



Industrie- und Handelskammer
Nordschwarzwald



Honorarabrechnung – Weiterbildung

Name: _____ Vorname: _____

Adresse: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Lehrgang/ Seminar: _____

Datum	Fach	U'Std	Fahrstrecke	Bemerkungen
Summen				

Bei Bemerkungen bitte eintragen: **V** = Vertretung; **Z** = Zusatztermin; **N** = Nachholtermin; **T** = Tausch. Bei Regeltermin keine Eintragung!

Abrechnung: _____ U'Std x **EUR** _____ = EUR _____

oder _____ **EUR** _____ = EUR _____

_____ km x **EUR 0,30** = EUR _____

sonstige vereinbarte Leistungen: _____ = EUR _____

Auszahlungsbetrag: _____ = **EUR** _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Hinweis: Eine Unterschrift ist nicht zwingend erforderlich. Bitte senden Sie Ihre Abrechnung direkt an den Weiterbildungsverantwortlichen oder an rechnung@pforzheim.ihk.de (bitte nur eine Rechnung/ Anhang pro E-Mail). Bitte fügen Sie ggf. die Anwesenheitsliste bei.