

## Einstiegsqualifizierung „Assistenz im E-Commerce“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Waren- oder Dienstleistungssortiment mitgestalten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Produktdaten zu Waren oder Dienstleistungen beschaffen, ergänzen und aufbereiten</li> <li>▪ Produkte kategorisieren, einstellen und verkaufsfördernd präsentieren</li> <li>▪ Serviceleistungen und Zusatzangebote im Online-Vertriebssystem hinterlegen</li> <li>▪ rechtliche Regelungen, insbesondere zu Informationspflichten, Wettbewerbsrecht, Markenschutz, Urheberrecht und Datenschutz, bei der Gestaltung des Sortiments einhalten</li> </ul>
Beschaffung unterstützen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ für den Online-Vertrieb relevante Produktdaten festlegen und deren Bereitstellung sicherstellen</li> <li>▪ Waren- oder Datenfluss sicherstellen, Bestandsführung unterstützen</li> <li>▪ Absatzzahlen für die Beschaffung aufbereiten</li> </ul>
Vertragsanbahnung und -abwicklung im Online-Vertrieb unterstützen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Übersicht der ausgewählten Waren oder Dienstleistungen für Kunden bereitstellen</li> <li>▪ Kunden- und Zahlungsdaten erheben und im System verarbeiten</li> <li>▪ Maßnahmen zur Verhinderung von Zahlungsausfällen einsetzen</li> <li>▪ Bezahlverfahren kundenbezogen bereitstellen</li> <li>▪ rechtliche Regelungen zum Datenschutz, zu allgemeinen Geschäftsbedingungen und zum Fernabsatz einhalten</li> <li>▪ Vertragsangebot des Kunden erfassen</li> <li>▪ Auftragsdaten für Kunden verständlich darstellen</li> <li>▪ sicherstellen, dass Kunden über das Zustandekommen des Vertrags informiert werden</li> </ul>
Kommunikation und Kooperation	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ situationsgerecht und zielorientiert kommunizieren sowie Ergebnisse dokumentieren</li> <li>▪ Wertschätzung, Respekt und Vertrauen als Grundlage erfolgreichen Handelns berücksichtigen</li> <li>▪ Ursachen von Konflikten und Kommunikationsstörungen erkennen und zu deren Lösung beitragen</li> <li>▪ Informationen einholen und Auskünfte erteilen</li> <li>▪ deutsche und englische Fachbegriffe anwenden</li> </ul>
Sicherheits-, Gesundheits- und Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen</li> <li>▪ Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden</li> <li>▪ Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten</li> <li>▪ Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen</li> <li>▪ Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien wirtschaftlich nutzen und einer umweltschonenden Entsorgung zuführen</li> </ul>

Diese sachliche Gliederung kann je nach betrieblichem Bedarf verändert werden.  
 Bitte nehmen Sie hierzu mit der IHK Rhein-Neckar Kontakt auf.  
 Ihre Ansprechpartner finden Sie über [www.rhein-neckar.ihk24.de](http://www.rhein-neckar.ihk24.de) → Nr. 12708 .