

Der erste Ausbildungstag im Unternehmen

Überlassen Sie den geglückten Ausbildungsstart nicht dem Zufall, sondern planen Sie die **Orientierungsphase** organisatorisch, inhaltlich und personell gemeinsam mit den an der Ausbildung Beteiligten.

Checkliste für Betriebe:	✓
Planung • Ist der Tag strukturiert / geplant?	
Zuständige Mitarbeiter/innen • Vorstellung des verantwortlichen Ausbilders • Sind alle weiteren ausbildungszuständigen Mitarbeiter/innen informiert?	
Aktionen, Räumlichkeiten • Sind Aktionen geplant? (Vorstellung des Betriebes, Betriebsbesichtigung, etc.) • Kennenlernen der Sozialräume	
Rechte und Pflichten • Aufzeigen der Rechte und Pflichten für Auszubildende	
Probezeit • Wurde die Bedeutung der Probezeit erklärt?	
Unterlagen • Liegen alle gesetzlich erforderlichen und abrechnungsrelevanten Unterlagen vor?	
Anwesenheit / Abwesenheit • Was ist im Verhinderungs- und Krankheitsfall zu beachten? • Wurde die betriebliche Urlaubsregelung erläutert?	
Arbeitssicherheit • Welche Regelungen zur Arbeitssicherheit und zur Unfallverhütung gelten? • Wurde auf die Unfallgefahren im Betrieb hingewiesen?	
Arbeitsmittel • Welche speziellen Arbeitsmittel stehen für die Ausbildung zur Verfügung?	
Arbeitszeit • Welche Arbeitszeitregelungen gelten für die Auszubildenden? • Information zur Anrechnung der Berufsschulzeiten als Arbeitszeiten	
Ausbildungsnachweis • Wie sind die Ausbildungsnachweise zu führen? • Wurden die Vorgaben und Hinweise der IHK beachtet? • Ist die Zuständigkeit für die Betreuung durch den Ausbilder geklärt? • Wurde die Bedeutung für die Prüfungszulassung erklärt?	
Berufsschule • Anmeldung zuständige Berufsschule, Einzeltage oder Block, Verkehrsanbindung?	