

## **Hinweise zur Anfertigung Ihres Reports** (Bitte sorgfältig lesen und beachten!)

Im Prüfungsbereich „Einsatzgebiet“ Ihrer Abschlussprüfung müssen Sie eine vom Ausbildungsbetrieb zur Verfügung gestellte Fachaufgabe bearbeiten und hierüber einen Report anfertigen. Dieser Report dient dem Ihnen und dem Prüfungsausschuss später als Grundlage für Ihre Präsentation der Fachaufgabe und das anschließende Fachgespräch.

Bevor Sie mit der Erstellung des Reports beginnen können, muss der Prüfungsausschuss das Thema ihrer betrieblichen Fachaufgabe bestätigen. Dazu geben Sie bitte das Blatt 2 „Angaben für den Prüfungsteil Betriebliche Fachaufgabe“ zusammen mit Ihrer Prüfungsanmeldung bei der IHK ab. Das Thema Ihrer betrieblichen Fachaufgabe soll eine reale Aufgabenstellung sein, die Sie in der Sachbearbeitung an Ihrem Arbeitsplatz bearbeiten. Das Thema muss ausführlich, konkret und als genauer betrieblicher Auftrag formuliert sein (z. B. Untersuchen Sie.../ Beschreiben Sie...).

### **Vorgaben zur Anfertigung des Reports**

|             |                                                                                                                                                                          |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schriftform | Schriftgrad 10, Zeilenabstand 1,5-fach                                                                                                                                   |
| Einband     | Standard Plastik-Hefter A4                                                                                                                                               |
| Gliederung  | Deckblatt (hierzu nutzen Sie bitte das beigegefügte Blatt 3)<br>Inhaltsverzeichnis<br>Dokumentation zum Report (3 - 5 Seiten, DIN-A4)<br>Literaturverzeichnis<br>Anlagen |

### **Fristen und Termine**

Abgabe des Themas der betrieblichen Fachaufgabe:

- am 1. Februar (Sommerprüfung)
- am 1. September (Winterprüfung)

Genehmigung der Themen durch den Prüfungsausschuss und Rückinfo an die Prüfungsteilnehmer:

- 2. Februar bis 1. März (Sommerprüfung)
- 2. September bis 1. Oktober (Winterprüfung)

Voraussichtlicher Beginn der Arbeiten an der Fachaufgabe:

- 2. März (Sommerprüfung)
- 2. Oktober (Winterprüfung)

### **Abgabe des Reports**

Der Report ist in einfacher Ausfertigung am ersten Tag der schriftlichen Abschlussprüfung vom Prüfungsteilnehmer mitzubringen und an die IHK-Mitarbeiter zu übergeben. Bitte kein Postversand an die IHK!

## Angaben für den Prüfungsteil "Betriebliche Fachaufgabe - Report"

### Prüfungsbewerber

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Ausbildungsbetrieb: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Thema der betrieblichen Fachaufgabe:

Einsatzabteilung im Unternehmen: \_\_\_\_\_

### Themenbestätigung durch den Prüfungsausschuss:

- ☐ Thema abgelehnt, bitte neues Thema einreichen bis zum \_\_\_\_\_
- ☐ Thema genehmigt
- ☐ Thema mit folgender Auflage genehmigt

Unterschrift Prüfer: \_\_\_\_\_

**Wichtig:** Bitte senden Sie dieses Blatt zusammen mit der Prüfungsanmeldung an die IHK Erfurt und behalten Sie eine Kopie im Unternehmen! Für die Präsentation in der Prüfung bringen Sie bitte einen Laptop sowie zusätzliche Präsentationsmittel mit, sofern Sie diese benötigen.

## Report zur betrieblichen Fachaufgabe

(Bitte nutzen Sie dieses Blatt als 1. Seite für Ihren Report!)

### Prüfungsbewerber

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Ausbildungsbetrieb: \_\_\_\_\_

### Thema der betrieblichen Fachaufgabe:

### Die Fachaufgabe wurde durchgeführt im Unternehmen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- ☐ Hiermit wird bestätigt, dass der Prüfungsteilnehmer die betrieblichen Fachaufgabe eigenständig in der vorliegenden Form angefertigt hat. Es bestehen keine datenschutzrechtlichen Bedenken. Betriebsgeheimnisse werden nicht verletzt.

|       |                           |                                      |                                    |
|-------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| Datum | Unterschrift<br>Ausbilder | Unterschrift<br>betrieblicher Mentor | Unterschrift<br>Prüfungsteilnehmer |
|-------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|