaket (Online-Lernen) (ca. 100 UStd.)	134
Buchführung Grundlagen (Online-Lernen) (ca. 50 UStd.)	134
Buchführung Praxisfälle (Online-Lernen) (ca. 10 UStd.)	134
Business English 1 (60 UStd.)	93
Business English B 1 (40 UStd.)	88
Business English for Beginners (40 UStd.)	90
Business English Refresher Course (40 UStd.)	90
Business-Etikette (Online-Lernen) (ca. 3 UStd.)	148
Clever kontern und gelassen reagieren - Die kleine Schule der Schlagfertigkeit (8 UStd.)	145
Clever kontern, gelassen reagieren - Kleine Schule der Schlagfertigkeit (8 UStd.)	143
Communication in English 4 - Let's talk together (long version) (60 UStd.)	93
Compliance für kleine und mittlere Unternehmen (8 UStd.)	110
Controlling als Grundlage für unternehmerische Entscheidungen (32 UStd.)	155
Crashkurs Abgabenordnung/Einkommensteuer (8 UStd.)	126
Crashkurs Gewerbesteuer/Körperschaftsteuer (8 UStd.)	127
Crashkurs Umsatzsteuer (9 UStd.)	127
Cybersicherheit mittels TOM's (8 UStd.)	100
Das ABZ der Schreibitschorganisation - So schaffen Sie Ihre „A“ufgaben in „B“alance mit Ihrer „Z“eit (8 UStd.)	138
Das Mitarbeitergespräch als Führungs- und Motivationsinstrument in Theorie und Praxis (14 UStd.)	201
Datenbankerstellung mit Access (24 UStd.)	99
Datenschutz - ein Update (4 UStd.)	120
Datenschutz im Pflege- und Heilwesen (8 UStd.)	120
Datenschutz im Unternehmen (8 UStd.)	121
Datenschutz in der Immobilienwirtschaft (8 UStd.)	121
Datenschutzrecht für Dienstleister - Versicherungsvermittler (5 UStd.)	112
Der „erste Eindruck“ am Besucherempfang und Telefon als Außenwirkung des Unternehmens (8 UStd.)	144
Der Ausbilder - souverän und rechtssicher im Umgang mit den Azubis (8 UStd.)	73
Der Ausbilder-Führungskraft oder Coach? (8 UStd.)	82
Der Exportkontrollbeauftragte - Aufgaben und Verantwortlichkeiten in der täglichen Praxis (8 UStd.)	214
Der Faktor „Motivation der Mitarbeiter“ - Ist der Faktor für Erfolg im Verkauf (8 UStd.)	174
Der Gesch.ftsführer der GmbH - Teil I (8 UStd.)	121
Der Gesch.ftsführer der GmbH - Teil II (8 UStd.)	121
Der Mitarbeiter im Außendienst - durch Persönlichkeit und Konzept zum Erfolg (8 UStd.)	174
Der technische Außendienst - „Visitenkarte“ aber auch Verkaufsprofi ihres Unternehmens (8 UStd.)	173
Der Zollprüfer kommt! (8 UStd.)	214
Destinationsmanager (IHK) (80 UStd.)	167
Didaktik - Ihr Schlüssel zur erfolgreichen Moderation im Prozess des Lehrens und Lernens (8 UStd.)	159
Die Assistentin im Office 4.0 (8 UStd.)	147
Die Betriebsprüfung im Zeitalter der Digitalisierung - Die Klippen bei der Betriebsprüfung gekonnt meistern. (4 UStd.)	128

REGISTER

Die betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) (4 UStd.)	153
Die BWA als wichtigstes Steuerungsinstrument lesen und verstehen (4 UStd.)	129
Die digitale Buchführung als Chance für die Organisation nutzen und gestellte Anforderungen erfüllen (4 UStd.)	129
Die richtige Warennummer – Einreihung von Waren in den Zolltarif (8 UStd.)	221
Die richtige Warennummer – Einreihung von Waren in den Zolltarif (8 UStd.)	222
Die Vergütung von Mitarbeitern aus arbeitsrechtlicher Sicht (8 UStd.)	110
Die Wahl des richtigen Arbeitszeitmodells (8 UStd.)	111
Digital Leadership – neue Aspekte der Mitarbeiterführung in einer digitalen Welt (8 UStd.)	97
Digitale Bildbearbeitung mittels Photoshop (8 UStd.)	140
Digitale Geschäftsmodell-Transformation (8 UStd.)	97
Dokumentäre Auftragsabwicklung im Export (8 UStd.)	223
Dokumentäre Auftragsabwicklung und Versand-durchführung beim Export (8 UStd.)	221
Dokumentäre Auftragsabwicklung und Versanddurchführung beim Export (8 UStd.)	228
Drittlands-Importe richtig planen Kommerzielle, Juristische, Zoll- und umsatzsteuerrechtliche Abwicklung von Importgeschäften (8 UStd.)	220
eCademy – Prüfungsvorbereitung Elektroniker/in Teil 1 (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	236
eCademy – Prüfungsvorbereitung Elektroniker/in Teil 2 (Online-Lernen) (ca. 30 UStd.)	236
eCademy – Prüfungsvorbereitung Industriekaufleute Abschlussprüfung (Online-Lernen) (ca. 25 UStd.)	237
eCademy – Prüfungsvorbereitung Industriekaufleute Zwischenprüfung (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	237
eCademy – Prüfungsvorbereitung Industriemechaniker/in Teil 1 (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	237
eCademy – Prüfungsvorbereitung Industriemechaniker/in Teil 2 (Online-Lernen) (ca. 25 UStd.)	237
eCademy – Prüfungsvorbereitung KFZ-Mechatroniker/in Teil 1 (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	237
eCademy – Prüfungsvorbereitung KFZ-Mechatroniker/in Teil 2 (Online-Lernen) (ca. 25 UStd.)	237
eCademy – Prüfungsvorbereitung Lagerlogistik Abschlussprüfung (Online-Lernen) (ca. 25 UStd.)	238
eCademy – Prüfungsvorbereitung Lagerlogistik Zwischen-prüfung (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	238
eCademy – Prüfungsvorbereitung Mechatroniker/in Teil 1 (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	238
eCademy – Prüfungsvorbereitung Mechatroniker/in Teil 2 (Online-Lernen) (ca. 25 UStd.)	238
eCademy – Prüfungsvorbereitung WiSo für technische Berufe (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	240
eCademy – Prüfungsvorbereitung Zerspanungs-mechaniker/in Teil 1 (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	238
eCademy professionell – Elektroniker/in (Online-Lernen) (ca. 210 UStd.)	238
eCademy professionell – Industriekaufleute (Online-Lernen) (ca. 160 UStd.)	239
eCademy professionell – Industriemechaniker/in (Online-Lernen) (ca. 210 UStd.)	239
eCademy professionell – KFZ-Mechatroniker/in (Online-Lernen) (ca. 240 UStd.)	239
eCademy professionell – Lagerlogistik (Online-Lernen) (ca. 160 UStd.)	239
eCademy professionell – Mechatroniker/in (Online-Lernen) (ca. 290 UStd.)	239
eCademy professionell – Zerspanungsmechaniker/in (Online-Lernen) (ca. 210 UStd.)	240
eCademy starter – Berufsvorbereitung für kaufmännische Berufe (Online-Lernen) (ca. 60 UStd.)	240
eCademy starter – Berufsvorbereitung für technische Berufe (Online-Lernen) (ca. 60 UStd.)	240
Effektive Datenbankarbeit mit Microsoft Access (16 UStd.)	96
Effektives Zeit- und Selbstmanagement (8 UStd.)	146
Effiziente Kalkulation und Analyse mit Microsoft Excel – Aufbaukurs (20 UStd.)	96
Effiziente Kommunikation mit Microsoft Outlook (16 UStd.)	96
Effizientes Leiten von Diskussionsrunden und Meetings in Unternehmen (16 UStd.)	195
Einführung in das Qualitätsmanagementsystem (8 UStd.)	156
Einführung in die Lohn- und Gehaltsrechnung (8 UStd.)	129
Einsatz von Social Media zur Kundengewinnung und Umsatzsteigerung (8 UStd.)	166

