

Leitfaden

Ausbildungsnachweise freigeben

-Online-Freigabe der Ausbildungsnachweise durch den jeweiligen Betreuer/Ausbilder-

Auszubildende haben die Möglichkeit, in Absprache mit dem Ausbildungsbetrieb die Ausbildungsnachweise über das Ausbildungsportal online zu führen. Die vom Auszubildenden geschriebenen Ausbildungsnachweise müssen jeweils vom angegebenen Betreuer freigegeben werden. Grundsätzliche Informationen zum Führen von Ausbildungsnachweisen finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Sie erreichen unser Ausbildungsportal unter: www.bildung-ihk-oselgb.de

Die Auszubildenden führen den Ausbildungsnachweis über einen Zeitraum von längstens sieben Tagen. Diese Ausbildungsnachweise müssen durch einen Betreuer freigegeben werden. Für jeden Ausbildungsnachweis kann der Auszubildende einen anderen Betreuer angeben. Der Betreuer muss nicht der im Ausbildungsvertrag genannten Ausbilder sein. Es kann jeder andere mit dem jeweiligen Ausbildungsabschnitt betraute Ausbildungsbeauftragte sein.

Bei der [Anmeldung](#) zur Freigabe der Ausbildungsnachweise wird unterschieden, ob es sich bei dem angegebenen Betreuer um einen Ausbilder mit eigenem Account handelt, oder ob der Betreuer das Portal lediglich zur Freigabe einzelner Ausbildungsnachweise als Ausbildungsbeauftragter nutzt.

Die Information für [Ausbildungsbeauftragte ohne vorhandenen Online-Account](#) entnehmen Sie bitte den Seiten 2 bis 5 mit roten Rahmen.

Die Information für [Ausbilder mit vorhandenem Online-Account](#) entnehmen Sie bitte den Seiten 6 bis 8 mit blauem Rahmen.

Für Ausbilder

Ausbilder können sich im Online-Portal über ihre Auszubildenden informieren: Sie können die elektronisch (digital) geführten Ausbildungsnachweise genehmigen oder Prüfungstermine einsehen.

[Login für Ausbilder](#)

[Login für Ausbildungsbeauftragte \(Genehmigung Ausbildungsnachweise\)](#)

Die Vorgehensweise zur Freigabe oder Ablehnung der Ausbildungsnachweise ist gleich. Lediglich die Anmeldung und zum Teil die Ansicht ist unterschiedlich.

Ausbildungsbeauftragte ohne vorhandenen Online-Account

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie wurden von Max Muster als Ausbildungsbeauftragte/r für den Ausbildungsabschnitt: diverse (01.08.2017 - 11.11.2018) angegeben. Den Ausbildungsnachweis können Sie im IHK-Ausbildungsportal unter dem folgenden Link einsehen:

www.osnabrueck.ihk24.de/ausbildungsportal

Für die Anmeldung im Ausbildungsportal nutzen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse sowie die folgende PIN:

PIN:

■■■■■■■■■■

Bitte notieren Sie sich die PIN für die Bearbeitung weiterer Ausbildungsnachweise. Die Zugangsdaten können Sie für alle folgenden Ausbildungsnachweise Ihrer Auszubildenden verwenden.

Weitere Informationen zum Ausbildungsnachweis erhalten Sie unter www.osnabrueck.ihk24.de/ausbildungsnachweis.

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen zur Verfügung.

Freundliche Grüße

Ihr Team der IHK Osnabrück - Emsland - Grafschaft Bentheim

Der Ausbildungsbeauftragte erhält bei erstmaliger Angabe seiner E-Mail-Adresse durch einen Auszubildenden eine automatisch generierte E-Mail mit einem PIN zur Bestätigung der Ausbildungsnachweise. Diese ist vom Ausbildungsbeauftragten für alle Nachweise auch von anderen Auszubildenden zu nutzen.

Bitte beachten Sie: hierbei handelt es sich nicht um einen „Account“ mit Benutzername und Passwort, sondern um eine PIN, mit der ausschließlich Ausbildungsnachweise freigegeben werden können.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie wurden als Ausbilder/-in oder Ausbildungsbeauftragte/r für den Ausbildungsabschnitt: diverse (01.08.2017 - 11.11.2018) angegeben. Max Muster hat für diesen Zeitraum seinen/ihren Ausbildungsnachweis im IHK-Ausbildungsportal eingestellt.

Bitte überprüfen Sie den Ausbildungsnachweis im IHK-Ausbildungsportal. Den Ausbildungsnachweis können Sie unter folgendem Link einsehen:

<https://pao-ihkoselgb.de>

Als Ausbilder/-in melden Sie sich bitte unter dem Menüpunkt "Ausbilder/Anmelden als Ausbilder" und als Ausbildungsbeauftragte/r unter dem Punkt "Genehmigung Ausbildungsnachweise" an.

