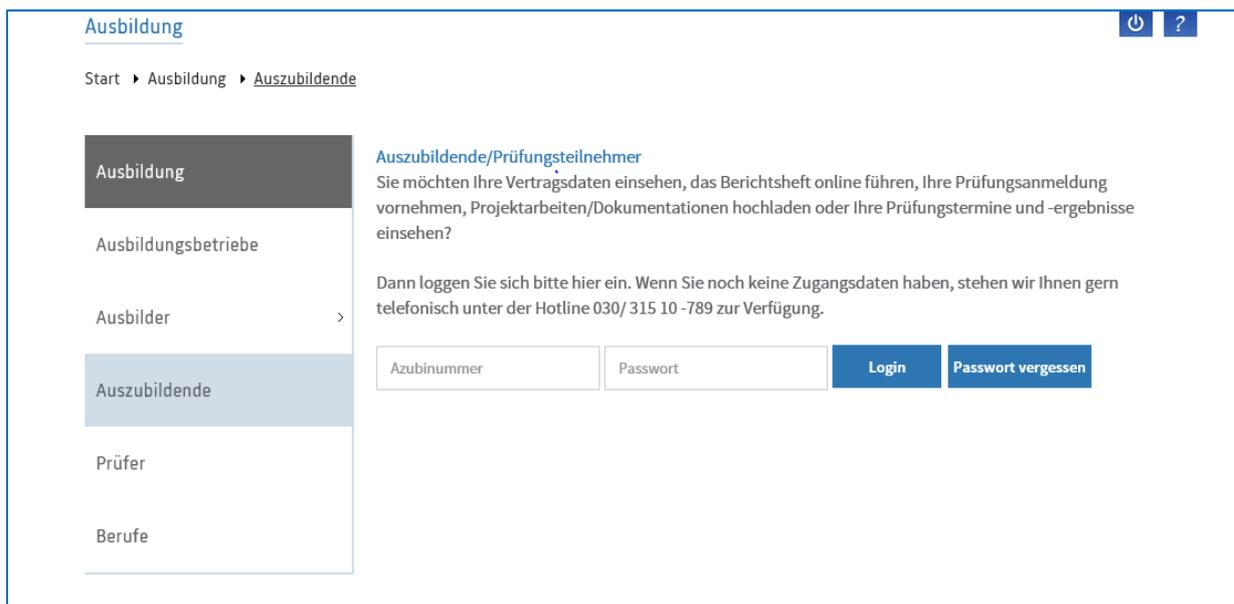


## Infos für Ausbildungsbetriebe - Anleitung zum Führen des elektronischen Berichtshefts über das IHK Online-Portal

Alle Auszubildende erhalten ihre persönlichen Zugangsdaten mit der Eintragung des Ausbildungsverhältnisses. Damit können sie digital ihr Berichtsheft führen, Termine für die schriftlichen und mündlichen Prüfungen einsehen und die Ergebnisse ihrer Prüfung abrufen. Als Service bietet die IHK Berlin ein kostenloses elektronisches Berichtsheft an. Wenn Sie mit Ihren Auszubildenden dieses Angebot nutzen wollen, erklären wir Ihnen nachstehend diese Funktion.

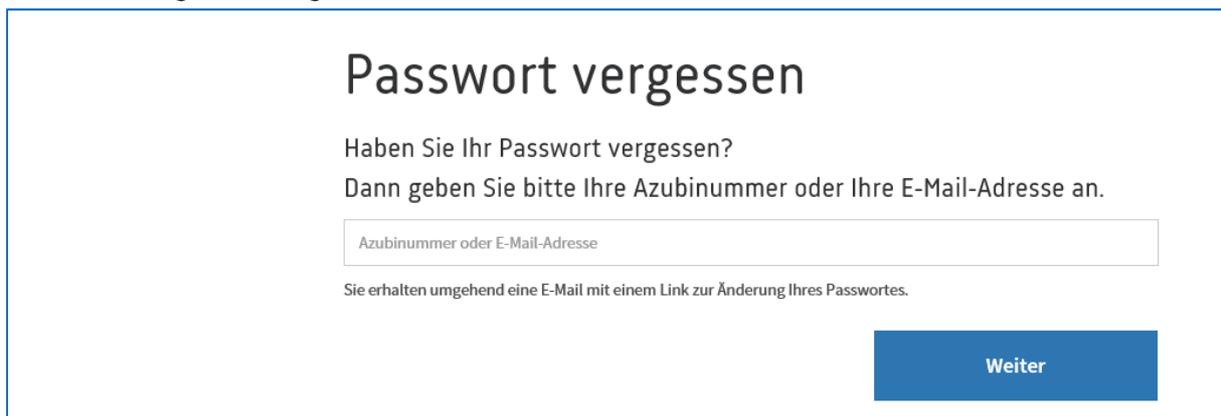
Anmeldung im Online-Portal für Auszubildende: [ihk-berlin.de/auszubildende](https://ihk-berlin.de/auszubildende)

Die Auszubildenden melden sich hier mit ihren persönlichen Zugangsdaten an.

