|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ehrenwörtliche Erklärung |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **Bitte reichen Sie das Original der ehrenwörtlichen Erklärung zusammen mit der Dokumentation Ihres „Veranstaltungstechnischen Projekts“ ein.**  **Bitte heften Sie je eine Kopie der Erklärung in je eine Ausfertigung Ihrer Dokumentation.** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | | **Prüfungsteilnehmer:in** | | | | | | | |  |
|  | Handelskammer Hamburg  Geschäftsbereich Mitgliederdialog und  Prüfungen  Adolphsplatz 1  20457 Hamburg | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | | Name, Vorname | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | | Geb.Datum | | |  | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | zum „betrieblichen Auftrag“ im Ausbildungsberuf **Fachkraft für Veranstaltungstechnik** laut Verordnung vom  3. Juni 2016, geändert am 16. Juni 2017, §15, zuletzt geändert durch Art. 1 der Verordnung vom 14. Juni 2022. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | bei der Abschlussprüfung im | | Sommer | | | | | | Winter | | | | | | | des Jahres | | | |  | . |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Bezeichnung des „betrieblichen Auftrags“:** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Ich erkläre hiermit ehrenwörtlich, dass ich den „betrieblichen Auftrag“ einschließlich dessen Dokumentation in | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  | 35 Stunden in der Zeit vom |  | | | | | bis |  | | | | | (Zeitplan ist beigefügt) inhaltlich selbstständig und ohne | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  | fremde Hilfe angefertigt habe sowie, dass dieser bei keiner anderen Prüfung - auch nicht in Teilen - vorgelegt wurde. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Alle Stellen, die dem Wortlaut oder dem Sinne nach anderen Texten entnommen sind, wurden unter Angabe der Quellen (einschließlich des World Wide Web und anderer elektronischer Text- und Datensammlungen) und nach den üblichen Regeln des wissenschaftlichen Zitierens nachgewiesen. Dies gilt auch für Zeichnungen, bildliche Darstellungen, Skizzen, Tabellen und dergleichen. Des Weiteren erkläre ich, dass keine schutzwürdigen Betriebs- und Kundendaten bzw. Daten Dritter enthalten sind. Mir ist bewusst, dass wahrheitswidrige Angaben als Täuschungshandlung im Sinne des §22 der Prüfungsordnung für die Durchführung von Abschluss- und Umschulungsprüfungen behandelt werden und dass bei Täuschungsverdacht sämtliche Verfahren der Plagiatserkennung angewandt werden können. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Ort und Datum | | | |  | Unterschrift Prüfungsteilnehmer:in | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Wir versichern, dass in der Dokumentation im Prüfungsbereich „Realisieren eines veranstaltungstechnischen Projektes“ keine schutzwürdigen Betriebs- und Kundendaten enthalten sind und dass der Auszubildende die Dokumentation des betrieblichen Auftrags selbstständig, ohne unsere Hilfe in der angegebenen Zeit angefertigt hat. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | | Telefon | | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  | Name und Anschrift (Firma) des Ausbildenden | | | | | | | | | | | | | |  | | | E-Mail | | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Datum | | |  | | Unterschrift Ausbilder:in | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Abgabetermin:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Die fertige Dokumentation muss innerhalb von 3 Werktagen nach Ende des genehmigten Durchführungszeitraums in 4-facher Ausführung **(jeweils 1 Original plus 3 Kopien;** **bitte** **nur Hefter**, **keine Ordner und Klarsichthüllen verwenden)** bei der Handelskammer Hamburg eingehen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 13.01.2025/BI.1c-5 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |