

Anlage zum Antrag auf Genehmigung eines Betrieblichen Auftrags
Entscheidungshilfe für die Auswahl eines Betrieblichen Auftrags für den Beruf Mechatroniker

Name des Prüflings:		Firma:	
Phase	Aufgaben	Teilaufgaben Fortl. Nummer	
Information und Auftragsplanung	Auftragsklärung	Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	
		Informationen beschaffen und auswerten	
		technische und organisatorische Schnittstellen klären	
		Lösungsvarianten unter technischen, betriebswirtschaftlichen und ökologischen Gesichtspunkten bewerten und auswählen	
	Auftragsplanung	Arbeitsschritte planen, Zeitplanung erstellen	
		Freigabeanträge erstellen	
		Teilaufgaben festlegen	
		Werkzeug, Material, Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen	
Auftragsdurchführung	Montage eines mechatronischen Systems	Baugruppen und Komponenten identifizieren sowie auf fehlerfreie Beschaffenheit prüfen	
		Baugruppen und Komponenten montieren	
		Baugruppen zum Steuern, Regeln, Messen und Überwachen einbauen und anschließen	
	oder Instandhaltung eines mechatronischen Systems	Mechatronische Systeme inspizieren	
		Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten durchführen	
		Störungen beseitigen, ggf. durch Nacharbeiten	
		Systemparameter mit vorgegebenen Werten vergleichen und einstellen	
		mechatronische Systeme an geänderte Betriebsbedingungen anpassen	
	Auftragskontrolle	Inbetriebnahme eines mechatronischen Systems	Wirksamkeit von mechanischen Sicherheitsvorrichtungen prüfen, Wirksamkeit von elektrischen Schutzmaßnahmen prüfen und messen
			Haupt-, Hilfs- und Steuerstromkreise in Betrieb nehmen
Fluidikeinrichtungen in Betrieb nehmen			
Beweglichkeit, Dichtheit, Laufruhe, Umdrehungsfrequenz, Druck, Temperatur und Verfahrswege prüfen und einstellen			
Programme und Daten laden und sichern, Programmablauf einschließlich Signalübertragungssysteme prüfen und anpassen			
Systemparameter bei der Inbetriebnahme ermitteln, mit vorgegebenen Werten vergleichen und einstellen			
Übergabe		Systemparameter dokumentieren	
		Abnahmeprotokolle anfertigen bzw. Prüfprotokoll erstellen	
		Arbeitsergebnisse und Leistungen dokumentieren und bewerten, Leistungen abrechnen	

¹⁾ Hier ist die Auswahl innerhalb „Montage... oder Instandhaltung...“ vorzunehmen.

²⁾ Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit enthalten.