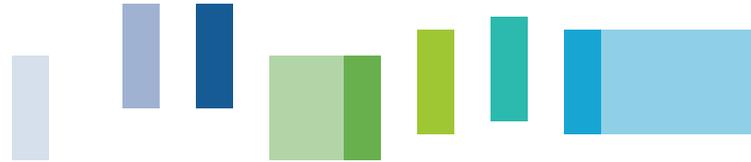


The screenshot shows the login interface for trainees. On the left is a navigation menu with options: Ausbildung, Ausbildungsbetriebe, Ausbilder, Auszubildende (highlighted), Prüfer, and Berufe. The main content area is titled 'Auszubildende/Prüfungsteilnehmer' and contains instructions on how to use the portal. Below the text are input fields for 'Azubinummer' and 'Passwort', followed by 'Login' and 'Passwort vergessen' buttons. A power icon and a help icon are visible in the top right corner of the page frame.

Liegen den Auszubildenden die Zugangsdaten nicht mehr vor, so können diese über den Button „Passwort vergessen“ angefordert werden.



The screenshot shows the 'Passwort vergessen' (Forgot Password) page. The title is 'Passwort vergessen'. Below it, the text asks: 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Dann geben Sie bitte Ihre Azubinummer oder Ihre E-Mail-Adresse an.' There is a single input field labeled 'Azubinummer oder E-Mail-Adresse'. Below the field, it says: 'Sie erhalten umgehend eine E-Mail mit einem Link zur Änderung Ihres Passwortes.' At the bottom right, there is a blue button labeled 'Weiter'.



Nach erfolgter Anmeldung gelangen Auszubildende über den Menüpunkt „Ausbildungsnachweise“ zum elektronischen Ausbildungsnachweis.

Ausbildung
⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶

- Auszubildende
- Profil
- Ausbildungsverhältnisse
- Ausbildungsnachweise
- Ihre Prüfungen
- Ihre Projekte
- E-Mails

## Willkommen

Herzlich willkommen auf dem Azubi-Online-Portal

**Profil**  
Hier werden Ihnen Ihre Daten angezeigt.

**Ausbildungsverhältnisse**  
Hier erhalten Sie eine Übersicht aller derzeit gültigen oder auch abgelaufenen Ausbildungsverhältnisse.

**Ausbildungsnachweise**  
Hier können Sie Ihre Ausbildungsnachweise erfassen.

**Ihre Prüfungen**  
Hier können Sie Ihre Prüfungen anschauen.

Hier können auch Berufsbeschreibungen (Verordnung) und Ausbildungspläne (Sachliche und zeitliche Gliederung) eingesehen werden.

Über den Button „Neuer Eintrag“ können Auszubildende mit ihren Einträgen beginnen.

- Auszubildende
- Profil
- Ausbildungsverhältnisse
- Ausbildungsnachweise
- Ihre Prüfungen
- Ihre Projekte
- E-Mails
- Dokumente
- Aktuelle Informationen

## Ausbildungsnachweise

Auszubildende/-r:	Wilhelm Mustermann (0003628758)	
Ausbildungsvertrag:	<input type="text" value="01.08.2018 - 30.07.2021"/>	<b>Aktualisieren</b>
Beruf:	Immobilienkaufmann <Grundvariante>	
Ausbildungszeitraum:	01.08.2018 - 30.07.2021	
Führung der Ausbildungsnachweise:	schriftlich	
Berufsbeschreibung:	<a href="#">Berufsbeschreibung</a>	
Ausbildungsplan:	<a href="#">Ausbildungsplan</a>	

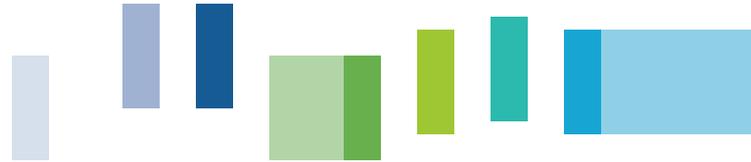
**Pro Woche ist mindestens ein Ausbildungsnachweis einzustellen.**

Bitte vergessen Sie nicht, den aktuellen Ausbildungsbericht an Ihren zuständigen Betreuer zur Genehmigung zu versenden.