REGISTER

E-Mail-Verwaltung und Terminplanung mit Microsoft Outlook (8 UStd.)	99
Englisch Anfängerkurs (45 UStd.)	92
Englisch Aufbaukurs (45 UStd.)	93
Englisch für den Logistikalltag (33 UStd.)	91
Englisch für Gastronomie und Einzelhandel (24 UStd.)	91
Englisch für Industriemeister A 2 (40 UStd.)	88
Englisch Grundkurs (45 UStd.)	92
English for Beginners (21 UStd.)	89
English for Refresher (21 UStd.)	89
English for Tourism & Hospitality (24 UStd.)	89
Erfolg – eine Frage der Persönlichkeit? (8 UStd.)	197
Erfolgreich Führen – Führen mit Persönlichkeit und Zielen (AufbauSeminar) (8 UStd.)	205
Erfolgreich Führen – Mitarbeiter- gespräche professionell führen (Praxistraining) (8 UStd.)	205
Erfolgreich Führen – Vom Kollegen zur Führungskraft (Basis-Seminar) (8 UStd.)	205
Erfolgreiche Führung von Mitarbeitern – Der Überblick, worauf es bei guter Führung ankommt (15 UStd.)	202
Export für Einsteiger (8 UStd.)	220
Fachfrau/-mann für Betriebliches Gesundheitsmanagement (61 UStd.)	153
Fachkraft für 3D-Drucktechnologien	98
Fachkräftemangel – Halten Sie durch Führungsqualitäten Ihre Mitarbeiter (8 UStd.)	203
Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen (Online-Lernen) (ca. 100 UStd.)	161
Fachseminar Arbeitsrecht für Personaler (8 UStd.)	122
Finanzierung des Destinationsmanagements (4 UStd.)	171
Führen mit Mediationskompetenz – Grundlagen der Mediation für die innerbetriebliche Konfliktlösung (8 UStd.)	152
Führen und motivieren durch Ziele – so gelingt es! (8 UStd.)	194
Führen von Low-Performern & schwierigen Mitarbeitern (8 UStd.)	200
Führungskompetenz kompakt (8 UStd.)	202
G.steführer/in (IHK) (154 UStd.)	183
Generation Z war gestern. Wer ist die Generation Alpha? (8 UStd.)	80
Generationsorientierte Personalführung (8 UStd.)	198
Geprüfte(r) Aus- und Weiterbildungspädagoge(in)	33
Geprüfte(r) Betriebswirt(In)	20
Geprüfte(r) Bilanzbuchhalter(In)	38
Geprüfte(r) Fachwirt(In) für Büro- Und Projektorganisation	40
Geprüfte(r) Fachwirt(In) für Güterverkehr und Logistik	30
Geprüfte(r) Fachwirt(In) Im Gesundheits- und Sozialwesen	36
Geprüfte(r) Handelsfachwirt(In)	34
Geprüfte(r) Immobilienfachwirt(In)	32
Geprüfte(r) Industriefachwirt(In)	26
Geprüfte(r) Industriemeister(In) Elektrotechnik	50
Geprüfte(r) Industriemeister(In) für Kunststoff und Kautschuk	52
Geprüfte(r) Industriemeister(In) Metall	44
Geprüfte(r) Industriemeister(In) Metall inkl. Ausbildung der Ausbilder	48
Geprüfte(r) Industriemeister(In) Textilwirtschaft	54
Geprüfte(r) Logistikmeister(In) inkl. Ausbildung der Ausbilder	56
Geprüfte(r) Personalfachkaufrau/-Kaufmann	42

REGISTER

Geprüfte(r) technische(r) Betriebswirt(In)	22
Geprüfte(r) technische(r) Fachwirt(In)	24
Geprüfte(r) Wirtschaftsfachwirt(In)	28
Geschäftliche Korrespondenz - Aufbauseminar (8 UStd.)	139
Geschäftliche Korrespondenz - Basisseminar (8 UStd.)	138
Geschäftliche Korrespondenz - DIN-5008-Update (8 UStd.)	138
Geschäftsvorgänge und Zollverfahren - Sonderfälle der Zollabwicklung (8 UStd.)	218
Geschickter Umgang mit Reklamationen und Beschwerden (8 UStd.)	172
Gespr.chsführung (Online-Lernen) (ca. 5 UStd.)	208
Gestern Kollege, heute Teamleiter in neuer Führungsverantwortung (8 UStd.)	203
Gewerbemietverwaltung in der Praxis (8 UStd.)	181
GmbH-Gesch.ftsführerhaftung - das sollten Sie wissen! (5 UStd.)	114
Grundkurs Excel 2016 (12 UStd.)	98
Grundlagen der Buchführung (5 UStd.)	104
Grundlagen der Buchführung (60 UStd.)	126
Grundlagen der Immobilienverwaltung (16 UStd.)	190
Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV (40 UStd.)	126
Grundlagen der Mitarbeiterführung (16 UStd.)	194
Grundlagen der Mitarbeiterführung (8 UStd.)	197
Grundlagen des Destinationsmanagements (16 UStd.)	167
Grundlagen des Destinationsmarketings (16 UStd.)	168
Grundlagen für Immobilienmakler (16 UStd.)	180
Grundlagen in der Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel (20 UStd.)	96
Grundlagenseminar Betriebskostenabrechnung (8 UStd.)	185
Grundlagenseminar für Immobilienmakler (16 UStd.)	190
Grundlagenseminar: Betriebskostenabrechnung \\\(gemäß § 15b Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) (8 UStd.)	186
Grundlagenseminar: Gewerbliches Mietrecht (Gewerbemietrecht) (gemäß § 15b Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) (8 UStd.)	187
Grundlagenseminar: Maklerrecht für Praktiker (gemäß § 15b Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) (8 UStd.)	187
Grundlagenseminar: Vermietung von Wohnungen (gemäß § 15b Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) (8 UStd.)	187
Grundzüge der Buchführung (60 UStd.)	133
Gruppendynamische Prozesse - Steuern Sie Teams und Gruppen präzise (8 UStd.)	203
Haftungsfälle für den GmbH-Gesch.ftsführer und andere Handlungsbevollmächtigte (8 UStd.)	110
Handlungsspielräume für Mitarbeiter erweitern & Motivation erhöhen (8 UStd.)	200
Highgrade-Seminar für Datenschutzbeauftragte (8 UStd.)	120
How can I help you? - English for Reception and Telephoning (12 UStd.)	91
IHK-Führungstraining - 6-Stufen-Programm für Führungskr.fte und Führungsnachwuchs (96 UStd.)	154
Ihr Auftritt bitte! - Reden und repräsentieren Sie sicher und souverän (8 UStd.)	156
Ihr Einsatz als Schlichter? - Das Praxisseminar zur konkreten Gespr.chsführung (8 UStd.)	204
Ihr Erfolg am Telefon - Agieren Sie professionell und rhetorisch sicher (8 UStd.)	143
Ihre Körpersprache - Ihre Wirkung - Ihr Erfolg (8 UStd.)	146
Ihre Kunden im Fokus des Datenschutzes (8 UStd.)	121
Ihre Mitarbeiter im Fokus des Datenschutzes (8 UStd.)	120
Importieren, aber richtig! - kommerzielle, juristische, zoll- und umsatzsteuerrechtliche Abwicklung von Importgeschäften (8 UStd.)	217
Importieren, aber richtig! - kommerzielle, juristische, zoll- und umsatzsteuerrechtliche Abwicklung von Importgeschäften (8 UStd.)	221
Importieren, aber richtig! - kommerzielle, juristische, zoll- und umsatzsteuerrechtliche Abwicklung von Importgeschäften (8 UStd.)	223

