



Das elektronische Ursprungszeugnis (eUZ)

Inhalt

- I. Vorteile des eUZ
- II. Kontinuierliche Weiterentwicklung
- III. Technische Voraussetzungen
- IV. Das Antragsverfahren
- V. Laufende Kosten
- VI. Ansprechpartner

Vorteile des eUZ

- Flexibilität beim Beantragen von Dokumenten
- Schnellere Bearbeitungszeiten
- Wegfall von Anfahrts-, Post- oder Kurierwegen
- Automatische Archivierung
- Elektronische Beantragung von Dokumenten erfolgt über das Internet und das passwortgeschützte Berechtigungssystem oder die Digitale Signatur
 - Manipulationsschutz auf dem Übertragungsweg
 - Absenderidentität vor Fälschung geschützt
- Dem Papierformular nachgebildet

Kontinuierliche Weiterentwicklung

- Die Anwendung wird kontinuierlich verbessert und ausgebaut, z.B.
 - Benutzerkennung als Alternative zur Signaturkarte
 - Schnittstellen zu Warenwirtschafts-systemen
 - ...
- Aktuelle Neuerungen finden Sie regelmäßig unter <https://euz.ihk.de/>

Release Notes

In den Release Notes für das eUZweb sowie für den Signatur- und Druckclient erhalten Sie fortlaufend Informationen zu den Änderungen in den Produktversionen.

+ [Release Notes eUZweb Version PP 1.35.0 – 20.06.2023](#)

+ [Release Notes eUZweb Version PP 1.34.0 – 15.02.2023](#)

+ [Release Notes eUZweb Version PP 1.33.0 – 14.06.2022](#)

+ [Release Notes eUZweb Version PP 1.32.0 – 02.03.2022](#)

Technische Voraussetzungen

- Windows PC ab Windows 7
- DotNet-Framework 4.5 aufwärts
- Windows-kompatibler Drucker

Das Antragsverfahren

Schritt 1:

Starten der Anwendung über

<https://euz.ihk.de/>

Der Startbildschirm kann auch als Favorit abgespeichert werden.

HK-Webanwendung Elektronisches Jrsprungszeugnis eUZweb

Suchbegriff oder Nr.



[eUZweb hier starten](#)

[Informationen für
Neukunden](#)

[Anleitungen für Anwender](#)

[Technische Informationen](#)

[FAQ / Hilfen für schnelle
Lösungen und Support](#)

[Download IHK-GfI
Signatur- und Druckclient](#)

Das Antragsverfahren

Schritt 2:

Anmeldung mit Benutzername und
Passwort

Hierzu wird seitens der IHK ein UZ-
Administrator für das Unternehmen
eingrichtet, der beliebig viele Benutzer
freischalten kann.

eUZweb

Falls Sie sich seit August 2022 erstmalig wieder anmelden, beachten Sie folgende [Informationen](#).

E-Mail

Passwort

[Anmelden](#)

[Passwort vergessen?](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzerklärung](#)



[Zwei-Schritt-Verifizierung](#)

Das Antragsverfahren

Schritt 3:

Ursprungszeugnis ausfüllen

Hierzu können auch Vorlagen benutzt oder Daten aus einem Warenwirtschaftssystem per xml-Datei importiert werden.

1 Absender *		A30002366		ANTRAG AUF AUSSTELLUNG	
		ENTWURF			
2 Empfänger *		EUROPÄISCHE UNION			
		EUROPEAN UNION - UNION EUROPEENNE - UNION EUROPEA			
		URSPRUNGSZEUGNIS			
		CERTIFICATE OF ORIGIN - CERTIFICAT D'ORIGINE - CERTIFICADO DE ORIGEN			
Empfangsland *		3 Ursprungsland *			
					
4 Angaben über die Beförderung		5 Bemerkungen			
6 Laufende Nummer; Zeichen, Nummern, Anzahl und Art der Packstücke; Warenbezeichnung (bei unverpackten Waren die Anzahl oder "lose geschüttert" einsetzen) *				7 Menge (ausgedrückt in Roh- oder Eigengewicht oder in anderen Maßeinheiten) *	

Das Antragsverfahren

Schritt 4:

Nachweise oder zu bescheinigende Dokumente z.B. Handelsrechnungen oder Packlisten, hochladen und gegebenenfalls Rückseitentexte ergänzen.

