

## Schritt 1

### Aufrufen der Internetseite

Geben Sie in Ihrem Webbrowser in die Adresszeile bitte folgende URL ein:

<https://www.ihk-koblenz.de/>

#### Variante I: Sie haben noch keine Zugangsdaten

- Geben Sie im Suchfeld in der Mitte der Website bitte folgenden Suchcode ein:  
4121398
- Füllen Sie das Online-Formular aus und klicken Sie auf „Absenden“.  
Bitte beachten Sie, dass ausschließlich die Geschäftsführung sowie Personalabteilung eine Berechtigung für diesen Zugang haben und dass eine Erteilung der Zugangsdaten ohne Angabe einer gültigen Identnummer nicht möglich ist.
- Ihr Antrag wird von unserem Serviceteam geprüft und Sie erhalten zeitnah die entsprechenden Zugangsdaten per Mail und können sich dann wie ab Schritt 2 beschrieben einloggen.

#### Variante II : Sie haben bereits Zugangsdaten

- Folgen Sie bitte der Anleitung bei Schritt 2

## Schritt 2

### Navigation zu den Logins

- Klicken Sie in der rechten oberen Ecke auf „Menü“



- Klicken Sie danach unten rechts auf „Logins“



## Schritt 3

### Navigation zum geschützten Mitgliederbereich

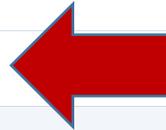
- Klicken Sie auf den obersten Link „Login zum Mitgliederbereich für Mitgliedsunternehmen“

ERFAHREN SIE MEHR!

## Logins

**H**ier gelangen Sie zu verschiedenen Logins unserer Homepage:

- [Login zum Mitgliederbereich für Mitgliedsunternehmen](#) 
- [Login zu den Prüfungsergebnissen \(Ausbildungsberufe\)](#) 
- [Login Prüferabwicklung in der Aus- und Weiterbildung](#) 
- [Login Firmendatenbank](#) 
- [Login IHK-Lehrstellenbörse](#) 



## Kontakt

**Das Kundenzentrum ist für Sie da:**

Industrie- und Handelskammer  
Koblenz

Schlossstr. 2, 56068 Koblenz

Tel. 0261 106-0 (Montag bis

Donnerstag von 7:30 bis 18 Uhr,

Freitags von 07:30 bis 17 Uhr)

Fax 0261 106-234

E-Mail: [service@koblenz.ihk.de](mailto:service@koblenz.ihk.de) 

**Bitte beachten Sie:**

[Abweichende Bescheinigungszeiten  
im Außenwirtschaftsbereich](#)



## Schritt 4 Eingabe der Login-Daten

1. Geben Sie im Feld „Benutzername“ Ihre Firmen-Identnummer ein, anschließend das Ihnen zugeteilte Passwort in dem Feld rechts daneben
2. Akzeptieren Sie mit einem Klick auf das Kontrollkästchen die Nutzungsbedingungen
3. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit einem Klick auf „Login“

## Login

1

2  Die [Nutzungsbedingungen](#) erkenne ich an. Den [Datenschutzhinweis](#) habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.\*

3

## Kontakt

### Das Kundenzentrum ist für Sie da:

Industrie- und Handelskammer  
Koblenz

Schlossstr. 2, 56068 Koblenz  
Tel. 0261 106-0 (Montag bis  
Donnerstag von 7:30 bis 18 Uhr,  
Freitags von 07:30 bis 17 Uhr)  
Fax 0261 106-234

E-Mail: [service@koblenz.ihk.de](mailto:service@koblenz.ihk.de) 

### Bitte beachten Sie:

[Abweichende Bescheinigungszeiten  
im Außenwirtschaftsbereich](#)

Herzlich willkommen im Mitgliederbereich der Industrie- und Handelskammer Koblenz.

Dieser Bereich steht allen Mitgliedsunternehmen offen, die zur IHK Koblenz gehören.



## Schritt 5

### Navigation zu den Verordnungen & Organisationsmitteln

- Klicken Sie auf den Unterpunkt „Verordnungen und Organisationsmittel“

IHK24

## Anmeldung Mitgliederbereich

**H**erzlich Willkommen im exklusiven Mitgliederbereich der Industrie- und Handelskammer (IHK) Koblenz.

Als Mitglied profitieren Sie von Angeboten, die wir exklusiv im Mitgliederbereich bereitstellen. Diese Angebote sind in grüner Farbe und mit dem Hinweis "Nur für Mitglieder" gekennzeichnet.

