



Hinweise zur Dokumentation des betrieblichen Auftrages

Orientierungshilfe für den Prüfungsteilnehmer

- 1) Die Dokumentation ist in gedruckter Form bei der Industrie- und Handelskammer, Brabandtstr. 11, 38100 Braunschweig bis spätestens zum Stichtag einzureichen (das Datum des Poststempels zählt). Die Anzahl (1-fach) der einzureichenden Dokumentationen und den Abgabetermin entnehmen Sie bitte Ihrer Genehmigungsemail. Parallel laden Sie zusätzlich Ihre Dokumentation als PDF- Datei über das online Tool hoch.
- 2) **Reihenfolge der Dokumente/Anlagen für die Dokumentation**
 1. Genehmigte Antrag mit Wasserzeichen
(Bitte keine selbsterstellten Deckblätter benutzen!!!)
 2. Dokumentation
 - 2.1 Inhaltsverzeichnis (Gliederung) und eventuell ein Abkürzungsverzeichnis
 - 2.2 Text mit Anlage
 - 2.3 Quellenverzeichnis
 3. Eidesstattliche Erklärung

zu 2 (2.2) Text mit Anlage:

Der Textteil darf **3** Seiten (mit Anlage max. 20 Seiten) nicht übersteigen. Nicht mitgerechnet werden dabei Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis und Literaturverzeichnis. So weit Nachweise, tabellarische Übersichten, Berechnungen, Protokolle und Bedienungsanleitungen für das unmittelbare Verständnis des Textes nicht erforderlich sind oder aufgrund ihrer Komplexität das Verständnis erschweren, sind diese in der Anlage dem Text beizufügen.

Werden im Text nicht allgemein bekannte Abkürzungen verwendet, ist nach dem Inhaltsverzeichnis ein Abkürzungsverzeichnis einzufügen.

Übernommene Tabellen, Texte und Abbildungen sind mit Quellenangaben zu versehen.

3) **Format und Heftung**

- Zeilenabstand: 1,5-zeilig
- Schrift: Arial
- Schriftgröße: 10 Punkte – 12 Punkte
- Papierformat: DIN A4
- Linker Rand: 2 cm
- Rechter Rand: 3 – 5 cm
- Seitennummerierung: ab Textseite fortlaufend, mit 1 beginnend
- **Heftung: nur auf Heftstreifen mit der gelochten Seite nach außen keine Schnellhefter oder Mappen!!!**

!!!ACHTUNG!!!

Der genehmigte Antrag (mit Wasserzeichen), die Dokumentation mit Anhängen und die Eidesstattliche Erklärung muss in eine Datei zusammengefasst werden. Die PDF- Datei darf nicht größer als 4 MB sein. Die gedruckte Version der Dokumentation muss mit der PDF- Datei übereinstimmen!!!