

Einstiegsqualifizierung „Bewirtschaftung von Immobilien“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Vermietung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informationen zu Vermietungsobjekten beschaffen ▪ Miet- und Nutzungsverträge erläutern ▪ Kundengespräche und Wohnungsbesichtigungen unter Berücksichtigung der Bedürfnisse und Erwartungen von Mietern und Mietinteressenten planen und durchführen ▪ Mietverträge unterschriftsreif vorbereiten ▪ Wohnungen abnehmen, übergeben und Protokolle anfertigen ▪ Mietvertragskündigungen bearbeiten, deren Abwicklung koordinieren und Endabrechnungen erstellen ▪ Heiz- und Betriebskosten abrechnen
Verwaltung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mieterakten führen ▪ bei der Klärung von Fragen im Zusammenhang mit Mietverhältnissen mitwirken ▪ Mieteingänge überprüfen ▪ Nebenkosten und Serviceleistungen abrechnen
Bestandspflege	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedarf an Instandhaltungen, Instandsetzungen, Modernisierungen und Sanierungen ermitteln ▪ Reparaturmeldungen bearbeiten ▪ Aufträge erteilen und abwickeln ▪ Rechnungen von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten prüfen ▪ Arten und Leistungsumfang bestehender Versicherungen des Unternehmens beschreiben
Informations- und Kommunikationssysteme	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informations- und Kommunikationssysteme zur Umsetzung von Geschäftsprozessen fachbezogen anwenden ▪ bei technischen Störungen Maßnahmen zu ihrer Behebung veranlassen ▪ Daten pflegen und sichern ▪ Vorschriften zum Datenschutz und zum Urheberrecht beachten
Ausbildungsbetrieb und Arbeitsorganisation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zielsetzung, Geschäftsfelder und Aktivitäten des Betriebes beschreiben ▪ die Ablauforganisation im Ausbildungsunternehmen beschreiben ▪ betriebliche Arbeits- und Organisationsmittel fachgerecht handhaben und Informationsquellen nutzen ▪ verschiedene Arbeitstechniken aufgabenorientiert einsetzen ▪ Arbeitsprozesse dokumentieren
Arbeitssicherheit und Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> ▪ die Bedeutung von Gesundheitsschutz, Arbeitsschutz und Umweltschutz darstellen ▪ berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften einhalten ▪ zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen beitragen

Diese sachliche Gliederung kann je nach betrieblichem Bedarf verändert werden.
Bitte nehmen Sie hierzu mit der IHK Rhein-Neckar Kontakt auf.
Ihre Ansprechpartner finden Sie über www.rhein-neckar.ihk24.de → Nr. 12708 .