Ihre Ausbildungsnachweise:

Neuer Eintrag

Drucken



Der Azubi gibt hier den Zeitraum, den Ausbildungsabschnitt bzw. Abteilung und die E-Mail-Adresse des zuständigen „Betreuers“ im Ausbildungsbetrieb an. Dieser muss den Ausbildungsnachweis kontrollieren. Pro Woche ist mindestens ein Eintrag erforderlich. Zum Abschluss des Eintrages können Auszubildende diesen speichern und später weiterbearbeiten oder speichern und an den zuständigen „Betreuer“ zur Genehmigung senden.

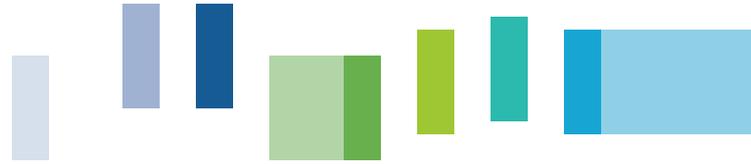
Zeitraum vom: (*) 01.08.2018	bis: (*) 07.08.2018
Ausbildungsabschnitt/-abteilung: (*) ⓘ <input type="text"/>	
E-Mail des Betreuers: (*) ⓘ E-Mail-Adresse	E-Mail des Betreuers (Wiederholung): (*) E-Mail-Adresse
Betriebliche Tätigkeiten: <input type="text"/>	

PDF-Datei: <input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>
<a href="#">Speichern</a> <a href="#">Speichern &amp; Senden</a> <a href="#">Abbruch</a>

Ein Wechsel auf die elektronischen Berichtshefte über das Portal der IHK Berlin ist jederzeit möglich. Dazu müssen die bereits geführten Berichtshefte per Scanner oder Scan-App als PDF-Datei eingescannt und hochgeladen werden. Über den Button „Durchsuchen“ kann das eingescannte PDF Dokument gespeichert werden. Nach Upload des PDF-Dokuments muss die elektronische Berichtsheftführung im Online-Portal im wöchentlichen Rhythmus erfolgen.

Auszubildende, die ihr Berichtsheft über das Online-Portal führen, müssen bei der Anmeldung zur Prüfung die Ausbildungsnachweise dann nicht mehr hochladen, sofern diese aktuell im Online-Portal vorliegen.

Auszubildende, die im Zuge der Prüfungsanmeldung aufgefordert werden ihre Ausbildungsnachweise im Online-Portal hochzuladen, müssen die bis dato geführten Ausbildungsnachweise in einer Datei gesammelt (max. 50 MB) hochladen. Ein [Erklär-Video](#) finden Sie auf YouTube.



Nachdem der Ausbildungsnachweis erfolgreich verschickt worden ist, erhält der zuständige Betreuer eine E-Mail mit der Bitte, die Genehmigung der Nachweise vorzunehmen. Für die Bestätigung der Ausbildungsnachweise ist es nicht erforderlich, dass der „Betreuer“ bei der IHK Berlin als Ausbilder registriert ist. Zur Genehmigung klicken Sie bitte auf den Link in der E-Mail.

Sehr geehrte/r Ausbildungsbeauftragte/r,

Sie wurden von Mustermann, Marcus (Azubi-Ident: 0003643495) als Betreuer/in für einen Ausbildungsabschnitt angegeben. Den Ausbildungsnachweis können Sie durch folgenden Link einsehen:

[https://apps.ihk-berlin.de/tibrosBB/BB\\_ausbilder.jsp](https://apps.ihk-berlin.de/tibrosBB/BB_ausbilder.jsp)

Für die Bestätigung der Ausbildungsnachweise verwenden Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse und folgenden PIN: mFGu42g4. Dieser PIN gilt auch zukünftig für alle weiteren Ausbildungsnachweise, die Ihnen vorgelegt werden. Bitte bewahren Sie ihn daher auf.

Für Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

IHK Berlin | Fasanenstr. 85 | 10623 Berlin  
Tel.: +49(0)30 31510-0 | Fax: +49(0)30 31510-166  
<mailto:service@berlin.ihk.de> | Internet: <http://www.ihk-berlin.de>

Für die Anmeldung muss die E-Mail-Adresse des „Betreuers“ und die PIN eingegeben werden.

### Genehmigung Ausbildungsnachweise

Haben Sie keine Zugangsdaten als Ausbilder und müssen einen Ausbildungsnachweis genehmigen, so melden Sie sich hier an.

Ist der „Betreuer“ bereits als Ausbilder bei der IHK Berlin registriert, so meldet er sich über seine persönlichen Zugangsdaten an.

Sehr geehrte/r Ausbilder/in,  
sehr geehrte/r Ausbildungsbeauftragte/r,

Sie wurden von Mustermann, Marcus (Azubi-Ident: 0003643495) als Betreuer für den Ausbildungsabschnitt vom 01.08.2018 bis 07.08.2018 angegeben. Für diesen Zeitraum wurde der Ausbildungsnachweis im Onlineportal eingestellt. Bitte überprüfen Sie diesen zeitnah.

