

Hinweise für die Erstellung des Reportes:

Die Abgabe des Reportes über die Durchführung der praxisbezogenen Aufgabe muss in 4-facher Ausfertigung spätestens bis zum 1. Tag der schriftlichen Abschlussprüfung Teil 2 an folgende Anschrift erfolgen: IHK Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern, Berufliche Bildung, Am Pedro-Jung-Park 14, 63450 Hanau

Formale Hinweise für die Erstellung des Reportes:

- Deckblatt mit Name und Aufgabenstellung/Arbeitsauftrag (die Erstellung eines eigenen Deckblatts ist möglich, alle vorgeschriebenen Angaben müssen aber vorhanden sein)
- 3 Seiten Umfang (ohne Deckblatt), DIN A4,
- Anlagen mit Visualisierungen zur Aufgabe im Umfang von max. 5 Seiten
- Schriftgröße 11, Schriftart Arial,
- 1,5-zeilig,
- Linker und rechter Rand 2,5 cm
- fortlaufende Seitennummerierung
- Name/Prüfungsnummer auf jeder Seite
- Verwendung der Ich-Form
- Abgabe in 4-facher Ausfertigung
- Eine Kopie des Antrags ist dem Report beizufügen

Inhaltliche Hinweise für die Erstellung des Reportes:

Strukturvorschlag:

- Aufgabenstellung/Arbeitsauftrag
- Information und Planung
- Durchführungsphase/Begründung der Vorgehensweise
- Rahmenbedingungen/Gesamtzusammenhang
- Kontrolle/Bewertung der Ergebnisse

Die Einladung zum fallbezogenen Fachgespräch wird dem Prüfungsteilnehmer rechtzeitig zugesandt.

Ansprechpartner bei der IHK :

Metallberufe:
Bettina Hesse
Tel.: 06181 9290-8322
E-Mail: b.hesse@hanau.ihk.de

Elektroberufe/Mechatroniker:
Justine Unvericht
Tel.: 06181 9290-8323
E-Mail: j.unvericht@hanau.ihk.de

Postadresse:

IHK Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern, Berufliche Bildung, Am Pedro-Jung-Park 14, 63450 Hanau