



Online-Portal Zusatzqualifikationen

Prüfungsanmeldung und -zulassung

IHK Düsseldorf

 **Gemeinsam**

Wie registriere ich mich im Online-Portal der IHK?

Wenn Sie noch keinen Zugang zum Online-Portal der IHK haben, können Sie sich online unter https://apps-duesseldorf-ihk.de/119/tibrosPP/PP_teilnehmer.jsp registrieren.



Anmeldung zur Prüfung
Sie möchten einen Zulassungsantrag zu einer Prüfung stellen oder sich zu einer Prüfung anmelden, dann sind Sie hier richtig. Wenn Sie zum ersten Mal hier sind, dann müssen Sie sich zuerst registrieren. Nach der Registrierung können Sie einen Zulassungsantrag stellen bzw. sich zu einer Prüfung anmelden.

Registrieren

Benutzername oder E-Mail Passwort Login Passwort vergessen

WICHTIG: Die Registrierung erfolgt IMMER als Privatperson, auch wenn Ihr Arbeitgeber die Prüfungsgebühren übernimmt.

Anmelden als* Person Firma

Nach erfolgter Registrierung erhalten Sie eine Verifizierungsmail mit einem Link, mit dem die Registrierung Ihres Accounts innerhalb von 24 Stunden erfolgreich abgeschlossen werden kann.

Wie melde ich mich im Online-Portal der IHK an?

Wenn Sie sich bereits registriert haben, können Sie sich anmelden, indem Sie Ihren Benutzernamen oder E-Mail-Adresse und Passwort eingeben und dann die Schaltfläche „Login“ anklicken.

Tipp: Der Benutzername wird automatisch von der IHK vergeben. Statt sich diesen zu merken, können Sie sich auch mit Ihrer E-Mail-Adresse einloggen.



The screenshot shows the login interface of the IHK online portal. At the top left, there is a small image of a woman pointing at a whiteboard with 'Welcome' written on it. To the right of the image is the heading 'Anmeldung zur Prüfung' followed by a paragraph of text: 'Sie möchten einen Zulassungsantrag zu einer Prüfung stellen oder sich zu einer Prüfung anmelden, dann sind Sie hier richtig. Wenn Sie zum ersten Mal hier sind, dann müssen Sie sich zuerst registrieren. Nach der Registrierung können Sie einen Zulassungsantrag stellen bzw. sich zu einer Prüfung anmelden.' Below this text is a blue button labeled 'Registrieren'. Underneath the button is a horizontal form with four input fields: 'Benutzername', 'E-Mail', 'Passwort', and 'Login'. The 'E-Mail' and 'Passwort' fields are circled in red. To the right of the 'Login' field is a blue button labeled 'Passwort vergessen'.

Passwort vergessen? Was nun?

Haben Sie Ihr Passwort vergessen, kann über den Menüpunkt "Passwort vergessen" ein neues Passwort angefordert werden. Nach Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse erhalten Sie eine E-Mail an Ihre im IHK-Portal hinterlegte E-Mail-Adresse.



Anmeldung zur Prüfung
Sie möchten einen Zulassungsantrag zu einer Prüfung stellen oder sich zu einer Prüfung anmelden, dann sind Sie hier richtig. Wenn Sie zum ersten Mal hier sind, dann müssen Sie sich zuerst registrieren. Nach der Registrierung können Sie einen Zulassungsantrag stellen bzw. sich zu einer Prüfung anmelden.

©Fotolia.com

Registrieren

Benutzername oder E-Mail Passwort Login **Passwort vergessen**

Über den Link können Sie Ihr Passwort ändern. Nach erfolgreicher Anmeldung besteht die Möglichkeit, über den Menüpunkt „Zugangsdaten“ das automatisch generierte Passwort wieder durch ein individuelles zu ersetzen.

Wie bearbeite ich meine persönlichen Daten?

Über den Menüpunkt „Profil“ können Sie Ihre persönlichen Daten bearbeiten.

Die für Ihren Account hinterlegte E-Mail-Adresse können Sie über den Menüpunkt "Zugangsdaten" ändern.

Die personenbezogenen Angaben können Sie über den Menüpunkt „Persönliche Daten“ ändern.

WICHTIG: Geben Sie dringend Ihre private E-Mail-Adresse sowie Ihre private Postanschrift an. Dies ist für die Kommunikation im Prüfungsprozess (Einladungen, Bescheide etc.) und den Zeugnisversand notwendig.

