



Industrie- und Handelskammer
Ostwürttemberg

Sachliche und zeitliche Gliederung der Berufsausbildung

Anlage zum Berufsausbildungsvertrag

Ausbildungsbetrieb:

Verantwortlicher
Ausbilder:

Auszubildender:

Ausbildungsberuf: **Fachkraft für Lebensmitteltechnik**

In den folgenden Seiten ist die sachliche und zeitliche Gliederung der zu vermittelnden Fertigkeiten und Kenntnisse laut Ausbildungsrahmenplan der Ausbildungsverordnung in der Fassung vom **9. Februar 2000** niedergelegt.

Der zeitliche Anteil des gesetzlichen bzw. tariflichen Urlaubsanspruches, des Berufsschulunterrichtes und der Zwischen- und Abschlussprüfung des Auszubildenden ist in dem Ausbildungszeitraum enthalten.

Änderungen des Zeitumfanges und des Zeitablaufes aus betrieblich oder schulisch bedingten Gründen oder aus Gründen in der Person des Auszubildenden bleiben vorbehalten.

Weicht aufgrund der vertraglichen Vereinbarung die Ausbildungszeit von der in der Ausbildungsordnung vorgegebenen Ausbildungsdauer ab, werden die in diesem Plan aufgeführten Fertigkeiten und Kenntnisse in sinngemäßer Anwendung des zeitlichen Gliederungsplanes vermittelt.

Auszubildender:
Unterschrift

Gesetzlicher Vertreter
des Auszubildenden:
Unterschrift

.....
Datum

.....
Firmenstempel/Unterschrift

Lfd. Nr.	Teil des Ausbildungsberufsbildes	Zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr			Position vermittelt
			1	2	3	
1	Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht	a) Bedeutung des Ausbildungsvertrages, insbesondere Abschluss, Dauer und Beendigung, erklären b) gegenseitige Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag nennen c) Möglichkeiten der beruflichen Fortbildung nennen d) wesentliche Teile des Arbeitsvertrages nennen e) wesentliche Bestimmungen der für den ausbildenden Betrieb geltenden Tarifverträge nennen	während der gesamten Ausbildung zu vermitteln			☐ ☐ ☐ ☐ ☐
2	Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes	a) Aufbau und Aufgaben des ausbildenden Betriebes erläutern b) Grundfunktionen des ausbildenden Betriebes wie Beschaffung, Fertigung, Absatz und Verwaltung, erklären c) Beziehungen des ausbildenden Betriebes und seiner Beschäftigten zu Wirtschaftsorganisationen, Berufsvertretungen und Gewerkschaften nennen d) Grundlagen, Aufgaben und Arbeitsweise der betriebsverfassungs- oder personalvertretungsrechtlichen Organe des ausbildenden Betriebes beschreiben				☐ ☐ ☐ ☐
3	Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit	a) Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen b) berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden c) Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben und erste Maßnahmen einleiten d) Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen				☐ ☐ ☐ ☐
4	Umweltschutz	Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere a) mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären b) für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden c) Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen d) Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen				☐ ☐ ☐ ☐