REGISTER

Incoterms® 2020 - Lieferbedingungen und Transport-versicherung bei Auslandsgeschäften (8 UStd.)	212
Incoterms® 2020 - Lieferbedingungen und Transport-versicherung bei Auslandsgeschäften (8 UStd.)	219
Incoterms® 2020 - Lieferbedingungen und Transport-versicherung bei Auslandsgeschäften (8 UStd.)	222
INCOTERMS® 2020 – Risiken vermeiden, Kosten senken(8 UStd.)	225
Intensivkurs zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Industriekaufrau/-kaufmann (52 UStd.)	235
Intensivkurs zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (40 UStd.)	235
Intensivkurs zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Kauffrau/-mann im Groß- und Außenhandel (48 UStd.)	236
Internationales Vertragsrecht für Unternehmen (8 UStd.)	225
Interner QM – Auditor (IHK) (50 UStd.)	154
Jahresabschluss für Buchhalter (120 UStd.)	133
Jungunternehmer (12 UStd.)	105
Juristisches Vertragsmanagement für Unternehmen(8 UStd.)	119
Keine Angst vor der Bilanz Jahresabschluss der Unternehmen mit IHK-ZERTIFIKAT (50 UStd.)	131
Knigge für Auszubildende (4 UStd.)	233
Kommunikation Gesamtpaket (Online-Lernen) (ca. 40 UStd.)	162
Kompaktkurs – Arbeitsrecht (26 UStd.)	118
Kompaktkurs – Arbeitsrecht und Personalwirtschaft mit IHK-ZERTIFIKAT (52 UStd.)	118
Kompaktkurs – Der Einkauf – aus der Beschaffungsfunktion eine Gewinnfunktion für das Unternehmen erzielen (56 UStd.)	172
Kompaktkurs – Führungskraft All inclusive mit IHK-ZERTIFIKAT (52 UStd.)	204
Kompaktkurs – Personalwirtschaft (24 UStd.)	203
Kompaktkurs Lohn- und Gehaltsrechnung mit IHK-ZERTIFIKAT (56 UStd.)	130
Kompaktkurs Word 2016 (16 UStd.)	98
Konflikte in der Ausbildung: gemeinsam auf Kurs bleiben (8 UStd.)	81
Konflikte lösen mit System (8 UStd.)	195
Konfliktkompetenz (Online-Lernen) (ca. 10 UStd.)	162
Konfliktmanagement – Souveräner Umgang mit Konflikten (8 UStd.)	207
Konfliktmanagement im Unternehmen (16 UStd.)	195
Kooperation als Rückgrat des Destinationsmanagements (8 UStd.)	168
Körpersprachliche Signale verstehen und gezielt einsetzen (8 UStd.)	159
Korrespondenz aktuell – Professionell, prägnant und DIN-gerecht schreiben (8 UStd.)	147
Korrespondenz anno 2020 (8 UStd.)	143
Kreative Problemlösungstechniken (16 UStd.)	160
Kundenorientierung für Azubis – Kunden mit Begeisterung überzeugen (8 UStd.)	234
Kundenorientierung und Beschwerdemanagement am Telefon (8 UStd.)	145
Lehrgang mit intensivem Prüfungstraining zur Sachkundeprüfung im Bewachungsgewerbe nach § 34a (104 UStd.)	186
Lernerfolgssicherung als Aufgabe des Ausbilders (8 UStd.)	79
Lieferantenerklärung und Präferenznachweise praktisch handhaben (8 UStd.)	228
Lieferantenerklärungen und Präferenz-nachweise praktisch handhaben (8 UStd.)	213
Lieferantenerklärungen und Präferenznachweise praktisch handhaben (8 UStd.)	219
Lieferantenerklärungen und Präferenznachweise praktisch handhaben (8 UStd.)	224
Lohn- und Gehaltsabrechnung Grundlagen (16 UStd.)	131
Lohn- und Gehaltsabrechnung Spezial (8 UStd.)	132
Lösungsorientiert mit der jungen Generation kommunizieren (8 UStd.)	75
Lösungsorientiert mit der jungen Generation kommunizieren (8 UStd.)	77
Low Performer und schwierige Mitarbeiter – Wie Arbeitgeber damit umgehen (8 UStd.)	199

