**Anlage zur Anmeldung zur Abschlussprüfung Teil 2**

**Kaufmann/-frau für Büromanagement**

Gemäß der Verordnung über die Berufsausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement sind die ausgewählten Wahlqualifikationen bei der Prüfung zu berücksichtigen. Für die ordnungsgemäße Durchführung der Abschlussprüfung benötigen wir die von Ihnen im betrieblichen Ausbildungsplan festgelegten **zwei** **Wahlqualifikationseinheiten**. Bitte kennzeichnen Sie diese untenstehend und reichen Sie die Unterlagen mit der Anmeldung fristgerecht ein.

01 Auftragssteuerung und -koordination

02 Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

03 Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen

04 Einkauf und Logistik

05 Marketing und Vertrieb

06 Personalwirtschaft

07 Assistenz und Sekretariat

08 Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

09 Verwaltung und Recht

10 Öffentliche Finanzwirtschaft

Zur Ablegung des mündlichen Teils Ihrer Abschlussprüfung, dem „Fallbezogenen Fachgespräch“, stehen Ihnen zwei Prüfungsvarianten zur Verfügung. Bitte nehmen Sie untenstehend eine verbindliche Wahl der Prüfungsvariante vor und senden uns, falls Sie sich für die Reportvariante entschieden haben, das beiliegende Zusatzformular zurück.

Mündliche Prüfung  Reportvariante

**Dieser Erfassungsbogen ist vom Ausbildungsbetrieb vollständig auszufüllen.**

**Ohne vollständige Angaben kann die Abschlussprüfung nicht ordnungsgemäß durchgeführt werden.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ort, Datum Unterschrift/Stempel Ausbildender Unterschrift Prüfungsbewerber(in)