

Mustertext Einladung Bewerbungsgespräch

(Datum)

Betreff: Ihre Bewerbung vom ... als ...

Sehr geehrte(r) Herr/Frau Mustermann,

wir haben sämtliche Bewerberunterlagen gesichtet und freuen uns sehr, Sie zu einem ersten Gespräch in unserem Hause am ... um ... in ... einladen zu können.

Ihre Gesprächspartnerin/Ihr Gesprächspartner wird Frau/Herr ... (Funktion) sein. Im Anschluss an das Gespräch möchten wir einen kurzen Test/eine kurze Arbeitsprobe mit Ihnen durchführen. Insgesamt wird der Termin etwa XX Stunde(n) dauern.

Bitte geben Sie uns zeitnah eine Rückmeldung, ob Sie den Termin wahrnehmen können. Sollten Sie verhindert sein, teilen Sie uns dies bitte mit, damit wir schnellstmöglich Alternativtermine abstimmen können.

Wir freuen uns darauf, Sie bei Ihrem Besuch in unserem Unternehmen persönlich kennenzulernen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)