

Einstiegsqualifizierung „Assistenz für Automatenervice“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Automatenservice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Automaten nach Aufbau, Funktion und Art ihrer Dienstleistung unterscheiden ▪ Zahlungssysteme unterscheiden, Zahlungsmittel übernehmen ▪ Waren übernehmen, auf Vollständigkeit, Vollzähligkeit und Unversehrtheit kontrollieren ▪ Füllstände prüfen, Automaten bedarfsgerecht befüllen und leeren ▪ Sicht- und Funktionskontrolle an Automaten durchführen ▪ Handbücher und Bedienungshinweise nutzen ▪ Reinigungs- und Wartungsarbeiten durchführen
Warenbewirtschaftung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ automatengerechte Produkte unterscheiden ▪ Bedarf an Waren und Ersatzteilen ermitteln und nach Verwendungszwecken zusammenstellen ▪ Warenbestände und Warenzustand prüfen, Ablaufristen berücksichtigen, Fehlbestände ergänzen ▪ Waren und Ersatzteile lagern, abrufen und rückführen
Abrechnungen und Auswertungen von Automatenaufstellplätzen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kassenbestände auslesen und dokumentieren, Zahlungsmittel prüfen, Soll-Ist-Vergleich durchführen
Rechtliche Rahmenbedingungen für die Automatenwirtschaft	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sicherheitsbestimmungen und Unfallverhütungsvorschriften umsetzen ▪ Einhaltung jugendschutzrechtlicher Bestimmungen kontrollieren ▪ Einhaltung hygienerechtlicher Bestimmungen kontrollieren ▪ Datenschutzrechtliche Bestimmungen beachten
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit; Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen ▪ berufsbezogenen Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden ▪ Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden ▪ für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden ▪ Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen ▪ Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen

Diese sachliche Gliederung kann je nach betrieblichem Bedarf verändert werden.

Bitte nehmen Sie hierzu mit der IHK Rhein-Neckar Kontakt auf.

Ihre Ansprechpartner finden Sie über www.rhein-neckar.ihk24.de → Nr. 12708 .