

## Anlage zur Anmeldung Abschlussprüfung Teil 2- Kaufmann/-frau für Büromanagement

Ausbildungsbetrieb:

Telefon:

E-Mail:

Prüfungsteilnehmer/in:

Telefon:

E-Mail:

Grundlage für das fallbezogene Fachgespräch ist eine der im Ausbildungsvertrag festgelegten Wahlqualifikationen nach § 4 Absatz 3 der Verordnung über die Berufsausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement .  
In den folgenden zwei Wahlqualifikationen wurden berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach §4 Absatz 3 der Verordnung über die Berufsausbildung vom Ausbildungsbetrieb vermittelt:

- Auftragssteuerung und –koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittelständischen Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Verwaltung und Recht
- Öffentliche Finanzwirtschaft

**Bitte entscheiden Sie sich zur Vorbereitung auf das Fallbezogene Fachgespräch für eine Variante:**

### Reportvariante

Bei Wahl dieser Variante, erhalten Sie für die Einstellung Ihres Reports die Zugangsdaten zum Onlineportal „Elektronischer Projektantrag“ per Post. Bitte beachten Sie den Terminplan auf unserer Internetseite [www.hanau.ihk.de](http://www.hanau.ihk.de) unter der Berufsbezeichnung.

### Klassische Variante

Diese Erklärung ist verbindlich und kann nachträglich nicht geändert werden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Ausbildenden

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/ der Auszubildenden