



Abschlussprüfung Teil 2

Sommer / Winter: _____

Deckblatt für im Beruf „Kaufmann/-frau für Büromanagement“

Bitte gestalten Sie die Seiten Ihres Reports gemäß der Seite 2: „Hinweise für die Erstellung der Reporte“!

Prüfungsteilnehmer:

Ausbildungsbetrieb:

Name, Vorname:

Unternehmen:

Prüflingsnummer:

Ausbilder/-in:

Telefonnummer:

Telefonnummer:

E-Mail:

E-Mail:

Gewählte Wahlqualifikation: (Bitte kreuzen Sie **eine** an!)

- | | |
|---|---|
| 1. <input type="checkbox"/> Auftragssteuerung und –
koordination | 2. <input type="checkbox"/> Marketing und Vertrieb |
| 3. <input type="checkbox"/> Kaufmännische Steuerung und
Kontrolle | 4. <input type="checkbox"/> Personalwirtschaft |
| 5. <input type="checkbox"/> Kaufmännische Abläufe in kleinen
und mittleren Unternehmen | 6. <input type="checkbox"/> Assistenz und Sekretariat |
| 7. <input type="checkbox"/> Einkauf und Logistik | 8. <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit und
Veranstaltungsmanagement |
| 9. <input type="checkbox"/> Verwaltung und Recht | 10. <input type="checkbox"/> Öffentliche Finanzwirtschaft |

Thema der betrieblichen komplexen Fachaufgabe / des Reports:

Ich versichere, die betriebliche Fachaufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt zu haben. Des Weiteren versichere ich, weder Inhalte noch teilweise oder vollständige Passagen aus anderen Reporten (oder anderer Quellen) übernommen zu haben.

Ich bestätige, dass der/die o. g. Prüfungsteilnehmer/-in die betriebliche Fachaufgabe selbstständig durchgeführt und die Reporte persönlich erstellt hat.