



Checkliste: Gründung einer GmbH / UG (haftungsbeschränkt)

(Die angegebene Nummerierung entspricht der üblichen Reihenfolge)

<input type="checkbox"/>	1. Firmierung und Unternehmensgegenstand mit der IHK abklären. Per E-Mail an marie-sofie.gerhardt@darmstadt.ihk.de oder unter Firmenrechtliche Voranfrage
<input type="checkbox"/>	2. Ausfertigung des Gesellschaftsvertrags zwischen den Gesellschaftern.
<input type="checkbox"/>	3. Termin mit Notariat vereinbaren zur notariellen Beurkundung des Gesellschaftsvertrags
<input type="checkbox"/>	4. Bankkonto eröffnen, Einzahlung des Stammkapitals: bei GmbH min. 12.500 Euro bei UG (haftungsbeschränkt) min. 1 Euro pro Gesellschafter
<input type="checkbox"/>	5. Nachweis der Einlage beim Notar vorlegen
<input type="checkbox"/>	6. Anmeldung der Gesellschaft zum Handelsregister durch das Notariat
<input type="checkbox"/>	7. Gewerbeanmeldung nach Bestätigung des Handelsregisters, dass Gesellschaft eingetragen ist.
<input type="checkbox"/>	8. Ausfüllen des Fragebogens zur steuerlichen Erfassung ; Anschließend hochladen bei „MeinElster“
<input type="checkbox"/>	9. Geschäftspapiere mit notwendigen Angaben erstellen. Informationen dazu finden Sie auf unserem Merkblatt Pflichtangaben auf Geschäftsbriefen
<input type="checkbox"/>	10. Anmeldung bei Berufsgenossenschaft

Ihr Ansprechpartner: Marie-Sofie Gerhardt

Tel.: 06151 871-1216 / Fax: 06151 871-21216 / Mail: marie-sofie.gerhardt@darmstadt.ihk.de