

## Geprüfter Industriefachwirt/Geprüfte Industriefachwirtin Hinweise zum Situationsbezogenen Fachgespräch

### Allgemeine Hinweise:

Die mündliche Prüfung gliedert sich in eine Präsentation und ein situationsbezogenes Fachgespräch. Die Prüfung wird als Einzelprüfung durchgeführt. Insgesamt soll die mündliche Prüfung 30 Minuten nicht überschreiten. Für Ihre Präsentation haben Sie max. 10 Minuten Zeit. Im Anschluss führt der Prüfungsausschuss mit Ihnen ca. 20 Minuten ein situationsbezogenes Fachgespräch.

Die mündliche Prüfung (Präsentation und Fachgespräch) ist nur zu führen, wenn in allen schriftlichen Prüfungsleistungen mindestens ausreichende Leistungen nach der Ergänzungsprüfung erbracht wurden.

### Anforderungen:

In der Präsentation sollen Sie nachweisen, dass Sie in der Lage sind, eine komplexe Problemstellung der betrieblichen Praxis zu erfassen, darzustellen, zu beurteilen und zu lösen. Die Themenstellung muss sich auf mindestens zwei Handlungsbereiche (Fächer) beziehen. Die Präsentation geht mit einem Drittel in die Bewertung der mündlichen Prüfung ein. **Die Problemstellung muss deutlich erkennbar sein und präzise erarbeitet werden, ansonsten werden die Präsentation und das Fachgespräch mit „ungenügend“ bewertet.**

Ausgehend von der Präsentation sollen Sie im Fachgespräch nachweisen, dass Sie Berufswissen in betriebstypischen Situationen anwenden und sachgerechte Lösungen vorschlagen können. Insbesondere sollen Sie nachweisen, dass Sie angemessen mit Gesprächspartnern kommunizieren können und dabei argumentations- und präsentationstechnische Instrumente sachgerecht einsetzen können. Ihre Zielgruppe ist die Geschäftsführung bzw. Vorgesetzte (= Prüfungsausschuss).

### Inhalt:

Ihr Themenvorschlag ist am ersten Prüfungstag der schriftlichen Prüfung (maschinenschriftlich) mit einer aussagekräftigen Gliederung abzugeben (s. Seiten 2 - 3).

Sie können das Thema (inkl. die betreffenden Handlungsbereiche) frei wählen. Die Präsentation und die Ausarbeitung des Handouts sind eigenständig und ohne fremde Hilfe zu erstellen. Für die mündliche Prüfung bitten wir Sie, ein Handout (Druckform) in vierfacher Ausfertigung auf Heftstreifen zur Verfügung zu stellen. Ihnen werden Flipchart, Visualizer (Dokumentenkamera), Pinnwand und Moderationsmaterial zur Verfügung gestellt. Es steht Ihnen frei, Ihre Präsentation mit Notebook und Beamer zu halten. Ein Beamer ist in der Regel vorhanden, das Notebook müssen Sie selbst mitbringen. Für die Funktionsfähigkeit sind Sie selbst verantwortlich. Für den Fall, dass technische Probleme auftreten, bereiten Sie bitte ggf. auch eine alternative Präsentationsmöglichkeit vor. Ihre Präsentationsunterlagen (PowerPoint-Präsentation als Ausdruck, Flipchart, Moderationskarten usw.) verbleiben nach Ihrer mündlichen Prüfung beim Ausschuss.

Nach der Präsentation schaltet sich der Prüfungsausschuss (Geschäftsführung/Vorgesetzte) ein und wird mit Ihnen in einer simulierten Besprechung die dargestellte Präsentation erörtern. Entscheidende Kriterien bei diesem Gespräch sind neben Ihrer Fachkenntnis insbesondere Kommunikations- und Argumentationsfähigkeit sowie Ihre Gesprächsführung (Ausdruck, Auftreten etc.).

Mustervorlage  
für die Einreichung der Themenstellung zur mündlichen Prüfung  
(Präsentation und Fachgespräch)

**Geprüfter Industriefachwirt/Geprüfte Industriefachwirtin**

**Prüfungstermin:** \_\_\_\_\_

Name, Vorname:

1. Das Thema:

2. Die Themenstellung bezieht sich mindestens auf folgende zwei Handlungsbereiche:

Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen

Produktionsprozesse

Marketing und Vertrieb

Wissens- und Transfermanagement im Industrieunternehmen

Führung und Zusammenarbeit

**3. Problemstellung der betrieblichen Praxis/Kurzerläuterung (max. 5 Zeilen)**

(Bitte schreiben Sie hier kurz – in vollständigen Sätzen – die betriebliche Problemstellung die Sie darstellen, beurteilen und lösen wollen.)

4. Gliederungsvorschlag (Seite 3)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die erstellte Präsentation in Eigenleistung erarbeitet wird und noch in keiner anderen Prüfung verwendet wurde.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

#### 4. Gliederungsvorschlag