



## Kaufmann/Kauffrau für Versicherungen und Finanzen Deckblatt für den Report mit persönlicher Erklärung Fachrichtung Versicherung

Ausbildungsbetrieb:	Prüfungsteilnehmer/in (Name, Anschrift, Telefon, email):
<p><b>Für die Reporte sind <u>zwei</u> gewählte Wahlqualifikationen anzukreuzen.</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1. Kundengewinnung und Bestandsausbau</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Marketing</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Steuerung und Verkaufsförderung in der Vertriebseinheit</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Risikomanagement</p> <p><input type="checkbox"/> 5. Vertrieb von Produkten der betrieblichen Altersvorsorge</p> <p><input type="checkbox"/> 6. Vertrieb von Versicherungsprodukten für Gewerbekunden</p> <p><input type="checkbox"/> 7. Optimierung von Kundenbeziehungen und Versicherungsbeständen</p> <p><input type="checkbox"/> 8. Schadenservice und Leistungsmanagement</p>	
<p><b>Themen der betrieblichen Reporte:</b></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p>	

### Persönliche Erklärung

Ich versichere durch meine Unterschrift, dass ich die o.g. betrieblichen Fachaufgaben und die dazugehörigen Reporte eigenständig erarbeitet habe. Alle Stellen, die ich wörtlich oder annähernd wörtlich aus Veröffentlichungen entnommen habe, wurden von mir als solche kenntlich gemacht.

Ebenso bestätige ich, dass ich bei der Erstellung der Reporte zu den betrieblichen Fachaufgaben weder Inhalte aus fremden Quellen (Plagiate) noch teilweise oder vollständige Passagen aus anderen Reporten übernommen habe, die bei der prüfenden oder einer anderen Kammer eingereicht wurden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Prüfungsteilnehmerin/des Prüfungsteilnehmers

Ich habe die obige Erklärung zur Kenntnis genommen und bestätige, dass die o.g. betrieblichen Fachaufgaben einschließlich der Reporte in unserem Betrieb durch den/die Prüfungsteilnehmer/in eigenständig bearbeitet und erstellt wurden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel des Ausbildenden

**Hinweis: Die Auswahl ist bindend und kann nachträglich nicht geändert werden. Bitte beachten Sie die formalen und inhaltlichen Hinweise zur Erstellung der Reporte.**