

## Einstiegsqualifizierung „Rangieren und Transport im Bahnbetrieb“

| Inhalt   | Qualifikationen  |
|--|--|
| Eisenbahnbetrieb   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bahnanlagen auf Durchführung des Bahnbetriebs nach ihren Zwecken unterscheiden</li> <li>▪ Aufbau von Gleisanlagen beschreiben</li> <li>▪ Anforderungen an Mitarbeiter im Bahnbetrieb sowie deren Aufgaben im Hinblick auf die sichere und pünktliche Durchführung des Eisenbahnbetriebs beachten</li> <li>▪ Sicherungsmaßnahmen hinsichtlich des Vorranges des Eisenbahnverkehrs bei höhengleichen Bahnübergängen unterscheiden</li> <li>▪ Bahnübergangssicherungsanlagen bedienen</li> </ul>   |
| Rangieren und Bilden von Zügen                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verständigung der Beteiligten beim Rangieren sicherstellen</li> <li>▪ Triebfahrzeuge und Wagen kuppeln und entkuppeln</li> <li>▪ Rangiersignale geben und beachten</li> <li>▪ Wagen mit Hemmschuh und Handbremse bremsen</li> <li>▪ Züge unterschiedlicher Art insbesondere unter Berücksichtigung der betrieblichen Verwendung von Wagen und ihrer technischen Ausrüstung zusammenstellen</li> <li>▪ Wagenlisten erstellen</li> <li>▪ Fahrzeuge und deren Ausrüstung nach ihrer Zweckbestimmung unterscheiden die für den Betrieb und Arbeitsschutz erforderlichen Anschriften und Zeichen beachten</li> </ul> |
| Prüfen von Bremsen   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bremsberechnungen durchführen, Bremszettel erstellen</li> <li>▪ Bremsproben durchführen</li> </ul>  |
| Betriebliche und technische Kommunikation                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einrichtungen des Zug- und Rangierfunks</li> <li>▪ Nutzen innerbetriebliche Regelwerke auswerten und anwenden</li> <li>▪ Gespräche mit Vorgesetzten, Mitarbeitern und im Team situationsgerecht führen, deutsche und fremdsprachliche Fachausdrücke anwenden</li> </ul>   |
| Planen und Organisieren der Arbeit, Bewerten der Arbeitsergebnisse | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aufträge erfassen sowie organisatorische Durchführbarkeit von Aufträgen prüfen und mit betrieblichen Möglichkeiten abstimmen</li> <li>▪ Aufgaben im Team planen und abstimmen, Konflikte im Team lösen, kulturelle Identitäten berücksichtigen</li> <li>▪ Arbeitsschritte mit betrieblichen und außerbetrieblichen Beteiligten abstimmen</li> </ul>   |
| Sicherheit- und Gesundheitsschutz bei der Arbeit                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gefährdungen von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zur Vermeidung ergreifen</li> <li>▪ Berufsbezogene Arbeits- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden</li> <li>▪ Verhaltensweise bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten</li> <li>▪ Bestimmungen von Sicherheitsregeln beim Arbeiten an elektrischen Anlagen, Geräten und Betriebsmitteln beachten</li> <li>▪ Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden</li> <li>▪ Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen</li> </ul>                             |
| Umweltschutz   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden</li> <li>▪ Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen</li> <li>▪ Abfälle vermeiden: Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen</li> </ul>   |

Diese sachliche Gliederung kann je nach betrieblichem Bedarf verändert werden.  
Bitte nehmen Sie hierzu mit der IHK Rhein-Neckar Kontakt auf.  
Ihre Ansprechpartner finden Sie über [www.rhein-neckar.ihk24.de](http://www.rhein-neckar.ihk24.de) → Nr. 12708 .