

**Entschädigung nach §1 der Entschädigungsregelung der IHK zu Rostock  
 für ehrenamtliche Tätigkeit in der jeweils gültigen Fassung**

► **Bitte nur die grau hinterlegten Felder ausfüllen!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Identnummer:** | Arbeitsstätte/Ort: | |
|  |  | |
| Name: |  | |
|  |  | |
| Vorname: | IBAN: | |
|  |  | |
| Straße: | BIC: |  |
|  |  | |
| PLZ,Ort: | bei: | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Prüfung Ausbildung |  | Prüfung Weiterbildung | Sonstige Prüfungen | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  | Berufsbildungsausschuss |  | Schlichtungsausschuss |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prüfung :** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Angaben zur Prüfung** | | **Prüfungszeit**  **incl. An- und Abreise** | | **Fahrkosten**  **oder km** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Datum | Ort | Beginn | Ende |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kosten für öffentliche Verkehrsmittel (2. Klasse), Park- und Mautgebühren sowie Übernachtungen (nach Absprache) werden nur nach Vorlage der Belege erstattet !** | | |
|  | | |
| Ich habe die Anlage zum Antrag auf Entschädigung zu Kenntnis genommen. Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. | | |
| Ort: | Datum: | Unterschrift: |

**Berechnung der Entschädigung (wird von der Kammer ausgefüllt)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prüfungszeit / Tagegeld** | 1. |  | EUR | Titel : | Kostenstelle: | | Kostenträger: |
| 2. |  | EUR |
| 61030 | 14210/14320 | |  |
| 3. |  | EUR |
| 4. |  | EUR | sachlich richtig: | |  | |
| 5. |  | EUR |
| ........................................Std. x 7,00 EUR | | EUR | rechnerisch richtig: | |  | |
| ………………………Sitzung x 16,00 EUR | | EUR |
| **Fahrkosten** | öffentl.Verkehrsmittel lt. Beleg | | EUR | angewiesen: | |  | |
| ……………………. Kilometer à 0,30 EUR | | EUR |
| …………………….Mitnahme à 0,02 EUR | | EUR |
|  | Sonstiges lt. Beleg | | EUR | Belegnummer: | |  | |
| **Insgesamt:** | | | **EUR** |

Industrie- und Handelskammer Anlage zum

zu Rostock Antrag auf Entschädigung

**Auszug** aus der Entschädigungsregelung für die ehrenamtliche Tätigkeit in den Prüfungsausschüssen und bestimmten

anderen Ausschüssen der Industrie- und Handelskammer zu Rostock.

**§ 1 Grundlagen**

Für die ehrenamtlichen Tätigkeiten der Mitglieder aller Prüfungsausschüsse, der Gefahrgutfahrer-Prüfer,

des Berufsbildungsausschusses sowie des Schlichtungsausschusses zur Beilegung von Streitigkeiten aus

Berufsbildungsverhältnissen gewährt die Industrie- und Handelskammer zu Rostock, soweit eine Entschädigung

nicht von anderer Seite gezahlt wird, für Zeitversäumnis, Fahrkosten und bare Auslagen eine Entschädigung

nach den folgenden Bestimmungen.

**§ 2 Zeitversäumnis**

(1) Die an einer Prüfung teilnehmenden Mitglieder der Prüfungsausschüsse sowie die Gefahrgutfahrer-Prüfer  
 erhalten für Zeitversäumnis, incl. An- und Abreise, eine Entschädigung in Höhe von 7,00 EUR je Stunde.  
 Zeitversäumnisse für Prüferseminare werden nicht entschädigt.

(2) Für die Mitglieder des Berufsbildungsausschusses und des Schlichtungsausschusses zur Beilegung  
 von Streitigkeiten aus Berufsbildungsverhältnissen wird ein pauschales Sitzungsgeld  
 in Höhe von 16,00 EUR pro Sitzung gezahlt.

**§ 3 Tagegeld**

Bei Abwesenheit von der Wohnung bzw. Arbeitsstelle wird ein Tagegeld in folgender Höhe gezahlt:

Abwesenheit ab 8 Stunden 6,00 €

Abwesenheit ab 14 Stunden 12,00 €

Abwesenheit bei 24 Stunden 24,00 €

**§ 4 Fahrkosten**

Es werden die notwendigen Fahrkosten ersetzt. Bei der Benutzung öffentlicher, regelmäßig verkehrender  
Beförderungsmittel (2. Klasse) werden die tatsächlich entstandenen Auslagen nach Vorlage der Belege erstattet.

Für die Benutzung von Kraftfahrzeugen wird eine Entschädigung für jeden gefahrenen Kilometer in Höhe  
von 0,30 EUR gezahlt.

Bei Mitnahme zusätzlicher Personen wird eine Entschädigung von 0,02 EUR pro Person und Kilometer gewährt.

Fahrkosten werden nicht erstattet, wenn der Prüf- bzw. Sitzungsort gleichzeitig die Arbeitsstätte des  
Ausschussmitgliedes ist, solange es die reguläre Arbeitszeit des Ausschussmitglieds betrifft.  
Ausnahmen sind bei der Abrechnung zu begründen.

**§ 5 Sonstige Aufwendungen**

Sonstige notwendige Aufwendungen, wie Übernachtungskosten, werden nach vorheriger Absprache erstattet.

Park- oder Mautgebühren werden auch ohne vorherige Absprache nach Vorlage der Belege erstattet.

**§ 7 Abrechnung und Erlöschen des Anspruches**

Eine Entschädigung erfolgt nur auf der Grundlage des vorgesehenen Abrechnungsformulars.

Der Anspruch erlischt, wenn er nicht innerhalb von 3 Monaten und spätestens bis zum 31. Januar

des Folgejahres geltend gemacht wird.

**Wichtiger Hinweis:**

**Entschädigungen für ehrenamtliche Tätigkeiten sind steuer- und abgabenpflichtig. Für die Meldung der Angaben**

**zur Steuer und Sozialversicherung ist der Empfänger der Entschädigung selbst verantwortlich.**

Die Entschädigungsregelung für die ehrenamtliche Tätigkeit in den Prüfungsausschüssen und bestimmten anderen Ausschüssen der Industrie- und Handelskammer zu Rostock ist auf www.ihk.de/rostock veröffentlicht