The screenshot shows a user profile page. At the top, there are navigation links: 'Profil' (circled in red), 'Ausbildung', and 'Fortbildung'. Below these is a breadcrumb trail: 'Start > Profil'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Profil' header and a list of menu items: 'Zugangsdaten' (circled in red), 'Persönliche Daten' (circled in red), 'Stammdaten', 'Vertreter/-in', and 'Berechtigungen'. The right column features a 'Willkomm' (Welcome) message, the user's name 'Sehr geehrte Frau', and two sections with placeholder images and text: 'Zugang Hier we' and 'Persönl Hier we'. The placeholder images are credited to '© Fotolia.com'.

Wie melde ich mich zur Prüfung an?

Über den Menüpunkt „Anmeldung zu einer Prüfung“ kann der Abschluss ausgewählt und mit „Aktualisieren“ bestätigt werden.

WICHTIG: Lesen Sie die Informationen zur Prüfung ausführlich durch, da auch rechtlich relevante Themen wie z. B. Gebührenregelung beschrieben werden.

The screenshot shows the IHK Düsseldorf website interface. At the top, there are navigation links for 'Profil', 'Ausbildung', and 'Fortbildung'. Below these, a breadcrumb trail reads 'Start > Fortbildung'. A sidebar menu on the left lists 'Fortbildung', 'Anmeldung zu einer Prüfung', 'Zulassungsanträge', 'Prüfungen', and 'Prüfungstermine'. The main content area is titled 'Willkommen' and includes a personalized greeting: 'Sehr geehrte Frau Kotzur, Sie sind angemeldet!'. Below the greeting, there are two main sections: 'Anmeldung zu einer Prüfung' with a red circle around the text 'Anmeldung zu einer Prüfung' and 'Empfiehlt Ihnen die Online-Anmeldung zu einer Prüfung.', and 'Zulassungsanträge' with the text 'Hier sehen Sie die von Ihnen gestellten Zulassungsanträge und können neue Zulassungsanträge stellen.' The text 'Anmeldung zu einer Prüfung' is circled in red in the original image.

Wie melde ich mich zur Prüfung an?

Die Prüfungsanmeldung beginnt mit der Überprüfung Ihrer persönlichen Daten. Die Datenfelder werden dabei mit den bereits vorhandenen Informationen vorbelegt, können jedoch noch ergänzt oder korrigiert werden.

Auf der folgenden Seite muss die Prüfungsart bzw. der Prüfungsteil zum gewünschten Abschluss ausgewählt werden.

Wird nach der Auswahl der Prüfungsart „weiter“ angeklickt, so wird eine weitere Auswahl angezeigt: Im Feld Prüfungstermin werden alle online verfügbaren Prüfungstermine angezeigt. Nach der Auswahl des Termins wird die Prüfungsanmeldung mit „weiter“ fortgesetzt.

Abschluss (*)
 Geprüfte Handelsfachwirte | Verordnung vom 01.01.2015

Prüfungsart (*)

Wählen Sie eine Prüfungsart aus

- 1. Prüfungsteil / Erstteilnahme
- 1. Prüfungsteil / 1. Wiederholung
- 1. Prüfungsteil / 2. Wiederholung
- 2. Prüfungsteil / Erstteilnahme
- 2. Prüfungsteil / 1. Wiederholung
- 2. Prüfungsteil / 2. Wiederholung
- 3. Prüfungsteil / Erstteilnahme
- 3. Prüfungsteil / 1. Wiederholung
- 3. Prüfungsteil / 2. Wiederholung

Prüfungstermin(*)

Wählen Sie einen Prüfungstermin aus

27.03.2019 - 27.03.2019 (Düsseldorf)

Abbrechen Zurück Weiter

*Pflichtfelder

Wie melde ich mich zur Prüfung an?

Auf der folgenden Seite kann der Rechnungsempfänger ausgewählt werden. Vorbelegt ist, dass die Rechnung an Ihre private Anschrift gehen soll. Trifft dies zu, so kann die Prüfungsanmeldung mit „Weiter“ gespeichert werden.

Anderenfalls kann im Feld "Rechnung an" ausgewählt werden, dass die Rechnung an eine von der Privatanschrift abweichende Anschrift (z. B. Arbeitgeber, Bildungsträger) gesendet werden soll.

