

Einstiegsqualifizierung „Verkaufsvorbereitung Buchhandel“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Wareneingang, Lagerorganisation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Waren annehmen ▪ Lieferungen nach Art, Menge und auf offene Mängel prüfen; bei Beanstandung die erforderlichen Maßnahmen einleiten ▪ Rechnungen und Lieferscheine mit den bestell- und Wareneingangsunterlagen vergleichen ▪ Ware auszeichnen ▪ bei der Lagerverwaltung des Betriebes mitwirken ▪ Möglichkeiten der Lagerbewirtschaftung aufzeigen und die Lagerorganisation des Betriebes begründen ▪ Lagerbestände erfassen und kontrollieren
Gegenstände des Buchhandels	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gegenstände und Dienstleistungen des Buchhandels, insbesondere Bücher, Zeitschriften und elektronische Datenträger, unterscheiden ▪ Kriterien, insbesondere literarischer, künstlerischer, wissenschaftlicher und technischer Art, für die qualitative Beurteilung des Angebots im Betrieb anwenden ▪ die für den Betrieb wichtigen Standardwerke und ihre Verlage nennen; Überblick über das Sortiment gewinnen
Nutzung von Bibliographien und Nachschlagewerken	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bücher in Bibliographien auffinden und unterschiedliche Verzeichnungsprinzipien berücksichtigen ▪ Nachschlagewerke, Medien und buchhändlerische Informationen für verkaufsfördernde zusätzliche Beschreibungen nutzen
Arbeitsabläufe und Arbeitstechniken	<ul style="list-style-type: none"> ▪ die Ablauforganisation im Betrieb beschreiben ▪ Zusammenarbeit aktiv gestalten und ausgewählte Aufgaben teamorientiert bearbeiten ▪ betriebliche Arbeits- und Organisationsmittel fachgerecht handhaben ▪ verschiedene Arbeitstechniken aufgabenorientiert einsetzen
Informations- und Kommunikationssysteme	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informations- und Kommunikationssysteme aufgabenorientiert einsetzen ▪ Regelungen zum Datenschutz anwenden ▪ Daten pflegen und sichern
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit; Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen ▪ berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden ▪ Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten ▪ Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen ▪ Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonende Energie- und Materialverwendung nutzen ▪ Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen

Diese sachliche Gliederung kann je nach betrieblichem Bedarf verändert werden. Bitte nehmen Sie hierzu mit der IHK Rhein-Neckar Kontakt auf. Ihre Ansprechpartner finden Sie über www.rhein-neckar.ihk24.de → Nr. 12708 .