**Geprüfte/-r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation**

Das Thema für die Präsentation Ihrer mündlichen Prüfung dürfen Sie bestimmen.

Bitte geben Sie dieses Formular ausgefüllt **spätestens am Tag der 2. Aufgabenstellung unaufgefordert** an uns zurück. Später eingehende Themen werden nicht mehr berück-sichtigt und führen zu einer Bewertung der mündlichen Prüfung mit **null Punkten**.

**Name:**       **Vorname:**       **Kenn-Nr.:**

**Bitte kreuzen Sie einen weiteren Handlungsbereich an:**

 🗆 **Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personal-**

**wirtschaftlichen Umfeld**

[ ]  Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen

[ ]  Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen

[ ]  Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld

**Thema (bitte nur max. zwei Zeilen):**

**Kurzbeschreibung:**

**Das eingereichte Thema ist verbindlich.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |

Datum: Unterschrift:

*Bitte dieses Formular dem Handout beifügen!*

**Name:**       **Vorname:**       **Kenn-Nr.:**

**Erklärung über das selbstständige Verfassen der Präsentation sowie der Auswahl des Themas als Prüfungsleistung gemäß der Prüfungsordnung**

Ich versichere, dass die vorliegende Präsentation selbständig verfasst und keine anderen als die erlaubten Hilfsmittel benutzt habe. Alle Stellen, die dem Wortlaut oder dem Sinne nach anderen Texten entnommen sind, wurden unter Angabe der Quellen (einschließlich des World Wide Web und anderer elektronischer Texte- und Datensammlungen) und nach den üblichen Regeln des wissenschaftlichen Zitierens nachgewiesen. Dies gilt auch für Zeichnungen, bildliche Darstellungen, Skizzen, Tabellen und dergleichen.

Mir ist bewusst, dass wahrheitswidrige Angaben als Täuschungsversuch behandelt werden und dass bei einem Täuschungsversuch sämtliche Verfahren der Plagiatserkennung angewendet werden können.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |

Datum Unterschrift