The screenshot shows a web form with two dropdown menus. The first dropdown is labeled "Rechnung an:" and has "private Anschrift" selected. The second dropdown is labeled "Bildungsträger*" and has "Lehrfirma & more | Niederrheinstr. 306 | 40489 Düsseldorf" selected. Below the second dropdown is a checkbox with the text "Der Bildungsträger (Lehrgangsanbieter) steht nicht auf der Liste". At the bottom right of the form are three buttons: "Abbrechen", "Zurück", and "Weiter".

Wie melde ich mich zur Prüfung an?

Im nächsten Schritt laden Sie die benötigten Zulassungsunterlagen hoch:

- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweis über den Vorbereitungslehrgang (z.B. Kopie des letzten Berufsschulzeugnisses)
- Nachweis über die momentane Berufsausbildung (Eintragungsbestätigung)

Dokumente, die hochgeladen werden müssen, werden dabei mit einem Stern gekennzeichnet, Dateien ohne Stern können optional hochgeladen werden. Es können nur PDF-Dateien hochgeladen werden, andere Formate werden nicht akzeptiert.

WICHTIG: Nachdem Sie die passende Datei ausgewählt haben, müssen Sie dringend „Hochladen“ klicken, damit der Vorgang abgeschlossen wird.

Zulässige Dateiformate: PDF

Freistellungserklärung IHK

Datei 'Nachweis Berufserfahrung/Arbeitszeugnis/Tätigkeitsnachweis' vorhanden
(Stand 06.06.2018 10:28 Uhr)

Nachweis Berufserfahrung/Arbeitszeugnis/Tätigkeitsnachweis

[Abbrechen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

Wie melde ich mich zur Prüfung an?

Zum Abschluss Ihrer Anmeldung werden alle von Ihnen gemachten Angaben noch einmal angezeigt. Bitte überprüfen Sie diese, denn diese Daten werden in Ihr Zeugnis übernommen. Über „kostenpflichtig anmelden“ schließen Sie die Anmeldung ab.

An Ihre E-Mail-Adresse wird eine vorläufige Anmeldebestätigung verschickt. Nach erfolgter Prüfung und Übernahme der Anmeldung durch die IHK erhalten Sie per E-Mail die endgültige Anmeldebestätigung.

Wie trete ich von der Prüfung zurück?

Nach erhaltener Anmeldebestätigung können Sie sich über den Menüpunkt „Prüfungen“ online bis zum Vortag der Prüfung abmelden. Bitte beachten Sie, dass bei Rücktritt von der Prüfung Stornogebühren erhoben werden. Hinweise zu den Rücktrittsgebühren und -bedingungen haben Sie bei der Prüfungsanmeldung und der Prüfungseinladung erhalten.

The screenshot shows a navigation menu on the left with the following items: Fortbildung, Anmeldung zu einer Prüfung, Zulassungsanträge, **Prüfungen** (circled in red), and Prüfungstermine. The main content area is titled 'Ihre Prüfungen' and contains the following information:

Hier können Sie sich über Ihre Prüfungsanmeldungen informieren.

Abschluss:	Geprüfte Handelsfachwirte Verordnung vom 01.01.2015
Prüfungsart:	1. Prüfungsteil
Prüfungstermin:	27.03.2019 - 27.03.2019 (Düsseldorf)
Erfasst am:	23.10.2018

At the bottom right of the page, there is a blue button labeled 'Abmelden' (Cancel), which is circled in red.

Der Rücktritt am Prüfungstag selbst erfolgt per E-Mail bei der zuständigen Sachbearbeiterin. Erfolgt der Rücktritt nach Beginn der Prüfung, ist der Grund unverzüglich mitzuteilen und nachzuweisen (Arbeitgeberbescheinigung/ärztliches Attest als Anlage oder per Post).

Hinweis zur Korrespondenz

Die Korrespondenz erfolgt überwiegend per E-Mail. Bitte rufen Sie daher regelmäßig Ihre E-Mails ab und stellen Sie sicher, dass die von Ihnen angegebene E-Mailadresse verfügbar ist. Da wir Ihnen Informationen zur Prüfung per E-Mail zukommen lassen, sorgen Sie bitte dafür, dass diese Mitteilungen nicht durch SPAM-Filter blockiert werden.