

## Einstiegsqualifizierung „Reisevermittlung“

<b>Tätigkeiten</b>	<b>Qualifikationen</b>
Arbeitsorganisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vollmachten und Verantwortungen im Ausbildungsbetrieb beachten</li> <li>▪ Informationsflüsse und Entscheidungsprozesse bei der Leistungserstellung berücksichtigen</li> <li>▪ Arbeits- und Organisationsmittel handhaben und Informationsquellen nutzen</li> <li>▪ Lern- und Arbeitstechniken aufgabenorientiert einsetzen</li> </ul>
Informations- und Kommunikationssysteme	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Daten erfassen aufbereiten und pflegen</li> <li>▪ Informations- und Kommunikationssysteme aufgaben- und kundenorientiert nutzen</li> <li>▪ mit einem computergestützten Reservierungssystem Informationen und Daten beschaffen, verarbeiten und verkaufsorientiert anwenden</li> <li>▪ Auswirkungen des Einsatzes von Informations- und Kommunikationssystemen auf Arbeitsorganisation, Arbeitsbedingungen und Arbeitsanforderungen an Beispielen des Betriebes beschreiben</li> <li>▪ Informations- und Telekommunikationsdienste kosten- und leistungsorientiert nutzen</li> </ul>
Datenschutz und Datensicherheit	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regelungen zum Datenschutz anwenden</li> <li>▪ Datenpflege und Datensicherung begründen und Daten sichern</li> </ul>
Produkte und Leistungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leistungsprofile der verschiedenen Verkehrsträger vergleichen</li> <li>▪ Grundkenntnisse der Tarif- und Fahrplansysteme</li> <li>▪ Unterkunftsarten sowie Preisklassen der Leistungsträger im Beherbergungswesen zielgruppengerecht berücksichtigen</li> <li>▪ branchenbezogene Zusatzleistungen bei der Produkterstellung berücksichtigen</li> <li>▪ Leistungsangebote kundenorientiert zusammenstellen und präsentieren</li> <li>▪ Distribution von Informations- und Werbematerialien nach betriebsüblichem Verfahren durchführen</li> </ul>
Kosten- und Leistungsrechnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verkaufsbelege erstellen und bearbeiten</li> <li>▪ Kosten und Erlöse erbrachter Leistungen errechnen</li> </ul>
Sicherheits- und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen</li> <li>▪ berufsbezogenen Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden</li> <li>▪ zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen</li> </ul>

Diese sachliche Gliederung kann je nach betrieblichem Bedarf verändert werden.  
 Bitte nehmen Sie hierzu mit der IHK Rhein-Neckar Kontakt auf.  
 Ihre Ansprechpartner finden Sie über [www.rhein-neckar.ihk24.de](http://www.rhein-neckar.ihk24.de) → Nr. 12708 .