**Über den jeweiligen Button gelangen Sie zur gewünschten Anwendung.**

[Berufsausbildungsvertrag Online](#) 

[Verordnungen und Organisationsmittel](#)

[Lehrstellenbörse](#) 



### Kontakt

**Das Kundenzentrum ist für Sie da:**

Industrie- und Handelskammer  
Koblenz

Schlossstr. 2, 56068 Koblenz

Tel. 0261 106-0 (Montag bis

Donnerstag von 7:30 bis 18 Uhr,

Freitags von 07:30 bis 17 Uhr)

Fax 0261 106-234

E-Mail: [service@koblenz.ihk.de](mailto:service@koblenz.ihk.de) 

**Bitte beachten Sie:**

[Abweichende Bescheinigungszeiten  
im Außenwirtschaftsbereich](#)



## Schritt 6

### Auswählen des Ausbildungsberufes

1. In der oberen Leiste mit dem Alphabet wählen Sie bitte den Anfangsbuchstaben des gewünschten Ausbildungsberufes aus
2. Es öffnet sich eine Aufführung aller Ausbildungsberufe, hier wählen Sie bitte die gewünschte Ausbildung aus

AUSBILDUNGSBERUFE VON A BIS Z

## Details zum Ausbildungsberuf

1

**A** B C D E F G H I J K L M N O P R S T U V W Z Ä Ü

+ [Abwassermeister \(Geprüfter\) / Abwassermeisterin \(Geprüfte\)](#)

+ [Agrarservicemeister / Agrarservicemeisterin](#)

+ [Allgemeine Verordnung über die Meisterprüfung in den Teilen III und IV im Handwerk](#)

+ [Anerkannte Fortbildungsabschlüsse in der Medienwirtschaft](#)

+ [Anlagenmechaniker / Anlagenmechanikerin](#)

2

### Kontakt

#### Team Ausbildung

 0261 106-360

 E-Mail schreiben

 Kontakt speichern



## Schritt 7

### Herunterladen der sachlichen & zeitlichen Gliederung

Sobald Sie den Ausbildungsberuf ausgewählt haben, klicken Sie auf „sachliche & zeitliche Gliederung“.

Es startet nun ein Download der entsprechenden PDF-Datei.

Diese muss sowohl von dem Ausbildungsbetrieb als auch dem Auszubildenden unterzeichnet werden.

The screenshot shows the IHK Koblenz website interface. At the top left is the IHK Koblenz logo. To the right are navigation links for 'Kontakt', 'Suche', and 'Menü'. Below the navigation is a horizontal menu with letters A through Z and Ä Ü. The letter 'K' is highlighted in a dark blue box. Below the menu, there are two expandable sections: '+ Kaufmann / Kauffrau für audiovisuelle Medien' and '- Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement'. The second section is expanded, showing a description of the profession: 'Kaufleute für Büromanagement sind in nahezu allen Wirtschaftsunternehmen, im Öffentlichen Dienst und zum Teil auch im Handwerk tätig. Sie erledigen vielfältige kaufmännische Tätigkeiten. Dabei gestalten und pflegen sie Kundenbeziehungen, organisieren und bearbeiten Büro- und Geschäftsprozesse und kooperieren mit internen und externen Partnern. Kaufleute für Büromanagement verfügen über mindestens zwei vertiefte Qualifikationen in den Bereichen: Auftragssteuerung und -koordination; kaufmännische Steuerung und Kontrolle; kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen, Einkauf und Logistik; Marketing und Vertrieb; Personalwirtschaft; Assistenz und Sekretariat; Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement; Verwaltung und Recht sowie öffentliche Finanzwirtschaft.' Below this text, it says 'Für Mitglieder kostenlos:' followed by a red-bordered box containing the link 'Sachlich-zeitliche Gliederung'. A large red arrow points from this box to the right. Below the box are links for 'Verordnung' and 'Verordnung mit Rahmenplan'. At the bottom left, it says 'Für Nicht-Mitglieder:'. On the right side of the page, there is a 'Kontakt' sidebar with 'Team Ausbildung' and three buttons: '0261 106-360', 'E-Mail schreiben', and 'Kontakt speichern'. At the bottom right, there is a green circular chat icon.