|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Themenvorschlag Präsentation**  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  | **Prüfungsteilnehmer** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Handelskammer HamburgGeschäftsbereich Mitgliederdialog und PrüfungenAdolphsplatz 120457 Hamburg |  |  |       |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Name, Vorname |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Straße, Haus-Nr. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | PLZ |  | Ort |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |       |  |       |  |  |       |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Telefon tagsüber / Mobil |  | E-Mail |  |  | Geb.datum |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | für die mündliche Prüfung der Fortbildungsprüfung |  |
|  |  |
|  | Geprüfter Fachwirt für Einkauf |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | (§ 3 Abs. 4 - 7 der Verordnung zum anerkannten Fortbildungsabschluss „Geprüfter Fachwirt für Einkauf und Geprüfte Fachwirtin für Einkauf“ vom 21. August 2014.) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | im | [ ]  1. Halbjahr | [ ]  2. Halbjahr | des Jahres |       | . |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Auszug aus der Verordnung |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | § 3 Abs. 4 | Nach bestandener schriftlicher Prüfung wird die mündliche Prüfung durchgeführt. Die mündliche Prüfung gliedert sich in eine Präsentation und ein Fachgespräch. In ihr soll auch nachgewiesen werden, dass angemessen und sachgerecht kommuniziert und präsentiert werden kann. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | § 3 Abs. 5 | In der Präsentation nach Absatz 4 soll nachgewiesen werden, dass ein komplexes Problem der betrieblichen Praxis erfasst, dargestellt, beurteilt und gelöst werden kann. Die Themenstellung muss sich mindestens auf zwei der Handlungsbereiche nach Absatz 2 beziehen, von denen einer der Handlungsbereich „Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit“ ist. Die Präsentationszeit soll 10 Minuten nicht überschreiten. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | § 3 Abs. 6 | Das Thema der Präsentation wird von dem Prüfungsteilnehmer oder der Prüfungsteilnehmerin gewählt und mit einer Kurzbeschreibung der Problemstellung, des Ziels und einer Gliederung dem Prüfungsausschuss zum Termin der schriftlichen Prüfung eingereicht. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | § 3 Abs. 7 | Im Fachgespräch nach Absatz 4 soll ausgehend von der Präsentation die Fähigkeit nachgewiesen werden, betriebspraktische Probleme zu analysieren und Lösungsmöglichkeiten unter Beachtung der maßgebenden Einflussfaktoren zu bewerten. Das Fachgespräch soll in der Regel nicht länger als 20 Minuten dauern. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Bitte wählen Sie ergänzend zum verpflichtenden Handlungsbereich „Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit“ hier einen weiteren der in § 3 Abs. 2 der Verordnung genannten Handlungsbereiche aus: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | (bitte **einen weiteren** ankreuzen) |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  | Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  | Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  | Einkaufprozesse vorbereiten und realisieren |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  | Einkaufscontrolling durchführen |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | **X** | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Bitte wenden |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Thema Präsentation Geprüfter Fachwirt für Einkauf | Seite 2 |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Name, Vorname |   |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | **Thema der Präsentation** |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |       |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | **Kurzbeschreibung einer komplexen Problemstellung der betrieblichen Praxis, Ziel und Gliederung** |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |       |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | **Präsentationsmittel** (bitte ankreuzen): |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  Flipchart | [ ]  Metaplanwand | [ ]  Moderatorenkoffer | [ ]  Powerpointpräsentation\* |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | \*Ein Laptop sowie ggf. Adapter (HDMI, VGA, DPI, Mini-Displayport) für den Beamer sind mitzubringen. Wir weisen darauf hin, dass eine technische Betreuung vor Ort für den Anschluss eines Laptops an den Beamer nicht gegeben ist. Es wird empfohlen, die Präsentation zusätzlich im pdf-Format zu speichern. **Ein Ausdruck der Präsentation ist zur Prüfung mitzubringen.** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Bitte reichen Sie dieses Formular erst nach Aufforderung durch unsere Handelskammer in **4-facher Ausfertigung** ein. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Bitte reichen Sie mit diesem Formular auch die ehrenwörtliche Erklärung (www.hk24.de Dokument-Nr. 3004108) ein. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Den Abgabetermin hierfür entnehmen Sie bitte dem Aufforderungsschreiben unserer Handelskammer. |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Datum |  | Unterschrift Prüfungsteilnehmer |  |
|  |  |
|  | Zwecks Lesefreundlichkeit verzichten wir bei geschlechtsneutral verwendeten Begriffen auf die zusätzliche Nennung der weiblichen Form. |  |
|  |  |
|  | 06.04.2022/BI./3c-6 |  |  |  |
|  |  |  |  |