Sollten Sie Ihr Passwort bzw. Ihren Pin vergessen haben, nutzen Sie bitte die Funktion "Passwort | Pin vergessen".

Weitere Informationen zum Ausbildungsnachweis erhalten Sie unter www.osnabrueck.ihk24.de/ausbildungsnachweis.

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen zur Verfügung.

Freundliche Grüße

Ihr Team der IHK Osnabrück - Emsland - Grafschaft Bentheim

Bei jedem auf seine E-Mail-Adresse eingestellten Ausbildungsnachweis erhält der Ausbildungsbeauftragte eine Email mit dem entsprechenden Hinweis. Über den angegebenen Link gelangt der Ausbildungsbeauftragte zur Startseite.

The screenshot shows a navigation menu on the left with options: Ausbildung, Ausbildungsbetriebe, Ausbilder, Auszubildende, and Prüfer. The 'Ausbilder' option is expanded, showing sub-options: Anmelden als Ausbilder, Genehmigung Projektarbeiten, and **Genehmigung Ausbildungsnachweise**. A red arrow points to this sub-option. To the right, there is a header image with the word 'BILDUNG' in block letters and a text box titled 'Ausbildung' containing the text: 'Ausbildungsbetriebe, Ausbilder, Auszubildende, Prüfer und Berufskollegs finden hier den Einstieg in unsere umfangreichen Onlineportale.'

Als Ausbildungsbeauftragter ohne Ausbilder-Account gehen Sie im Menüpunkt „Ausbilder“ auf „Genehmigung Ausbildungsnachweise“.

The screenshot shows the login page for 'Genehmigung Ausbildungsnachweise'. The navigation menu on the left is the same as in the previous screenshot, but 'Ausbilder' is selected. The main content area has a header image of people in a workshop and a text box: 'Genehmigung Ausbildungsnachweise. Haben Sie keine Zugangsdaten als Ausbilder und müssen einen Ausbildungsnachweis genehmigen, so melden Sie sich hier an.' Below this is a login form with fields for 'E-Mail-Adresse' and 'PIN', and buttons for 'Login' and 'PIN vergessen'.

Zur Anmeldung geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und die PIN an und bestätigt über „Login“. Sollte die PIN nicht mehr vorliegen, geben Sie bitte die E-Mail-Adresse an und klicken auf „PIN vergessen“. Sie erhalten einen Link mit neuer PIN.

Bitte beachten Sie: Sie müssen – sowohl als Ausbildungsbeauftragter als auch als Ausbilder - immer die E-Mail-Adresse verwenden, die der Auszubildende in den jeweiligen Ausbildungsnachweisen angegeben hat.

The screenshot shows the 'Ausbildungsnachweise' page. The navigation menu on the left has 'Genehmigung Ausbildungsnachweise' selected. The main content area has a large heading 'Ausbildungsnachweise' and a light blue box with the text: 'Bereits genehmigte Ausbildungsnachweise können Sie über den Menüpunkt "Ihr(e) Auszubildende/r" einsehen.' Below this, it says 'Folgende Ausbildungsnachweise sind noch nicht bearbeitet worden:' followed by a table of pending items.

Genehmigen/Ablehnen bis:	11.12.2018 1
Auszubildende:	Muster, Max
Zeitraum:	01.08.2017 - 11.11.2018
Ausbildungsabschnitt/- abteilung:	diverse
Status:	Warten auf Genehmigung
Details:	mehr...

Die freizugebenden Ausbildungsnachweise werden unter „Offene Ausbildungsnachweise“ angezeigt. Über den blau hinterlegten Link „mehr...“ gelangen Sie zu den Inhalten.

Genehmigung
Ausbildungsnachweise

Ihr/e Auszubildende/r

Offene Ausbildungsnachweise

Ausbildungsnachweise

Auszubildende/-r

Name:	Max Muster
Azubi-Ident-Nummer:	[REDACTED]
Ausbildungsnachweis	
Zeitraum:	01.08.2017 - 11.11.2018
Ausbildungsabschnitt/- abteilung:	diverse
Betriebliche Tätigkeiten:	Berichtsheft bisher handschriftlich geführt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen:	kein Eintrag durch Auszubildenden
Berufsschule (Unterrichtsthemen):	kein Eintrag durch Auszubildenden
Ausbildungsinhalte als PDF:	
Status:	Warten auf Genehmigung
E-Mail des Betreuers:	[REDACTED]
Bestätigt durch Betreuer:	Nein

Bei Ablehnung: Bemerkung des Betreuers: (*)

*Pflichtfelder

[Genehmigen](#)[Ablehnen](#)[Zurück](#)

Sie sehen den Ausbildungsnachweis des genannten Zeitraumes zur Überprüfung.