REGISTER

Makroprogrammierung mit Excel (Grundkurs) mit Office 2016 (16 UStd.)	100
Management und Marketing in das Innere der Destination (8 UStd.)	168
Management und Organisation von Auslandsgeschäften im Unternehmen (8 UStd.)	217
Management-Assistent(in) (120 UStd.)	140
Managementtraining für Führungskr.fte (15 UStd.)	199
Managementtraining für Führungskr.fte (15 UStd.)	199
Marketing (5 UStd.)	105
Marketing Grundlagen (Online-Lernen) (ca. 18 UStd.)	177
Marketing ist nicht nur Werbung – Gehen Sie zielgerichtet in Ihrem Markt vor (16 UStd.)	174
Mathematik für Angehende Industrie	59
Mathematik für Angehende Industriemeister bzw. Technische Fachwirte	59
Meetings effizient führen (8 UStd.)	200
Meister und Gruppenleiter in der Führungs-verantwortung – Modul 1 (8 UStd.)	196
Meister und Gruppenleiter in der Führungs-verantwortung – Modul 2 (8 UStd.)	196
Meister und Gruppenleiter in neuer Führungs-verantwortung – Modul 3 (8 UStd.)	196
Methoden der Information, Kommunikation und Planung (Online-Lernen) (ca. 20 UStd.)	162
Mietrechtliche Grundlagen (8 UStd.)	184
Mit den richtigen Maßnahmen Fehlzeiten reduzieren – Krankenstände vermeiden (8 UStd.)	202
Mit Stil zum Ziel – Professionelles Benimm-dich-Training (8 UStd.)	138
Mit Stil zum Ziel – Professionelles Benimm-dich-Training (8 UStd.)	232
Moderner kaufmännische Schriftverkehr – eine gute Außendarstellung gewinnt (8 UStd.)	143
Nachhaltige Unternehmensführung für Führungskr.fte (8 UStd.)	152
Nachhaltige Unternehmensführung für Unternehmens-nachfolger (8 UStd.)	152
Nachweis dringend erforderlich – Nachweise im deutschen Umsatzsteuerrecht und bei innergemein-schaftlichen Lieferungen (4 UStd.)	227
Naturwissenschaftliche und Technische Gesetzmäßigkeiten (Online-Lernen)	61
Neue Kunden gewinnen – Gehen Sie als Persönlichkeit geplant und strategisch vor (8 UStd.)	175
Neuerungen beim Zoll und der Exportkontrolle 2020 – was uns erwartet und wie wir damit umgehen sollten (8 UStd.)	212
Neuerungen beim Zoll und der Exportkontrolle 2020 – was uns erwartet und wie wir damit umgehen sollten (8 UStd.)	218
Neuerungen beim Zoll und der Exportkontrolle 2020 – Was uns erwartet und wie wir damit umgehen sollten (8 UStd.)	222
Neuerungen beim Zoll und der Exportkontrolle 2020 (8 UStd.)	224
Neuerungen beim Zoll und der Exportkontrolle 2020 (8 UStd.)	227
Neues in der Lohn- und Gehaltsabrechnung 2021 (5 UStd.)	127
Neues in der Lohn- und Gehaltsabrechnung 2021 (5 UStd.)	128
Neues zur Scheinselbständigkeit (8 UStd.)	111
Neukundengewinnung – Marketing ergebnisorientiert nutzen (16 UStd.)	167
Null Bock – Wie motiviere ich meine Mitarbeiter? (8 UStd.)	201
Office 2010 Access (Online-Lernen) (ca. 10 UStd.)	100
Office 2010 Excel (Online-Lernen) (ca. 15 UStd.)	100
Office 2010 Gesamtpaket (Online-Lernen) (ca. 65 UStd.)	100
Office 2010 Outlook (Online-Lernen) (ca. 10 UStd.)	101
Office 2010 PowerPoint (Online-Lernen) (ca. 5 UStd.)	101
Office 2010 Word (Online-Lernen) (ca. 15 UStd.)	100
Office 2013 Access (Online-Lernen) (ca. 10 UStd.)	101
Office 2013 Excel (Online-Lernen) (ca. 15 UStd.)	101
Office 2013 Gesamtpaket (Online-Lernen) (ca. 55 UStd.)	101

REGISTER

Office 2013 Outlook (Online-Lernen) (ca. 10 UStd.)	101
Office 2013 PowerPoint (Online-Lernen) (ca. 5 UStd.)	101
Office 2013 Word (Online-Lernen) (ca. 15 UStd.)	101
Onboarding - Mitarbeiter integrieren und einarbeiten (8 UStd.)	206
Optimales Stress- und Selbstmanagement - Positives Denken für neue Energie in Ihrem Alltag (8 UStd.)	160
Orientierungsseminar für Existenzgründer (24 UStd.)	104
Personalentwicklung für die Arbeitswelt 4.0 (8 UStd.)	207
Persönlichkeitstraining - Psychologische Kompetenz fürs Business (8 UStd.)	147
Power-Rhetorik: Langweilen Sie noch oder begeistern Sie schon? (8 UStd.)	146
Präferenzen in der Praxis (8 UStd.)	226
Praktische Übungen in der Erstellung kompletter Versand-dokumente und Zollanmeldungen für EU und Drittländer (8 UStd.)	226
Präsentation und Rhetorik (8 UStd.)	153
Präsentationen entwickeln und gestalten mit Microsoft Powerpoint (16 UStd.)	96
Praxistraining Buchführung und steuerliches Grundwissen mit IHK-ZERTIFIKAT (56 UStd.)	129
Praxiswissen Kommunikation (Online-Lernen) (ca. 10 UStd.)	148
Praxiswissen Präsentation (Online-Lernen) (ca. 10 UStd.)	148
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (8 UStd.)	171
Pressemitteilungen erfolgreich texten (8 UStd.)	166
Produktentwicklung im Tourismus, insbesondere in der UNESCO- Welterbe Montanregion Erzgebirge/ Krušnohoří (16 UStd.)	171
Produkthaftung und Produktsicherheit (8 UStd.)	118
Professionell „online“ - Fit am Telefon (8 UStd.)	197
Professioneller Umgang mit Beschwerden, Reklamationen und Konflikten am Telefon (8 UStd.)	140
Professionelles Büromanagement (8 UStd.)	145
Professionelles Verhandeln (Online-Lernen) (ca. 5 UStd.)	162
Projekt - Manager (IHK) (96 UStd.)	155
Projektmanagement - klassisch oder agil (8 UStd.)	155
Projektmanagement - klassisch oder agil (8 UStd.)	159
Projektmanagement (16 UStd.)	154
Projektmanagement für Praktiker (16 UStd.)	146
Prozessmanagement - Als Führungsinstrument die Veränderungen aktiv gestalten (16 UStd.)	156
Prozessmanager für die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung (IHK) (56 UStd.)	196
Prozessoptimierungen für Versicherungsvermittler bei der Kundengewinnung (6 UStd.)	113
Prüfungsvorbereitung "Kaufmann/-frau für Büromanagement" (40 UStd.)	232
Prüfungsvorbereitung "Kaufmann/-frau im Einzelhandel" (40 UStd.)	232
Prüfungsvorbereitung "Verkäufer/-in" (25 UStd.)	232
Prüfungsvorbereitung „Fachgespräch für kaufmännische Berufe“ (5 UStd.)	233
Prüfungsvorbereitung IT zum Teil 1 für Kaufleute für Büromanagement (24 UStd.)	235
Psychologie für Personal (8 UStd.)	206
Qualitätsmanagement (Online-Lernen) (ca. 15 UStd.)	162
Quick Fixes - Aktuelle Änderungen im Umsatzsteuerrecht (4 UStd.)	225
Recht im Einkauf (8 UStd.)	119
Rechtliche Vorgehensweise bei Mietausfällen (8 UStd.)	180
Rechtliche Vorgehensweise bei Mietausfällen (gemäß § 15b Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) (8 UStd.)	187
Rechtsbewusstes Handeln (Online-Lernen) (ca. 12 UStd.)	123
Rechtsfragen bei Seniorenimmobilien (8 UStd.)	182