Nachweise	Dokumenttyp	Zu bescheinigende Dokumente	Ausf.	Siegel
Es liegen keine Daten vor.		Es liegen keine Daten vor.		
Upload	Markierte löschen	Upload	Markierte löschen	

8 Erklärung zur Warenherkunft


Der Unterzeichner
beantragt die Ausstellung eines Ursprungszeugnisses mit Durchschriften,
in dem bescheinigt wird, dass die oben bezeichneten Waren ihren Ursprung in dem Feld 3 genannten Land haben,
erklärt, dass die vorbezeichneten Waren hergestellt wurden

im eigenen Betrieb in Deutschland *
 in einem anderen Betrieb *

dass er für die vorbezeichneten Waren noch **kein** Ursprungszeugnis beantragt hat,

[...] **beantragt**, dass auf der Rückseite des Ursprungszeugnisses folgender Text aufgeführt ist und auch dieser von der IHK **bestätigt** wird:

beantragt, dass auf der Rückseite des Ursprungszeugnisses folgender Text aufgeführt ist, welcher **nicht** von der IHK **bestätigt** wird:



9 Antragsteller, wenn nicht Absender

 den 09.07.2019

Ort und Datum *

Das Antragsverfahren

Schritt 5:

Ursprungszeugnis mittels Benutzererkennung oder Signaturkarte bei der IHK einreichen.

(Benutzererkennung)

Antrag 30336786, Entwurf, Deutschland

ANTRAG EINREICHEN ENTWURF SPEICHERN ENTWURF LÖSCHEN VORLAGE VERWENDEN VORLAGE ANLEGEN

ANTRAG STELLEN DOWNLOAD

Seite: 1

1 Absender (Name oder Firmenbezeichnung und vollständige Anschrift)	30802370	ANTRAG AUF STELLUNG
IHK Düsseldorf		
2 Empfänger (Name oder Firmenbezeichnung und vollständige Anschrift)		
ABC GmbH		
3 Empfänger (Name oder Firmenbezeichnung und vollständige Anschrift)		
Deutschland		
4 Angaben		
5 Angaben		
6 Angaben		
7 Angaben		
8 Angaben		
9 Angaben		
10 Angaben		

(Signaturkarte)

1 Absender (Name oder Firmenbezeichnung und vollständige Anschrift)	30802370	ANTRAG AUF STELLUNG
IHK Düsseldorf		
2 Empfänger (Name oder Firmenbezeichnung und vollständige Anschrift)		
ABC GmbH		
3 Empfänger (Name oder Firmenbezeichnung und vollständige Anschrift)		
Deutschland		
4 Angaben		
5 Angaben		
6 Angaben		
7 Angaben		
8 Angaben		
9 Angaben		
10 Angaben		

SmartCard-Information

Unterzeichner: Sarah Krohn

Gültigkeitsdatum: 23.05.2021

Seriennummer: 119WM513174427341322

Bitte geben Sie nun Ihre PIN ein.

Bitte warten...

neXus Personal

neXus Personal
Ihr Kartenleser ist mit einem PIN-Pad ausgestattet.
Geben Sie die Signature-PIN für D-TRUST Card V3.0 standard 2ge an Ihrem Kartenleser ein.

Das Antragsverfahren

Schritt 6:

Ursprungszeugnis nach der Bewilligung durch die IHK mit Faksimiles ausdrucken.

Die Gültigkeit des Dokuments kann über das Verifizierungsportal überprüft werden.



Laufende Kosten

- Ursprungszeugnis-Formulare
 - Original: je 0,35 EUR (inkl. MwSt.)
 - Durchschrift: je 0,25 EUR (inkl. MwSt.)

Bestellen Sie die Formulare bequem per E-Mail an infooyer@duesseldorf.ihk.de

- Bescheinigung von Dokumenten
 - Original: je 14,00 EUR
 - Durchschrift / Kopie: je 1,00 EUR

Ansprechpartner

- Fragen zur Anwendung
- Ausstellen von elektronischen Dokumenten

Sylke Balzer-Helmich

Telefon: 0211 3557-259

E-Mail: Sylke.Balzer-Helmich@duesseldorf.ihk.de

Lena Dreßen

Telefon: 0211 3557-320

E-Mail: Lena.Dressen@duesseldorf.ihk.de

Sarah Krohn

Telefon: 0211 3557-225

E-Mail: Sarah.Krohn@duesseldorf.ihk.de

Christine Steinmetz

Telefon: 0211 3557-358

E-Mail: Christine.Steinmetz@duesseldorf.ihk.de