Über den Button „Genehmigen“ geben Sie den Nachweis frei. Der Vorgang ist damit abgeschlossen.

Über „Ablehnen“ lehnen Sie den Ausbildungsnachweis ab. Dazu ist die Begründung zwingend von Ihnen einzugeben. Der Auszubildende erhält eine entsprechende E-Mail und der Nachweis steht dem Auszubildenden wieder zur Bearbeitung zur Verfügung. Der Ablauf beginnt von vorn.

Über „Zurück“ gelangen Sie zurück zur Übersicht, um den Ausbildungsnachweis später zu bearbeiten.

Genehmigung
Ausbildungsnachweise

Ihr/e Auszubildende/r

Offene Ausbildungsnachweise

Ausbildungsnachweise

Ihr/e Auszubildende/r

Auszubildende/-r	Azubinr	Ausbildungsnachweise
Muster, Max	[REDACTED]	Ausbildungsnachweis

Die bearbeiteten Ausbildungsnachweise finden Sie im Menüpunkt „Ihr/e Auszubildende/r“ wieder. Durch Klick auf „[Ausbildungsnachweis](#)“ hinter dem jeweiligen Auszubildenden gelangen sie zu den Nachweisen.

Genehmigung
Ausbildungsnachweise

Ihr/e Auszubildende/r

Offene Ausbildungsnachweise

Ausbildungsnachweise

[REDACTED]

Beruf: Kaufmann für Büromanagement
Ausbildungszeitraum: 01.08.2017 - 31.07.2020

Warten auf Genehmigung abgelehnt genehmigt [Aktualisieren](#)

Zeitraum: 01.08.2017 - 11.11.2018
Ausbildungsabschnitt/-
abteilung: diverse
Betreuer: [REDACTED]
Status: Nachweis abgelehnt
Details:

[Zurück](#)

Sie sehen die Ihnen zugeordneten Ausbildungsnachweise in der Übersicht. Der Status wird entsprechend angezeigt. Über das Symbol mit der Lupe können Sie den Inhalt einsehen. Eine Bearbeitung ist nicht mehr möglich.

Ausbilder mit vorhandenem Account

Ausbildung

Start > Ausbildung > [Ausbilder](#)



The screenshot shows a navigation menu on the left with 'Ausbilder' selected. The main content area features a header image of people in a workshop, a description of the 'Ausbilder' system, and a list of menu items: 'Anmelden als Ausbilder', 'Genehmigung Projektarbeiten', and 'Genehmigung Ausbildungsnachweise'. A red arrow points to the 'Anmelden als Ausbilder' option. Below the menu items are 'Login' and 'Passwort vergessen' buttons.

Start > Ausbildung > [Ausbilder](#)



The screenshot shows the login page for 'Ausbilder'. It includes the same navigation menu and header as the previous screenshot. Below the header, there are input fields for 'Benutzername/E-Mail' and 'Passwort', and 'Login' and 'Passwort vergessen' buttons.

Ausbilder mit Account melden sich bitte über ihren Ausbilder-Account mit Benutzername/ E-Mail und Passwort an.

Einen Account für einen eingetragenen Ausbilder können die Ausbildungsbetriebe ganz einfach selber erstellen. Lesen Sie dazu die entsprechende Anleitung.

Bitte beachten Sie: Sie müssen – sowohl als Betreuer als auch als Ausbilder - immer die E-Mail-Adresse verwenden, die der Auszubildende in den jeweiligen Ausbildungsnachweisen angegeben hat.

Profil [Ausbildung](#)



Start > Ausbildung > [Ausbilder](#) > [Ausbildungsnachweise](#)



The screenshot shows the 'Ausbildungsnachweise' page. The left navigation menu has 'Ausbildungsnachweise' selected. The main content area features a title 'Ausbildungsnachweise', a light blue information box, and a table of pending notices.

Bereits genehmigte oder abgelehnte Ausbildungsnachweise können Sie über den Menüpunkt "Ihr(e) Auszubildende/r" einsehen.

Folgende Ausbildungsnachweise sind noch nicht bearbeitet worden:

Genehmigen/Ablehnen bis:	13.12.2018 
Auszubildende:	Muster, Max
Zeltraum:	13.11.2018 - 13.11.2018
Ausbildungsabschnitt/-abteilung:	diverse
Betreuer:	 psnabrueck.lhk.de
Status:	Warten auf Genehmigung
Details:	mehr...