REGISTER

Rechtsfragen bei Seniorenimmobilien (gemäß § 15b Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) (8 UStd.)	188
Rechtsfragen des Facility-Managements - Verwalten und Bewirtschaften von Gebäuden, Anlagen und Einrichtungen (8 UStd.)	188
Rechtssichere Reklamationen bei der Anlieferung von Bauprodukten (8 UStd.)	186
Refresher Course English A 2 (40 UStd.)	88
Rehabilitationspädagogische Qualifizierung von Ausbildern (§ 66 BBiG) (320 UStd.)	153
Restaurant-Manager/in(IHK) (50 UStd.)	183
Richtig kommunizieren von Anfang an (8 UStd.)	233
Richtig Tarifieren - Die Einreihung von Waren in den Zollltarif (8 UStd.)	213
Richtig Tarifieren - Die Einreihung von Waren in den Zollltarif (8 UStd.)	220
Richtiger Umgang mit Einkaufs- und Verkaufsbedingungen (AGB) im unternehmerischen Geschäftsverkehr (8 UStd.)	119
Richtiger Umgang mit Einkaufs- und Verkaufsbedingungen im unternehmerischen Geschäftsverkehr (8 UStd.)	111
Richtiger Umgang mit Vertragsklauseln (AGB) im Geschäftsverkehr (8 UStd.)	117
Sachkundenachweis freiverkäufliche Arzneimittel (24 UStd.)	191
Schnell schreiben am Computer mit 10 Fingern (20 UStd.)	139
Schutz personenbezogener Daten (4 UStd.)	197
Schwierige Menschen? Kein Problem! - Konkrete „Kommunikationsanleitungen“ für Sie (8 UStd.)	159
Selbstmotiviert die Aufgabenflut bewältigen - für einen geordneten Büroalltag! (8 UStd.)	234
Sich selbst und andere besser verstehen mit dem persolog® Persönlichkeitsprofil (8 UStd.)	198
Souveräner und rechtssicherer Umgang in der Ausbildung (8 UStd.)	76
Start-up: Betriebswirtschaftliches Handlungswissen für Existenzgründer (24 UStd.)	106
Strategieentwicklung für Destinationen (8 UStd.)	168
Stressmanagement - Wege aus dem Dauerstress (8 UStd.)	145
Tabellenkalkulation Excel (Aufbaukurs) mit Office 2016 (16 UStd.)	100
Tabellenkalkulation Excel (Grundlagen) mit Office 2016 (24 UStd.)	99
Technische Mathematik Grundlagen (Online-Lernen)	63
Telefonieren auf Englisch (24 UStd.)	90
Telefontraining für Azubis - Unsicherheiten überwinden (8 UStd.)	234
Telefontraining für konfliktreiche Gespräche (8 UStd.)	139
Telefontraining: „English on the telephone“ (B1) (8 UStd.)	92
Telefontraining: English on the telephone (15 UStd.)	90
Termin-, Abrechnungs- und Qualitätsmanagement nach VOB/B (8 UStd.)	184
Termin-, Abrechnungs- und Qualitätsmanagement nach VOB/B (8 UStd.)	189
Textverarbeitung mit Microsoft Word (20 UStd.)	96
Textverarbeitung Word (Aufbaukurs) mit Office 2016 (12 UStd.)	99
Tipps für den Businessplan (5 UStd.)	105
Tourist-Information 2030 (8 UStd.)	171
Tschechisch für Alltag und Beruf (48 UStd.)	90
Türöffner mit Stil - erfolgreiche Akquisebriefe schreiben... (8 UStd.)	139
Überzeugen Sie mit Ihrer Power-Point-Präsentation (12 UStd.)	99
Umgehen Sie die Fettnäpfchen! - Knigge - Regel für den modernen Büroalltag (8 UStd.)	144
Umsatzsteuer bei Reihen- und Dreiecksgeschäften - von den Grundlagen bis zur Rechnungslegung (8 UStd.)	226
Umsatzsteuer im Auslandsgeschäft (8 UStd.)	132
Umsatzsteuer Praktikum (8 UStd.)	132
Unterrichtung im Bewachungsgewerbe - Personal (40 UStd.)	182
Unterrichtung im Bewachungsgewerbe - Personal (40 UStd.) v185	

REGISTER

Unterrichtung im Bewachungsgewerbe- Personal (40 UStd.)	191
Update Gewerbliches Mietrecht (gemäß § 15b Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) (8 UStd.)	186
Update Gewerbliches Mietrecht 2020 (6 UStd.)	180
Update Gewerbliches Mietrecht 2020 (6 UStd.)	185
US-Exportkontrolle - Grundlagen (8 UStd.)	214
Verbringung - Ausfuhr - Umsatzsteuer Umsatz-steuerrechtliche Beurteilung von Geschäftsvorgängen... (8 UStd.)	219
Verbringung - Ausfuhr - Umsatzsteuer Umsatz-steuerrechtliche Beurteilung von Geschäftsvorgängen... (8 UStd.)	223
Vereinfachte Zollanmeldung mit förmlicher Bewilligung oder AEO? (8 UStd.)	227
Verhandeln mit Geschäftspartnern in Englisch (16 UStd.)	92
Verhandeln Sie erfolgreicher! - Praxisseminar: Strategie und Taktik für Ein- und Verkäufer (8 UStd.)	173
Verhandlungstraining für Einkäufer - Aufbauseminar (8 UStd.)	177
Verhandlungstraining für Einkäufer - Basisseminar (8 UStd.)	177
Verkehrswertermittlung - Kompak (8 UStd.)	191
Vertiefungsseminar zur Lohn- und Gehaltsrechnung: Beschäftigung ausländischer Arbeitnehmer (4 UStd.)	131
Vertiefungsseminar zur Lohn- und Gehaltsrechnung: Legale Gestaltungsvarianten zur finanziellen Motivation von Mitarbeiter (8 UStd.)	130
Vertiefungsseminar zur Lohn- und Gehaltsrechnung: Reisekostenrecht (8 UStd.)	130
Vertiefungsseminar: Die Lohn- und Gehaltsrechnung bei Aushilfen, Praktikanten, Schülern, Studenten, ... (8 UStd.)	130
Vertrags- und Haftungsrecht für Nichtjuristen (8 UStd.)	114
Vertrags- und Haftungsrecht für Unternehmen (8 UStd.)	112
Vertrags- und Haftungsrecht für Unternehmen (8 UStd.)	114
Vertrags- und Nachtragsmanagement nach VOB/B (8 UStd.)	188
Vertrieb für Versicherungsvermittler - mehr als nur verkaufen (5 UStd.)	113
Verwaltung von Mietobjekten - Grundlagen (16 UStd.)	181
VOB Teil C in der Baupraxis (8 UStd.)	184
Vorbereitung auf die Sachkundeprüfung im Bewachungsgewerbe nach § 34a (40 UStd.)	183
Vorbereitung auf die Sachkundeprüfung im Bewachungsgewerbe nach § 34a (Neueinsteiger) (64 UStd.)	183
Wandel im Handel oder Analog trifft Digital (8 UStd.)	97
WEG-Verwaltung in der Praxis (16 UStd.)	181
WEG-Verwaltung in der Praxis (16 UStd.)	190
Weiterbildung für Datenschutzbeauftragte (gemäß BDSG, DSGVO) - Auftragsverarbeitung und Einwilligungen (8 UStd.)	119
Weiterbildung für Datenschutzbeauftragte (gemäß BDSG, DSGVO) - Technische und organisatorische Maßnahmen (8 UStd.)	118
Weiterbildung für Datenschutzbeauftragte (gemäß BDSG, DSGVO) - Update im Datenschutz (5 UStd.)	117
Wer fragt gewinnt! - Kundenbefragung als Marketinginstrument (8 UStd.)	166
Werden Sie zum Büroprofi! - Managen Sie Ihr Büro modern und effektiv! (8 UStd.)	144
Wie Neuromarketing aus Interessenten Kunden macht (8 UStd.)	166
Wie sag ich´s meinem ...? - "Unangenehme" Themen ansprechen (8 UStd.)	204
Wirtschaftskorrespondenz - Briefe und E-Mails im kaufmännischen Schriftverkehr in Englisch (21 UStd.)	89
Wirtschaftskorrespondenz - Briefe und E-Mails im kauf-männischen Schriftverkehr in Englisch verfassen (16 UStd.)	92
Workshopreihe für Existenzgründer und Zeit- und Zielmanagement - Schaffen Sie in weniger Zeit mehr! (8 UStd.)	160
Zielführendes Reklamationsmanagement - denn das Ziel ist: Beide Parteien sind Gewinner (8 UStd.)	174
Zielgerichtete Führung mit dem persolog® Persönlichkeitsprofil (8 UStd.)	198
Zollabwicklung kompakt - konfliktfrei durch den Zoll - Pffessionelles Zollmanagement im Unternehmen (8 UStd.)	217
Zollabwicklung kompakt - konfliktfrei durch den Zoll - Pffessionelles Zollmanagement im Unternehmen (8 UStd.)	223
Zollabwicklung kompakt - konfliktfrei durch den Zoll - Professionelles Zollmanagement im Unternehmen (8 UStd.)	219