Lfd. Nr.	Teil des Ausbildungsberufsbildes	Zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr			Position vermittelt
			1	2	3	
5	Betriebliche und technische Kommunikation	a) Betriebsanleitungen und -anweisungen anwenden	4			☐
		b) arbeitsbezogene Berichte anfertigen				☐
		c) Informationen beschaffen, bewerten und austauschen		3		☐
		d) betriebliche Informationssysteme nutzen				☐
		e) situationsgerechte Gespräche im Arbeitsumfeld führen und betriebliche Präsentationstechniken anwenden			3	☐
6	Qualitätsmanagement	a) Bedeutung und Struktur des Qualitätsmanagements darstellen	6			☐
		b) rechtliche und betriebsbezogene Vorgaben des Qualitätsmanagements anwenden				☐
		c) Grundsätze und Vorschriften der Personal-, Produkt- und Betriebshygiene anwenden				☐
		d) Proben nehmen und analytische Untersuchungen durchführen		6		☐
		e) Roh-, Zusatz-, Hilfsstoffe, Halbfabrikate und Fertigprodukte auf Menge, Gewicht und Beschaffenheit prüfen				☐
		f) Verpackungsmaterialien prüfen				☐
		g) Arbeitsergebnisse kontrollieren und bewerten			6	☐
		h) Kontrollergebnisse dokumentieren und sichern				☐
7	Auftragsannahme, Arbeitsplanung und -organisation	a) Arbeitsauftrag in Arbeitsschritte gliedern	2			☐
		b) Arbeitsmittel auswählen und Sicherungsmaßnahmen festlegen				☐
		c) Materialbedarf ermitteln, bestellen und annehmen		2		☐
		d) Arbeitszeit und Personaleinsatz unter Berücksichtigung von Team- und Gruppenarbeit planen		2		☐
		e) Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Gesamtarbeitsablaufs einrichten			4	☐
		f) Arbeitsplatz technisch einrichten, Personal anforderungsgerecht einsetzen				☐
8	Bereitstellen und Vorbereiten von Roh-, Zusatz-, Hilfsstoffen und Halbfabrikaten	a) Roh-, Zusatz-, Hilfsstoffe und Halbfabrikate unter wirtschaftlichen und fertigungstechnischen Gesichtspunkten bereitstellen	10			☐
		b) Roh-, Zusatz-, Hilfsstoffe und Halbfabrikate nach Rezepturen für die Fertigung vorbereiten				☐
9	Steuern von Produktionsprozessen	a) Produktionsmaschinen und -anlagen rüsten, in Betrieb nehmen und bedienen		14		☐
		b) Produktionsmaschinen und -anlagen umrüsten, in Betrieb nehmen und bedienen				☐
		c) Produktionsprozesse unter Berücksichtigung verfahrenstechnischer und betriebsbezogener Vorschriften steuern und überwachen			14	☐
		d) Störungen im Produktionsprozess feststellen und nach rechtlichen und betriebsbezogenen Vorgaben und Maßnahmen ergreifen			11	☐

Lfd. Nr.	Teil des Ausbildungsberufsbildes	Zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr			Position vermittelt
			1	2	3	
10	Bereitstellen und Einsetzen von Verpackungsmaterialien sowie Verpacken von Produkten	a) Verpackungsmaterialien und Fertigprodukte nach wirtschaftlichen und fertigungstechnischen Gesichtspunkten bereitstellen	14			☐
		b) Verpackungsmaschinen und -anlagen rüsten, in Betrieb nehmen und bedienen				☐
		c) Verpackungsmaschinen und -anlagen umrüsten, in Betrieb nehmen und bedienen		14		☐
		d) Verpackungstechniken anwenden				☐
		e) Verpackungsprozesse steuern und überwachen			14	☐
		f) Störungen im Verpackungsprozess feststellen und nach rechtlichen und betriebsbezogenen Vorgaben Maßnahmen ergreifen				☐
11	Lagern von Materialien und Produkten	a) Roh-, Zusatz-, Hilfsstoffe, Halbfabrikate und Fertigprodukte qualitätserhaltend nach logistischen Gesichtspunkten lagern	10			☐
		b) Verpackungsmaterialien ihren Eigenschaften gemäß lagern				☐
		c) Lagerbestandskontrollen durchführen		3		☐
		d) Inventur durchführen				☐
12	Reinigen, Pflegen und Warten von Geräten, Maschinen und Anlagen	a) Geräte, Maschinen und Anlagen reinigen und pflegen	6			☐
		b) Maschinen und Anlagen begleitend warten		4		☐
		c) Wartungspläne erstellen		4		☐
		d) Vorbeugende Wartung durchführen				☐
		e) Instandhaltungsmaßnahmen veranlassen				☐