



PRÜFUNGEN AUS- UND WEITERBILDUNG

# Amtshilfeersuchen bei der IHK Berlin

*Zum jeweiligen Prüfungstermin unter Beifügung der Anmeldeformulare der Prüfungsteilnehmer und ggf. berufsspezifischer Anlagen beantragen!*

**Zur Durchführung der Prüfung**     schriftlicher Teil     mündlicher/praktischer Teil

**Zum Prüfungstermin:**

**Für den Ausbildungsberuf/Weiterbildungsabschluss:**

**Für den Prüfungsteilnehmer:**

Frau     Herr

---

Vorname Name

Geburtsdatum

Geburtsort

---

Adresse

PLZ

Ort

---

Tel. /Handy

E-Mail

bitten wir um Übernahme unseres Prüfungsteilnehmers.

**Bei der ersuchenden zuständigen Stelle verbleiben:**

- Zulassungsentscheidung (bei Nichtzulassung erfolgt die Zulassungsentscheidung durch den Prüfungsausschuss der IHK Berlin, Bescheid-Erstellung verbleibt aber bei ersuchender Stelle)
- Zeugniserstellung, Nichtbestanden-Bescheid, Widerspruch- und Klageverfahren

**Die der IHK Berlin im Rahmen der Amtshilfe entstehenden Kosten werden wir nach Rechnungslegung der IHK Berlin erstatten. Dabei ist uns bewusst, dass die IHK Berlin aufgrund eines Deckungsbeitrages von 50% ihrer Prüfungsgebühren für Amtshilfeersuchen einen 100% igen Aufschlag auf die jeweilige Prüfungsgebühr des Gebührentarifs der IHK Berlin erhebt.**

Nach Prüfung Ihres Antrags erhalten Sie von uns eine schriftliche Bestätigung.

**Anmeldeschluss: ZP/AP1 im Frühjahr/Herbst: 15.11. und 15.5.    AP/AP2 im Sommer/Winter: 1.2. und 1.9.**

---

Datum

IHK

Unterschrift