

## Einstiegsqualifizierung „Projektassistenz in der Markt- und Sozialforschung“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Arbeitsorganisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die eigene Arbeit inhaltlich und zeitlich strukturieren, Arbeitstechniken aufgabenorientiert einsetzen</li> <li>▪ Arbeitsaufträge erfassen, Arbeitsschritte mit den Beteiligten abstimmen, Termine koordinieren</li> <li>▪ betriebliche Arbeits- und Organisationsmittel aufgabenorientiert einsetzen, Informationsquellen nutzen externe und interne Netze und Dienste nutzen</li> <li>▪ Informationsflüsse und Entscheidungsprozesse bei der Leistungserstellung berücksichtigen</li> </ul>
Informations- und Kommunikationssysteme, Datenschutz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Betriebssystem und Standardsoftware anwenden</li> <li>▪ Daten erfassen, sichern, pflegen und aufbereiten</li> <li>▪ rechtliche und betriebliche Regelungen sowie Standesregeln zum Datenschutz anwenden</li> <li>▪ Vorgaben zur Datensicherheit, Datensicherung und Archivierung beim Umgang mit Daten beachten</li> </ul>
Projektbegleitende Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Daten sekundärer Informationsquellen ziel- und sachgerecht auswählen, auswerten und Ergebnisse aufbereiten</li> <li>▪ vorhandene Untersuchungen, Untersuchungsfragen, Fragebögen und Leitfäden zum Untersuchungsgegenstand beschaffen und auf Verwertbarkeit prüfen</li> <li>▪ Tabellen kontrollieren und Korrekturen veranlassen</li> <li>▪ Präsentationstermine abstimmen, Präsentationen organisatorisch vorbereiten und die Durchführung unterstützen</li> </ul>
Projektdokumentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projektdetails in Projektdatenbanken dokumentieren</li> <li>▪ Projektunterlagen nach betrieblichen Archivierungsrichtlinien sowie gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen archivieren</li> <li>▪ Projektergebnisse für die interne und externe Verwertung aufbereiten</li> </ul>
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit; Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen</li> <li>▪ berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden</li> <li>▪ Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen</li> <li>▪ für den Ausbildungsbetrieb geltenden Regelungen des Umweltschutzes anwenden</li> <li>▪ Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen</li> <li>▪ Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen</li> </ul>

Diese sachliche Gliederung kann je nach betrieblichem Bedarf verändert werden.  
Bitte nehmen Sie hierzu mit der IHK Rhein-Neckar Kontakt auf.  
Ihre Ansprechpartner finden Sie über [www.rhein-neckar.ihk24.de](http://www.rhein-neckar.ihk24.de) → Nr. 12708 .