



Vorgaben für die Reporte

Zusatzqualifikationen in den industriellen Metall- und Elektroberufen und des Mechatronikers

Der Prüfling soll im „Fallbezogenen Fachgespräch“ über eine selbständig durchgeführte praxisbezogene Aufgabe* im Ausbildungsbetrieb zeigen, dass er in der Lage ist,

- berufstypische Aufgabenstellungen zu erfassen, Probleme und Vorgehensweisen zu erörtern sowie Lösungswege zu entwickeln, zu begründen und zu reflektieren,
- betriebspraktische Aufgaben unter Berücksichtigung wirtschaftlicher, ökologischer und rechtlicher Zusammenhänge zu planen, durchzuführen und auszuwerten sowie
- Kommunikations- und Kooperationsbedingungen zu berücksichtigen.

Achtung: Es ist darauf zu achten, dass durch die Reporte keine Betriebsgeheimnisse oder der Datenschutz verletzt werden!

Für jede gewählte Zusatzqualifikation muss ein Report eingereicht werden. Der Report dient als Grundlage für das „Fallbezogene Fachgespräch“. Der Report wird nicht bewertet. Wurde kein Report eingereicht, wird die Prüfung der Zusatzqualifikation mit „ungenügend“ bewertet.

Formale Hinweise für die Erstellung der Reporte

- 3 Seiten Umfang, DIN A4
- max. 5 Seiten Anlagen mit Visualisierung zur Aufgabe
- Schriftgröße 11 pt, Schriftart Arial
- 1,5-facher Zeilenabstand
- linker und rechter Rand 2,5 cm
- fortlaufende Seitennummerierung
- Vor- und Zuname sowie Prüfungsnummer auf jeder Seite
- Verwendung der Ich-Form

Strukturvorschlag für die Erstellung von Reporten über praxisbezogene Aufgaben:

1. Aufgabenstellung/Zielsetzung
2. Information und Planung
3. Vorgehensweise
4. Ergebnis der praxisbezogenen Aufgabe
5. Bewertung des Prozesses und des Ergebnisses

Achtung: Die Reporte müssen über das Online-Portal eingereicht werden!

Speichern Sie alle Reporte in einer einzelnen PDF-Datei ab und laden Sie diese dann hoch.

Nach dem Hochladen muss die Eingabe mit der PIN bestätigt werden (siehe Schreiben Zugangsdaten). Der Ausbildungsbetrieb muss bestätigen, dass der/die Auszubildende die im Report dokumentierte praxisbezogene Aufgabe im Betrieb selbständig ausgeführt hat. Dies erfolgt ebenfalls durch die Eingabe der PIN.

* keine Routineaufgaben!

IHRE ANSPRECHPARTNERIN !

Pia Walther
Tel: +49 30 31510-370
pia.walther@berlin.ihk.de