Über folgenden Link können Sie den Bericht einsehen: [https://apps.ihk-berlin.de/tibrosBB/BB\\_ausbilder.jsp](https://apps.ihk-berlin.de/tibrosBB/BB_ausbilder.jsp)

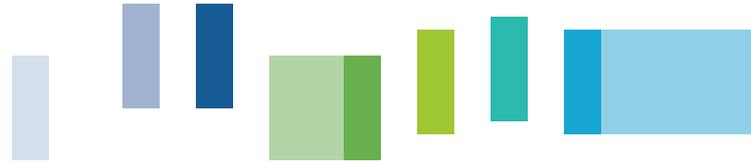
Verfügen Sie bereits über Zugangsdaten für das Ausbildungsportal der IHK Berlin z. B. über einen Ausbilder- Prüfer- oder Teilnehmerzugang, benutzen Sie bitte Ihr gewohntes Login.

Sind Sie nicht registriert, bestätigen Sie bitte den Ausbildungsnachweis mit Ihrer E-Mail-Adresse und der Ihnen mit gesonderter E-Mail zugegangenen PIN.

Für Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

IHK Berlin | Fasanenstr. 85 | 10623 Berlin  
Tel.: +49(0)30 31510-0 | Fax: +49(0)30 31510-166  
-



Zur Anmeldung muss der Ausbilder seine E-Mail-Adresse und sein persönliches Passwort angeben.

### Ausbilder

Sie möchten die Vertragsdaten Ihrer Azubis einsehen, die Berichtshefte oder Projektarbeiten/Dokumentationen genehmigen oder die Prüfungstermine Ihrer Azubis einsehen?

Dann loggen Sie sich bitte hier ein. Wenn Sie noch keine Zugangsdaten haben, stehen wir Ihnen gern telefonisch unter der Hotline 030/ 315 10 -789 zur Verfügung.

Nach erfolgreicher Anmeldung kann der Ausbildungsnachweis eingesehen und über den Button „**Genehmigen**“ bestätigt werden. Ist der Ausbildungsnachweis nicht ordnungsgemäß geführt worden, so kann der Ausbildungsnachweis über den Button „**Ablehnen**“ zurück an die Auszubildenden delegiert werden.

### Auszubildende/-r

Name: Marcus Mustermann

Azubi-Ident-Nummer: 0003643495

### Ausbildungsnachweis

Zeitraum: 01.08.2018 - 07.08.2018

Ausbildungsabschnitt/-abteilung: Verkauf

Betriebliche Tätigkeiten: kein Eintrag durch Auszubildenden

Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen: kein Eintrag durch Auszubildenden

Berufsschule (Unterrichtsthemen): kein Eintrag durch Auszubildenden

Ausbildungsinhalte als PDF: 

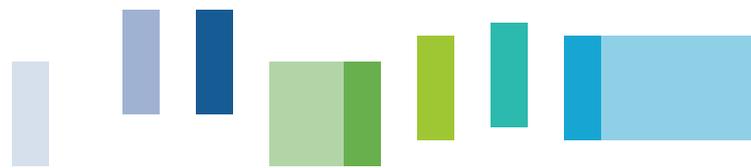
Status: Warten auf Genehmigung

E-Mail des Betreuers: spe@berlin.ihk.de

Bestätigt durch Betreuer:

Bei Ablehnung: Bemerkung des Betreuers: (\*)

\*Pflichtfelder

**Ausbildungsnachweis vom „Betreuer“ genehmigt:**

Auszubildende erhalten eine Bestätigung per E-Mail. Es sind keine weiteren Schritte notwendig.

**Ausbildungsnachweis vom „Betreuer“ abgelehnt:**

Auszubildende erhalten eine E-Mail mit der Aufforderung den Ausbildungsnachweis zu korrigieren. Nach erfolgter Korrektur muss der Ausbildungsnachweis erneut an den „Betreuer“ gesandt werden.

**Hinweis:** Die Ausbildungsstätte kann im Online-Portal der IHK Berlin unter dem Reiter Ausbildungsverhältnisse eine/n der Auszubildenden auswählen und sich den Bearbeitungsstatus sowie den eingetragenen „Betreuer“ ansehen. Sollte es dem „Betreuer“ nicht möglich sein die Ausbildungsnachweise zu kontrollieren, so kann der Ausbildungsbetrieb dies übernehmen.

Bei Fragen und Anregungen schreiben Sie uns gern eine E-Mail an:

**[ausbildungsportal@berlin.ihk.de](mailto:ausbildungsportal@berlin.ihk.de)**

*\* Aus Gründen der besseren Lesbarkeit haben wir uns in den meisten Fällen für die männliche Schreibweise entschieden. Sie bezieht die weibliche stets mit ein.*