REGISTER

Zollabwicklung kompakt – Konfliktfrei durch den Zoll (8 UStd.)	228
Zollseminar für Exporteinsteiger (8 UStd.)	212
Zusammenarbeit im Betrieb (Online-Lernen) (ca. 25 UStd.)	208

Finanzierung von Weiterbildung

Weiterbildung für den Job wird heute auf vielfältige Weise gefördert. Hierbei den Überblick zu behalten, ist nicht leicht. Wir haben für Sie deshalb die nachfolgende Übersicht erstellt, die Ihnen bei der Suche der für Sie optimalsten Förderung helfen soll.

Aufstiegs-BAföG:

Zielgruppe	Zuschusshöhe	Förderhöhe
Fachkräfte, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung oder einen vergleichbaren Berufsabschluss verfügen	40 % der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren	zinsgünstiges Darlehen (bis 2 Jahre nach Beendigung der Fortbildung zins- und tilgungsfrei) 60 % der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren
auch Bachelorabsolventen/ Studienabbrecher und Abiturienten	ca. 50 % vom mtl. Unterhaltsbeitrag bei Vollzeitmaßnahmen	40 % Erlass auf das genommene Darlehen bei Bestehen der Abschlussprüfung 33 % bzw. 66 % Erlass auf das Restdarlehen bei Einstellung eines zusätzl. Azubis oder Arbeitnehmers bei Neugründung oder Firmenübernahme innerhalb von 3 Jahren nach bestandener Abschlussprüfung
Lehrgänge müssen mindestens 400 Unterrichtsstunden umfassen und auf eine öffentlich-rechtliche Prüfung oder einen gleichwertigen Fortbildungsabschluss vorbereiten	130 € pauschale Kinderbetreuungskosten für Alleinerziehende mit Kindern unter 10 Jahren	ca. 50 % vom mtl. Unterhaltsbeitrag bei Vollzeitmaßnahmen max. 3 Monate Weiterzahlung des gesamten Unterhaltsbeitrages während der Prüfungsvorbereitungsphase
Vollzeitlehrgänge nicht länger als drei Jahre Teilzeitlehrgänge nicht länger als vier Jahre	40 % der Materialkosten des Meisterstücks	60 % der Materialkosten des Meisterstücks

Rechenbeispiel:	Lehrgangsgebühren	4.000 €
	+ IHK Prüfungsgebühren	+ 500 €
	= Förderungsfähige Kosten	= 4.500 €
	– BAFöG-Zuschuss 40 Prozent	– 1.800 €
	= Ergebnis entspricht BAFöG-Darlehen	= 2.700 €
	– Erlass auf Darlehen	– 1.080 €
	= Ihr Eigenanteil vor Steuerabzug	= 1.620 €
	– Steuerabzug Werbungskosten (angenommener Steuersatz 30 Prozent)	– 468 €
	Ihr Eigenanteil	= 1.134 €

Finanzierung von Weiterbildung

Meisterbonus:

Sachsen zahlt erfolgreichen Meistern einen Bonus von 1.000 Euro!

Die Sicherung des Fachkräftenachwuchses in den besonders vom Fachkräftemangel bedrohten Berufen wie Elektroanlagenmonteuren, Altenpflegern oder Meistern der Orthopädietechnik ist ein Ziel der Sächsischen Staatsregierung. Zu den stattfindenden traditionsreichen Zeugnisfeiern im Frühjahr und Herbst werden Handwerks-, Industrie- und Fachmeister nicht nur ihre Meisterbriefe, sondern auch die Urkunde zum Meisterbonus erhalten. Die Auszahlung des Meisterbonus in Höhe von 1.000 Euro erfolgt ca. 6 - 8 Wochen nach der Überreichung der Urkunde.

Mit dem Meisterbonus soll Arbeitnehmern ein Anreiz geschaffen werden, sich beruflich weiterzubilden und die eigene Qualifikation zu stärken. Erstmals kam der Bonus den Meistern des Jahrganges 2016 zugute. Profitieren können Meister der Industrie, im Handwerk, aus den Grünen Berufen sowie Fachmeister. Neu ab 29.07.2019 sind die erweiterte Zielgruppe und Prüfsteine der Antragstellung für den Meisterbonus.



Diese Maßnahme wird mitfinanziert mit Steuermitteln auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächsischen Landtags beschlossenen Haushaltes.

Förderung von Weiterbildung für Arbeitnehmer

Weiterbildungsscheck individuell

Ansprechpartner: Sächsische Aufbaubank Servicecenter Dresden, Tel. 0351/4910-4930

Zielgruppe	Zuschusshöhe	Förderhöhe
Arbeitnehmer (falls öffentlicher Dienst, muss Arbeitsverhältnis befristet sein)	70 % (Hauptwohnsitz Bezirk DD oder C) bis 2900 € Brutto, über 2900 € - 4300 € 50 % (Hauptwohnsitz Bezirk L oder LK Döbeln)	mind. 1000 €
Arbeitslose ohne Leistungsbezug	80 %	mind. 300 €
Auszubildende ab 18 Jahre, Berufsfachschüler, Umschüler	80 %	mind. 300 €
Geringfügig Beschäftigte	80 %	mind. 1000 €

Finanzierung von Weiterbildung

Förderung von Weiterbildung für Arbeitgeber

Weiterbildungsscheck betrieblich
Ansprechpartner: Sächsische Aufbaubank Servicecenter Dresden, Tel. 0351/4910-4930

