

Checkliste Anschreiben

Diese Fragen helfen Unternehmen dabei, ein Anschreiben sinnvoll zu bewerten und geeignete Kandidatinnen und Kandidaten für ein Vorstellungsgespräch auszuwählen.

■ Relevante Kompetenzen

- Sind die im Anschreiben genannten Motive der Bewerbung erkennbar und nachvollziehbar?

nein

teilweise

ja

- Liegt ein direkter Bezug auf das Unternehmen und die ausgeschriebene Stelle vor?

nein

teilweise

ja

- Werden aus dem Anschreiben die Fähigkeiten und Kompetenzen deutlich, die die Bewerberin oder der Bewerber für die Stelle mitbringt?

nein

teilweise

ja

- In welchem Umfang deckt die Bewerberin oder der Bewerber die Kompetenzen ab, die im Anforderungsprofil festgelegt wurden?

____%

- Stimmen die Gehaltsvorstellungen und der frühestmögliche Eintrittstermin mit den Vorstellungen des Arbeitgebers überein?

nein

teilweise

ja