[Zurück](#)

Über den Menüpunkt „Ausbildungsnachweise“ werden die freizugebenden Ausbildungsnachweise angezeigt. Über den blau hinterlegten Link „mehr...“ gelangen Sie zu den Inhalten.

- Ausbilder
- Ausbildungsberufe
- Ihr/e Auszubildende/r
- Ausbildungsnachweise**
- Prüfungen
- Projektarbeiten

Ausbildungsnachweise

Auszubildende/-r

Name: Max Muster

Azubi-Ident-Nummer: [REDACTED]

Ausbildungsnachweis

Zeitraum: 13.11.2018 - 13.11.2018

Ausbildungsabschnitt/-
abteilung: diverse

Betriebliche Tätigkeiten: Testbericht

Unterweisungen, betrieblicher
Unterricht, sonstige
Schulungen: kein Eintrag durch Auszubildenden

Berufsschule
(Unterrichtsthemen): kein Eintrag durch Auszubildenden

Ausbildungsinhalte als PDF:

Status: Warten auf Genehmigung

E-Mail des Betreuers: [REDACTED]

Bestätigt durch Betreuer: Nein

Bei Ablehnung; Bemerkung des Betreuers: (*)

*Pflichtfelder

[Genehmigen](#)

[Ablehnen](#)

[Zurück](#)

Sie sehen den Ausbildungsnachweis des genannten Zeitraumes zur Überprüfung.

Über den Button „Genehmigen“ geben Sie den Nachweis frei. Der Vorgang ist damit abgeschlossen.

Über „Ablehnen“ lehnen Sie den Ausbildungsnachweis ab. Dazu ist die Begründung zwingend von Ihnen einzugeben. Der Auszubildende erhält eine entsprechende E-Mail und der Nachweis steht dem Auszubildenden wieder zur Bearbeitung zur Verfügung. Der Ablauf beginnt von vorn.

Über „Zurück“ gelangen Sie zurück zur Übersicht, um den Ausbildungsnachweis später zu bearbeiten.

Ausbilder

Ausbildungsberufe

Ihr/e Auszubildende/r

Ausbildungsnachweise

Prüfungen

Projektarbeiten

Eingetragene Ausbildungsverhältnisse

Auszubildende/r: i

Nachname

Beruf:

Beginn der Ausbildungszeit von bis

Nur aktive Verträge anzeigen

Suchen

Durch Anklicken des Namens bzw. des Links "Ausbildungsnachweis" können weitere Informationen zum jeweiligen Auszubildenden abgerufen werden.

Auszubildende/-r: **Muster, Max** [REDACTED]

Berufsbezeichnung: Kaufmann für Büromanagement

Ausbildungszeit: 01.08.2017 - 31.07.2019

Ausbildungsnachweis: [Ausbildungsnachweis](#)

Die Ihnen zugeordneten Ausbildungsverhältnisse finden Sie im Menüpunkt „Ihr/e Auszubildende/r“ wieder. Über den Namen können Sie suchen, über die Auswahl „Beruf“ filtern. Durch Klick auf „[Ausbildungsnachweis](#)“ unter dem jeweiligen Auszubildenden gelangen sie zu den Nachweisen.

Ausbilder

Ausbildungsberufe

Ihr/e Auszubildende/r

Ausbildungsnachweise

Prüfungen

Projektarbeiten

Ausbildungsnachweise

Max Muster [REDACTED]

Beruf: Kaufmann für Büromanagement

Ausbildungszeitraum: 01.08.2017 - 31.07.2019

Ausbildungsnachweise drucken

Warten auf Genehmigung abgelehnt genehmigt

Aktualisieren

Zeitraum:	13.11.2018 - 13.11.2018
Ausbildungsabschnitt/-abteilung:	diverse
Betreuer:	[REDACTED]
Status:	Nachweis abgelehnt
Details:	🔍
Zeitraum:	12.11.2018 - 12.11.2018
Ausbildungsabschnitt/-abteilung:	diverse
Betreuer:	[REDACTED]
Status:	Nachweis genehmigt
Details:	🔍

Sie sehen alle Ausbildungsnachweise des Auszubildenden in der Übersicht. Auch die Nachweise, die durch einen anderen Ausbildungsbeauftragten bearbeitet wurden, werden Ihnen als Ausbilder angezeigt. Über das Symbol mit der Lupe [🔍](#) können Sie den Inhalt einsehen. Eine Bearbeitung ist nicht mehr möglich. Über den Button „Ausbildungsnachweise drucken“ wird ein PDF-Dokument aller eingestellten Ausbildungsnachweise des Auszubildenden erstellt.