Zielgruppe	Zuschusshöhe	Förderhöhe
KMU (weniger als 250 Mitarbeiter)	50 %	mind. 700 €; bei Azubis mind. 430 €
Unternehmen mit Geringqualifizierten ohne Berufsabschl. oder Azubis oder Beschäftigte ab 50 J.	70 %	mind. 700 €; bei Azubis mind. 430 €
Sozialunternehmen mit mehr als 500 Mitarbeitern	40 %	mind. 700 €

Bildungsprämie

Zielgruppe	Zuschusshöhe	Förderhöhe
Erwerbstätige, alleinstehend, unter 20.000 € zu versteuerndes Jahreseinkommen, mind. 15 Std. pro Woche arbeitstätig	50 %	max. 500 €; (Kurskosten max. 1000 €)
Erwerbstätige, gemeinsam veranlagt, unter 40.000 € zu versteuerndes Jahreseinkommen, mind. 15 Std. pro Woche arbeitstätig	50 %	max. 500 €; (Kurskosten max. 1000 €)

Stipendien und Zuschüsse/Förderung von Weiterbildung für Begabte (Weiterbildungsstipendium):

Zielgruppe	Zuschusshöhe Förderhöhe
Absolventen einer anerkannten Berufsausbildung, die jünger als 25 Jahre sind und ihre Abschlussprüfung mit mind. 87 Punkten abgeschlossen haben oder an einem überregionalen beruflichen Leistungswettbewerb mit Erfolg teilgenommen haben oder durch begründeten Vorschlag des Betriebs	 max. über 3 Jahre, Maßnahme-, Prüfungs-, Literatur-, Fahrt-, Übernachtungs- kosten und Tagegeld sind förderfähig, insgesamt max. 7.200 € (pro Jahr max. 2.400 €), jedoch sind 10 % Eigenanteil zu leisten

Finanzierung von Weiterbildung

Weiterbildung für Geringqualifizierte und ältere Mitarbeiter (WeGebAU):

Zielgruppe	Zuschusshöhe	Förderhöhe
Gering qualifizierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer » ohne Berufsabschluss oder » mit Berufsabschluss, wenn sie seit mindestens vier Jahren eine an- oder ungelernte Tätigkeit verrichten und ihre erlernte Tätigkeit nicht mehr ausüben können. » Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU) mit weniger als 250 Arbeitnehmern beschäftigt sind.	Es können Weiterbildungen gefördert werden, die im Rahmen des bestehenden Arbeitsverhältnisses unter Fortzahlung des Arbeitsentgeltes durchgeführt werden. Bei gering qualifizierten Beschäftigten können Qualifizierungen gefördert werden, die: » zu einem anerkannten Berufsabschluss oder » zu einer berufsanschlußfähigen Teilqualifikation führen. Weiterbildungen für Beschäftigte in KMU müssen » außerhalb des Betriebes durchgeführt werden und » über ausschließlich arbeitsplatzbezogene, kurzfristige Anpassungsfortbildungen hinausgehen. Es müssen für den allgemeinen Arbeitsmarkt verwertbare Kenntnisse vermittelt werden. Ausgenommen ist zudem eine Förderung von Qualifizierungen, zu denen der Arbeitgeber gesetzlich verpflichtet ist	ZWEI MÖGLICHKEITEN DER FINANZIELLEN UNTERSTÜTZUNG: » 1. Erstattung der Weiterbildungskosten » 2. Zuschuss zum Arbeitsentgelt für Geringqualifizierte Zu 1.: Erstattung der Lehrgangskosten und Zuschuss zu den notwendigen übrigen Weiterbildungskosten. Bei Beschäftigten in KMU, die das 45. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, muss der Betrieb mindestens 50 % der Lehrgangskosten tragen. Die Arbeitnehmer können einen Bildungsgutschein erhalten. Zu 2.: Für die Qualifizierung gering qualifizierter MitarbeiterInnen kann darüber hinaus ein Zuschuss zum Arbeitsentgelt und eine Pauschale zu den Sozialversicherungsbeiträgen beantragt werden. Die Förderhöhe wird individuell festgelegt. Bei innerbetrieblichen Weiterbildungen liegt die Zuschusshöhe bei bis zu 50 %.

Teilnahme- und Zahlungsbedingungen

Vertragsschluss und Vertragsinhalt

Gegenstand der mit uns (Industrie- und Handelskammer Chemnitz, Straße der Nationen 25, 09111 Chemnitz, im Folgenden: „IHK“) geschlossenen Verträge ist die Teilnahme an den von uns angebotenen Veranstaltungen.

Die Anmeldung zur Teilnahme an Veranstaltungen bei der IHK muss mindestens in Textform (z. B. E-Mail) erfolgen. An dieses Angebot sind Sie für die Dauer von 14 Tagen ab Erhalt der Eingangsbestätigung gebunden. Mit Zugang der Anmeldebestätigung der IHK zur Veranstaltung gilt der Vertrag als verbindlich geschlossen.

Sie können außerdem ein Veranstaltungsangebot anfragen. Wir unterbreiten Ihnen sodann ein Angebot, an welches wir uns einen Monat nach Zugang gebunden fühlen.

Die Buchung einer Veranstaltung ist auch über unsere Veranstaltungsdatenbank im Internetauftritt unter www.chemnitz.ihk24.de möglich. Zu den Details zum Vertragsschluss auf diesem Weg gilt ergänzend das Dokument „Pflichtinformationen für Onlinebuchungen“, welches auf unserer Internetseite abrufbar ist und Ihnen zudem mit der Eingangsbestätigung per E-Mail zugesandt wird.

Sind bei Veranstaltungen Preisstaffeln angegeben, so kommt der Vertrag mit dem höchsten angegebenen Teilnahmeentgelt zu Stande. Die Rechnungsstellung erfolgt über den Betrag, welcher der jeweils im Angebot angegebenen Preisstaffel hinsichtlich der Anzahl der tatsächlich am Lehrgang teilnehmenden Personen entspricht.

Rücktritt und außerordentliche Kündigung

Die ordentliche Kündigung ist ausgeschlossen. Die IHK ist berechtigt bis eine Woche vor Kursbeginn, insbesondere bei Nichterreichen der angegebenen Mindestteilnehmerzahl, eine Veranstaltung abzusagen und den Vertrag zu beenden. Sobald die IHK von derartigen Gründen Kenntnis erlangt, wird sie den Teilnehmer unverzüglich informieren. Bereits gezahlte Teilnahmeentgelte werden in diesem Fall unverzüglich erstattet. Es besteht kein Anspruch des Vertragspartners auf Ersatz sonstiger Aufwendungen.

Darüber hinaus hat die IHK das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund, ins-

besondere bei Zahlungsverzug von mehr als einem Monat.

Bei Einsatz der Dozenten sowie hinsichtlich Inhalt oder Ablauf der Veranstaltung behält sich die IHK Änderungen vor, sofern diese für den Vertragspartner zumutbar sind. Solche nicht wesentlichen Durchführungsabweichungen berechtigen weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Teilnahmeentgeltes. Im Falle kurzfristiger, unvermeidlicher Änderungen (z.B. Erkrankung des Dozenten) versucht die IHK, eine Vertretung oder einen Ersatztermin zu organisieren. Ist beides nicht möglich, werden bereits gezahlte Teilnahmeentgelte – gegebenenfalls anteilig – unverzüglich erstattet.

Bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn bzw. vor Beginn eines Teilnahmeabschnittes ist ein Rücktritt vom Vertrag ohne Angabe von Gründen kostenfrei möglich. Maßgeblich ist der Zugang der Abmeldung bei der IHK.

Erfolgt der Rücktritt nicht fristgerecht oder erscheint der Teilnehmer nicht oder nur zeitweise zum Seminar oder zu einzelnen Modulen, so ist der Teilnehmer zur Zahlung des vollen Entgeltes verpflichtet. Dies gilt nur dann nicht, wenn ein wichtiger Grund vorliegt, der für den Teilnehmer bei Anmeldung zum Seminar nicht vorhersehbar war und/oder von ihm nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt wurde. Der Teilnehmer ist verpflichtet, wichtige Gründe nachzuweisen. Der Teilnehmer ist zur Stellung eines Ersatzteilnehmers berechtigt.

Rücktritt und außerordentliche Kündigung müssen in Textform erfolgen.

Zahlungsbedingungen

Die Zahlung erfolgt in der Regel nach Rechnungsstellung. Der Vertragspartner ist Schuldner des Entgeltes, unabhängig davon, ob ein Dritter sich gegenüber der IHK zur Zahlung verpflichtet oder dem Vertragspartner die Erstattung zugesagt hat.

Lehrmittel und Prüfungen werden in der Regel gesondert berechnet.

Die Nichtinanspruchnahme einzelner Unterrichtseinheiten/Seminarstunden berechtigt nicht zur Ermäßigung des Teilnahmeentgeltes.

Muster – Widerrufsformular

Haftung

Auf Schadensersatz haftet die IHK – gleich aus welchem Rechtsgrund – bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

Bei einfacher Fahrlässigkeit haftet die IHK nur a) für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, b) für Schäden aus der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (Verpflichtung, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertraut und vertrauen darf); in diesem Fall ist unsere Haftung jedoch auf den Ersatz des vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schadens begrenzt.

Verbraucherschlichtung

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit, die Sie unter <https://ec.europa.eu/consumers/odr/> finden.

Wir sind grundsätzlich nicht bereit und verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

Widerrufsrecht

Für Verbraucher gemäß § 13 BGB gilt ein 14-tägiges Widerrufsrecht. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der nachfolgenden Widerrufsbelehrung.

Widerrufsbelehrung

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK Chemnitz, Straße der Nationen 25, 09111 Chemnitz, Tel.-Nr.: 0371/69000, E-Mail: chemnitz@chemnitz.ihk.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zum Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

• An IHK Chemnitz, Straße der Nationen 25, 09111 Chemnitz; Telefax: 0371/6900-191565; E-Mail: chemnitz@chemnitz.ihk.de

• Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*):

• Bestellt am (*)/erhalten am (*):

• Name des/der Verbraucher(s):

• Anschrift des/der Verbraucher(s):

• Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier):

• Datum:

(*) Unzutreffendes streichen

Pflichtinformationen für Onlinebuchungen

Identität des Anbieters

Industrie- und Handelskammer Chemnitz
 Straße der Nationen 25
 09111 Chemnitz
 Tel: +49 371 6900-0
 E-Mail: chemnitz@chemnitz.ihk.de

Mitgeltende Dokumente

Dieses Dokument hat Geltung für Onlinebuchungen. Daneben gelten auch unsere Teilnahme- und Zahlungsbedingungen sowie sämtliche Angaben in der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung, welche auf unserer Internetseite abrufbar sind und Ihnen zudem mit der Eingangsbestätigung per E-Mail zugesandt werden.

Online-Vertragsschluss

Die von uns im Internet präsentierten Veranstaltungen stellen kein verbindliches Angebot zum Vertragsschluss dar.

Über unsere Onlinebestellfunktion können Sie ein verbindliches Angebot abgeben. Hierzu wählen Sie die gewünschte Veranstaltung über die Schaltfläche „Jetzt anmelden“ aus und geben im Anschluss Ihre persönlichen Daten ein.

Auf der Leistungsübersichtsseite werden Ihnen nochmals alle Leistungsdaten angezeigt. Sie haben hier die Möglichkeit diese zu prüfen, zu ändern – auch über die Funktion „zurück“ des Internetbrowsers – oder die Bestellung abubrechen. Bei zahlungspflichtigen Veranstaltungen geben Sie mit Klick auf die Schaltfläche „Zahlungspflichtig anmelden“ ein verbindliches Angebot bei uns ab. Bei kostenfreien Veranstaltungen geben Sie Ihr verbindliches Angebot mit Klick auf die Schaltfläche „anmelden“ ab.

Über den Eingang Ihrer Anmeldung werden Sie zunächst per E-Mail informiert. Diese E-Mail führt noch nicht zum Vertragsschluss. Der Vertragsschluss erfolgt durch Anmeldebestätigung

in Textform (z.B. E-Mail) innerhalb von 14 Tagen, in der Ihnen die Veranstaltungsbuchung bestätigt wird. Erhalten Sie innerhalb dieser Frist keine entsprechende Mitteilung, sind Sie nicht mehr an Ihre Anmeldung gebunden. Bereits erbrachte Leistungen werden in diesem Fall unverzüglich zurückerstattet.

Vertragssprache und Vertragstextspeicherung

Die Vertragssprache ist deutsch.

Der vollständige Vertragstext wird von uns nicht gespeichert. Sie können vor Absenden der Anmeldung über das Onlinebestellsystem die Vertragsdaten über die Druckfunktion des Browsers ausdrucken oder elektronisch speichern. Nach Zugang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine E-Mail, die die Leistungsdaten, die gesetzlichen Pflichtinformationen bei Fernabsatzverträgen sowie unsere AGB enthält. Sofern Sie eine Angebotsanfrage gestellt haben, erhalten Sie alle Vertragsinformationen im Rahmen unseres unverbindlichen Angebotes übersandt.

Verbraucherschlichtung

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit, die Sie unter <https://ec.europa.eu/consumers/odr/> finden.

Wir sind grundsätzlich nicht bereit und verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

Datenschutzhinweis

Die IHK Chemnitz, Straße der Nationen 25, 09111 Chemnitz, Telefon: 0371-6900-0, E-Mail: chemnitz@chemnitz.ihk.de ist die verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts. Die Zwecke der Datenverarbeitung sind die Vorbereitung und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung, des Seminars oder des Lehrgangs, ggf. einschließlich Rechnungsstellung, die Ausstellung ggf. von Teilnahme-/Prüfbescheinigungen und Zweitschriften sowie die weitere Zusendung von Veranstaltungsangeboten. Die Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung stellen Art. 6 Abs. 1 b und Art. 6 Abs. 1 f DSGVO dar. Weitere datenschutzrechtliche Informationspflichten der IHK Chemnitz finden Sie unter www.chemnitz.ihk24.de/Datenschutz.



Industrie- und Handelskammer
Chemnitz

www.chemnitz.ihk24.de