

## Einstiegsqualifizierung „Speditionelle Dienstleistungen“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Arbeitsorganisation; Leistungserstellung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die eigene Arbeit systematisch, qualitätsbewusst und unter Berücksichtigung organisatorischer, technischer und wirtschaftlicher Notwendigkeiten planen, durchführen und kontrollieren</li> <li>▪ betriebliche Arbeits- und Organisationsmittel sowie Lern- und Arbeitstechniken einsetzen</li> <li>▪ Kundenwünsche ermitteln</li> <li>▪ Angebote über speditionelle Leistungen für Kunden erstellen</li> <li>▪ Bei der Gestaltung von Verträgen mitwirken</li> <li>▪ Eingangsrechnungen kontrollieren und bearbeiten</li> </ul>
Informations- und Kommunikationssysteme; Datenschutz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bedeutung von Informations- und Kommunikationssystemen für den Betrieb erfassen</li> <li>▪ Netze und Dienste nutzen, Sicherheitsanforderungen beachten</li> <li>▪ Betriebssystem, Standardsoftware und betriebsspezifische Software anwenden</li> <li>▪ Informationen erfassen, Daten eingeben und pflegen</li> <li>▪ Regelungen des Datenschutzes einhalten</li> <li>▪ Daten sichern, Datensicherung und unterschiedliche Zugriffsberechtigungen begründen</li> </ul>
Güterversendung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leistungsmerkmale des Straßen-, Schienen- und Luftfrachtverkehrs sowie der Binnen- und der Seeschifffahrt vergleichen</li> <li>▪ Eignung der Verkehrsgüter für bestimmte Transportgüter unter Berücksichtigung rechtlicher Bedingungen und Beschränkungen ermitteln</li> <li>▪ Möglichkeiten der Verknüpfung von Leistungen der Verkehrsträger nutzen</li> <li>▪ Verkehrsverbindungen unter Berücksichtigung verkehrsgeografischer und wirtschaftlicher Gesichtspunkte festlegen</li> </ul>
Sammelgut- und Systemverkehre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Marktinformationen erschließen</li> <li>▪ Leistungen von Sammelgut- und Systemverkehren anbieten</li> <li>▪ Kunden organisatorische und zeitliche Abläufe sowie Möglichkeiten der Sendungsverfolgung erläutern</li> <li>▪ Versendungen durchführen</li> <li>▪ Rechtsbeziehungen zwischen den Beteiligten darstellen</li> <li>▪ Preisbildung und Abrechnung erläutern</li> </ul>
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit; Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen</li> <li>▪ berufsbezogenen Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden</li> <li>▪ Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden</li> <li>▪ für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden</li> <li>▪ Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen</li> <li>▪ Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen</li> </ul>

Diese sachliche Gliederung kann je nach betrieblichem Bedarf verändert werden.  
Bitte nehmen Sie hierzu mit der IHK Rhein-Neckar Kontakt auf.  
Ihre Ansprechpartner finden Sie über [www.rhein-neckar.ihk24.de](http://www.rhein-neckar.ihk24.de) → Nr. 12708 .