

## B) Erläuterungen für das Erlaubnisverfahren gemäß §34d Absatz 2 GewO (Versicherungsberater)

Antragsteller ist eine juristische Person (z.B. AG, GmbH, UG haftungsbeschränkt)  
Bei weiteren gesetzlichen Vertretern, verwenden Sie bitte das Beiblatt „Weitere gesetzliche Vertreter“

- 1) Persönliche Zuverlässigkeit:
  - Führungszeugnis **zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 Absatz 5 BZRG** für **alle** gesetzlichen Vertreter
  - Auszug aus dem Gewerbezentralregister **zur Vorlage bei einer Behörde nach § 150 Absatz 5 GewO** für **alle** gesetzlichen Vertreter und den Antragsteller

### Hinweis:

Der Auszug aus dem Gewerbezentralregister sowie das Führungszeugnis sind bei der Wohnsitzgemeinde **zur Vorlage bei einer Behörde** zu beantragen, d.h. sie werden der zuständigen IHK direkt übersandt. Es ist somit unerlässlich, dass Sie bei der Beantragung die genaue Anschrift der zuständigen IHK und unter Verwendungszweck „Erlaubnis nach §34d Absatz 2 GewO“ angeben.

- 2) Geordnete Vermögensverhältnisse:
  - Auszug über Einträge im Insolvenzregister der/des Amtsgerichte/s, in dessen Bezirk ein Wohnsitz oder gewerbliche Niederlassung in den **letzten 5 Jahren** bestanden hat. Sowie eine Erklärung des zuständigen Amtsgerichts, ob ein Insolvenzverfahren eröffnet worden ist, für den Antragsteller, **im Original**
  - Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes für alle gesetzlichen Vertreter und den Antragsteller, **im Original**

### Hinweis:

Bitte beachten Sie bei der Beantragung der Unterlagen vom Amtsgericht und dem Finanzamt zu Ihrer Arbeitserleichterung auch unser **Musterschreiben**. Weiterhin empfehlen wir Ihnen dem **Musterschreiben** eine Kopie Ihres Personalausweises anbei zu legen  
Alle o.g. Unterlagen sind, soweit sie der IHK nicht direkt zugehen, **im Original** dem Erlaubnisantrag beizufügen.

- 3) Nachweis einer aktuellen Bescheinigung über den Bestand einer Berufshaftpflichtversicherung nach §34d Absatz 5 Nr. 3 GewO, §§ 11 ff. (nicht älter als 3 Monate) – ausgestellt auf die juristische Person
- 4) Nachweis der Sachkunde für den/die gesetzlichen Vertreter durch Bescheinigungen und geeignete Nachweise
  - eine erfolgreich abgelegte Sachkundeprüfung gemäß §34d Absatz 5 S.1 Nr. 4 GewO **oder**
  - einer gleichgestellten Berufsqualifikation gemäß §§ 5, 27 VersVermV **oder**
  - Befreiung von der Sachkundeprüfung gemäß § 2 Absatz 3 VersVermV **oder** (Alte Hasenregelung – Stichtag 1. September 2000) **oder**
  - Delegation des Sachkundenachweises auf vertretungsberechtigte Aufsichtspersonen gemäß §34d Absatz 5 Satz 4 GewO **(Vorlage der Abschlüsse im Original bzw. in beglaubigter Kopie)**
- 5) Aktuelle Gewerbeanzeigen (An-, Um-, Abmeldungen) – **(in Kopie)**
- 6) Aktueller Auszug aus dem Handelsregister **in Kopie**